Barranquilla, Septiembre 25 de 2023

Doctora
CONSTANZA MARTÍNEZ GUEVARA
Supervisora (E)
E.S.M.

Referencia: Informe a satisfacción de actividades correspondiente a el contrato de prestación de servicio No. 202300034.

De acuerdo al objeto del contrato, prestación de servicio de apoyo a la gestión para acompañar a la subsecretaria de pasaportes adscrita a la secretaria general, en los asuntos relacionados con las actividades de índole operativo que le sean en comendadas, me permito presentar informe de mis actividades realizadas durante el periodo del 21 Agosto de 2023 al 25 de Septiembre de 2023, correspondiente a la adición y prórroga del contrato de prestación de servicio No. 202300034.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Utilización correcta del aplicativo que maneja los turnos para la atención de los usuarios durante la expedición del pasaporte.
- Revisó los documentos presentados por los usuarios, verificando el cumplimiento de requisitos exigidos para el trámite de la expedición de pasaporte.
- Verificar que el registro de los usuarios en la plataforma SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores haya sido realizada correctamente.
- Atender a los usuarios en el proceso de formalización (toma de firma, toma de huella, toma de foto, escaneo de documentos y liquidación) durante la expedición del pasaporte en el aplicativo SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Manejo correctamente los casos identificados como especiales remitiéndolos al funcionario o contratista asignado para para su atención.
- Mantener comunicación y estar pendiente de la información que se socializa a través del chat interno de Pasaportes.
- Asistir y participar en los talleres de capacitación realizados para socializar directrices y normatividad vigente.
- Apoyar cuando se requiera el proceso de entrega de pasaportes cumpliendo estrictamente el protocolo de seguridad establecido por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Cordialmente,



MARITZA MILAGRO OLAYA CAMACHO
C. C. 1.143.429.530 de Barranquilla