PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 31 de octubre de 2023

Doctora:

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4625746 de 2023

Coordinadora de formación

Profesional G-04

Dependencia SENA - CATA

Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre de 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4625746) del año (2023).

Claudia Milena Cárdenas Gualteros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.396.320 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como delegada en apoyos socioeconómicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCIENTA Y DOS MIL SITECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS

M/CTE. ($ 18.452.733). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023, b) (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 1.763.000) cada uno, IVA incluido.

Plazo: Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2023.

Fecha de Inicio: (15) de (febrero) de (2023)

Fecha Fin: (30) de (diciembre) de (2023)

OBJETO:
Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes.

Obligaciones Especificas:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	**01 al 31 de octubre** Se realiza reunión de equipo para dar a conocer las diferentes actividades desde apoyo socioeconómico para el mes de octubre así mismo socialización de informe trimestral.	Documento digital. https://drive.google.com/drive/folders/1NZWj2QZ8KjOwcM

2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	**01 al 31 de octubre** Se desarrollo reuniones /jornadas de acompañamiento y seguimiento mensual en el proceso de la gestión del apoyo fic, regular, alimentación, presencial y virtual. Se reviso novedades a aprendices con apoyos socioeconómicos en la plataforma Sofia.	Fotografías. Lista de asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/1Zv-wLrCwTKZLnp62_Heky22gwjKdvrVp?usp=sharing
3	Apoyar la revisión de cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos.	**01 al 31 de octubre** Se priorizo a los aprendices inscritos a convocatorias vigentes a través de SOFIA PLUS – Constitución Lista de elegibles. Se reviso informe de actividades mensuales a los aprendices que reciben los diferentes apoyos de sostenimiento con reporte de actividades agosto y septiembre del año 2023. Se valido y reviso proceso de inscripciones y documentación pertinente a aprendices aspirantes a la convocatoria AAIII y Fase II apoyo regular 1	Reporte de Sofia plus – Excel. Evidencias fotográficas. https://drive.google.com/drive/folders/1O-33IbDjLaTTNsQ0tzQ48HYRUVRobJ9I?usp=drive_link
4	Gestionar mensualmente, o cuando se requiera, reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de estímulos y apoyos socioeconómicos en el sistema de gestión académico administrativo, e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices.	**01 al 31 de octubre** Se genero reporte de aprendices inscritos para validación – convocatoria de Apoyos de AA temporal III y Fase II apoyo regular. Se genero reporte y publicación de listado final de aprendices inscritos a convocatorias fase II apoyo regular.	Reporte de Sofia plus – Excel Boletín de prensa. https://drive.google.com/drive/folders/1VrKawgFFMXwPLeV8eCUTELgdnG6Wdwy5?usp=sharing
5	Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y	**01 al 31 de octubre** Se desarrollo en el ambiente 201 del centro SENA CATA, encuentro con los	Evidencia fotográficas.

	estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.	aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos incentivándolos a las diferentes actividades monitoreando y entregando reporte de cumplimiento de satisfacción y acompañamiento al desarrollo Taller de habilidad para la vida.	https://drive.google.com/drive/folders/10iutQ_YRQlSxsuIQVhUa84Kdj-d7HVoL?usp=sharing
6	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	**01 al 31 de octubre** Se verifico inscripciones e información de aprendices en la plataforma Sofia plus para las convocatorias programadas para este periodo. Se atendió, revisó y se dio respuesta a las inquietudes y /solicitudes de los aprendices e instructores del centro en cuanto al seguimiento y cumplimiento de informes mensuales respectivamente.	Fotografías y asistencia. https://drive.google.com/drive/folders/172nXjFufmfiJnnmvm1vsScsaHVzn3Q-I?usp=sharing
7	Participar conforme a su objeto contractual en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	**01 al 31 de octubre** Se Divulgó las diferentes convocatorias a los voceros e instructores a través de WhatsApp y blog institucional. Se divulgó de convocatoria 2023 de AA III y fase II Apoyo regular. Se realizó verificación de requisitos e informe de trazabilidad de los Aprendices inscritos a las convocatorias con enfoque pluralista y diferencial.	Grupos de WhatsApp y blog institucional SENA CATA. Correo electrónico Publicación Plataforma Sofia Plus. https://drive.google.com/drive/folders/1i0m4EYCWfjcfw8mYNUnJF6GZex1lVSXu?usp=sharing
8	Proyectar las circulares de divulgación de convocatorias de monitorias, transporte, alimentación y otros apoyos socioeconómicos que adelante el centro de formación.	**01 al 31 de octubre** Se proyectó Circular de Términos y Condiciones Convocatoria fase II Apoyos regular. Se proyecto presentación Divulgación Convocatoria de Apoyos	Circulares Presentación PDF. Correo electrónico. Blog Institucional Sena Cata - Grupos de WhatsApp

		socioeconómico en las inducciones de la cuarta oferta. Se proyecto Alcance a Circular Términos y Condiciones del Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes.	Cartelera Bienestar al Aprendiz del centro de formación. https://drive.google.com/drive/folders/19Q-ds_edqdXS0r4-0x_VAh2QwuQ-6BJi?usp=drive_link
9	Cumplir con el procedimiento adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.	**01 al 31 de octubre** Se proyecto resolución desembolsos de pago a los diferentes Apoyos de sostenimientos.	Correo electrónico. Resoluciones. https://drive.google.com/drive/folders/1LoXgkp3VDyOaTZbaAoD09lYtVEzCiRC5?usp=sharing
10	Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.	**01 al 31 de octubre** Se solicito CDP, Apoyos Socioeconómicos. Se proyecto resoluciones de desembolsos de pagos para Regular, FIC, y Monitorias, alimentación, Se solicito y radico documentos de cuentas para pagos de apoyos de Alimentación, Regular, FIC y Monitorias.	Correo electrónico. https://drive.google.com/drive/folders/1fGUWRR_in38t7MR1cFF52iUYRMAuGBcq?usp=sharing
11	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de las convocatorias de apoyos socioeconómicos (internados- centros de convivencia) y estímulos al responsable del monitoreo del cumplimiento plan de acción en el centro de formación.	**01 al 31 de octubre** Se llevo a cabo seguimiento a los diferentes apoyos de sostenimiento 2023. Se genero reporte de aprendices adjudicados a convocatoria de Apoyos de sostenimiento, Programa convocatorias y Adjudicación Reemplazos apoyo de alimentación a través de la plataforma Sofia plus.	Plataforma de Sofia plus. correo electrónico Archivo Excel digital https://drive.google.com/drive/folders/1Zv-wLrCwTKZLnp62_Heky2

		Se reviso plataforma de Sofia plus con reporte de resultados priorización y calificación convocatorias 2023.	2gwjKdvrVp?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1LoXgkp3VDyOaTZbaAoD09lYtVEzCiRC5?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/172nXjFufmfiJnnmvm1vsScsaHVzn3Q-I?usp=drive_link
12	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	**01 al 31 de octubre** Se realizó el cargue de actividades de Apoyos Socioeconómicos a la plataforma de Sofia plus. Se divulgo resoluciones y actas a través de grupos de voceros de wasap. A través de correo electrónico institucional se divulgo información a los aprendices beneficiarios de los diferentes apoyos. Se Recepción Certificados bancarios FIC y Reemplazos Regular	Códigos Sofia plus. https://drive.google.com/drive/folders/172nXjFufmfiJnnmvm1vsScsaHVzn3Q-I?usp=drive_link Correos electrónicos. Informes semanales electrónicamente Carpeta digital Resoluciones Certificados Bancarios Grupos de WhatsApp voceros e instructores
13	Organizar y controlar documentos propios de las actividades ejecutadas en el desarrollo de su objeto contractual.	**01 al 31 de octubre** Se reviso Informe etapa lectiva mes de octubre 2023 FIC. Se llevo a cabo el control y verificación de inscritos para dar a conocer los términos y condiciones de la convocatoria Apoyo de alimentación y medios tecnológicos.	Formato Informe etapa lectiva Correo electrónico. Archivo digital Correos electrónicos

		Se realizo archivo, diligenciamiento de listados de asistencia según los lineamientos de gestión documental. Se hizo entrega del archivo físico.	https://drive.google.com/drive/folders/1VrKawgFFMXwPLeV8eCUTELgdnG6Wdwy5?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1i0m4EYCWfjcfw8mYNUnJF6GZex1lVSXu?usp=drive_link
14	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**01 al 31 de octubre** Se reviso la información suministrada por parte del equipo SIGA y lo aplique en el ámbito laboral. Participe en simulacro nacional de riesgos.	Pantallazos y fotografías de la reunión. https://drive.google.com/drive/folders/1piyTOJldUTDW5-5uaqCS_kSugoEIVfW7?usp=drive_link
15	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
16	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**01 al 31 de octubre** Se Realizo entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 08 del presente contrato. Documentos publicados en la plataforma del SECOP II.
17	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad	**01 al 31 de octubre**	

	social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla correspondiente, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planillo de seguridad social como afiliado al régimen contributivo del SGSSS, en el documento GF del presente informe, entre otros.
18	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	**01 al 31 de octubre** Se atendió las solicitudes y requerimientos del supervisor en los tiempos establecidos. **01 al 31 de octubre** - Día internacional de la música. - Prevención cáncer de mama. - Día mundial del lavado de manos. - Salud mental. - Festival de máscaras y disfraces. - Celebración día del Halloween	Se atendió los requerimientos y las directrices señaladas por correo, WhatsApp, o personalmente. https://drive.google.com/drive/folders/1PEFEQdBHgCvbaroyBuhTFNG4bekXo8Oc?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1aqrPJijsfKGo1Q6oAg17jaNUbqNczkiy?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

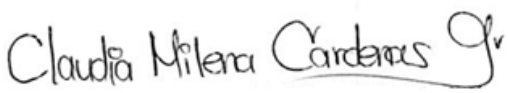
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. La planilla 9456552148, operador aportes en línea y periodo (mes de septiembre).

(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS.

Contratista

C.C. No. 63.396.320 de Málaga

Recibí a satisfacción:

Firma

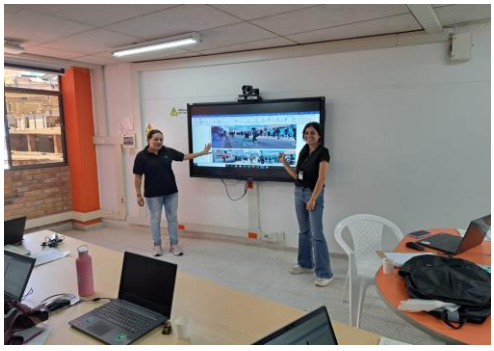
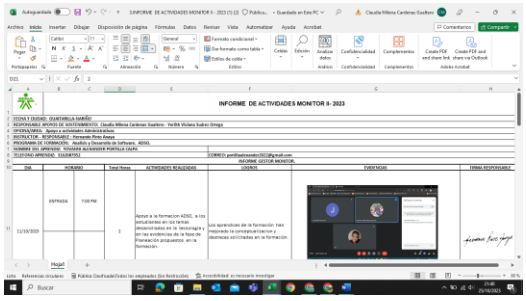
CAROLINA MESA BARRERA

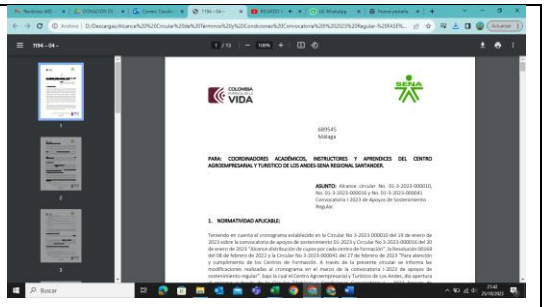
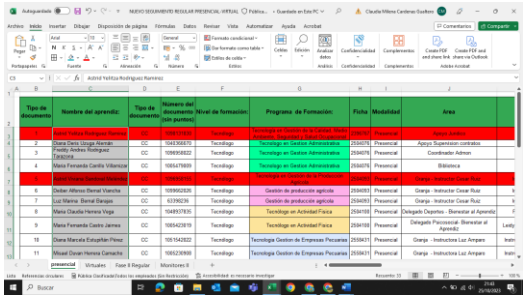
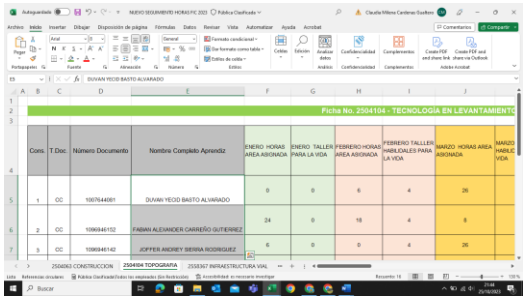
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4625746 de 2023

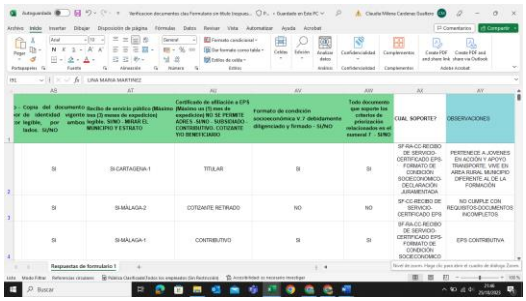
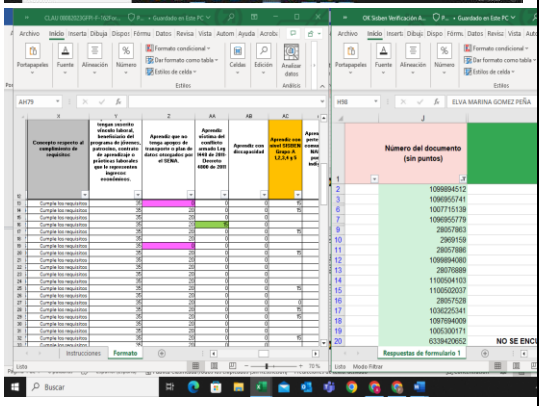
Coordinador de formación

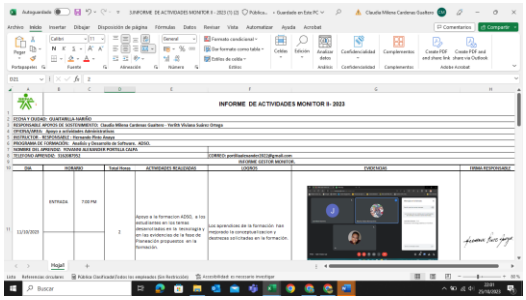
Profesional G-4

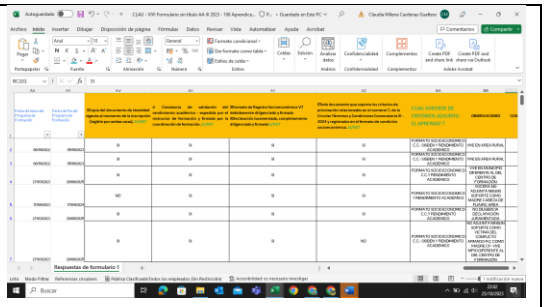
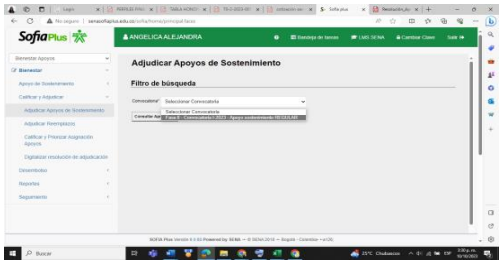
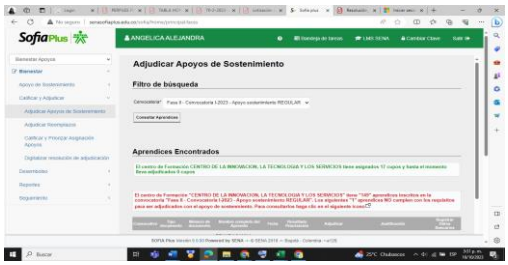
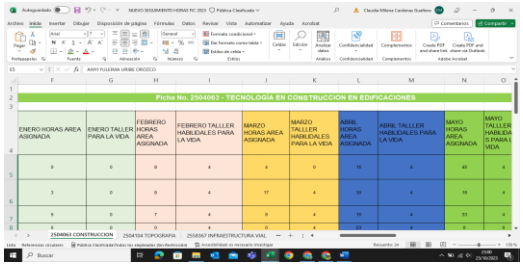
BITACORA DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023

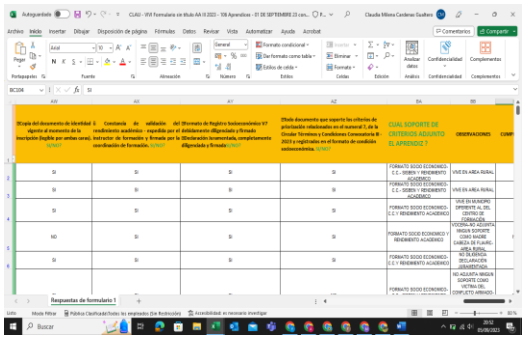
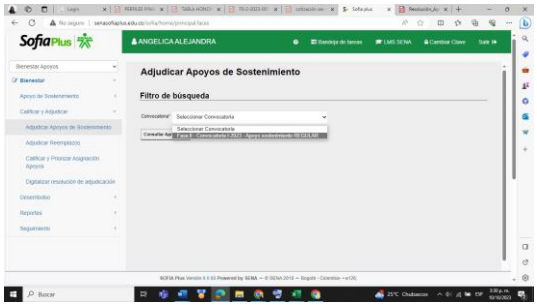
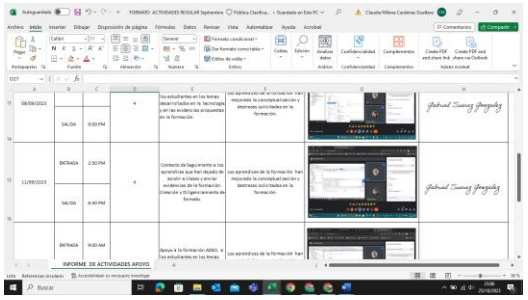
FECHA	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
02 de octubre 2023	- Reunión equipo de bienestar organización y planeación de las actividades al mes de octubre.	
	- Socialización acorde a la implementación de estrategias previstas en el plan de acción de bienestar al aprendiz, metas y reporte trimestral de ejecución. Seguimiento de Aprendices con apoyos.	
03 de octubre 2023.	- Recepción y revisión de informes de actividades a los aprendices beneficiarios de apoyos (seguimiento). Generación de reportes, análisis de información y documentación.	

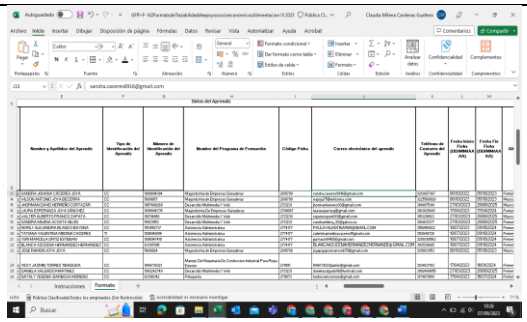
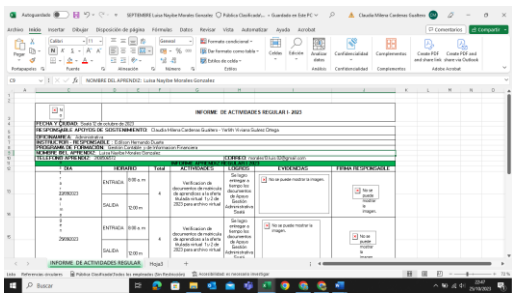
04 y 05 de octubre 2023.	- Inicio de verificación y revisión al cumplimiento de información circular términos y condiciones a los aprendices inscritos a la convocatoria AAIII-2023. - Cargue de las diferentes evidencias de actividades de la dimensión de apoyos socioeconómicos. - Verificación de requisitos a los Aprendices inscritos a la convocatoria I 2023 Apoyo de sostenimiento Regular fase II con enfoque pluralista y diferencial.	  

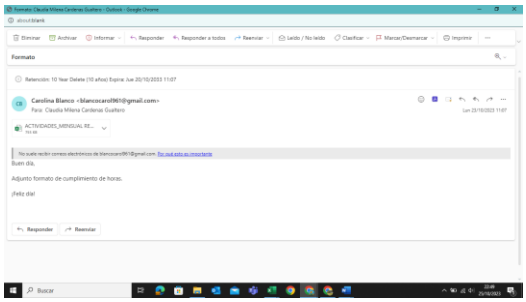
		  
06 octubre 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Reunión y seguimiento mensual en el proceso de la gestión de los apoyos de sostenimiento con aprendices beneficiarios,	

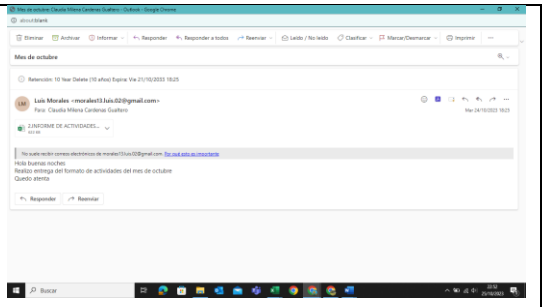
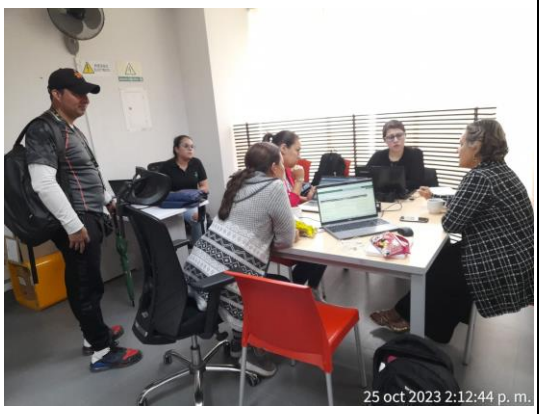
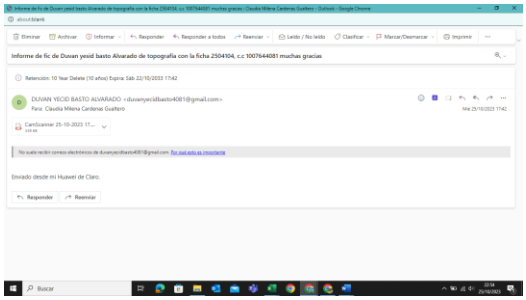
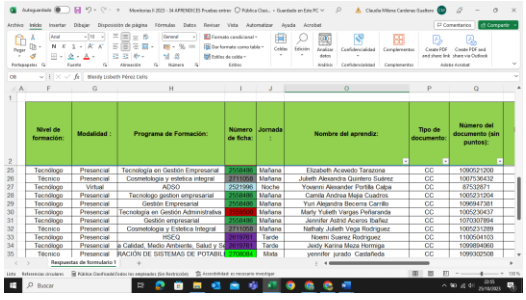
	Alimentación II Y III Y Medios tecnológicos.	
		
09 de octubre de 2023	- Generación de reportes, análisis de información y documentación de seguimiento realizado a aprendices beneficiarios de apoyo monitorias. - Proceso de Convocatoria, verificación de inscripción y adjudicación de Apoyo de alimentación III-2023.	 

10 y 11 de octubre de 2023	- Adjudicar aprendices regulares y FIC establecido y de acuerdo con la normatividad vigente, debido seguimiento al desempeño del aprendiz beneficiario de apoyos de sostenimiento en el proceso formativo.	  
12 y 13 octubre de 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Recepción y revisión de informes de actividades a los aprendices beneficiarios de apoyos (seguimiento).	 

17 y 18 de octubre de 2023	- Generación de reportes, análisis de información y documentación. - Verificación y adjudicación para aprendices inscritos al apoyo regular Fase II – 2023. - Análisis de la información y documentación de seguimiento realizado a aprendices beneficiarios de apoyos FIC y monitorias.	  
19 de octubre de 2023	- Reuniones /jornadas de acompañamiento y seguimiento mensual en el proceso de la gestión del apoyo de sostenimiento regular. - Donación de sangre	

	- Taller de habilidades para la vida y seguimiento. - Apoyo a la elaboración de material para la conmemoración del día mundial para la prevención del cáncer de mama.	 
20 de octubre de 2023	- Apoyo charla cáncer de Mama Descargue y revisión de informes con actividades de aprendices beneficiarios de apoyos socio económicos regulares y virtuales (seguimiento). - Proceso de Convocatoria, verificación de inscripción y adjudicación de Apoyo regular fase II -2023 SENA CATA.	 

23 de octubre de 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos. - Apoyo al taller de habilidades para la vida con aprendices beneficiarios de apoyo FIC. - Recepción y revisión de informes de actividades a los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos (seguimiento).	 
24 de octubre de 2023	- Acompañamiento a la jornada de paro de Sindesena. - Socialización de resolución del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz con el fin de identificar posibles observaciones.	 

25 de octubre de 2023	- Recepción y seguimiento de informes actividades con reportes del mes de los diferentes beneficiarios de apoyos socioeconómicos.	
	- Reunión para identificar acciones para el plan de bienestar al aprendiz vigencia 2024 del centro de formación.	
	- Recepción y revisión de informes de actividades a los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos (seguimiento).	
	- Generación de reportes, análisis de información y documentación de seguimiento realizado a aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento.	

26 de octubre de 2023	- Reunión para finalizar la propuesta de acciones para el Plan de Bienestar al Aprendiz del centro de formación 2024. - Reunión mensual de voceros y representantes. - Acompañamiento y adjudicación de aprendices de los diferentes apoyos para ejecución de sus actividades a realizar en la dependencia asignada.	Actividades proyectadas a realizarse.
27 de octubre de 2023	- Apoyo a la elaboración de material decorativo para el festival de máscaras y disfraces. - Generación de reportes, análisis de información y documentación de seguimiento realizado a aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos.	Actividades proyectadas a realizarse.
30 de octubre de 2023	- Apoyo al Festival Institucional de Máscaras y disfraces. - Acompañamiento y adjudicación de aprendices de los diferentes apoyos para ejecución de sus actividades a realizar en la dependencia asignada.	Actividades proyectadas a realizarse.

31 de octubre de 2023	- Disponibilidad en atención individual a aprendices con inquietudes y solicitudes varias referente a apoyos socioeconómicos, Atención a instructores con inquietudes y rendimiento académico de los aprendices beneficiarios de apoyos. - Elaboración de informe ejecutivo mes de octubre.	Actividades proyectadas a realizarse.