PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama octubre de 2023

Señor (a)
Jenny Alexandra Soler Granados
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4688084
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4688084 Del año (2023)

José Alejandro Guzmán Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.179.779 de Tunja Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, CO1.PCCNTR.4688084 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($ 38.377.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($523.927), b) (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.488.652).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento - Administración aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	1.Se realizó inscripción y matrícula para los cursos de proyectos comunitarios Ventaquemada. 1.1Acercamiento con funcionarios alcaldía de Briceño	Anexo 1: pantallazo de registro aprendices en plataforma sena sofia plus Ventaquemada. Anexo 1.1 Evidencia fotográfica y registro de asistencia Briceño.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó alistamiento a guías de aprendizaje de programa Gestión de proyectos comunitarios	Anexo 2. Guías de aprendizaje programa gestión de proyectos comunitarios
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección	Se realizó Formación profesional integral con grupos de, Buenavista, Ventaquemada, Briceño	Anexo 3. Evidencias fotográficas de formaciones, Buenavista, Ventaquemada, Briceño 3.1 Listas de asistencia de formaciones: Buenavista,

	de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.		Ventaquemada, Briceño
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se hizo entrega de los Avances Del Contrato del mes de septiembre al Supervisor.	Anexo 4, Pantallazo Del Drive donde se Evidencia el cargue del GF y GC del mes de septiembre
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó cargue de programación correspondiente al mes de octubre	Anexo 5. Pantallazos con programación mes de Octubre.
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago

	cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se diligencia Herramienta para consolidar información para el municipio de Maripi y Ventaquemada	Anexo 6. Herramienta para consolidar información para el municipio de Maripi y Ventaquemada
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este

	de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Mes Como Objeto De Pago	Mes Como Objeto De Pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	125223	Saboya - Maripi	11/09/2023	15/09/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71406670 de la planilla, Compensar mi planilla septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en JOSE ALEJANDRO GUZMAN de ONEDRIVE

Cordialmente,

Firma
José Alejandro Guzmán Ávila
Contratista

C.C. No. 7.179.775 De Tunja. Boyacá

Recibí a satisfacción:

Firma

Jenny Alexandra Soler Granados

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4688084 de 2023

Coordinadora Académica.