PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama Octubre del 2023

Señor (a)
Jenny Alexandra Soler
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4731189
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4731189 del año 2023

Olga Yanet Manta Padilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.630.189 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial Cedeagro programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($41.526.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.519.167), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a Diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE. ($4.223.000) *cada uno*.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE.***

($41.526.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 3.519.167), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a Diciembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE. ($4.223.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para prestar el servicio de asesoría para el fortalecimiento empresarial de unidades productivas rurales y sus integrantes de acuerdo con el establecido en los lineamientos y la guía para la ejecución del Programa SENAEmprende Rural.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar planificación de actividades por la vigenciay ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestaspor la Coordinación Nacional de Emprendimiento en articulación con el Dinamizador Rural de Centro.	Se Entregó el informe de legalización de desplazamiento del mes de Septiembre	Anexo 1 Formato de legalización del mes de septiembre
2	Apoyar al Dinamizador Rural de Centro en el análisis de prospectiva delas oportunidades de negocias regionales comoinsumo para la oferta regional de proyectos, así como de	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago

	necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por arte de instructores.		
3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos yherramientas establecidas enguía para Ia ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes ComoObjeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
4	Definir con el/los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir Ia evolución delemprendimiento durante el proceso de acompañamiento dada por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decenté, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiaciónentre otras	Se realizó visita a los perfiles de los proyectos en los municipios de: Santa Rosa, Belén, Mongua, Tasco, Paz de Rio, San Mateo, Tipacoque, Socha, Boavita, Panqueva, Sativanorte, Busbanza, Tota y Mongui	Anexo 2. Actas de las visitas a los perfiles de los proyectos con los respectivos listados de asistencia de los municipios: Santa Rosa, Belén, Mongui, Tasco, Paz de Rio, San Mateo, Tipacoque, Socha, Boavita, Panqueva, Sativanorte, Busbanza, Tota y Mongui Anexo 3 Fotos de las visitas de los perfiles de los proyectos
5	Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER, a Supervisor de Contrato y a Ia Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazas establecidos con calidad y oportunidad según	Se presentó el informe Mensualmente la ejecución de las obligaciones contractuales. correspondientes al mes de octubre Planilla de pago	Anexo 4. Informe contractual correspondiente al mes de octubre Anexo 5 Planilla de pago seguridad social

	lineamientos incluyendo el informe integral de cierre de Ia asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	seguridad social y recibo de pago. Mes septiembre Cuenta de cobro del mes de octubre	y recibo de pago del mes de septiembre Anexo 6 Cuenta de cobro mes de octubre
6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente para el SENA.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes ComoObjeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
7	Apoyar Ia formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuandose requiera dentro del plande acción de Ia unidad productiva a fortalecer.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes ComoObjeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida ParaEste Mes Como Objeto De Pago
8	Atender las visitas de seguimiento y alas videoconferencias definidas y programadas para Ia Subdirección de Centro, Dinamizador Rural Regional o Ia Coordinación Nacional de Emprendimiento, así como Eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes ComoObjeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
9	Articular y apoyar en Ia organización de eventosde comercialización (incluyendo el fomento yuso de plataformas virtuales),	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes ComoObjeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago

	financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDCSENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.		
10	Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes denegocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar alas diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes ComoObjeto De Pago	Esta Actividad No Fue Requerida Para Este Mes Como Objeto De Pago
11	Consolidar y presentar mensualmente al Dinamizador Rural de Centro el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas enla guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo — portafolio de evidencias.	Se Crearon las carpetas correspondientes a cada perfilde proyectos	Anexo 7. Pantallazo drive con cada unidad productiva con sus avances en drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	131123	CUITIVA,CERINZA,AQUITANIA Y BUENAVISTA	18 SEPTIEMBRE	22 SEPTIEMBRE
2.	135223	BOAVITA SOATA SUSACON	25 SEPTIEMBRE	29 SEPTIEMBRE

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4518332205 de la planilla, operador SOI y periodo Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en OLGA JANET MANTA PADILLA en ONEDRIVE.

Cordialmente,



Firma

OLGA YANET MANTA PADILLA

Contratista

C.C. No. 51.630.189 DE Bogota

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY ALEXANDRA SOLER

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4731189 Del año 2023

Coordinador Académico.