



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO ANEXO ESTUDIO PREVIO PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta los estudios previos que soportan la contratación de dos personas para ejecutar el siguiente objeto contractual: “*Prestación de servicios en la gestión administrativa para la orientación, ejecución y seguimiento de actividades relacionadas con la estrategia de Contrato de Aprendizaje*” se anexa el formato de idoneidad y experiencia el cual hace parte integral de los estudios previos.

#### 14.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por el contratista **WILMER RAFAEL COBA SOTOMAYOR** se procede al análisis y verificación de los documentos:

| IDONEIDAD                                                                                      |                                     |                                 |                     |      |                            |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------|------|----------------------------|--------------|
| La siguiente verificación, se realiza<br>atendiendo lo establecido en los<br>estudios previos. |                                     |                                 | FORMACIÓN ACADEMICA |      |                            |              |
|                                                                                                |                                     |                                 | CUMPLE              |      | NO CUMPLE                  |              |
|                                                                                                |                                     |                                 | X                   |      |                            |              |
| EXPERIENCIA                                                                                    |                                     |                                 |                     |      | EXPERIENCIA<br>RELACIONADA |              |
| ENTIDAD                                                                                        | Fecha de<br>Ingreso<br>(DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro<br>(DD/MM/AAAA) | Meses               | Días | SI                         | NO           |
| SENA Regional<br>Atlántico                                                                     | 21/02/2018                          | 17/12/2018                      | 9                   | 26   | X                          |              |
| SENA Regional<br>Atlántico                                                                     | 01/09/2019                          | 31/12/2019                      | 11                  |      | X                          |              |
| SENA Regional<br>Atlántico                                                                     | 29/01/2020                          | 31/12/2020                      | 11                  | 2    | X                          |              |
| SENA Regional<br>Atlántico                                                                     | 26/01/2021                          | 31/12/2021                      | 11                  | 4    | X                          |              |
| SENA Regional<br>Atlántico                                                                     | 20/01/2022                          | 31/12/2022                      | 11                  | 10   | X                          |              |
|                                                                                                |                                     |                                 |                     |      | CUMPLE                     | NO<br>CUMPLE |
| TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA                                                                  |                                     |                                 | 53                  | 42   | X                          |              |



### **15. Recomendación al Ordenador del Gasto:**

Que revisada y validada la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP y verificado el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada, se recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en Sabanalarga, Atlántico, a los treinta y un (31) días del mes de octubre de 2023.

**JACQUELINE ROJAS SOLANO**  
**Directora Regional Atlántico**

Proyectó: Adriana Martínez Cury. -Apoyo jurídico.  
Revisó: Natali Pantano Pinzón. -Abogado Despacho