Barranquilla, 25 de septiembre de 2023

Doctora
**MARIA MALKA IRINA LEÓN CARRILLO**
Supervisora del contrato No **202300038 del 17 de enero del 2023**
**E.S.M.**

**Referencia:** Informe a satisfacción de actividades del contrato No. **202300038 del 17 de enero del 2023**
De acuerdo al objeto del contrato, Apoyo a la gestión para acompañar a la subsecretaría de pasaporte adscrita a la secretaria general del Departamento, en los asuntos relacionados con las actividades de índole operativa que le sean encomendadas, Número del contrato 202300038 del 17 de enero del 2023, me permito presentar informe de mis actividades realizadas durante el periodo correspondiente del 21 de agosto al 25 de septiembre del 2023 correspondiente a la adición y prorroga del contrato de prestación de servicios No. 202300038 del 13 de enero del 2023
**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Utilización correcta del aplicativo que maneja los turnos para la atención de los usuarios durante la expedición del pasaporte.
- Verificar que el registro de los usuarios en la plataforma SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores haya sido realizada correctamente.
- Atender a los usuarios en el proceso de formalización (toma de firma, toma de huella, toma de foto, escaneo de documentos y liquidación) durante la expedición del pasaporte en el aplicativo SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Realizo la revisión de los documentos presentados por los usuarios verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos por el ministerio de relaciones exteriores en las solicitudes que atendió.
- Mantener comunicación y estar pendiente de la información que se socializa a través del chat interno de Pasaportes.
- Realizo el trámite que correspondía a cada caso especial que atendió
- Asistir y participar en los talleres de capacitación realizados para socializar directrices y normatividad vigentes.

Atentamente,

**PABLO ANDRES MENDEZ ARIZA**
CC 1.122.411.216 De San Juan del Cesar