PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 26 de Octubre del 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4633086
Cargo del supervisor Profesional G04 Coordinadora de formación
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4633086 del año 2023

Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63396806 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($39.817.767). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será de 9 meses y 28 días desde el 16 de Febrero del 2023 hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA (SISTEMAS) y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se realizó planeación y alistamiento de las actividades de seguimiento a etapa práctica de las fichas asignadas: Técnico en sistemas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987). Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual (2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821) Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002, 2449277) Diseño e integración Multimedia (2278172). Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) Tc. Integración contenidos digitales ficha 2503958. Según procedimiento: Solicitud de registro etapa productiva. Asignación instructor seguimiento Sesión lineamientos con aprendices asignados. Envío por medio de correos formatos: GFPI-F-023 planeación y concertación de actividades, GFPI-F147_formato Bitácora, Realizar plan de concertación	Evidencias de acuerdo a las actividades ejecutadas, pantallazos de correo electrónicos enviados, planilla, fotografía, pantallazos de atención aprendices y participación en reuniones. Anexo evidencia fotográfica y pantallazos de bitácoras de actividades semanales y registro de asistencia. Anexo link Nayibe_Abdali_Sepulveda_Martinez del OneDrive – Etapa Productiva Red Sistemas de los documentos de seguimientos realizados a los aprendices asignados Anexo pantallazos del registro evaluativo de las evidencias en la plataforma TERRITORIUM y senasofiaplus de la competencia de etapa práctica

		Retroalimentación y validación de bitácoras en plataforma TERRITORIUM. Seguimiento parcial cumplidos 3 meses de proceso. Seguimiento final cumplidos 6 meses Evaluación juicios evaluativos etapa práctica en senasofiaplus Solicitud de documentos para certificación.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se realizó en Excel la programación de instructor para el mes de Octubre y relacione las ficha en ejecución asignadas. _Actualice carpeta horario del instructor mes de Octubre 2023. Evalué resultados Etapa productiva en senasofiaplus de 7 aprendices de las fichas 2503958, 2503987, 2175814, 2364426, 2253824, 2175817, de las formaciones ADSI, técnico en sistemas , Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones, Tc. Integración contenidos digitales	Anexo Pantallazos del correo enviado al encargado de senasofiaplus para el cargue de eventos. Anexo Evidencias de acuerdo a actividades realizadas pantallazos de correo, evidencia fotográfica actualización OneDrive seguimiento etapa productiva mes de Octubre. Verificación de reporte de juicios evaluativos en sofiaplus, verificados por apoyos a coordinación académica.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realice reinducción a los aprendices, se socializo a 8 aprendices asignados a seguimiento en etapa productiva en el mes de Octubre los lineamientos, cronogramas y	Pantallazos, evidencia fotográfica, enlaces de la sesión en línea, correos, comunicación interna evidencia fotográfica actualización OneDrive

		formatos a diligenciar de las fichas 2253824, 2364426, 2175816, 2175815, 2175819, 2104621, 2503987	seguimiento etapa productiva.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Realizar ejecución del proceso de seguimiento a aprendices de etapa práctica de la red de sistemas, implementando los formatos requeridos desde el momento de registro, concertación seguimiento, evaluación y certificación de las fichas relacionadas: Técnico en sistemas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987). Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual (2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821) Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002, 2449277) Diseño e integración Multimedia (2278172). Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) Tc. Integración contenidos digitales ficha 2503958.	Evidencias, Bitácoras, formatos GFPI_F_023 diligenciados y firmados, evidencia fotográfica en la participación a reuniones, Pantallazo y enlace para asistir a sesiones. Carpeta de la red de sistemas actualizada en el drive
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean	Socialicé deberes y derechos que el aprendiz debe asumir y cumplir en su etapa productiva que hace parte de su proceso formativo y el conducto regular a seguir en caso	Pantallazos de la sesiones en línea para proceso de concertación, cronograma, pantallazos de TERRITORIUM,

	notificaciones de menores de edad.	de incumplimiento de estas según el acuerdo 007 de 2012	pantallazo de correo y creación grupos WhatsApp mensajería interna.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Realice alistamiento de elementos y equipos para realizar procesos de concertación, seguimiento parcial y final: Agendar reuniones virtual o presencial con el aprendiz y coformador. Diligenciamiento de formatos de acuerdo a lineamiento descargados de la plataforma compromiso. Equipo, internet y cámara disponible para evidenciar proceso.	Pantallazos de los procesos, formatos diligenciados, bitácoras firmadas, creación de enlace sesión, evidencia fotográfica, pantallazo OneDrive actualizado.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Realice revisión y actualización en el OneDrive de las carpetas con los documentos de concertación de actividades, cronograma retroalimentación de bitácoras, seguimiento parcial y final, evaluación de juicios en sofiaplus de aprendices en etapa productiva de las fichas de la red de sistemas para la fichas: Técnico en sistemas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987). Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual (2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821)	Pantallazos del cargue de documentos en el OneDrive y pantallazos de la revisión de evidencias en la plataforma TERRITORIUM, correos electrónicos y mensaje por Whatsapp, llamadas telefónicas, pantallazos de atención a aprendices y participación en reuniones. Carpeta en el OneDrive actualizada de la red para posterior supervisión de coordinación académica

		Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002, 2449277) Diseño e integración Multimedia (2278172). Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) Tc. Integración contenidos digitales ficha 2503958. Organice y realice sesión virtual orientando aprendices que inician proceso etapa productiva, realice actualización evidencias EP formaciones técnicos y tecnólogos.	
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Realice evaluación de las evidencias de la competencia etapa productiva de 46 aprendices ADSI virtual fichas 2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821 asignados para seguimiento a etapa productiva en la plataforma TERRITORIUM. Verificación de juicios evaluativos y evaluación del resultado de aprendizaje de etapa práctica en la plataforma senasofiaplus de 35 aprendices de las fichas 2175815, 2175816,2503987, 2104621, 2233727, 2364426, 2253824, 2175819, 2175818, 2068326, 2503958 de las formaciones ADSI, técnico en sistemas , Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones, Tc. Integración contenidos digitales	Pantallazos y evidencia fotográfica de acuerdo a actividades realizadas como actualización OneDrive de evidencias de seguimientos de etapa productiva, archivo de bitácoras recibidas y valoradas, reporte juicios evaluativos soportados TERRITORIUM y en la plataforma senasofiaplus. Reporte de sofiaplus, verificado por el apoyo a sofiaplus, seguimientos y bitácoras firmadas.

9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Compartir información y formatos vigentes para dar continuidad a los procesos de seguimiento etapa productiva de acuerdo a lineamientos instituciones con el fin de finalizar procesos con calidad, pertinencia y transparencia a los aprendices de las fichas Técnico en sistemas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987). Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual (2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820, 2175821) Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002, 2449277) Diseño e integración Multimedia (2278172). Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) Tc. Integración contenidos digitales ficha 2503958.	Anexo evidencias de acuerdo a las actividades ejecutadas, actividades relacionadas en la bitácora del instructor y evidencia fotográfica
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Realizar revisión y retroalimentación de bitácoras, registro de juicios evaluativos, seguimiento a aprendices asignados que no han dado respuesta ni evidencian sus procesos, solicitud de documentos, reporte de novedades formato cargado en el One Drive, recopilación y envío de documentos para certificación.	Reporte aprendices por certificar, bitácoras, correos, mensajes, llamadas, sesiones en línea, evidencia fotográfica, formato diligenciados y actualizados

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Realice actualización plataforma TERRITORIUM seguimientos y evaluación de las fichas ADSI virtual Actualice seguimiento etapa productiva en el OneDrive compartido por coordinación académica Retroalimentación constante de aprendices de la red de sistemas asignados	Pantallazos de correos, evidencia fotográfica de cada actividad realizada. Actualización de carpeta de etapas productivas en el OneDrive de la red de sistemas, para posterior supervisión de coordinación académica.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Participe en la revisión de portafolio de instructor de seguimiento con la líder del proceso el día de instructores de seguimiento los 17 de Octubre del 2023	Pantallazos y evidencia fotografía de las asistencia, pantallazo correo y mensaje.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participe en la revisión de portafolio de instructor de seguimiento con la líder del proceso el día de instructores de seguimiento los 17 de Octubre del 2023	Pantallazos y evidencia fotografía de las asistencia, pantallazo correo y mensaje
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los	Participe en la revisión de portafolio de instructor de	Pantallazos y evidencia fotografía de las

	programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	seguimiento con la líder del proceso el día de instructores de seguimiento los 17 de Octubre del 2023	asistencia, pantallazo correo y mensaje
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Apoyar el proceso de certificación de aprendices en la entrega de documentos para solicitud de título de las fichas de seguimiento de la red de sistemas asignadas. Realizar la verificación de actividades de aprendices de vigencias anteriores.	Evidencias de correos enviados con documentos para certificación, pantallazos, formatos firmados evidencia fotográfica reflejada en la bitácora del instructor.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	Realice y compartí el formato Excel programación de instructor	Anexo Evidencias formato enviado a los correos ebarreram@sena.edu.co Y zambranog@sena.edu.co, seguimiento etapa productiva.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Apoyar los procesos de investigación con el seguimiento a 1 aprendiz ADSI virtual con alternativa de etapa productiva registrada como proyecto de investigación I+D+I	Formato de concertación y bitácoras, seguimientos parciales y pantallazos de las actividades cargadas en TERRITORIUM
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de	Compartí información de la Cuarta oferta de formación virtual, en grupos de whatsApp y redes sociales, además de apoyar en la inscripción de aprendices de la	Pantallazos enviado aprendices en los grupos WhatsApp, correos.

	aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Cuarta oferta de fromación virtual. Compartí información de las formaciones virtuales, biblioteca, SIGA, SST, formación complementaria del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Compartí novedades plataforma compromISO	
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participe en la revisión de portafolio de instructor de seguimiento con la líder del proceso el día de instructores de seguimiento los 17 de Octubre del 2023	Pantallazos y evidencia fotografía de las asistencia, pantallazo correo y mensaje
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Compartí cronograma de actividades a realizar desde el equipo de bienestar al aprendiz	Pantallazos de correos, mensajes vía whastApps
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del	Compartí información a los compañeros de la APE para realizar registro y generar	Se evidencia correos y mensajería interna por WhatsApp

	SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	certificación de aprendices por certificar relacionado con cada mes.	
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participe en la revisión de portafolio de instructor de seguimiento con la líder del proceso el día de instructores de seguimiento los 17 de Octubre del 2023	Evidencia fotográfica de las actividades realizadas en este día, relacionadas en la bitácora del instructor, asistencias
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Descargue e implemente los formatos actualización GFPI_F_023 Planeación y seguimiento etapa productiva, GFPI_F147 Bitácora y el formato de informe contractual GTH-F-062 V10	Pantallazo descarga plataforma compromiso.
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Realice diligenciamiento del archivo gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la cuenta de cobro N.9 del mes de Octubre de 2023.	Anexo como evidencia Cuenta de cobro correspondiente al mes de Octubre 2023 en SECOP II.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la	Se participó del proceso de certificación de la norma de competencia **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**. Nivel - intermedio. Vigencia: hasta el 10 de noviembre del 2023	Se adjuntó el certificado de la norma como evidencia en el informe del mes de Febrero

	evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para el presente periodo no se requirió esta actividad	Para el presente periodo no se requirió esta actividad
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla **4520674407** correspondiente el mes de Septiembre, estar al día en el pago a los aportes al sistemas de seguridad social integral	Anexo planilla de seguridad social **4520674407**, en el documento GF del presente informe
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido. 26 de Octubre de 2023 Participe en la jornada de acompañamiento a la ejecución contractual	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo electrónico y mensajes de WhatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

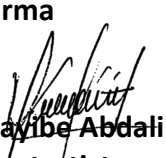
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4520674407** de la planilla, operador SOI y periodo correspondiente al mes de Septiembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma



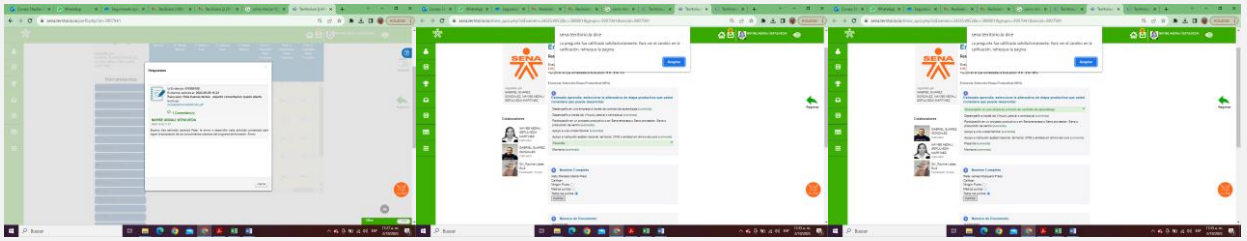
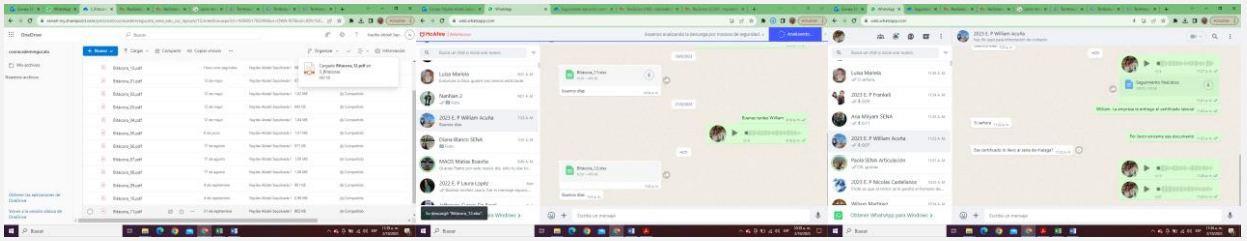
Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez
Contratista
C.C. No. 63396806

Recibí a satisfacción:

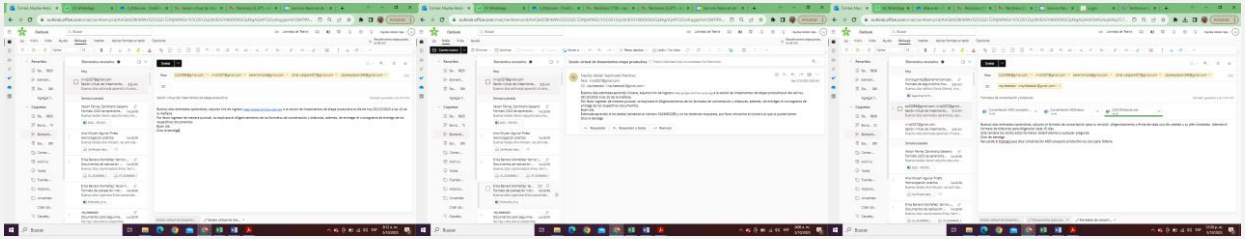
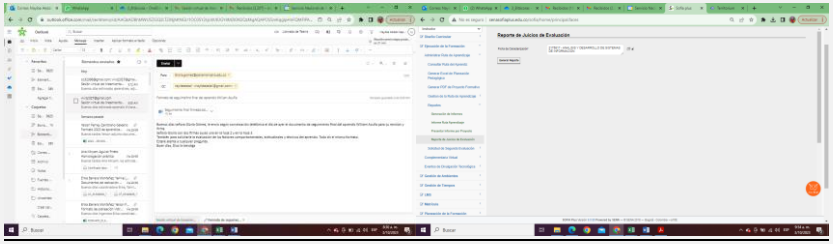
Firma
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4633086 de 2023
Cargo Profesional G04 Coordinadora de formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

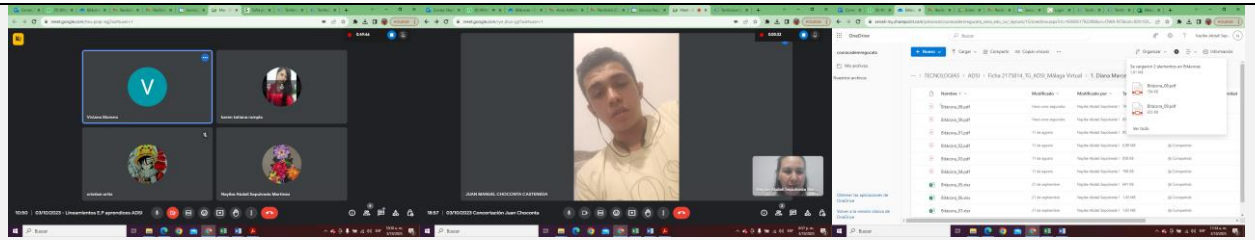
NOMBRE INSTRUCTOR: Nayibe Abdali Sepúlveda Martínez	**Red**	**Sistemas (Instructor de seguimiento red de sistemas)**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
02/10/2023 al 06/10/2023	Realizar seguimientos a etapas productivas de la red de sistemas. ✓ Técnico en sistemas fichas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987) ✓ Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial fichas (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual fichas(2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820,2175821) ✓ Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002) ✓ Diseño e integración Multimedia (2278172)		**02 de Octubre de 2023** ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM **de** la ficha 2175816 la bitácora 1 y formato de concertación de los aprendices Perter Mosquera y aprendiz Kelly Casillas, además de la encuesta de selección de etapa práctica.  ✓ Revisión, retroalimentación y firma de bitácoras así como actualización de la carpeta del One Drive de etapas prácticas del aprendiz Julian Quintero ficha 2503958 y William Acuña ficha 2364426, además de la atención a los aprendices Frankeli Rodríguez, Nicolás Castellanos, Daniel Jaimes 

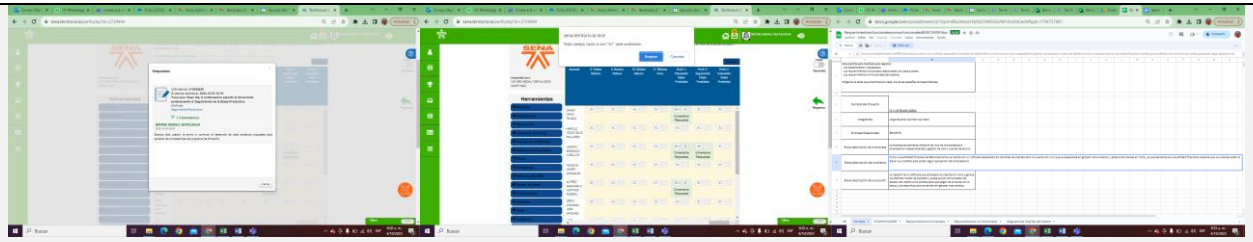
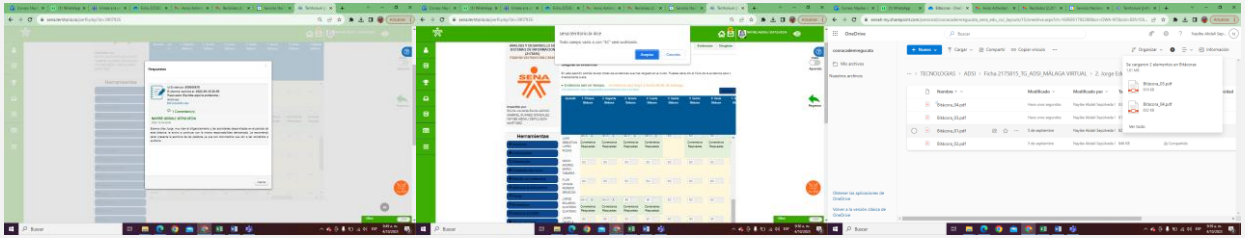
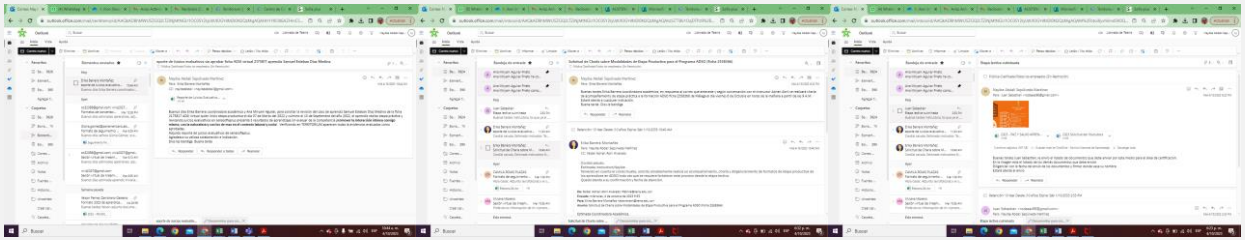
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	✓ Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) ✓ Tc. Integración contenidos digitales (2503958) **Competencia** 2 - resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado de aprendizaje 444097 -** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red de sistemas).	**<u>03 de Octubre de 2023</u>** ✓ Envío de correo electrónico a 6 aprendices asignados para seguimiento de las formaciones ADSI presencial y virtual para sesión de lineamientos vía MEET y entrega de documentos de etapa productiva como concertación, cronograma y formato de bitácoras. Cristian Hernán Niño Ortiz, Yessica Paola Cristancho Ramírez, Peter James Mosquera Prado, Flor Viviana Moreno Mendoza, Karen Tatiana Rampla Diagama y Johan David Vargas Vargas  ✓ Envio de correo electronico con el seguimiento final a la señora Gloria Gómez jefe inmedito del aprendiz William Acuña para la revisión y firma. Además de la descarga de los juicios evaluativos de la ficha 2175817.  ✓ Sesión virtual vía MEET con los aprendices de la ficha 2364426 Cristian Hernan Niño Ortiz, Yessica Paola Cristancho Ramírez, ficha 2175816 Peter James Mosquera Prado, Flor Viviana Moreno Mendoza, ficha 2175819 Karen Tatiana Rampla Diagama, ficha 2104621 Johan David Vargas Vargas y ficha 2253824 Juan Manuel Choconta para lineamientos de etapa práctica ✓ Actualización de la carpeta OneDrive de seguimientos red de sistemas de la aprendiz Diana Marcela Zambrano ficha 2175814

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

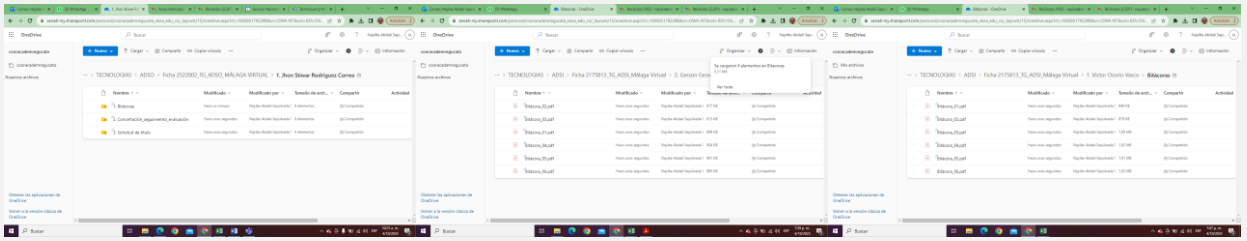
	Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Registrar juicios evaluativos en las plataformas TERRITORIUM y senasofiaplus de las evidencias de y competencia de etapa práctica presentada por los aprendices de las diferentes fichas asignadas de la red de sistemas.	 **<u>04 de Octubre de 2023</u>** ✓ Publicar en las diferentes redes sociales y envío a los grupos de whatsApp los talleres del área de biblioteca, simulacro de emergencia y participar en la capacitación del taller de inteligencia artificial aplicada en las organizaciones.  ✓ Revisión, retroalimentación y registro de juicios evaluativos de las evidencias subidas a TERRITORIUM del aprendiz Jasson Cubillos y Jorge Eduardo Quintero de la ficha 2104622 y 2175815 respectivamente ADSI virtual, posterior actualización de la carpeta OneDrive con las bitácoras 3 y 4

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Envío de correos electrónicos, mensajes de whatsApp, llamadas y sesiones en línea por MEET a entes coformadores y aprendices para realización de concertaciones, y seguimientos parcial y final **Horas dedicadas:** 40 horas.	  ✓ Envío de correo electrónico a coordinación académica para revisión de juicios del aprendiz Samuel Díaz ficha 2175817 ADSI virtual, además del correo con programación de la sesión presencial para lineamientos de etapa práctica a la ficha 2558366 ADSO de Málaga, al igual que correo al aprendiz Sebastián López con los formatos y listado de documentos para enviar al área de certificación.  ✓ Revisión, retroalimentación, firma y actualización en el OneDrive la carpeta de la formación ADSO ficha 2522002 el aprendiz Jhon Rodríguez con el formato de concertación, 16 bitácoras, seguimiento parcial, de

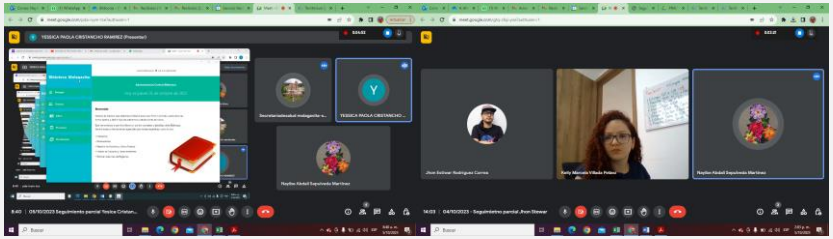
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

las ficha 2175813 ADSI virtual de los aprendices Victor Osorio y Gerson Montenegro con 6 bitácoras, formato de concertación y seguimiento parcial respectivamente.



05 de Octubre de 2023

- ✓ Realizar dos Sesiones virtuales para seguimiento parcial a la aprendiz Yesica Cristancho ficha 2364426 ADSI y la jefe inmediato señora Belcy Arias Barajas y seguimiento parcial al aprendiz Jhon Stewar Rodríguez de la ficha 2522002 ADSO virtual y su jefe inmediato señora Kelly Marcela Villada.

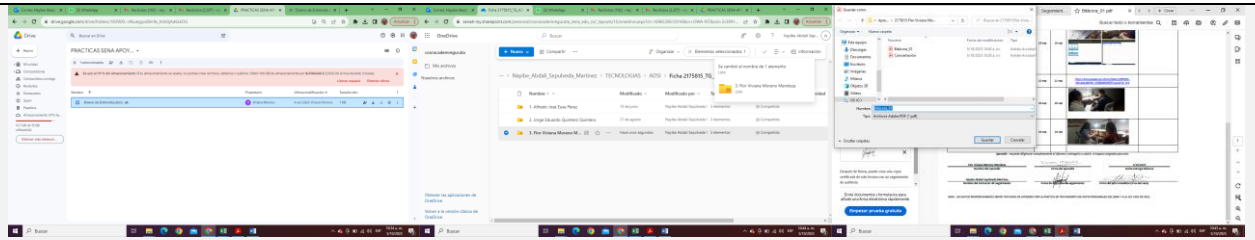
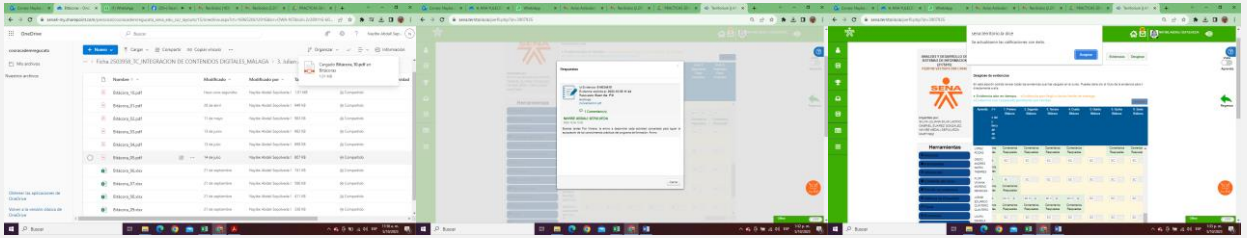


- ✓ Revisión, retroalimentación y actualización de la carpeta One Dive de la red de sistemas con la bitácora_01 dela aprendiz Viviana Moreno ficha 2175815 ADSI virtual y bitácora 10 del aprendiz Julian Quintero ficha 2103958, además, posterior registro de juicios evaluativos en la plataforma TERRITORIUM de las evidencias subidas de las aprendices Flor Moreno y Diana Zambrano ADSI virtual fichas 2175815 y 2175814.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

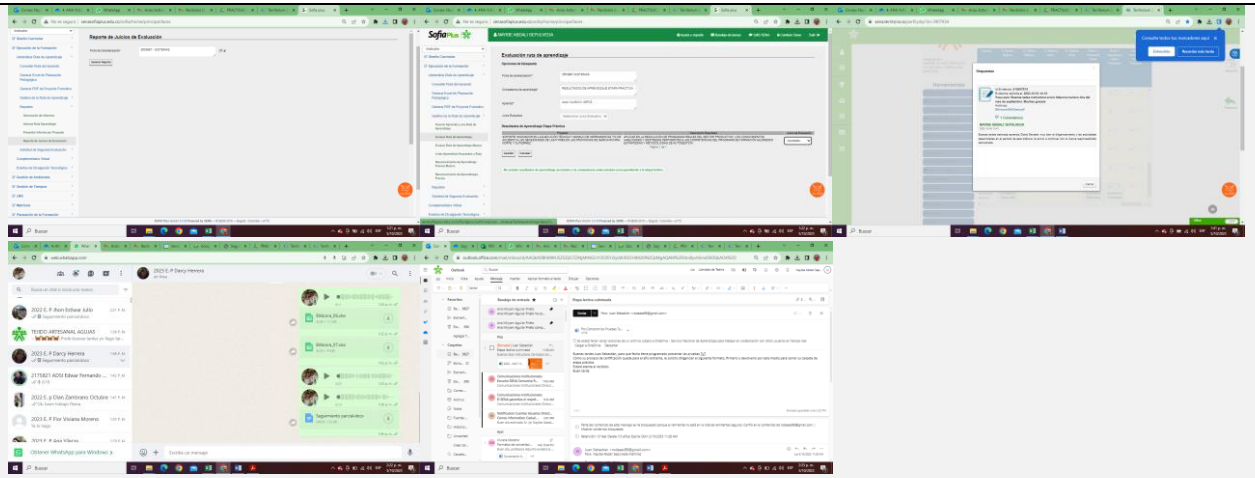
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		  ✓ Registro de juicios evaluativos en senasofiaplus de la competencia etapa práctica de la aprendiz Ana Yulexi Ortiz ficha 2503987 Técnico en sistemas, atención a aprendices asignados de la red de sistemas en la revisión de bitácoras y envío de formatos de seguimiento entre ellos Jhon Rodriguez, Darcy Herrera, Edwar Lozada, Diana Zambrano Viviana Moreno formaciones ADOI y ADSI virtual, Además del envio por correo electrónico del compromiso de presentación pruebas TyT para el aprendiz Sebastian López ficha 2175815 ADSI virtual

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

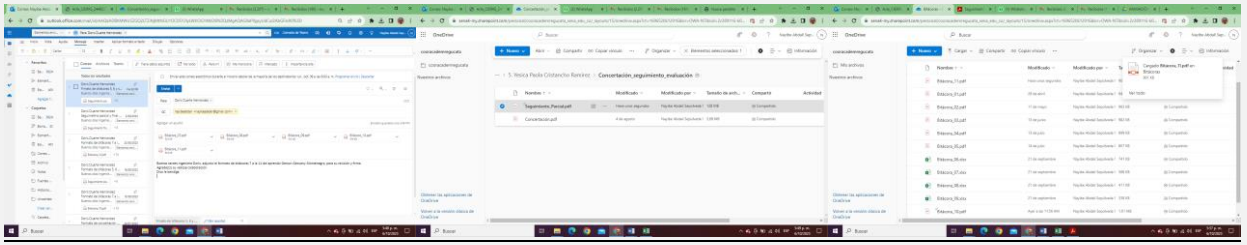
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		 **06 de Octubre de 2023** ✓ Charla sobre Modalidades de Etapa Productiva para el Programa ADSO (Ficha 2558366) formación presencial Málaga

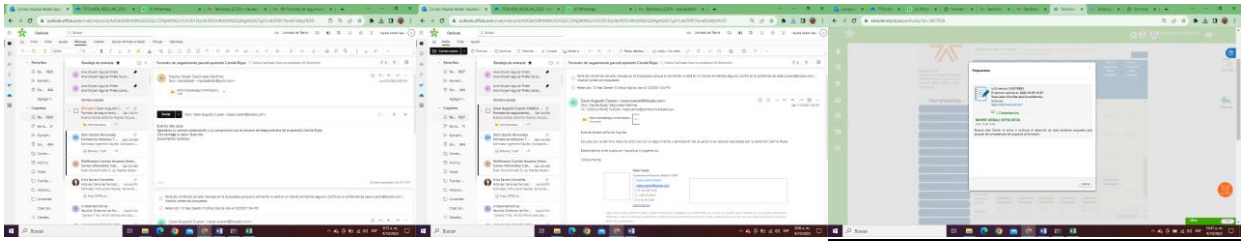
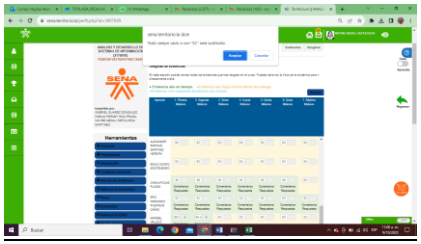
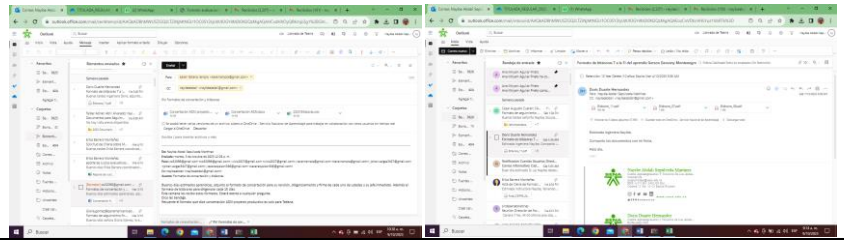
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



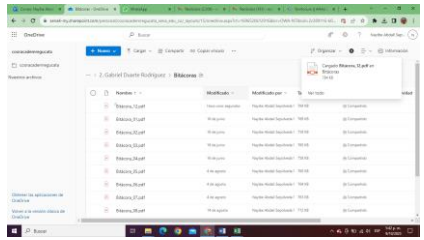
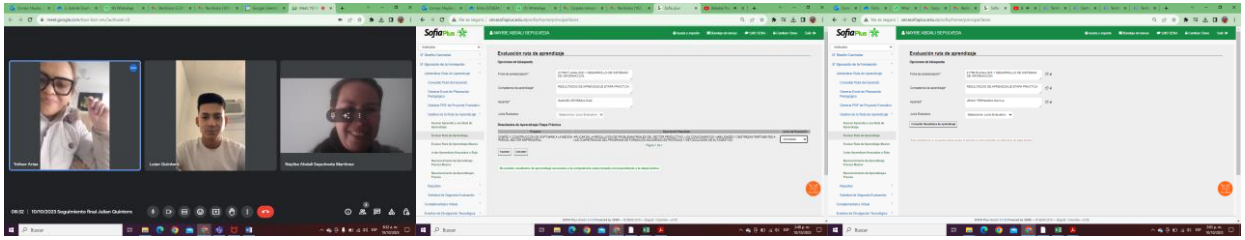
- ✓ Revisión, retroalimentación y envío de correo electrónico a la señora Doris Duarte jefe inmediato del aprendiz Gerson Monternegro ficha 2175813 ADSI virtual de las de bitácoras 7 a la 11, actualización de la carpeta OneDrive red de sistemas con el seguimiento parcial de la aprendiz Yesica Cristancho ficha 2364426 y bitácora_11 del aprendiz Julian Quintero ficha 2503958



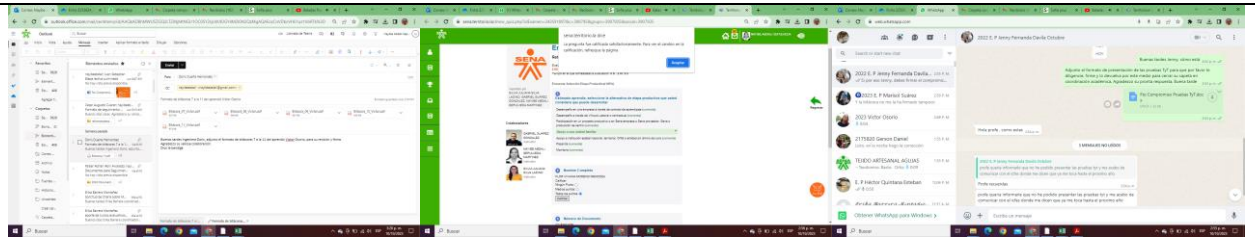
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

09/10/2023 al 13/10/2023	Realizar seguimientos a etapas productivas de la red de sistemas. ✓ Técnico en sistemas fichas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987) ✓ Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial fichas (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual fichas(2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820,2175821) ✓ Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002) ✓ Diseño e integración Multimedia (2278172) ✓ Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) ✓ Tc. Integración contenidos digitales (2503958)	**9 de Octubre de 2023** ✓ Recepción de correo electrónico por parte del jefe inmediato señor Cesar Augusto Cuaran del seguimiento parcial y bitácora firmada de la aprendiz Camila Rojas Plazas ADSI virtual ficha2175818. ✓ Registro de juicios evaluativos en la paltaforma TERRITORIUM de la bitácoras 1 a la 6 de la aprendiz Camila Plazas   ✓ Envio de correo electrónico a la señora Doris Duarte jefe inmediato del aprendiz Gerson Montenegro de las bitácora 7 a la 11 para la revisión y firma. ✓ Envio de correo electrónico a la aprendiz Karem Tatiana Rampla ficha 2175819 ADSI virtual con los formatos de concertación y bitácora 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Competencia 2 - resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado de aprendizaje 444097 -** aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Registrar juicios evaluativos en las plataformas TERRITORIUM y senasofiaplus de las evidencias de y competencia de etapa práctica presentada por los aprendices de las diferentes fichas asignadas de la red de sistemas. Envío de correos electrónicos, mensajes de whatsapp, llamadas y sesiones en línea por MEET a entes coformadores y aprendices para realización de concertaciones, y seguimientos parcial y final	✓ Actualizar la carpeta OneDrive con las bitácoras, seguimientos parciales y finales de los aprendices de la red de sistemas asignados, Gabriel Duarte Rodríguez ficha 2253824 bitácora_12  **<u>10 de Octubre del 2023</u>** ✓ Sesión virtual vía MEET con el ente coformador del aprendiz Julián Andrés Quintero ficha 2503958 para realizar seguimiento final y posterior envío por correo electrónico para la validación con las firmas. ✓ Registrar juicios evaluativos en la plataforma SENASOFIAPLUS de la competencia etapa práctica de los aprendices ADSI virtual Samuel Díaz ficha 2175817 y Jenny Fernanda Dávila ficha2175815  ✓ Envio de correo electrónico a la señora Doris Duarte jefe inmediato del aprendiz Victor Osorio de las bitácora 7 a la 11 para la revisión y firma. ✓ Registrar juicios evaluativos en la plataforma TERRIROTIUM de la encuesta de selección de alternativa de la aprendiz Viviana Moreno ficha 2175815 ADSI virtual. ✓ Llamadas y atención a aprendices asignados de la red de sistemas y sus jefes inmediatos, además de la revisión de bitácoras y seguimientos parciales y finales. Se envio formato de compromiso TyT a Jenny Davila y se atendio a Marisol Suárez, Victor Osorio, Gerson Cardozo, Hector Quintana.

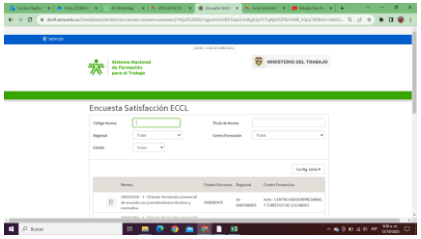
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

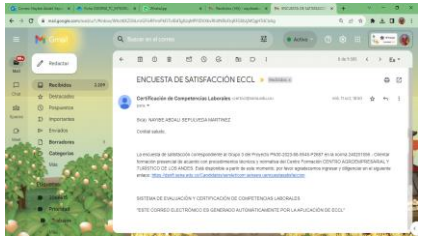
	Horas dedicadas: 40 horas.	

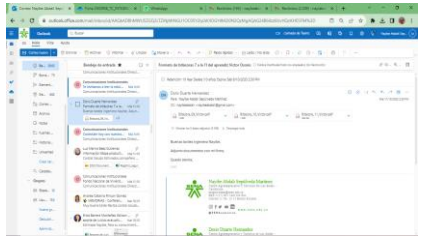
11 de Octubre del 2023



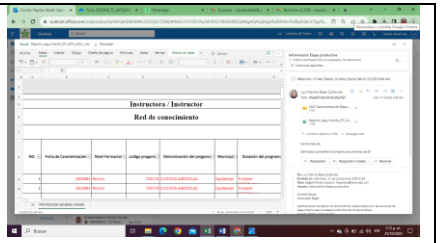
- ✓ Reunión presencial con el jefe inmediato señor Alberto Manrique Reyes del aprendiz Gabriel Duarte de la ficha 2253824 para realizar el seguimiento final al aprendiz en las instalaciones de la empresa ARCOMA en Málaga Santander.
- ✓ Diligenciar la encuesta de satisfacción ECCL de la norma la norma de Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento y normativa
- ✓ Recepción de bitácoras 7 a la 11 firmada por el jefe inmediato señora Doris Duarte del aprendiz Victor Osorio ficha 2175813.







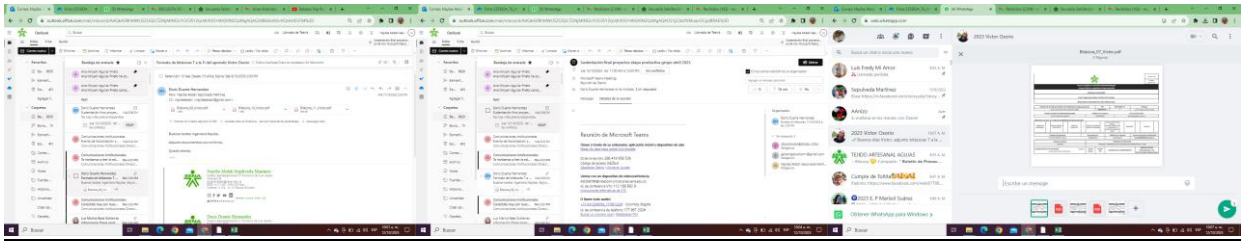
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

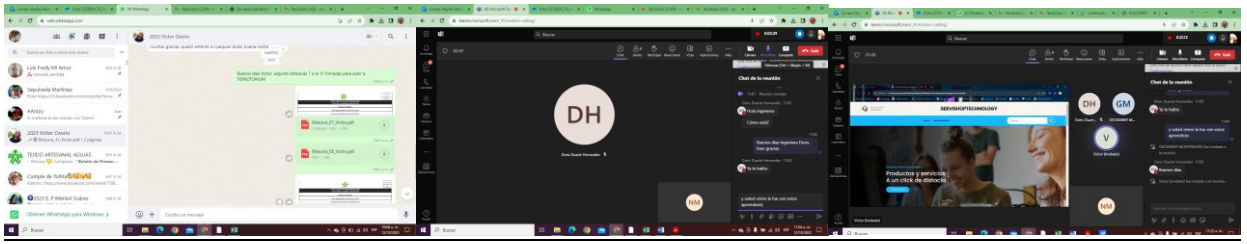


- ✓ Actualización de la carpeta OneDrive de la red de sistemas y diligenciamiento del formato de Registro_seguimiento_E.P_CATA_2023 de los aprendices asignados en le año 2023 por solicitud de coordinación académica

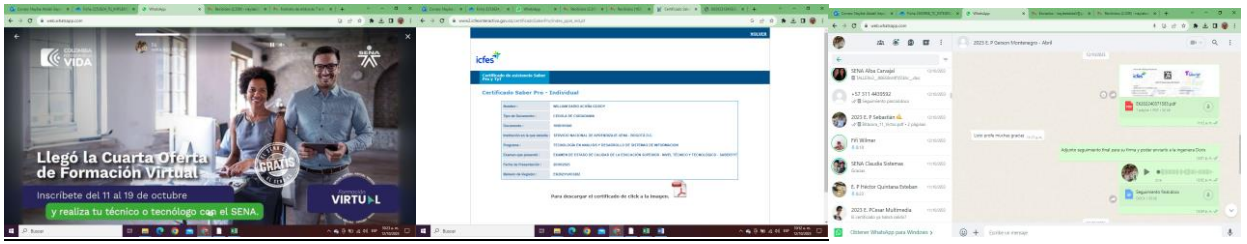
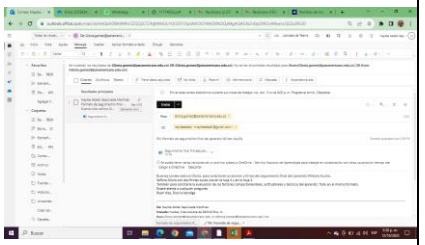
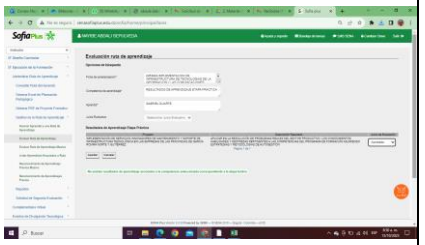
12 de Octubre del 2023

- ✓ Recepción de bitácoras 7 a la 11 firmada por el jefe inmediato señora Doris Duarte del aprendiz Victor Osorio ficha 2175813, envio al aprendiz por mensaje de WhatsApp para el cague a la plataforma TERRITORIUM.
- ✓ Asistir a al sesión de socialización de proyectos y seguimiento final de los aprendices Gerson Monternegro y Victor Osorio de la ficha 2175813 ADSI virtual con la jefe inmediato señora Doris Duarte de Líder Centro Desarrollo Empresarial y finalización del proceso.

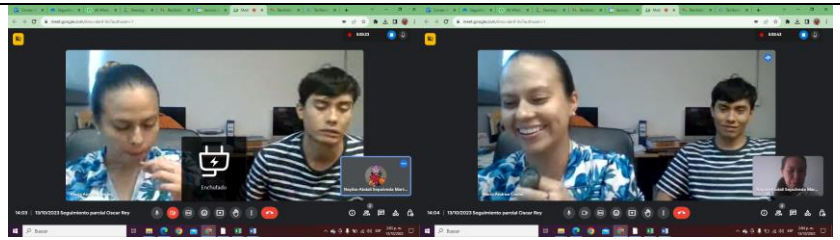




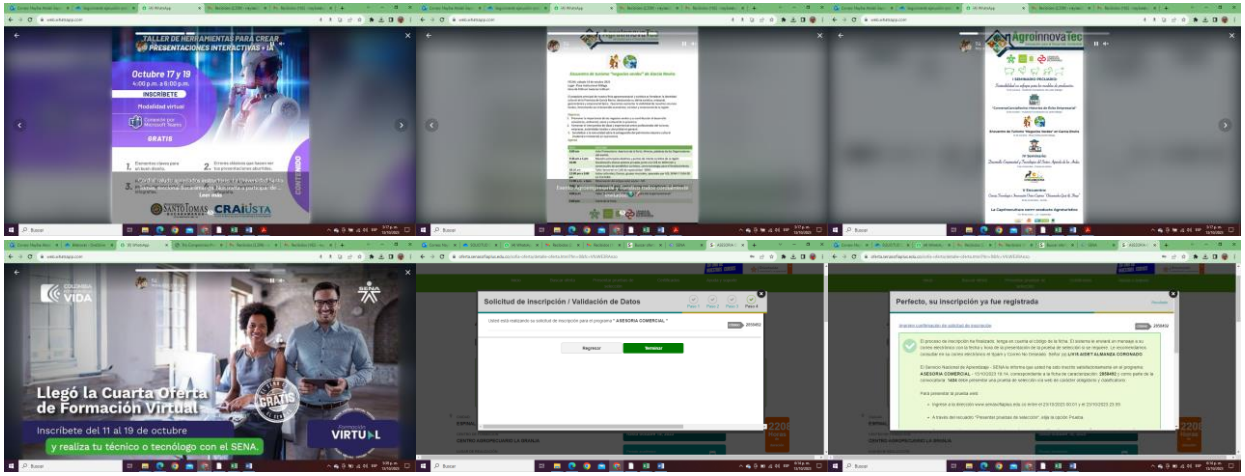
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		✓ Publicar en las diferentes redes sociales y envío a los grupos de whatsApp la cuarta oferta académica de formación virtual. ✓ Apoyar a los aprendices en la descarga de los certificados de asistencia a las TyT como requisito de certificación para tecnólogos Willam Acuña y Gerson Montenegro  ✓ Envío de correo electrónico a la jefe inmediato del aprendiz William Acuña ADSI ficha 2364426 con el seguimiento final para la revisión, firma y evaluación del aprendiz.  **<u>13 de Octubre del 2023</u>**  ✓ Registrar juicios evaluativos en la plataforma Senasofiaplus de la competencia etapa práctica del aprendiz Gabriel Duarte de la ficha 2253824 y apoyo en la recolección de las firmas de biblioteca y coordinación académica de manera presencial en el centro de formación. ✓ Sesión virtual vía MEET con el ente coformador del aprendiz Oscar Rey Domínguez ficha 2503958 señora María Andrea Cediel, para realizar seguimiento parcial y posterior envío por correo electrónico para la validación, evaluación y firmas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

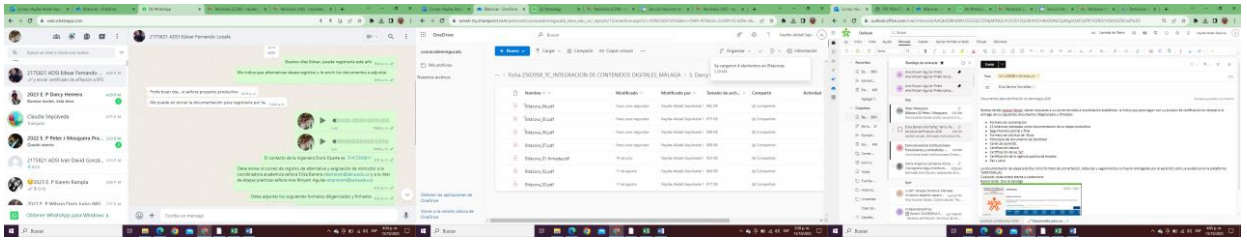


- ✓ Publicar en las diferentes redes sociales y envío a los grupos de whatsApp la cuarta oferta académica de formación virtual, información de SENNOVA Agroinnovatec y talleres de la biblioteca CATA, Además de ayudar en el registro de aprendices para la oferta virtual.

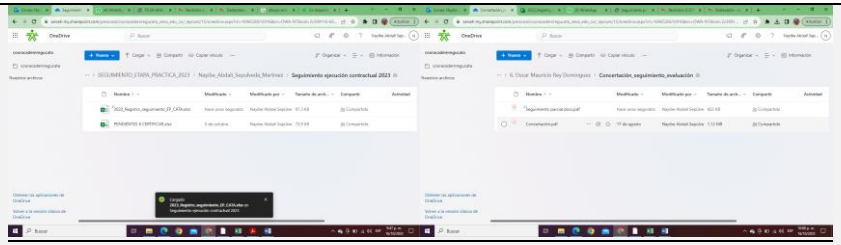
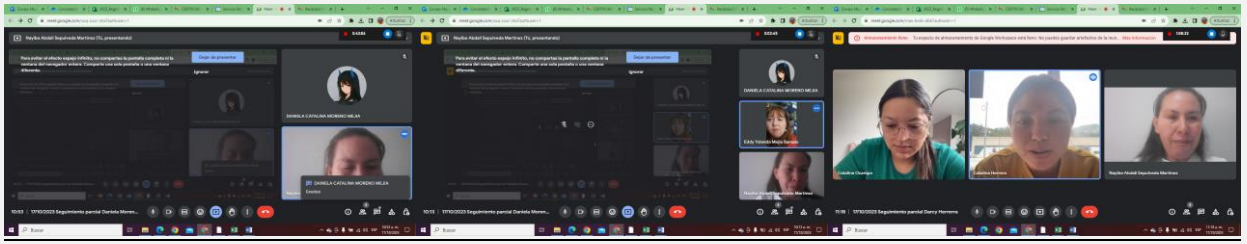


- ✓ Atender a aprendices de la red de sistemas asignados y ente conformadores, envío de documentos para registro de alternativas de etapa productiva a aprendices de las diferentes formaciones, Edwar Lozada, Darcy Herrera, Peter Mosquera, Ivan David González, Karem Rampla, Wilson Daza Aprendices ADSI virtual.
- ✓ Envío de correo electrónico al aprendiz Jeisson Stiven Cruz de la ficha 2175812 con el listado de documentos que se deben entregar al área de certificación como respuesta a correo enviado por el aprendiz a coordinación académica.

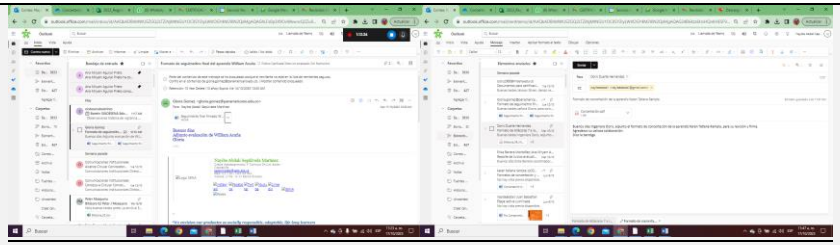
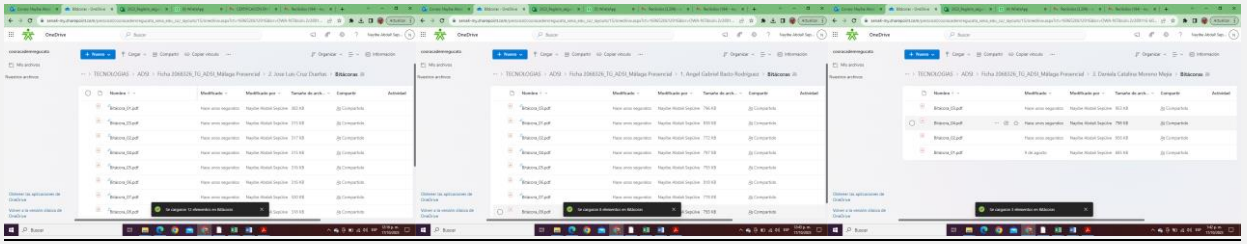
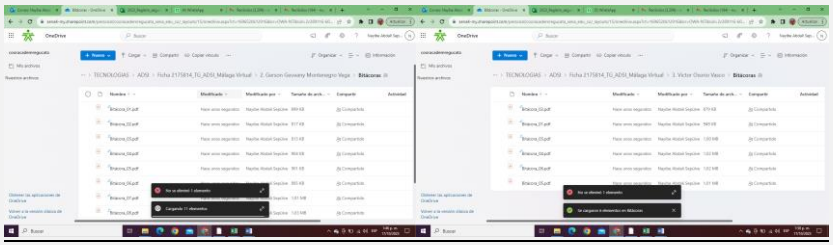
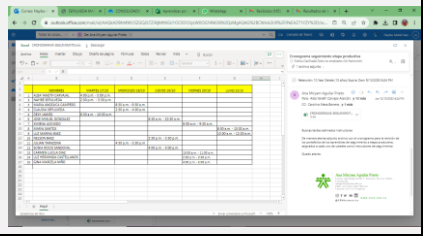
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

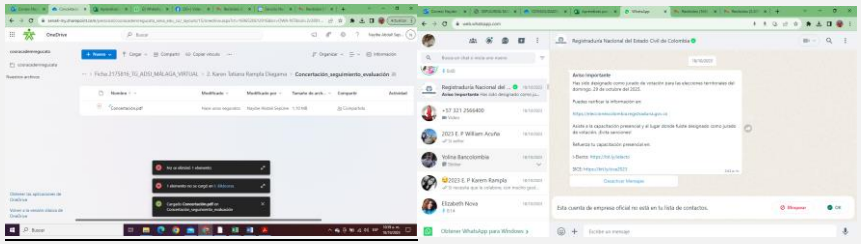
		✓ Actualizar la carpeta OneDrive con las bitácoras, seguimientos parciales de los aprendices de la red de sistemas asignados Darcy Herrera de la ficha 2503958 con las bitácora 4 a la 7. 
17/10/2023 al 20/10/2023	Realizar seguimientos a etapas productivas de la red de sistemas. ✓ Técnico en sistemas fichas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987) ✓ Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial fichas (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual fichas(2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820,2175821)	**<u>17 de Octubre de 2023</u>** ✓ Reunión presencial con el jefe inmediato señor Ruben Carvajal de la aprendiz Marisol Yuliana Suárez Niño de la ficha 2253824 para realizar el seguimiento parcial y evaluación de los factores técnicos, actitudinales y comportamentales de la aprendiz, en las instalaciones de la sede de apoyo SENA CATA Málaga  ✓ Actualización de la carpeta OneDrive de la red de sistemas con los documentos Registro_seguimiento_E.P_CATA_2023 solicitud de coordinación académica y seguimiento parcial del aprendiz Oscar Rey ficha 2503958

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	✓ Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002) ✓ Diseño e integración Multimedia (2278172) ✓ Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones (2253824) ✓ Tc. Integración contenidos digitales (2503958) **Competencia** 2 - resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado de aprendizaje 444097** - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Revisión de correos recibidos Comunicación interna por medio de grupos creados "WhatsApp" organizados por mes de acuerdo con la fecha de inicio de cada etapa	 ✓ Realizar dos Sesiones virtuales vía MEET para seguimiento parcial a la aprendiz Daniela Catalina Moreno ficha 2068326 ADSI y la jefe inmediato señora Eddy Yolanda Mejía y seguimiento parcial al aprendiz Darcy Catalina Herrera de la ficha 2503958 y su jefe inmediato señora Catalina Ocampo para evaluación de los factores técnicos, actitudinales y comportamentasles de cada aprendiz.  ✓ Recepción de correo electrónico con seguimiento final firmado enviado por la jefe inmediato del aprendiz William Acuña de la ficha 2364426 señora Gloria Gómez ✓ Revisión, retroalimentación, firma y envio por correo electrónico del formato de concertación de la aprendiz Karem Tatiana Rampla de la ficha 2175816 con alternativa proyecto productivo a la jefe inmedito señora Doris Duarte para la respectiva firma

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

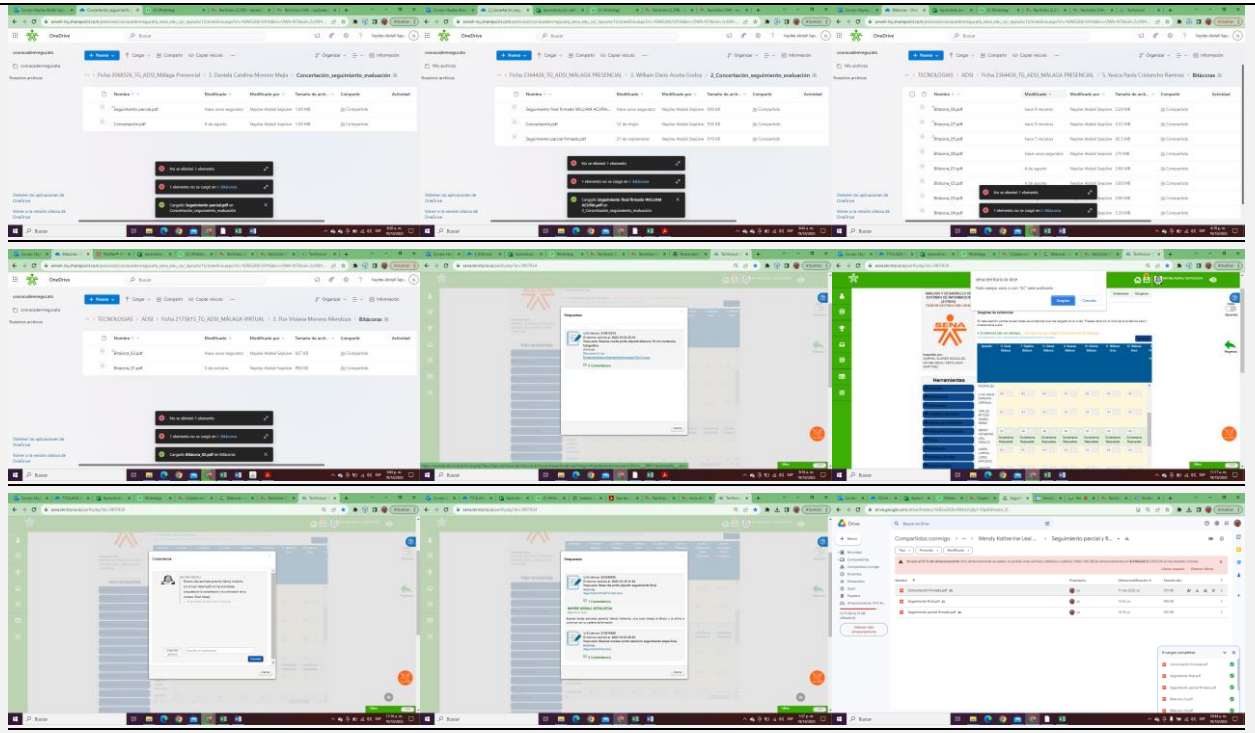
	productiva, comunicación interna enviada por aprendices (Red de sistemas). Realice: • Sesiones en línea orientando cada proceso • Diligenciamiento acuerdo de voluntades y plan de concertación • Revisión y retroalimentación entrega de bitácoras de acuerdo con fechas establecidas para cada aprendiz. • Seguimiento Parcial por medio de llamada o sesión en línea. • Seguimiento Final • Solicitud de documentos para proceso de certificación • Evaluación resultado etapa productiva Sofia plus • Recepción de documentos para certificación. Registrar juicios evaluativos en las plataformas TERRITORIUM y senasofiaplus de las evidencias de y competencia de etapa práctica	 ✓ Actualizar la carpeta OneDrive de la red de sistemas con concertaciones, bitácoras, seguimientos parcial y final de los aprendices asignados entre ellos: Victor Osorio y Gerson Montenegro de la ficha 2175813 ADSI virtual Bitácoras de la 1 a la 7, Daniela Moreno, Angel Basto y José Luis Cruz de la ficha 2068326 ADSI presencial bitácoras y seguimientos   ✓ Jornada de revisión de portafolio de etapa productivas red de sistemas con la líder del proceso señora Ana Miriam Aguilar, se revisó carpeta en el One Drive de las fichas ADSI virtual y presencial, ADSO virtual, Técnico en integración de contenidos digitales y tecnología 

	presentada por los aprendices de las diferentes fichas asignadas de la red de sistemas. Envío de correos electrónicos, mensajes de whatsapp, llamadas y sesiones en línea por MEET a entes coformadores y aprendices para realización de concertaciones, y seguimientos parcial y final **Horas dedicadas:** 32 horas.	en implementación de infraestructura de tecnologías de la información y las comunicaciones con aprendices asignados en el año 2023 **18 de Octubre del 2023** ✓ Actualizar la carpeta OneDrive de la red de sistemas con concertaciones, bitácoras, seguimientos parcial y final de los aprendices asignados entre ellos Karem Rampla ficha 2175816 ADSI virtual ✓ Llamadas y atención a aprendices asignados de la red de sistemas y sus jefes inmediatos, además de la revisión de bitácoras y seguimientos parciales y finales de los aprendices William Acuña, Karem Rampla. ✓ Actualización del documentos Registro_seguimiento_E.P_CATA_2023 solicitud de coordinación académica ✓ Participar en la reunión de capacitación de jurados de votación en el instituto Isidoro Miranda Morantes de San José de Miranda a las 2 de la tarde  **19 de Octubre del 2023** ✓ Actualizar la carpeta OneDrive de la red de sistemas con concertaciones, bitácoras, seguimientos parcial y final de los aprendices asignados entre ellos: Daniela Moreno dela ficha 2068326 ADSI presencial con seguimiento parcial, William Acuña Seguimiento final, Yesica Cristancho bitácoras 5 a la 8 de la ficha 2364426 Y Flor Viviana Moreno ficha 2175815 con bitácora 2 ✓ Revisión, retroalimentación de las 12 bitácoras, seguimiento parcial, final y registro de juicios evaluativos en TERRITORIUM de la aprendiz ADSI virtual ficha 2175814 Wendy Leal Giraldo y actualización del OneDrive carpeta de sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

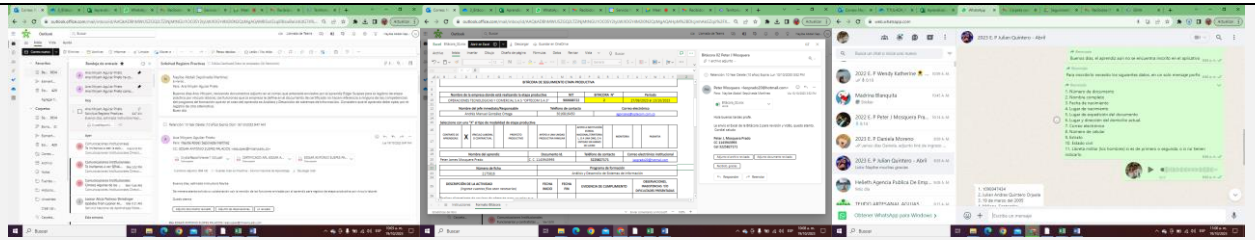
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



- ✓ Dar respuesta a correo electrónico enviado por la líder de etapa prácticas señora Ana Aguilar para evaluar las funciones a desarrollar en la empresa el señor Edgar Suspez para registro de vínculo laboral.
- ✓ Revisión, retroalimentación de la bitácora 02 enviada por el aprendiz Peter Mosquera ADSI virtual ficha 2175815
- ✓ Envío de mensaje con información a la señora Helieth para el registro en la APE del SENA al aprendiz Julian Quintero de la ficha 2503958.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



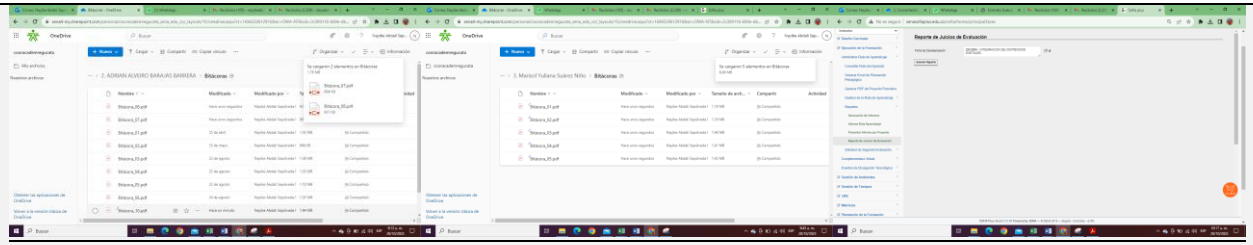
- ✓ Responder a cuestionario sobre jurados de votación, realizar la publicación en los diferentes canales como whatsApp la oferta complementaría virtual programa de Manejo de información turística solicitada por la coordinación académica.
- ✓ Sesión virtual vía MEET con 11 aprendices de la formación ADSO del Municipio de Soata Boyacá ficha 2449277 para dar lineamientos de formatos para el registro de las diferentes alternativas de etapa productiva



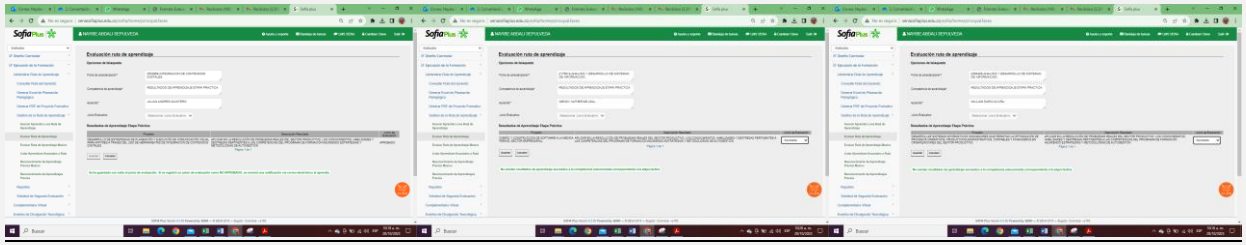
<u>20 de Octubre de 2023</u>

- ✓ Actualizar la carpeta OneDrive de la red de sistemas con las bitácoras de los aprendices Adrian Alviero Barajas de la 7 a la 9 ficha 2503958 y Marisol Yuliana Suárez de la 1 a la 5 ficha 2253824
- ✓ Descargar de la plataforma Senasofiaplus el registro de juicios evaluativos de la ficha 2503958 técnico en integración de contenidos digitales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



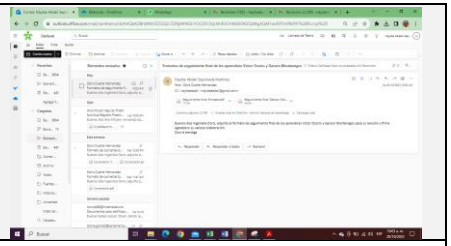
- ✓ Registro de juicios evaluativos de la competencia etapa práctica de los aprendices William Acuña ficha 2364426, Julian Quintero ficha 2503958 y Wendy Leal ficha 2175814



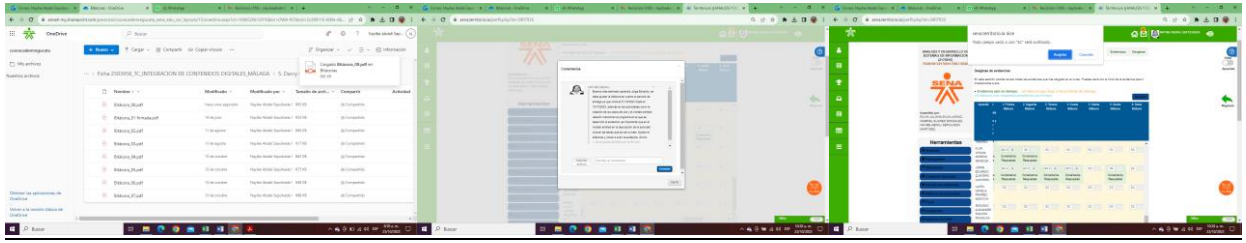
- ✓ Realizar la publicación en los diferentes canales como whatsApp la oferta complementaría virtual programa de Manejo de información turística solicitada por la coordinación académica y de AgroSENA la calidad de la leche y sus ventajas.
- ✓ Apoyar en la entrega de documentos físicos para certificación de los aprendices recogiendo las firmas de manera presencial de biblioteca y coordinación académica de William Acuña ficha 2364426, Julian Quintero ficha 2503958, Samuel Díaz ficha 2175817 y Wendy Leal ficha 2175814 para entrega a la señora Angie Paola Carvajal



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>✓ Revisión, retroalimentación, grima y posterior envío por correo electrónico del seguimiento final de los aprendices Victor Osorio y Gerson Montenegro a la jefe inmediato señora Doris Duarte para la respectiva evaluación, firma y culminación de etapa práctica por proyecto productivo de dichos aprendices.
</td>
</tr>
<tr>
<td>23/10/2023
al
27/10/2023</td>
<td>Realizar seguimientos a etapas productivas de la red de sistemas.

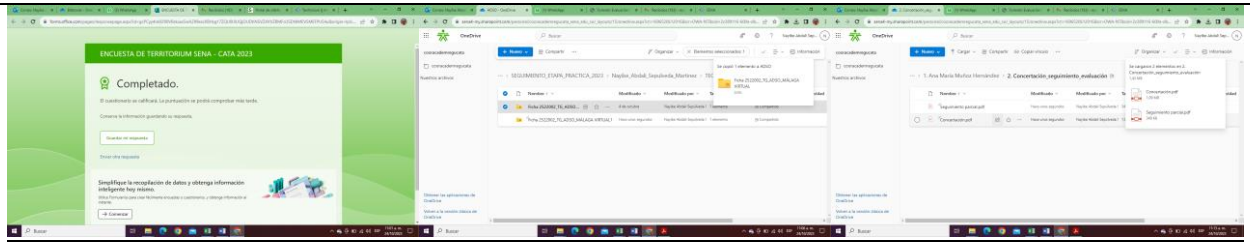
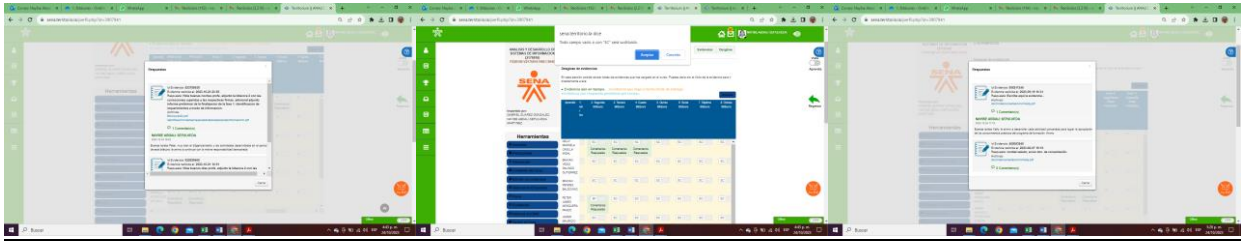
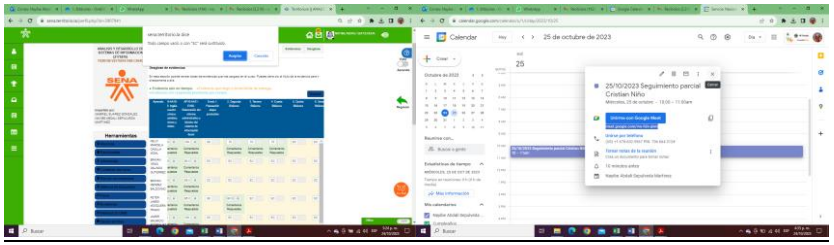
✓ Técnico en sistemas fichas (1618060, 1966644, 2016295, 2066555, 2069745, 2233727, 2503987)
✓ Tecnología en Análisis y Desarrollo de sistemas de información ADSI presencial fichas (1835491,2056619,1566776, 2068326, 2364426) y virtual fichas(2104621, 2104622, 2175812, 2175813, 2175814, 2175815, 2175816, 2175817, 2175818, 2175819, 2175820,2175821)
✓ Análisis y desarrollo Software (2521999, 2522002)
✓ Diseño e integración Multimedia (2278172)
✓ Tecnología en Implementación de infraestructura de tecnologías de</td>
<td><u>23 de Octubre del 2023</u>

✓ Realizar la publicación de la semana de los idiomas del centro de formación por los grupos y estados de WhatsApp.
✓ Actualizar la carpeta OneDrive de la red de sistemas con la bitácora_08 de la aprendiz Darcy Catalina Herrera.
✓ Revisión, retroalimentación de las bitácoras, seguimiento parcial y registro de juicios evaluativos en TERRITORIUM de los aprendices ADSI virtual, Peter Mosquera ficha 2175816 bitácora_02, Jorge Eduardo Quintero bitácoras 1 a la 5 y Flor Viviana Moreno de la ficha 2175815 bitácoras 1 y 2

<u>24 de octubre del 2023</u>
✓ Contestar encuesta de TERRITORIUM SENA CATA 2023 por solicitud de coordinación académica.
✓ Actualizar la carpeta OneDrive de la red de sistemas con la creación de la ficha ADSO virtual 2521999 y la aprendiz Ana maría Muñoz al igual que subir bitácoras y formato de concertación y seguimiento parcial</td>
</tr>
</table>

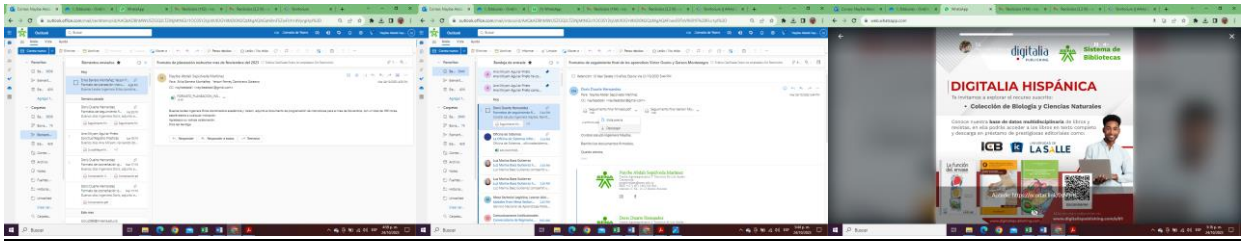
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

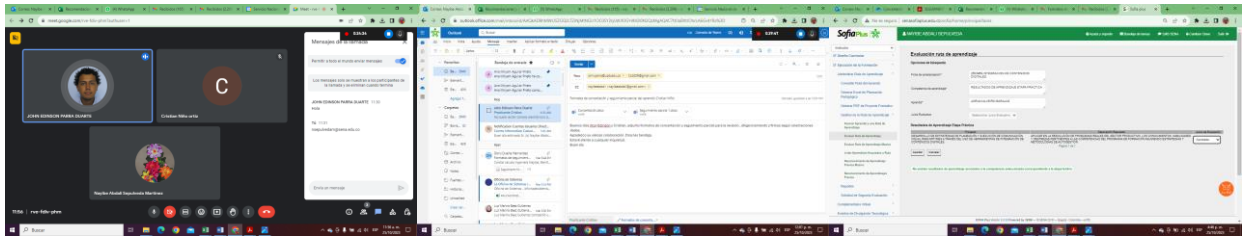
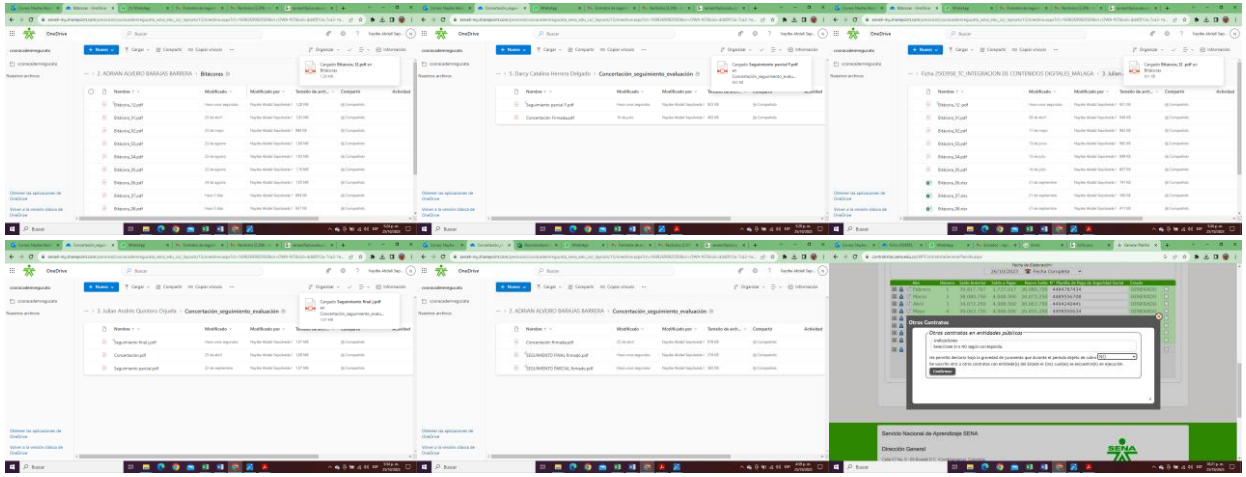
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	la información y las comunicaciones (2253824) ✓ Tc. Integración contenidos digitales (2503958) **Competencia** 2 - resultados de aprendizaje etapa práctica **Resultado de aprendizaje 444097** - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Registrar juicios evaluativos en las plataformas TERRITORIUM y senasofiaplus de las evidencias de y competencia de etapa práctica presentada por los aprendices de las diferentes fichas asignadas de la red de sistemas. Envío de correos electrónicos, mensajes de whatsapp, llamadas y sesiones en línea por MEET a entes	 ✓ Revisión, retroalimentación de las bitácoras, seguimiento parcial y registro de juicios evaluativos en TERRITORIUM de los aprendices ADSI virtual ficha 2175816 Peter Mosquera y Kelly Marcela Casilla y creación ed sesión virtual vía MEET para realizar seguimiento parcial al aprendiz Cristian Niño de la ficha 2364426   ✓ Envío por correo electrónico a coordinación académica señora Erika Barrera y a Yeison Zambrano el formato de programación de instructores del mes de Noviembre del 2023, además del recibido de los formatos de seguimiento final firmado de los aprendices Vistor Osorio y Gerson Montenegro ficha 2175813 por parte del jefe inmediato señora Doris Duarte.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	coformadores y aprendices para realización de concertaciones, y seguimientos parcial y final **Horas dedicadas:** 40 horas.	✓ Realizar publicación por estados y grupos de WhatsApp de información enviada por el sistema de bibliotecas SENA.  **25 de Octubre del 2023** ✓ Realizar publicación por estados y grupos de WhatsApp de información enviada por el sistema de bibliotecas SENA y de AGROSENA Modelos de producción de tomate bajo condiciones de invernadero ✓ Diligenciar el documento Recomendaciones y observaciones actualización Guía Etapa Productiva - GFPI-G-040 solicitado por coordinación académica  ✓ Realizar sesión virtual vía MEET para seguimiento parcial al aprendiz Cristian Hernan Niño ficha 2364426 ADSI y el jefe inmediato señor Jhon Edinson Parra para evaluación de los factores técnicos, actitudinales y comportamentasles del aprendiz y posterior envío del formato a los correos del aprendiz y ente coformador para las respectivas firmas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		✓ Registrar en la plataforma SENASOFIAPLUS los juicios evaluativos de la competencia de etapa práctica del aprendiz Adrian Alveiro Barajas ficha 2503958  ✓ Actualizar la carpeta OneDrive de la red de sistemas con la bitácora_12, seguimiento parcial y final del aprendiz Adrian Alveiro Barajas, bitácora_12 y seguimiento final de Julian Quintero y seguimiento parcial de la aprendiz Darcy catalina Herrera de la formación técnico en integración de contenido digitales ficha 2503958 ✓ Generar y descargar la planilla de la paltaforma Si contratista para la cuenta de cobro del mes de Octubre del 2023 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449277 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NAYIBE ABDALI SEPULVEDA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES