MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	x☐ ☐	NÚMERO:	2023.10.07.051.365
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31/03/2023
OBJETO: GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaria de Infraestructura, Ambiente y Hábitat
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	Corporación Protanimal
		CEDULA / NIT	901388379-1
VALOR INICIAL [$]:			Noventa y dos millones de pesos IVA incluido ($92.000.000)
PLAZO:			9 meses
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			CO1.SLCNTR.10425760 SECOP II

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: del 22 de septiembre de 2023 al 21 de octubre de 2023

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** __1047___	**Fecha: Día: 30 Mes: 03 Año: 2023**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_x_	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 31 Mes: 03 Año:2023	
Duración total del contrato:	**9 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 31 **Mes: 12 Año: 2023**	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____	

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____x__

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: ____x____

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta: 02300002378	Banco: Bancolombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	92.000.000$
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	0 $
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	0 $
4. Valor Pago 2.3.2.02.01.003.01 Fortalecimiento del Centro de Bienestar Animal $13.498.800 2.3.2.02.01.002.01 Fortalecimiento del Centro de Bienestar Animal $1.252.599	$16.113.288

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$72.208.677

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO____x__

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI ___ NO _X_

No. Planilla:

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Corporación Protanimal____ *según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
X_	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO ___

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	78,48%

Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Coordinar con el personal del Centro de Bienestar Animal los procesos de adopción, ingreso y atención de perros y gatos	realizó acompañamiento y seguimiento de los caninos y felinos adoptados, de los procesos de ingreso y realizó atención a la fauna que habita el CBA, facilitando labores de esparcimiento y de carácter social alrededor de las dinámicas del CBA, así mismo, realicé acompañamiento en los procesos de adopciones de caninos y felinos externos al CBA.
2	Fortalecimiento y actualización documental de los proceso de adopción (historia clínica, fotografía, contrato de adopción, acta de entrega y registros de los animales dentro del CBA.)	Realizó actualización de los registros de los nuevos caninos y felinos que ingresan en el CBA mediante registro fotográfico, la difusión de procesos de adopción y el trabajo conjunto con los funcionarios del CBA con la finalidad de generar un proceso ordenado y fructífero.
3	Creación, mantenimiento y actualización de la página web del CBA	realizó semanalmente la actualización de los caninos y felinos que ingresan y de los que son adoptados, mediante descripción de características personales, fotografía y procesos de difusión a través de la página web.
4	Fortalecimiento al proceso de atención al usuario adoptante y entrega de mascota	Apoyó junto a los funcionarios del CBA los procesos de atención al público, el acompañamiento a las labores pedagógicas y los procesos de adopción, y de adaptación de la fauna doméstica en sus nuevos hogares. realicé acompañamiento y seguimiento de los perros adoptados Realizó actividades pedagógicas sobre la tenencia responsable de mascotas y un acercamiento al CBA con grupos de instituciones educativas, centro día, scouts, entre otros con el fin de incidir en todos los grupos heterogéneos de la sociedad Participó en programas radiales donde se hizo énfasis en el respeto por los derechos de los animales
5	Revisión y coordinación de procesos de ingreso al CBA	realizó el acompañamiento al proceso de ingreso al CBA de felinos y caninos que se encontraban en condición de abandono. Dicho proceso de ingreso y adopciones lo realizó en los diferentes sectores del municipio de la ceja, incluyendo el área rural
6	Creación de mesa de atención casos especiales CBA	Junto a los funcionarios del CBA realizó seguimiento a casos especiales de caninos y felinos que ingresan

7	Establecer relaciones de cooperación con entidades de educación superior, públicas y privadas, a través de convenios docente-asistencial y otros que tengan lugar.	Participó activamente de los procesos sociales a través del voluntariado del CBA con la finalidad de mejorar la etología de los caninos
8	Coordinar el desarrollo de capacitaciones y talleres en las instituciones conformadas dentro del municipio.	realizó visitas educativas y charlas sobre tenencia responsable de mascotas, además de socialización de las acciones de la corporación con estudiantes de las diferentes instituciones educativas del municipio.
9	Coordinar mensualmente el programa de formación de líderes ambientales en el CBA	Realizó jornadas pedagógicas con los usuarios de los diferentes espacios públicos del municipio, así mismo, coordinó las charlas de tenencia responsable y etología canina
10	Fortalecer el canal de comunicación mediante un proceso efectivo de atención de PQRS, de acuerdo con los protocolos establecidos en el CBA.	Realizó un proceso de comunicación constante con los funcionarios del CBA y los funcionarios de la subsecretaria de medio ambiente con la finalidad de fortalecer todos los procesos y retroalimentar los protocolos establecidos.
11	Coordinar la divulgación de los diferentes protocolos y rutas de atención del Centro de Bienestar Animal	Realizó acompañamiento a jornadas de esterilización junto los funcionarios del CBA y en dichos espacios realizó divulgación sobre en funcionamiento del CBA
12	Coordinar procesos de servicio social para estudiantes de instituciones de educación básica y universitaria mediante el apoyo a actividades definidas por el equipo profesional del Centro de Bienestar Animal y la Corporación Protanimal.	Realizó procesos de acompañamiento al servicio social de los estudiantes de las diferentes entidades educativas del municipio.
13	Administrar los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro de Bienestar Animal, mediante la compra de insumos médicos, alimento, implementos de aseo y la dotación para la atención de la fauna residente y consultas extramurales	Realizó la compra de insumos médicos, insumos para el mantenimiento a la infraestructura y alimento. ✓ realizó adecuaciones físicas necesarias para optimizar el funcionamiento del CBA y mejorar la calidad de vida de la fauna que allí reside
OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)		

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?
SI: NO:___

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO___X_ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: Corporación Protanimal.

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Infraestructura, Ambiente y Hábitat en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LUIS FERNANDO SUAREZ MARIN
Cédula Nro: 1.036.926.326

MAURICIO OSPINA GUARIN
Cédula Nro: 1.036.780.801

CORPORACIÓN PROTANIMAL
NIT 901.388.379-1
Carrera 18 23 82
Tel: (034) 3116431615
La Ceja - Colombia
corpoprotanimal@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 23

Señores	Municipio de La Ceja		
NIT	890.981.207-5	**Teléfono**	(034) 5531414
Dirección	CR 20 19 78	**Ciudad**	La Ceja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	17/10/2023, 19:53
Expedición	17/10/2023, 19:53
Vencimiento	17/10/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	GERENCIA DE LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CBA	1.00	1,361,888.36

Total items: 1

Valor en Letras:
Un millón trescientos sesenta y un mil ochocientos ochenta y ocho pesos m/cte con treinta y seis cent.

Total Bruto	1,144,444.00
IVA 19%	217,444.36
Total a Pagar	1,361,888.36

Condiciones de Pago:
Consignación $ 1,361,888.36

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764043479798 aprobado en 20230127 prefijo FE desde el número 15 al 100**
Vigencia: 12 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 8413 Regulación de las actividades de organismos que prestan servicios de salud, educativos, culturales y otros servicios sociales, excepto servicios de seguridad social Tarifa
CUFE: bc419cd9a0adb0be31597a6ecede0f181a56b2c87068bf0b58878ac0bbe8426acaf25c524c7bd38c62a842c6ba2d31d7

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

La Ceja del Tambo, lunes, 23 de octubre de 2023

CUENTA DE COBRO No. 007

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Corporación Protanimal
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	901388379-1
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2023.10.07.051.365
OBJETO DEL CONTRATO:	Gerenciar los procesos para el fortalecimiento del Centro de Bienestar Animal del Municipio de La Ceja de Tambo
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$92.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	9 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	Del 22 de septiembre al 20 de octubre de 2023
DEPENDENCIA:	SUBSECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Mauricio Ospina Guarin
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	$14.751.399

Oswaldo Carmona

Ferney Oswaldo Carmona Garcia
C.C. No. 1.040.044.283
Representante Legal Suplente
Corporación Protanimal
NIT. 901.388.379-1

MAURICIO ANTONIO OSPINA GUARÍN
Subsecretario de Medio Ambiente

PRADA SABINC S.A.S
NIT: 900.729.406-1
CL 49 78A-43
info@prada.vet
TEL. 6045085275
MEDELLÍN-Colombia

NO somo grandes contribuyentes
Responsables de IVA
NO somo retenedores de IVA
NO somos autorretenedores
RES DIAN 18760000001
CIIU 4620

Lugar de entrega del bien y/o prestación del servicio: KM 2.2 VIA LA CEJA RIONEGRO LA CEJA Colombia
Fecha Entrega Bienes: 19/10/2023

Representación Gráfica De Factura Electrónica De Venta

CLIENTE CORPORACIÓN PROTANIMAL	**O. COMPRA**		**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA** ANVN35936
NIT / CC. 90138837-9 **TEL.**	**REMISIÓN**	S45906	**FECHA EMISIÓN** 18/10/2023 09:55:36
KM 2.2 VIA LA CEJA RIONEGRO			
LA CEJA-Colombia	**PLAZO**	de	**FECHA VENCIMIENTO** 19/10/2023

REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	PRECIO UNITARIO	DCTOS	% IMP	VALOR IMP	SUB TOTAL
7705366103237	1. [7-0901-0721] METRONIDAZOL 500MG INY X 100 ML	3.0	94	5,444.00	0.00	IVA 0.0	0.00	16,332.00
4-0030-1066	2. [4-0030-1066] VACUTAINER TAPA ROJA X UNIDAD	50.0	94	833.00	0.00	IVA 19.0	7,913.50	41,650.00
7-0000-1253	3. [7-0000-1253] JABONCLEAN X 4 LTS {M}	4.0	94	35,666.00	0.00	IVA 19.0	27,106.16	142,664.00
7707198370511	4. [7-0703-1265] OXITETRACICLINA 50 MG X 500 ML	1.0	94	32,222.00	0.00	IVA 0.0	0.00	32,222.00
4	5. [4] TRANSPORTE DE MERCANCIA - ANTIOQUIA	1.0	94	13,500.00	0.00	IVA 19.0	2,565.00	13,500.00
	TOTAL NRO LINEAS: 5							

OBSERVACIONES:

El comprador cuenta con 10 días contados desde la fecha de recepción de la factura para aceptarla o rechazarla, si no lo hace la ley considera que ocurre la aceptación tácita. Una vez revisada la mercancía no se aceptan devoluciones. La factura llevará la firma de la persona que lo representa a él como persona autorizada para tal efecto. Aceptada la factura ya sea tácita, se autoriza la consulta y reporte en centrales de riesgo por parte del titular, así como el uso de información de acuerdo con nuestra política de uso de datos. S45906

TOTAL BRUTO	$246,368.00
DESCUENTO	
IVA 19.00%	$35,019.66
IVA 19.00%	$2,565.00
IVA 0.00%	$0.00
TOTAL A PAGAR	**$283,952.66**

VALOR LETRAS: Doscientos Ochenta Y Tres Mil Novecientos Cincuenta Y Dos Peso y Sesenta Y Seis Centavos

Medio de Pago: Instrumento no definido

Forma de pago: Crédito

Plazo: 19/10/2023

TOTAL UNIDADES: 59

INFORMACIÓN BANCARIA:

Bancolombia Cta Ahorros 250-246009-58

RECIBIDO **FECHA:** _____

NOMBRE: _____ **C.C:** _____

_____
Firma y Sello

RESOLUCIÓN DIAN No. 18764051643259 FECHA VIGENCIA DESDE 2023-07-10 HASTA 2024-07-10 NUMERACIÓN DEL No. ANVN32720 AL ANVN44021

CUFE: 874cb5397f0495be15d18ea644fd80f7b6738e277a15ee6b40c1a7f0e9bc66df21675a9509a296b19afe23f69eaf5d70

Tipo de operación: Estándar-10

Fecha Validación DIAN: 2023-10-18 09:55:44-05:00

Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios S.A.S BIC - Nombre del SW: CEN-Financiero - Nit: 890.321.151-0

Firma Digital:

YgK5/SYSvvaTHH5xnQRW4Rr+gKWGYWmaz0SnGtGKKrOYcozMgXEur4tVBg44VedBQAwcsiT8DreevQkQC1S3eSoouaelwwlp/CsH+Ey6htKCwxNObhYAqb6Fyusmqm0xD37fTol/p6ucRgD0ZxNuZx6HFQtRM6QdDLE4tWhLxbg9pLhWHd59Zs+PnJG2/Yjf/RAdMLVOH4OC7f3NyvSqnYu6klly0BrulwyY6XS0hHdsBgE5mOCMJwG9OAYQGA75b8t22YF9IC9NI1TJSOhPKvMH7NKXlORvuxq/33C1MJGayqFIKYUWnm35ak/MzQlmVr4wY2r2BTXhZazDD/L0Cg==

EQUIPOS VET S.A.S.
NIT 901.094.600-0
CR 78 64 42
Tel: (574) 3221182
Medellín - Colombia
contacto@equiposvet.com
www.equiposvet.com

Factura
No. E 2157

Señores	CORPORACIÓN PROTANIMAL		
NIT	901.388.379-1	**Teléfono**	(57) 3116431615 - Ext. 000
Dirección	km 22 vía La Ceja Rionegro TELS 3116431615 y 3113238078	**Ciudad**	La Ceja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	18/10/2023, 15:33
Expedición	18/10/2023, 15:33
Vencimiento	18/10/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Valor desc.	Vr. Total
1	Cefalexina 200 OVER x 100 ml	1.00	98,853.70	0 %	0.00	0.00	98,853.70
2	Hisopos no estériles (aplicadores con algodón) paquete 100 unidad	1.00	3,378.57	19 %	641.93	0.00	4,020.50
3	Quirucidal jabón Galón	1.00	140,307.20	0 %	0.00	0.00	140,307.20
4	Separadores farabeuf 12 cm (el par) DIMEDA	1.00	69,603.19	19 %	13,224.61	0.00	82,827.80
5	Pouche Dog Chow	40.00	4,058.48	5 %	8,116.95	0.00	170,456.00
6	Felix pouche sensaciones de carne en salsa	20.00	3,699.14	5 %	3,699.14	0.00	77,682.00
7	Mensajería	1.00	31,000.00	0 %	0.00	0.00	31,000.00

Total items: 7

Valor en Letras:
Seiscientos cinco mil ciento cuarenta y siete pesos m/cte con veinte cent.

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-10-18 por $ 605,147.20

Total Bruto	579,464.57
IVA 19%	13,866.54
IVA 5%	11,816.09
Total a Pagar	605,147.20

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764041514669 aprobado en 20221219 prefijo E desde el número 1482 al 10000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 7500 Actividades veterinarias Tarifa
CUFE: df45be75324f98ce774f94e74022e6596ea4ab1c12ec7274f99ec787a9f34cea0cd90c7cc6b1d936fec23e5fa4b4317d

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

jeny marlly montoya vargas
NIT 1128467381-1
carrera 71 80 100, Medellín, Antioquia,
Tel: +57 3122177273
jenymarlly@hotmail.com ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. VT5

No responsable de IVA

SEÑOR(ES)	corporacion proanimal			**FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN	cr 18 23 82, Colombia, La Ceja, Antioquia			13/10/2023
				FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO	3226024109	**NIT**	901388379-1	13/10/2023

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	bozal baskerville talla 3 - 10101502	Unidad	$115,500	1		$115,500

Moneda: COP
Generado: 2023-10-13 19:50:15-05:00
Validación DIAN: 2023-10-13 19:51:16-05:00
Tipo de factura: Factura de venta
Tipo de operación: Estándar Forma de pago: Contado
Medio de pago: Consignación bancaria

CUFE: 73030c081051852bb5c2050e575ca62c7541f5084f6164e830eb00e46b5942ceceda3b29c739d8b5883d62768df1afdb

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	$115,500
Total	$115,500

Total de lineas: 1

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N°18764055362233 de 2023-09-04 Modalidad Factura Electrónica Desde N° VT1 hasta VT1000 con vigencia hasta 2024-03-04

Representación gráfica de la factura electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

DISTRIBUIDORA J&L

DISTRIBUIDORA J&L LA CEJA

DISTRIBUIDORA J&L LA CEJA SAS - NIT 901620175-9
CARRERA 20 N 23- 53, La Ceja, Antioquia, C.P. 055010
Tel: 3127325028
distribuidorajyllaceja@gmail.com ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. FVJL1259
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	CORPORACIÓN PROTANIMAL			**FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN	CRA 18 N 23-82, Colombia, La Ceja, Antioquia			17/10/2023
				FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO	3226024109	**NIT**	901388379-1	17/10/2023

ID	Ítem	Precio	Cantidad	Impuesto	Total
1	BULTO DE BIRUTA	$12,400	20		$248,000

Moneda: COP
Generado: 2023-10-17 16:30:41-05:00
Validación DIAN: 2023-10-17 16:31:42-05:00
Tipo de factura: Factura de venta
Tipo de operación: Estándar Forma de pago: Contado
Medio de pago: Transferencia débito

Pagos por transferencia realizarlos en la cuenta de ahorros BANCOLOMBIA # 023 000035 45 a nombre de DISTRIBUIDORA J&L LA CEJA SAS.

CUFE: 71aad2a2bd546859d2a6852955eef6f2c5f3cdae7427e1bd53874259b43412146ccc27043d7c7e0b49a19696ef79367b

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobraran intereses por mora.

Subtotal	$248,000
Total	$248,000

Total de lineas: 1

Jorge I Gómez

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N°18764054041167 de 2023-08-18 Modalidad Factura Electrónica Desde N° FVJL974 hasta FVJL10000 con vigencia hasta 2024-08-18

Representación gráfica de la factura electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S - Software: Alegra - NIT 900.559.088-2

DISTRIBUIDORA
FINCA GANADERA S.A

Factura Electrónica de Venta
Nro. Doc.: FE16086
Fecha Emisión: 2023-10-18 11:31:57
Fecha validación: 2023-10-18 11:31:58-05:00
Fec. Vcto.: 2023-10-23

N° Resolución: 18764048541719 **Prefijo:** FE **Consecutivo:** 14118 hasta 20000 **Fecha:** 2023-05-04 **hasta** 2024-05-04

Datos del Emisor	Datos del Adquiriente
Razón social/Nombre: DISTRIBUIDORA FINCA GANADERA S.A. **NIT:** 811043038-6 **Actividad Económica:** 4620 **Responsabilidad:** No aplica – Otros - **Dirección:** CR 9 12 82 - LA UNIÓN - - Antioquia - CO **Teléfonos:** 45560981 **E-mail:** fincaganadera@une.net.co	**Razón social/Nombre:** CORPORACION PROTANIMAL **NIT:** 901388379-1 **Actividad Económica:** 8413 **Dirección:** CR 18 23 82 - La Ceja - - Antioquia - CO **Teléfonos:** 3226024109 **Contacto:** CORPOR PROTANIMAL **E-mail:** corpoprotanimal@gmail.com

#	Código	Cant.	Medida	Descripción	Valor Unitario	%Impuesto	Impuesto	Descuento	Valor Total
1	C06500	70.00	94	RINGO CROQUETAS EXTR X 30 KLO	149,800.00	IVA 5.00	524,300.00		11,010,300.00
2	C06007	10.00	94	RINGO CACHORROS EXTRUIDO X 30 KLS. *	159,800.00	IVA 5.00	79,900.00		1,677,900.00
3	C065627	10.00	94	MIRRINGO X 8 KG	77,200.00	IVA 5.00	38,600.00		810,600.00
Total Items		3							

Impuestos		
Tipo de Impuestos	**Monto Base**	**Total**
IVA : 5.00%	12,856,000.00	642,800.00

Retenciones			
Tipo de Retención	**Monto Base**	**Porcentaje**	**Total**
ReteIVA	642,800.00	15.00	96,420.00
ReteRenta	12,856,000.00	2.50	321,400.00

Totales	
SUBTOTAL:	12,856,000.00
TOTAL Base Imponible:	12,856,000.00
IVA	642,800.00
TOTAL Descuento Global:	0.00
TOTAL Recargo Global:	0.00
TOTAL:	13,498,800.00
TOTAL en letras: Trece Millones Cuatrocientos Noventa Y Ocho Mil Ochocientos Con Cero COP	

Medios de Pago									
Método de Pago	**Medio de Pago**	**Fecha de Vencimiento**	**Número de Referencia**	**Código Referencia**	**Número de Días**	**Código Banco**	**Banco**	**Número de Transferencia**	**Código del Canal de Pago**
Crédito	Otro	2023-10-23	000000		5				

RESPONSABLE DE IVA

REALIZAR CONSIGNACION A LA CUENTA CORRIENTE BANCOLOMBIA #02316620138

CUFE: e25426bbd15fac5d61cb3b6a5db13eb28b812803bfe505b32ed5a0303068897e019633eccf1cd9cadbb3def267f50bc3
Representación impresa de Factura Electrónica de Venta
Proveedor Tecnológico: The Factory HKA Colombia SAS - NIT: 900390126-6
TFHKA_CO900390126 - Máster: +57 - 317 668 7663 - https://www.thefactoryhka.com/co/ - Versión de template: co-default-21-726

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	Corporación Protanimal
Identificación	901388379-1
Contrato No.	2023.10.07.051.365
Objeto	GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Período del informe

Del 22 de septiembre de 2023 al 21 de octubre de 2023

1- Coordinar con el personal del Centro de Bienestar Animal los procesos de adopción, ingreso y atención de perros y gatos

realicé acompañamiento y seguimiento de los caninos y felinos adoptados, de los procesos de ingreso y realicé atención a la fauna que habita el CBA, facilitando labores de esparcimiento y de carácter social alrededor de las dinámicas del CBA, así mismo, realicé acompañamiento en los procesos de adopciones de caninos y felinos externos al CBA.

2- Fortalecimiento y actualización documental de los procesos de adopción (historia clínica, fotografía, contrato de adopción, acta de entrega y registros de los animales dentro del CBA.)

Realicé actualización de los registros de los nuevos caninos y felinos que ingresan en el CBA mediante registro fotográfico, la difusión de procesos de adopción y el trabajo conjunto con los funcionarios del CBA con la finalidad de generar un proceso ordenado y fructífero.

3- Creación, mantenimiento y actualización de la página web del CBA

Se realiza semanalmente

realicé semanalmente la actualización de los caninos y felinos que ingresan y de los que son adoptados, mediante descripción de características personales, fotografía y procesos de difusión a través de la pagina web.

4- Fortalecimiento al proceso de atención al usuario adoptante y entrega de mascota.

Apoyé junto a los funcionarios del CBA los procesos de atención al público, el acompañamiento a las labores pedagógicas y los procesos de adopción, y de adaptación de la fauna domestica en sus nuevos hogares. Se realizó acompañamiento y seguimiento de los perros adoptados

Realicé actividades pedagógicas sobre la tenencia responsable de mascotas y un acercamiento al cba con grupos de instituciones educativas, centro día, scouts, entre otros con el fin de incidir en todos los grupos heterogéneos de la sociedad

Participé en programas radiales donde se hizo enfasis en el respeto por los derechos de los animales



5- Revisión y coordinación de procesos de ingreso al CBA

Realicé el acompañamiento al proceso de ingreso al CBA de felinos y caninos que se encontraban en condición de abandono. Dicho proceso de ingreso y adopciones lo realicé en los diferentes sectores del municipio de la ceja, incluyendo el área rural



6- Creación de mesa de atención casos especiales CBA

Junto a los funcionarios del CBA realicé seguimiento a casos especiales de caninos y felinos que ingresan al CBA y realicé acompañamiento a situaciones de manejo especial reportadas por la comunidad.



7- Establecer relaciones de cooperación con entidades de educación superior, públicas y privadas, a través de convenios docente-asistencial y otros que tengan lugar.

Participé activamente de los procesos sociales a través del voluntariado del CBA con la finalidad de mejorar la etología de los caninos





8- Coordinar el desarrollo de capacitaciones y talleres en las instituciones conformadas dentro del municipio.

realicé visitas educativas y charlas sobre tenencia responsable de mascotas, además de socialización de las acciones de la corporación con estudiantes de las diferentes instituciones educativas del municipio.

9- Coordinar mensualmente el programa de formación de líderes ambientales en el CBA

Realicé jornadas pedagógicas con los usuarios de los diferentes espacios públicos del municipio, así mismo, coordiné las charlas de tenencia responsable y etología canina

10- Fortalecer el canal de comunicación mediante un proceso efectivo de atención de PQRS, de acuerdo con los protocolos establecidos en el CBA.

Realicé un proceso de comunicación constante con los funcionarios del CBA y los funcionarios de la subsecretaria de medio ambiente con la finalidad de fortalecer todos los procesos y retroalimentar los protocolo establecidos.

11- Coordinar la divulgación de los diferentes protocolos y rutas de atención del Centro de Bienestar Animal

Realicé acompañamiento a jornadas de esterilización junto los funcionarios del CBA y en dichos espacios realicé divulgación sobre en funcionamiento del CBA.

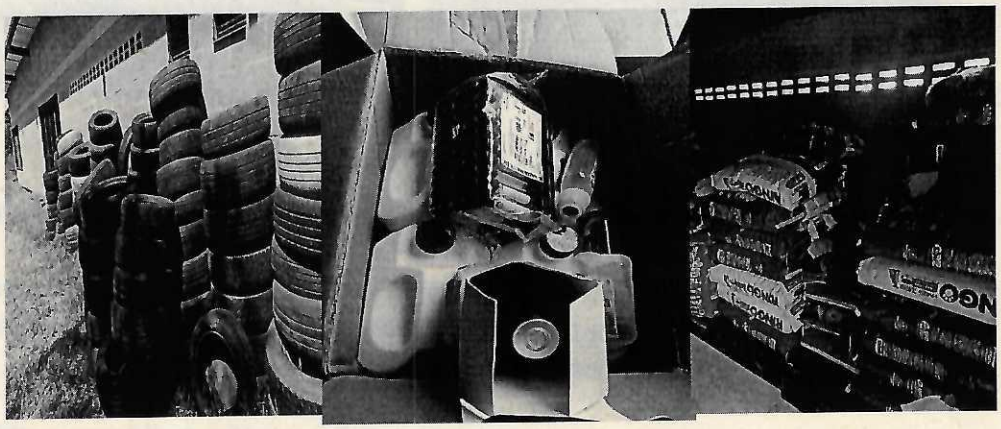
12- Coordinar procesos de servicio social para estudiantes de instituciones de educación básica y universitaria mediante el apoyo a actividades definidas por el equipo profesional del Centro de Bienestar Animal y la Corporación Protanimal.

Realicé procesos de acompañamiento al servicio social de los estudiantes de las diferentes entidades educativas del municipio.

13- Administrar los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro de Bienestar Animal, mediante la compra de insumos médicos, alimento, implementos de aseo y la dotación para la atención de la fauna residente y consultas extramurales

Realicé la compra de insumos médicos, insumos para el mantenimiento a la infraestructura y alimento.

realicé adecuaciones físicas necesarias para optimizar el funcionamiento del CBA y mejorar la calidad de vida de la fauna que allí reside



Oswaldo Carmona

OSWALDO CARMONA GARCIA
C.C 104.044.283
Rep. legal suplente
ambiente

MAURICIO OSPINA GUARIN
C.C. 1.036.780.801
subsecretario de medio

La Ceja, 20 de octubre de 2023

FORMATO CERTIFICACIÓN PAGO APORTES Y PARAFISCALES

Paz y Salvo de Aportes Parafiscales

Señores

MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA

Asunto: Carta de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

El suscrito Ferney Oswaldo Carmona Garcia, representante legal de la Corporación Protanimal certifica que la Corporación Protanimal se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a las cajas de compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, así como a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos profesionales ARP (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) correspondiente a la nómina de los últimos seis (6) meses.

Cordialmente,

Oswaldo Carmona

Ferney Oswaldo Carmona Garcia
C.C. No. 1.040.044.283
Representante Legal Suplente
Corporación Protanimal
NIT. 901.388.379

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Nit: 890981207-5

MOVIMIENTOS DE ALMACEN

ENTRADAS Número : 81

Periodo	Referen.	Almacén Origen	# Externo	Fecha Doc.	Fecha Factura	Valor Bruto	Valor Iva	Valor Desc.
202310		ALMACEN MUNICIPAL	007	24/10/2023	23/10/2023	14,108,599.86	642,800.00	0.00

Proveedor: 901388379 CORPORACION PROTANIMAL .

Valor Neto : 14,751,399.86

Aprobado por: 15388945 RICARDO RODRIGUEZ ARBOLEDA

Estado: CONFIRMADO

Descripción: GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CBA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA

 # C.D.P

	Artículo		Tipo	Cant.	Vlr. Und.	% Desc.	% I.V.A	Valor Unitario	Total
1	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	1.00	283,952.66	0.00	0.00	283,952.66	283,952.66
2	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	1.00	605,147.20	0.00	0.00	605,147.20	605,147.20
3	1.15.06.0038	BOZAL PARA PERRO GRANDE	UND	1.00	115,500.00	0.00	0.00	115,500.00	115,500.00
4	1.04.02.0100	VIRUTA X PAQUETE	PAQ	20.00	12,400.00	0.00	0.00	12,400.00	248,000.00
5	1.06.4	CONCENTRADO ANIMALES	GE	70.00	149,800.00	0.00	5.00	157,290.00	11,010,300.00
6	1.06.4	CONCENTRADO ANIMALES	GE	10.00	159,800.00	0.00	5.00	167,790.00	1,677,900.00
7	1.06.4	CONCENTRADO ANIMALES	GE	10.00	77,200.00	0.00	5.00	81,060.00	810,600.00
				113	1,403,799.86			1,423,139.86	**14,751,400.00**

Ricardo Rodriguez Arboleda
Almacenista General

Observaciones