PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, octubre de 2023

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4519267** de 2023
Coordinador Académico.
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4519267 del año 2023.

Juan Llanos Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.074.186 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470).** La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de **GESTION LOGISTICA - Virtual.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de	Impartir formación profesional integral en los siguientes programas de formación: Ficha 2675939 /	Imágenes sesiones en línea, Territorium Ver Evidencias ANEX0 1

	formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	2721866 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL fase Análisis y planeación, INTEGRACIÓN OPERACIONES LOGÍSTICA (Plato) Ficha 2669786 – Fase evaluación.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: Ficha 2675939 / 2721866 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL fase Análisis y planeación, INTEGRACIÓN OPERACIONES LOGÍSTICA (Plato) Ficha 2669786 – Fase evaluación.	Plataforma Territorium / Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje. **Ver Evidencias** ANEX0 1
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se verifica asistencia e ingreso a la plataforma territorium por parte de los aprendices.	Territorium **Ver Evidencias** ANEX0 2
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo	Registrar en las plataformas institucionales evidencias de aprendizaje en competencias a los aprendices de los siguientes programas de	Plataforma Territorium / Sofia Plus. **Ver Evidencias** ANEX0 3

	tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	formación: Ficha 2675939 / 2721866 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL fase Análisis y planeación, INTEGRACIÓN OPERACIONES LOGÍSTICA (Plato) Ficha 2669786 – Fase evaluación.	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo	Se utilizan las plataformas institucionales Territorium /Sena virtual /sofia Plus como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los siguientes programas de formación: Ficha 2675939 / 2721866 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL fase Análisis y planeación, INTEGRACIÓN OPERACIONES LOGÍSTICA (Plato) Ficha 2669786 – Fase evaluación.	Plataforma Territorium / Sofia Plus / Sena virtual Ver Evidencias ANEX0 4
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Ver Evidencias ANEX0 5
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje	Digital y en plataforma institucional Territorium Ver Evidencias ANEX0 6

15	15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución en las formaciones asignadas.	Evidencias anexadas en el presente informe. Ver Evidencias ANEX0 7
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soportes de legalización de pago de honorarios: Planilla seguridad social, planilla Sicontratista, presentes en el SECOPII	El presente informe Ver Evidencias ANEX0 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se participó en el proceso de Evaluación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor en formación presencial, se aporta certificación.	Certificado norma de competencia laboral (SENA). Ver Evidencias ANEX0 9

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. / 65840468 de la planilla ARUS y periodo de **SEPTIEMBRE DE 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO**_X_** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Alberto Llanos Salazar
Contratista
C.C. No. 80.074.186 de Bogotá

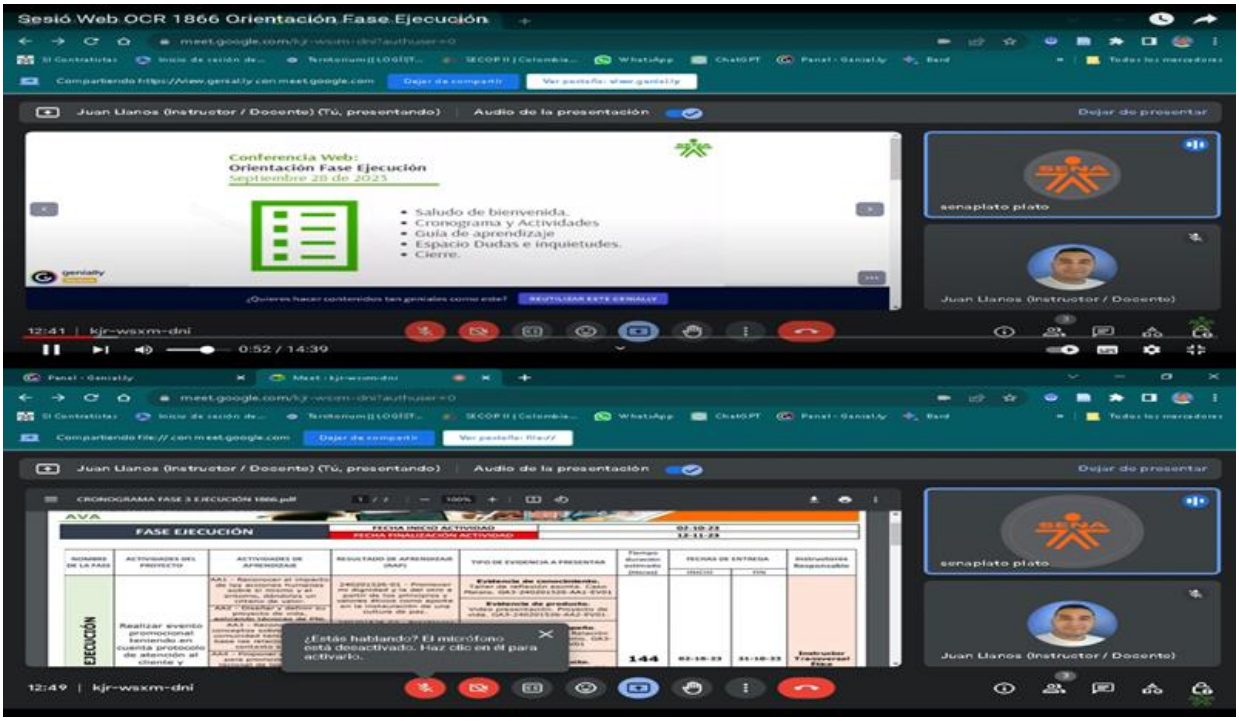
Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4519267 del año 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2023

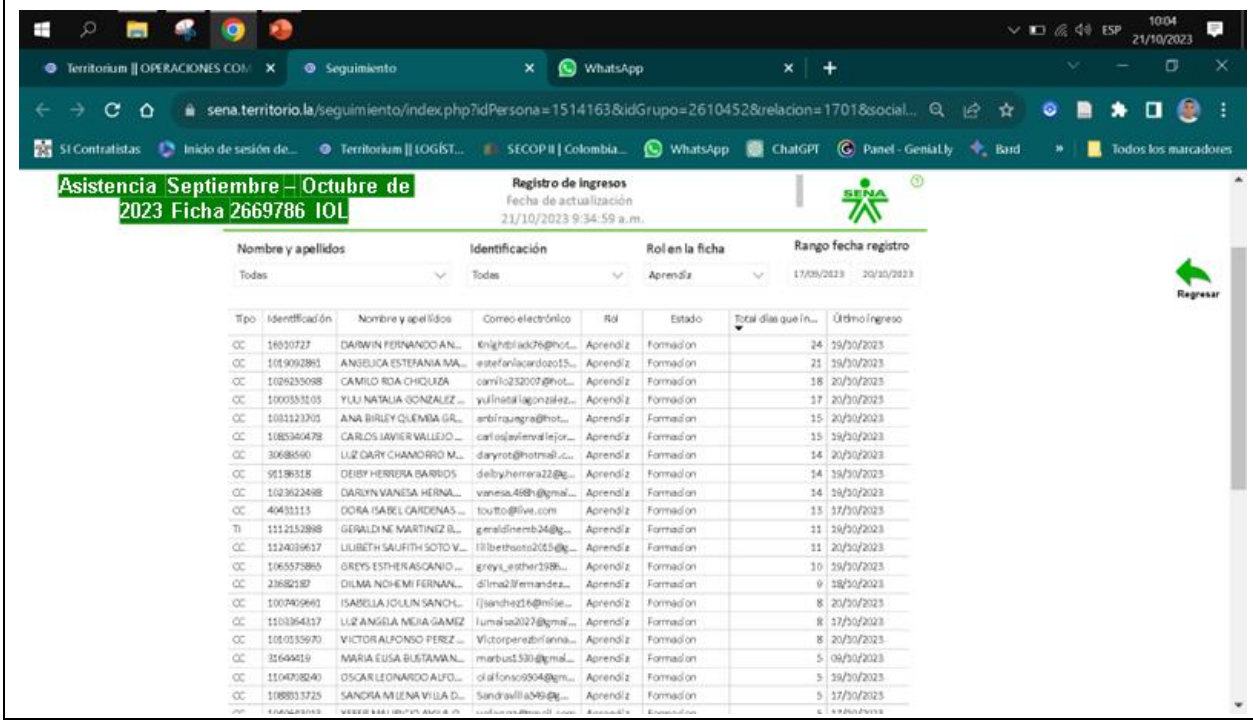
ANEX0 1: Ejecución obligaciones 1, 2 fichas 2675939, 2721866, 2669786

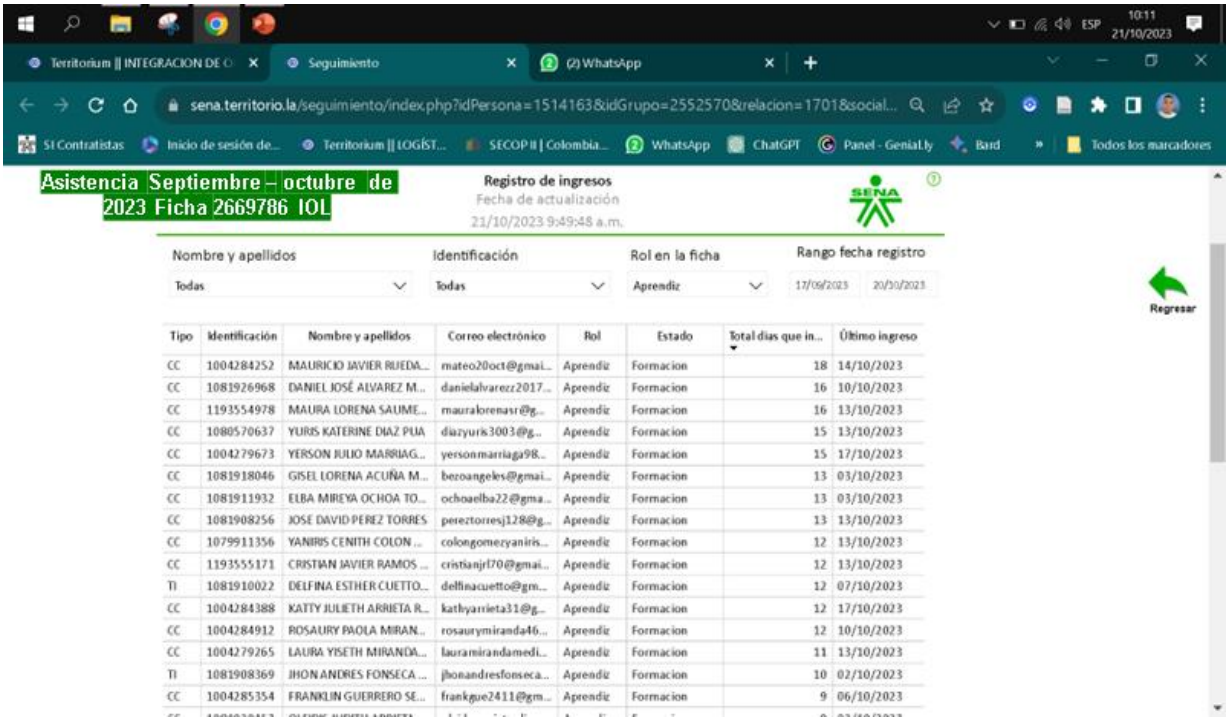
Más evidencias:



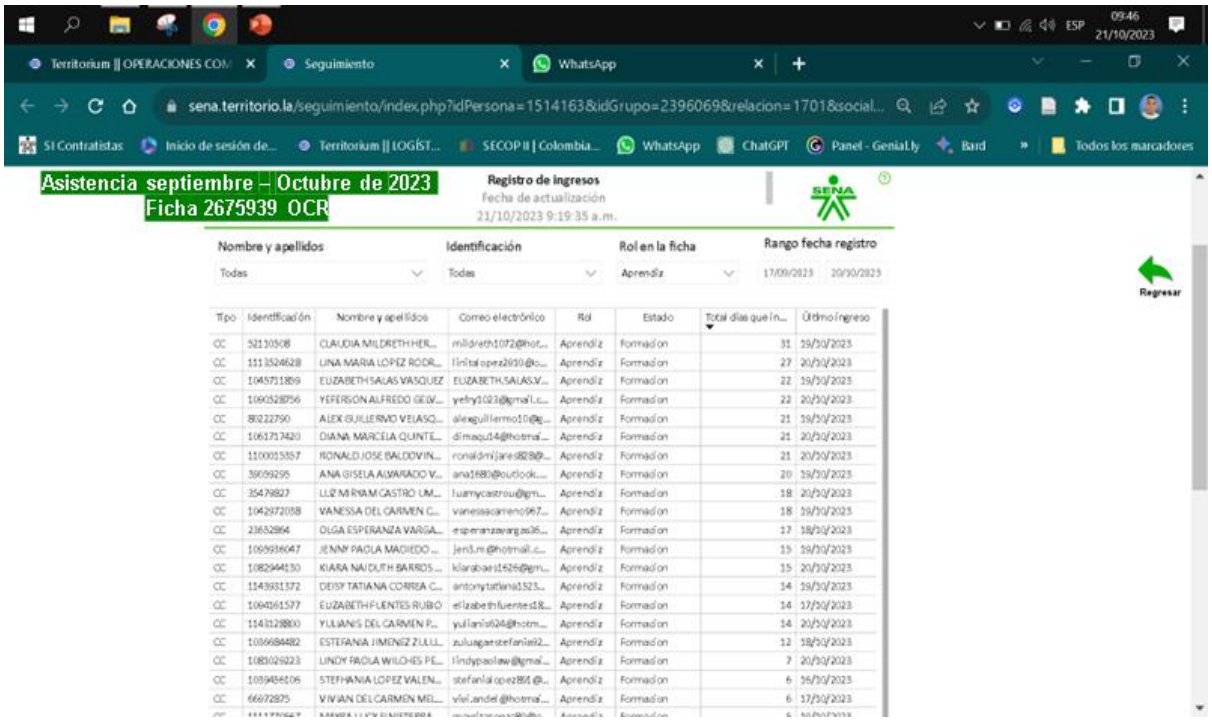
ANEX0 2: Ejecución obligaciones 6 fichas 2675939, 2721866, 2669786

Más evidencias:





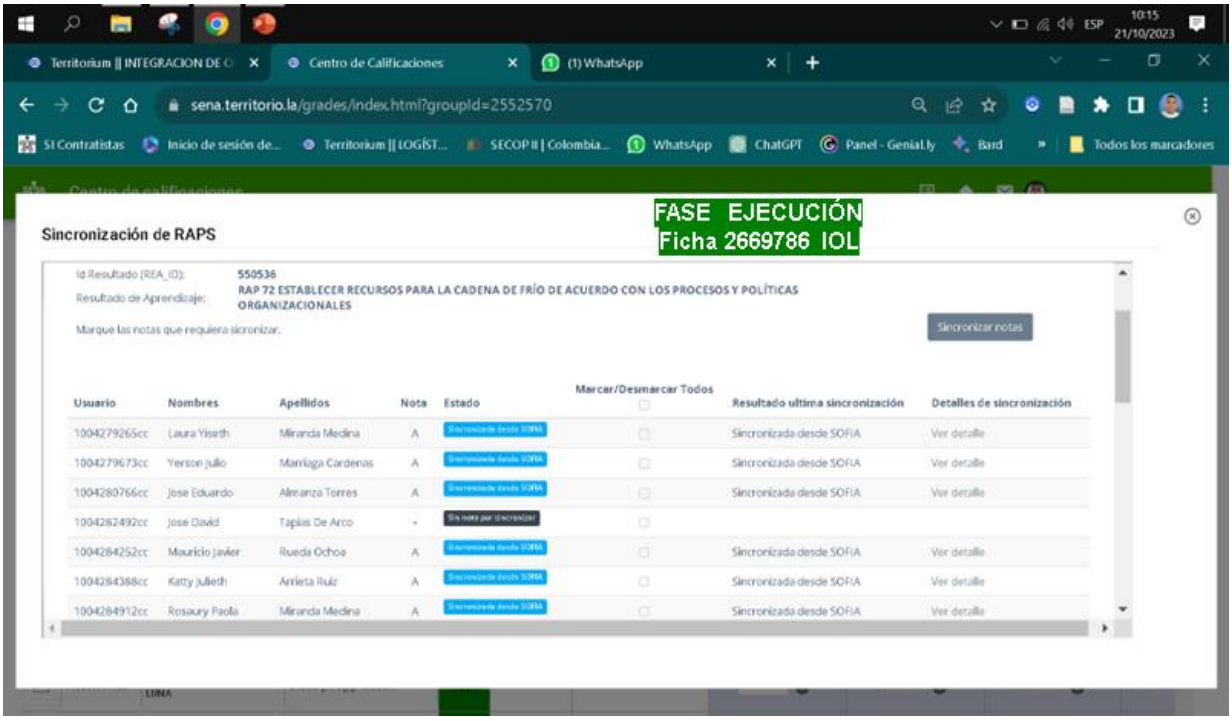
Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total dias que in...	Último ingreso
CC	1004284252	MAURICIO JAVIER RUEDA...	mateo20oct@gmai...	Aprendiz	Formacion	18	14/10/2023
CC	1081926968	DANIEL JOSÉ ALVAREZ M...	danielalvarezz2017...	Aprendiz	Formacion	16	10/10/2023
CC	1193554978	MAURA LORENA SAUME...	mauralorenasr@g...	Aprendiz	Formacion	16	13/10/2023
CC	1080570637	YURIS KATERINE DIAZ PUA	diazyuris3003@g...	Aprendiz	Formacion	15	13/10/2023
CC	1004279673	YERSON JULIO MARRIAG...	yersonmarriaga98...	Aprendiz	Formacion	15	17/10/2023
CC	1081918046	GISEL LORENA ACUÑA M...	bezoangeles@gmai...	Aprendiz	Formacion	13	03/10/2023
CC	1081911932	ELBA MIREYA OCHOA TO...	ochoaelba22@gma...	Aprendiz	Formacion	13	03/10/2023
CC	1081908256	JOSE DAVID PEREZ TORRES	pereztorresj128@g...	Aprendiz	Formacion	13	13/10/2023
CC	1079911356	YANIRIS CENITH COLON ...	colongomezyaniris...	Aprendiz	Formacion	12	13/10/2023
CC	1193555171	CRISTIAN JAVIER RAMOS ...	cristianjrl70@gmai...	Aprendiz	Formacion	12	13/10/2023
TI	1081910022	DELFINA ESTHER CUETTO...	delfinacuetto@gm...	Aprendiz	Formacion	12	07/10/2023
CC	1004284388	KATTY JULIETH ARRIETA R...	kathyarrieta31@g...	Aprendiz	Formacion	12	17/10/2023
CC	1004284912	ROSAURY PAOLA MIRAN...	rosaurymiranda46...	Aprendiz	Formacion	12	10/10/2023
CC	1004279265	LAURA YISETH MIRANDA...	lauramirandamedi...	Aprendiz	Formacion	11	13/10/2023
TI	1081908369	JHON ANDRES FONSECA ...	jhonandresfonseca...	Aprendiz	Formacion	10	02/10/2023
CC	1004285354	FRANKLIN GUERRERO SE...	frankgue2411@gm...	Aprendiz	Formacion	9	06/10/2023

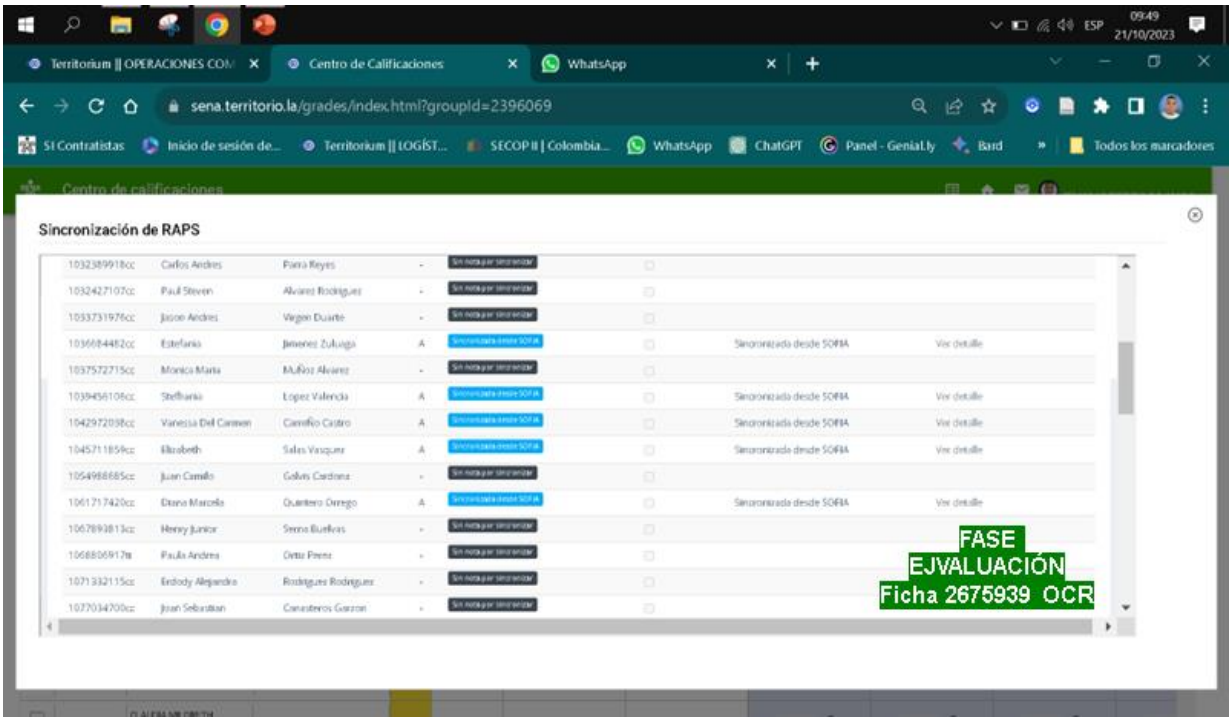


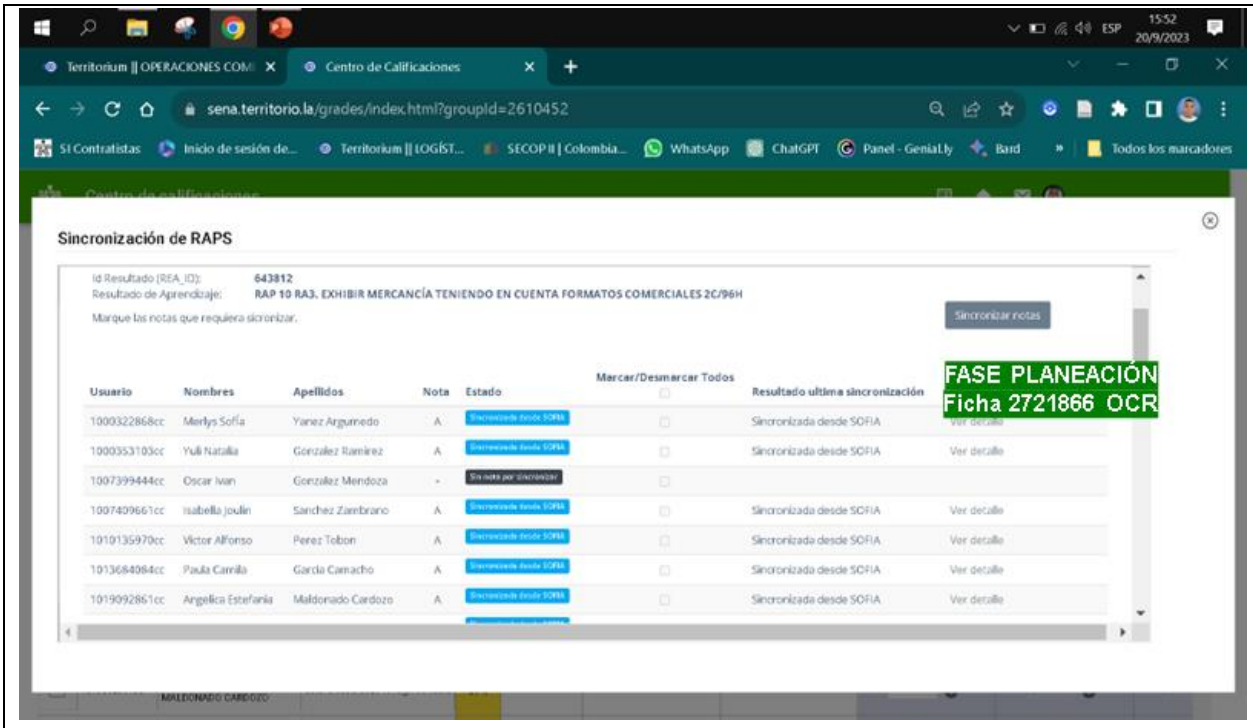
Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total dias que in...	Último ingreso
CC	52110508	CLAUDIA MILDRETH HER...	mildreth1072@hot...	Aprendiz	Formación	31	19/10/2023
CC	1113524628	LINA MARIA LOPEZ RODR...	linitalopez2910@o...	Aprendiz	Formación	27	20/10/2023
CC	1045711859	ELIZABETH SALAS VASQUEZ	ELIZABETH.SALAS.V...	Aprendiz	Formación	22	19/10/2023
CC	1060528756	YEFERSON ALFREDO GEV...	yefry1023@gmail.c...	Aprendiz	Formación	22	20/10/2023
CC	80222750	ALEX GUILLERMO VELASQ...	alexguillermo10@g...	Aprendiz	Formación	21	19/10/2023
CC	1061757420	DIANA MARCELA QUINTE...	dimaqu14@hotmai...	Aprendiz	Formación	21	20/10/2023
CC	1100015557	RONALD JOSE BALDOVIN...	ronaldmijares828@...	Aprendiz	Formación	21	20/10/2023
CC	39059295	ANA GISELA ALVARADO V...	ana1680@outlook....	Aprendiz	Formación	20	19/10/2023
CC	35479827	LUZ MIRYAM CASTRO UM...	luamycastrou@gm...	Aprendiz	Formación	18	20/10/2023
CC	1042972058	VANESSA DEL CARMEN C...	vanessacarmen967...	Aprendiz	Formación	18	19/10/2023
CC	23652864	OLGA ESPERANZA VARGA...	esperanzavargas36...	Aprendiz	Formación	17	18/10/2023
CC	1069936047	JENNY PAOLA MADIEDO ...	jen3.m@hotmail.c...	Aprendiz	Formación	15	19/10/2023
CC	1082944130	KIARA NAIDUTH BARROS ...	kiarabaes1626@gm...	Aprendiz	Formación	15	20/10/2023
CC	1143931372	DEISY TATIANA CORREA C...	antonytatiana1523...	Aprendiz	Formación	14	19/10/2023
CC	1064161577	ELIZABETH FUENTES RUBIO	elizabethfuentes18...	Aprendiz	Formación	14	17/10/2023
CC	1143128800	YULIANIS DEL CARMEN P...	yulianis624@hotm...	Aprendiz	Formación	14	20/10/2023
CC	1036884482	ESTEFANIA JIMENEZ ZULU...	zuluagaestefania92...	Aprendiz	Formación	12	18/10/2023
CC	1081029223	LINDY PAOLA WILCHES PE...	lindypaolaw@gmai...	Aprendiz	Formación	7	20/10/2023
CC	1039486106	STEFHANIA LOPEZ VALEN...	stefanialopez80@...	Aprendiz	Formación	6	16/10/2023
CC	66972875	VIVIAN DEL CARMEN MEJ...	vivi.andel@hotmai...	Aprendiz	Formación	6	17/10/2023

ANEX0 3: Ejecución obligaciones 8 fichas 2675939, 2721866, 2669786

Más evidencias:

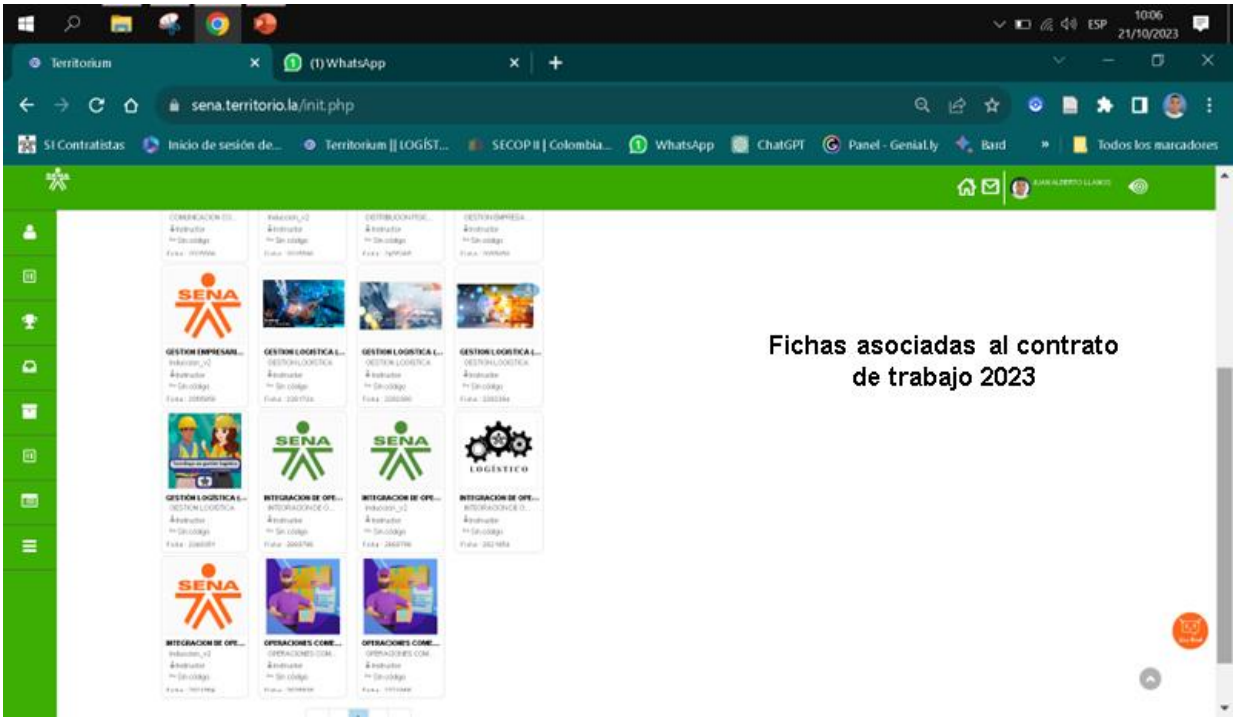


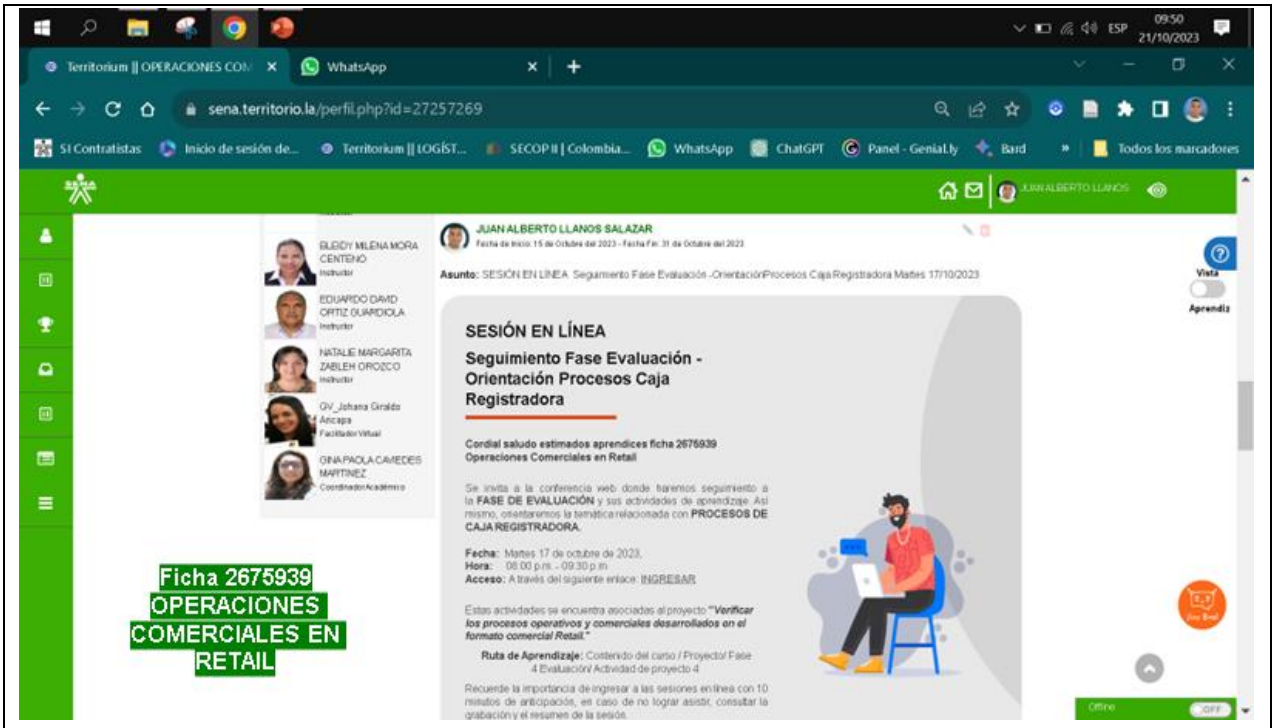


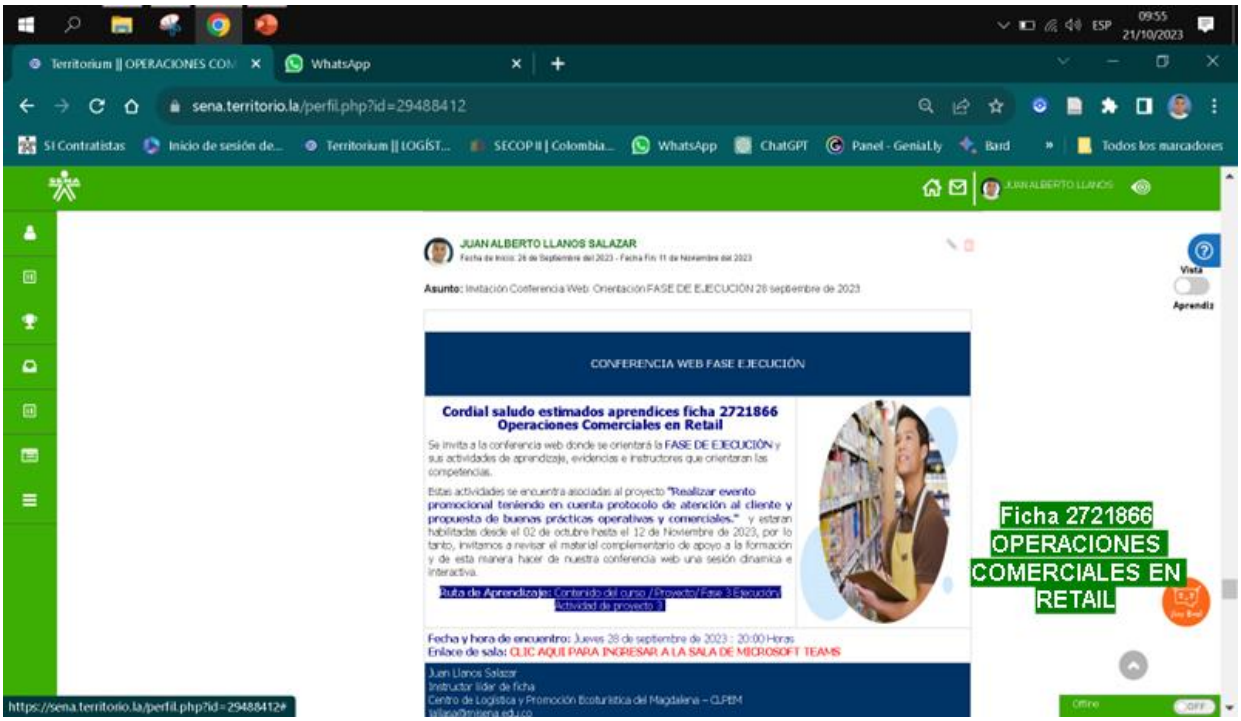


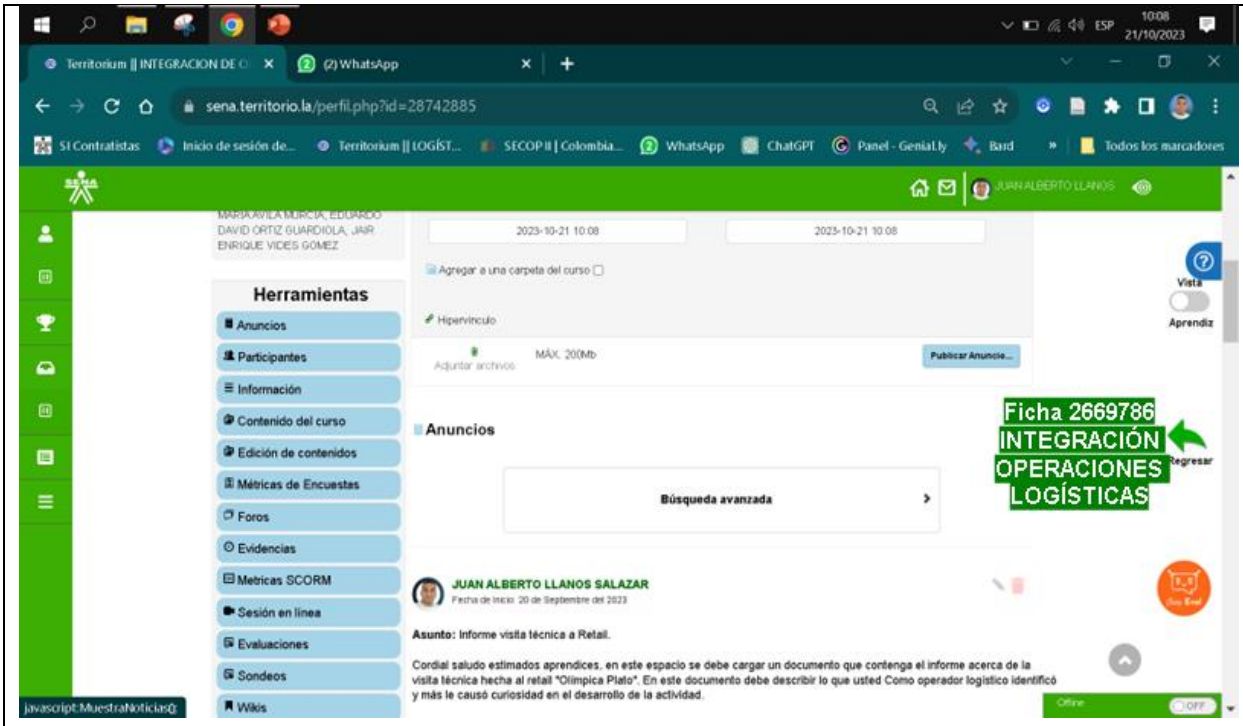
ANEX0 4: Ejecución obligaciones 9 fichas 2348351 – 2675939, 2721866, 2669786

Más evidencias:




sena.territorio.la/perfil.php?id=27257269
JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
Asunto: SESIÓN EN LÍNEA Seguimiento Fase Evaluación -Orientación Procesos Caja Registradora Martes 17/10/2023
SESIÓN EN LÍNEA
Seguimiento Fase Evaluación - Orientación Procesos Caja Registradora
Cordial saludo estimados aprendices ficha 2675939
Operaciones Comerciales en Retail
Se invita a la conferencia web donde haremos seguimiento a la FASE DE EVALUACIÓN y sus actividades de aprendizaje. Así mismo, orientaremos la temática relacionada con PROCESOS DE CAJA REGISTRADORA.
Fecha: Martes 17 de octubre de 2023.
Hora: 08:00 p.m. - 09:30 p.m.
Acceso: A través del siguiente enlace: INGRESAR
Ficha 2675939
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL


sena.territorio.la/perfil.php?id=29488412
JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
Asunto: Invitación Conferencia Web Orientación FASE DE EJECUCIÓN 28 septiembre de 2023
CONFERENCIA WEB FASE EJECUCIÓN
Cordial saludo estimados aprendices ficha 2721866
Operaciones Comerciales en Retail
Se invita a la conferencia web donde se orientará la FASE DE EJECUCIÓN y sus actividades de aprendizaje, evidencias e instructores que orientaran las competencias.
Fecha y hora de encuentro: Jueves 28 de septiembre de 2023 : 20:00 Horas
Enlace de sala: CLIC AQUI PARA INGRESAR A LA SALA DE MICROSOFT TEAMS
Ficha 2721866
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

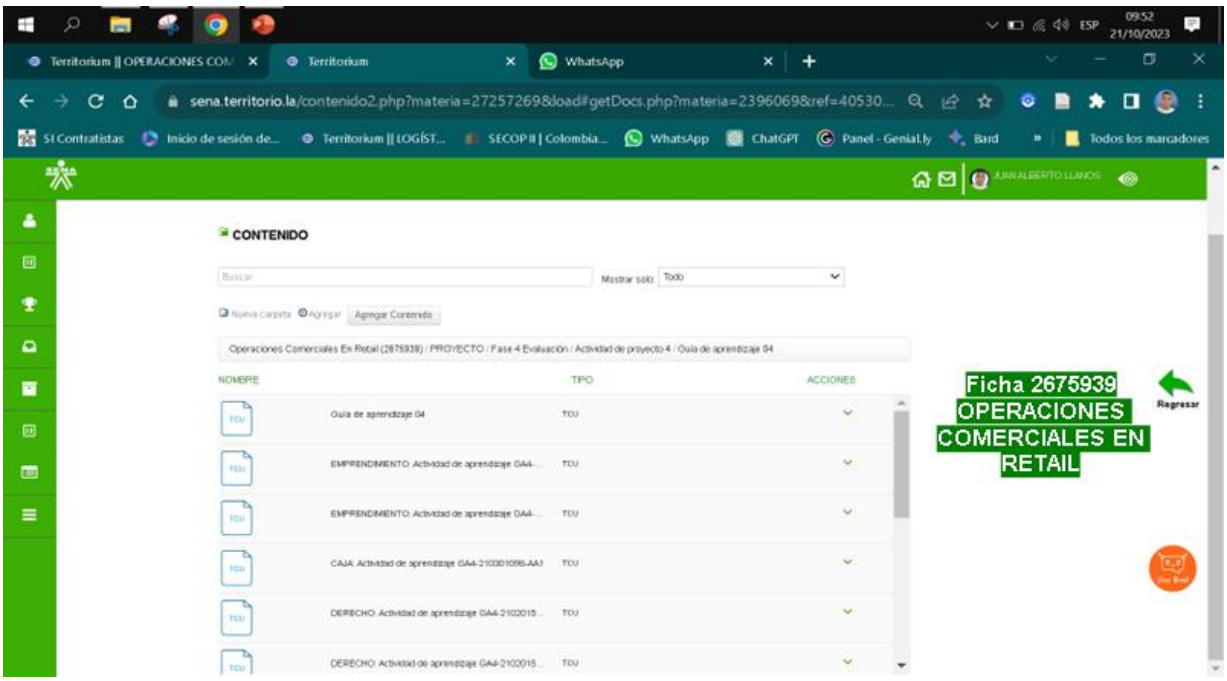


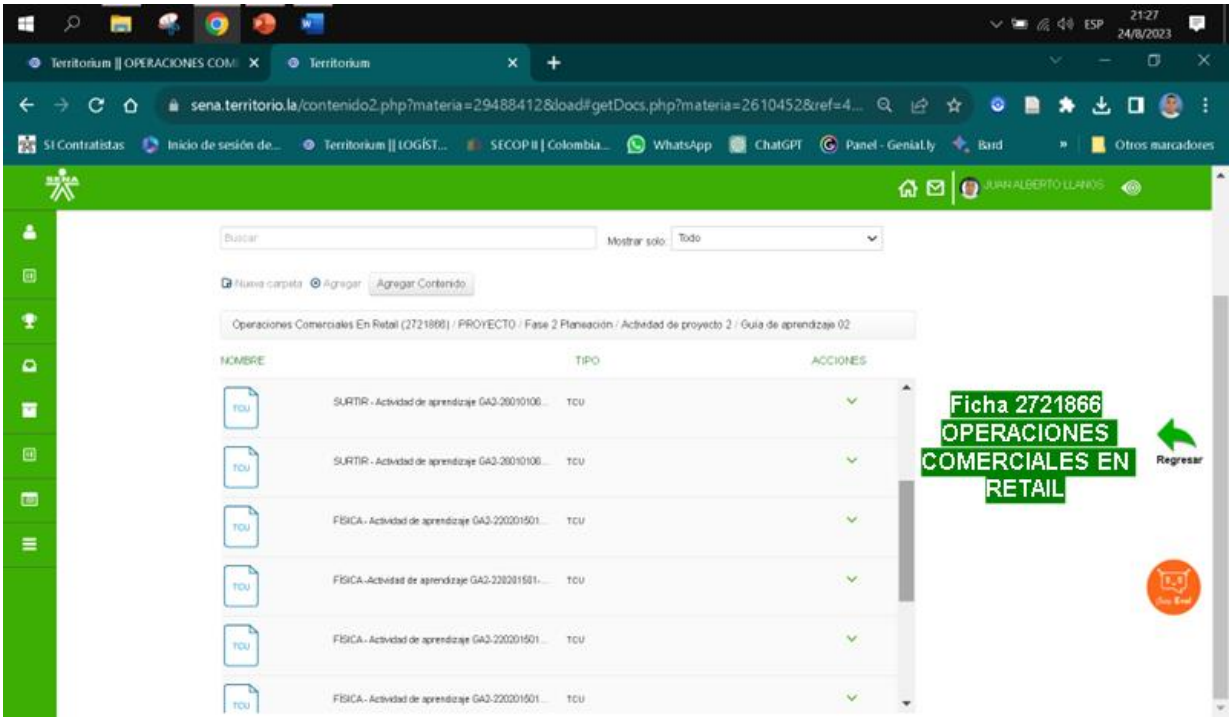
ANEXO 5: Ejecución obligaciones 11

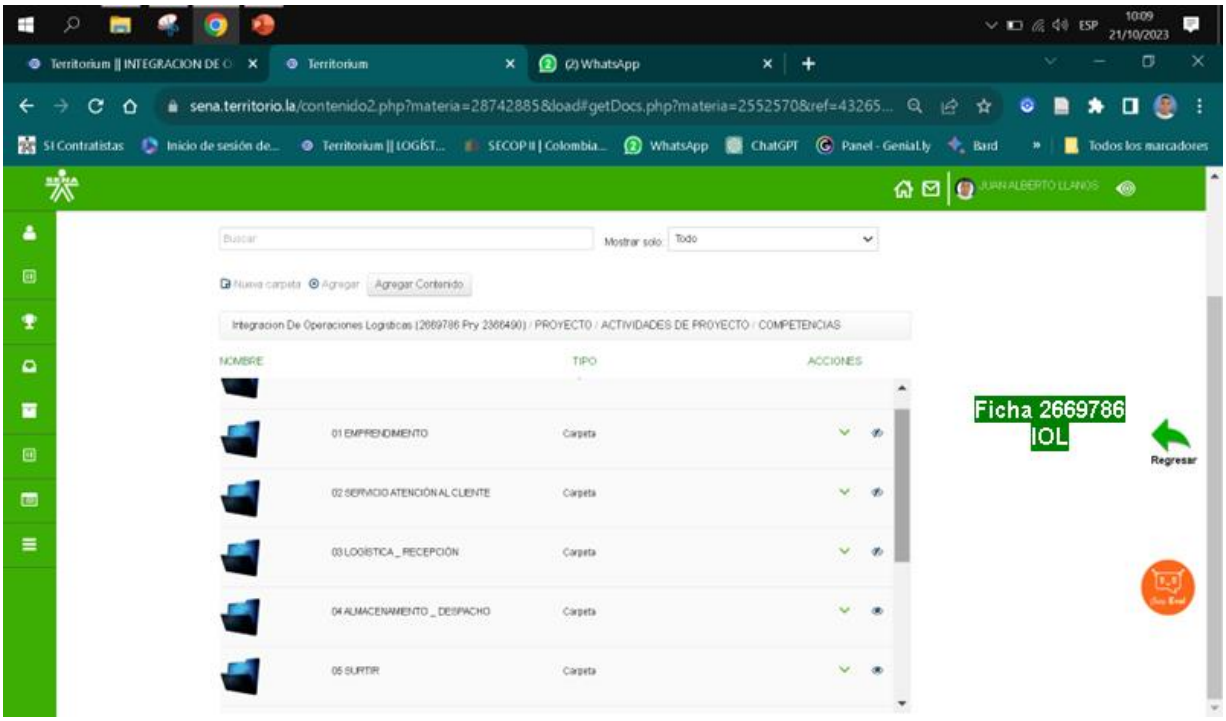
Más evidencias:

NO SE REGISTRO EVENTO

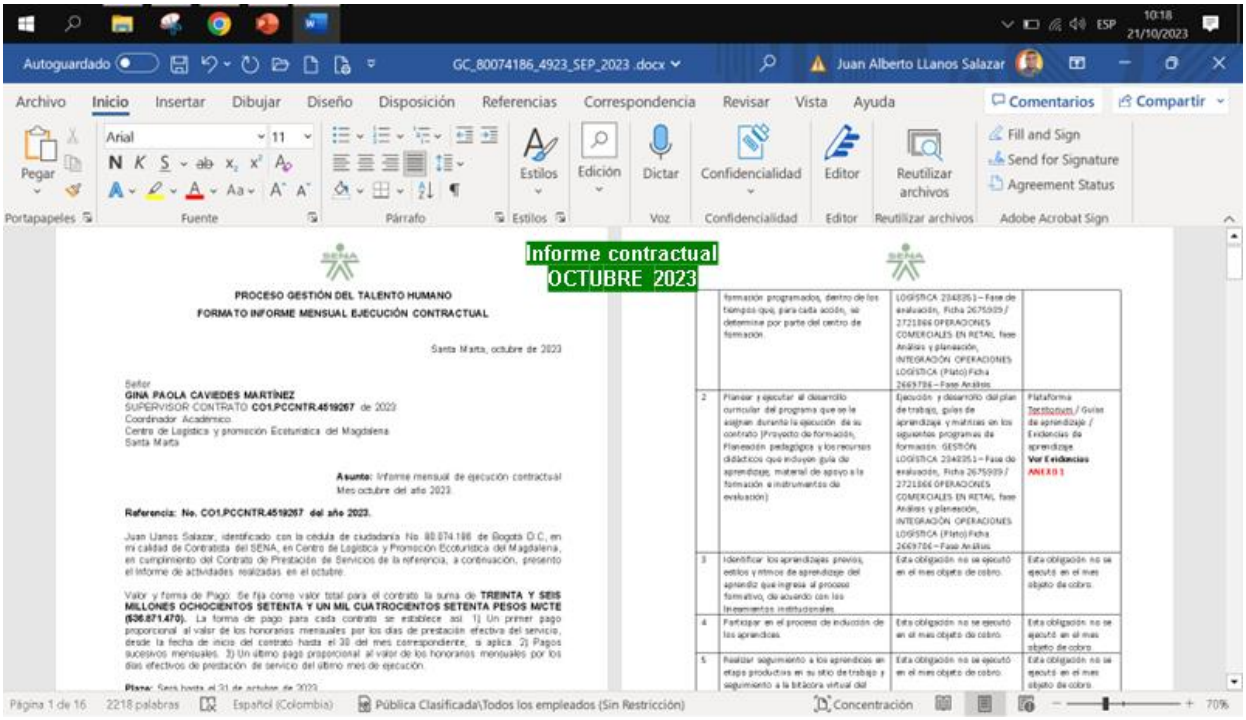
ANEXO 6: Ejecución obligaciones 14 fichas 2675939, 2721866, 2669786



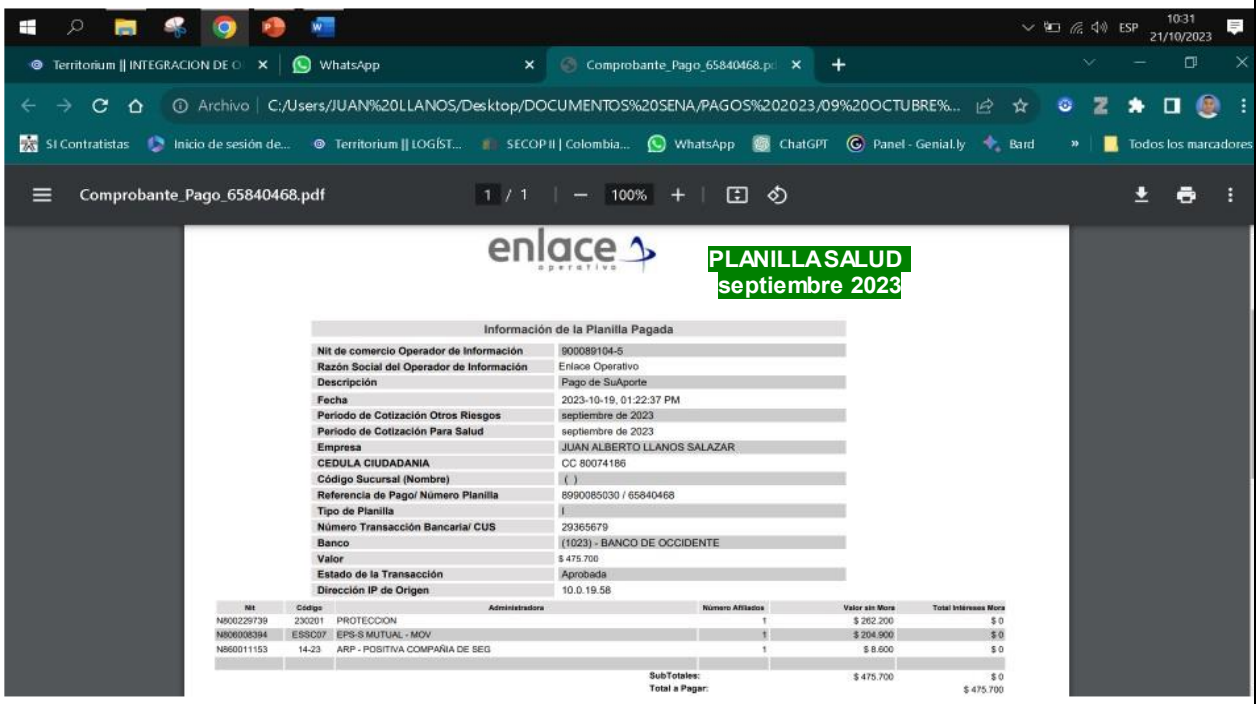

Ficha 2721866
OPERACIONES
COMERCIALES EN
RETAIL
Regresar

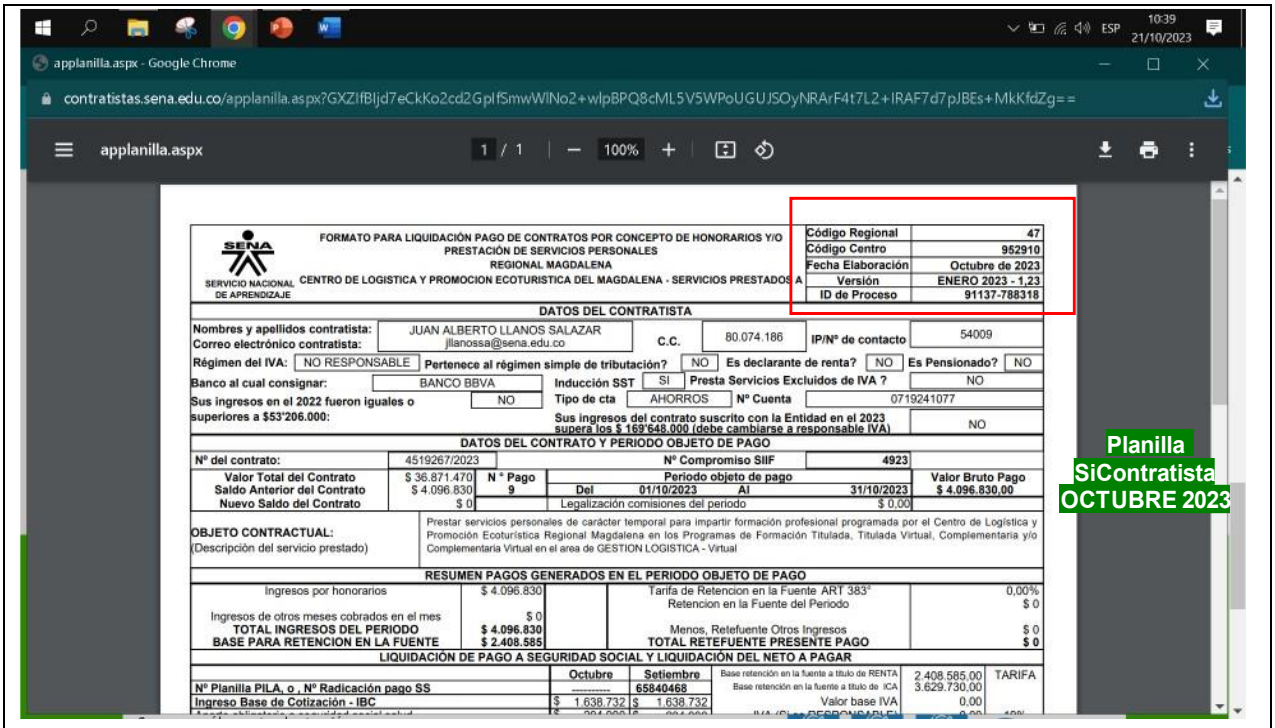

Ficha 2669786
IOL
Regresar

ANEXO 7: Ejecución obligaciones 21



ANEXO 8: Ejecución obligaciones 26





ANEXO 9: Ejecución obligaciones 27

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80074186

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1075673 - 28/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91180024020105 6CC80074186C.