SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 30 | Mes 9 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MARÍA ALEJANDRA GARAVITO POSADA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	52.425.321	DE	BOGOTA D.C				
TELEFONO DE CONTACTO	315-8018579	FIJO	N/A	EXT.	N/A		
E-MAIL PERSONAL	magaravitop@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	mariaa.garavitop@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	4809273445	C.A.		C.C.	X

CONTRATO ACTUAL

No	DE	Año
443	DE	2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 58.481.280,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 5.316.480,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B, para la actualización e implementación del sistema Integrado de Conservación -SIC, en el marco del proceso de gestión documental de la Superintendencia de Notariado y Registro.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUZ EDITH FLORIAN SANCHEZ

CARGO DEL SUPERVISOR: Coordinadora Grupo de Gestión Documental

CDP No.	24123	CRP No.	68123
FECHA CDP	23/01/2023	FECHA CRP	26/01/2023

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 27 | Mes 01 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	BOGOTA
DEPARTAMENTO	DISTRITO CAPITAL

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 26 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 27 | Mes 01 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA: CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 5.316.480,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 5.316.480,00

COBRA CON FACTURA | No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	09	2023	PAGO No.	No DÍAS		SEPTIEMBRRE
AL	30	09	2023	09	30	100%	SEPTIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	265900	ALIANSALUD EPS	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	340300	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	11200	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 617.400	PLANILLA DE PAGO No.	7894890195

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
		$ 58.481.280,00		
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 708.864,00	$ 708.864,00	$ 57.772.416,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 5.316.480,00	$ 6.025.344,00	$ 52.455.936,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 5.316.480,00	$ 11.341.824,00	$ 47.139.456,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 5.316.480,00	$ 16.658.304,00	$ 41.822.976,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 5.316.480,00	$ 21.974.784,00	$ 36.506.496,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 5.316.480,00	$ 27.291.264,00	$ 31.190.016,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 5.316.480,00	$ 32.607.744,00	$ 25.873.536,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 5.316.480,00	$ 37.924.224,00	$ 20.557.056,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 5.316.480,00	$ 43.240.704,00	$ 15.240.576,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	09	2023		SEPTIEMBRRE
	AL	30	09	2023	09	SEPTIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1.Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar	Se realizó el cronograma de actividades correspondiente 01 – 30 de septiembre para la ejecución del contrato, relacionando las actividades con cada obligación contractual. Esta actividad se ejecutó el 01 de septiembre

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Actualizar el Sistema Integrado de Conservación de la SNR.	En el mes de septiembre, como parte del proceso de actualización del SIC, se terminó de hacer la revisión de los siguientes documentos: -Instructivo_Limpieza_Areas_almacenamiento_28_06_2023 -Procedimiento: Limpieza Áreas de Almacenamiento Esta actividad se ejecutó del 13 – 19 de septiembre
3. Proponer herramientas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación de la SNR	En el mes de septiembre se terminó la elaboración del siguiente documento: -Formato de evaluación documentos saneamiento preventivo Esto en el marco de la solicitud realizada por el SGA en la mesa de trabajo del 22 de agosto del 2023. Esta actividad se ejecutó el 06 de septiembre
4. Apoyar las actividades formuladas en el sistema integrado de conservación y la supervisión en el desarrollo del saneamiento en los procesos que adelante el grupo de gestión documen	Se apoyó en la supervisión en sitio del Contrato 272 de 2022 que ejecuta el proveedor Unión Temporal QTech – Technomart. En el marco de esta actividad se hicieron las siguientes actividades: Así mismo se revisaron con el apoyo de 2 técnicos los siguientes libros de las ORIP de Arauca, Montelíbano y Florencia en términos de conservación, los cuales se relacionan de acuerdo con el Acta de entrega: -Acta 33: 02–17, 20, 24–28, 30–31 (ORIP Florencia) - Acta 34: 29, 32, 33, 35 – 39, 41 – 48. (ORIP Florencia). 20 21, 29, 43, 45, 47, 50, 51, 126, 145, 151, 162, 188 (ORIP Montelíbano) - Acta 35: 18, 76, (ORIP Arauca) 01, 18, 22, 23, 49 – 73 (ORI Florencia) - Acta 36: 10, 14, 16, 87, 114, 116, 213 (ORIP Arauca) 19, 21, 40 (ORIP Florencia) Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 1 – 30 de septiembre
5. Apoyo en elaboración de guías, instructivos y planes en apoyo al proceso de gestión documental desde la experticia de la conservación	En el mes de septiembre se enviaron al Ing. Germán Felipe López Duque los siguientes documentos, para iniciar su proceso de validación y normalización: -Capacitación en el uso de los equipos entregados por USAID. - Lineamientos para la cuarentena de Documentación co biodeterioro activo - Pasos para el proceso de evaluación de las cajas y carpeta que se utilizan para el almacenamiento del material documental. - Formato de verificación cumplimiento requerimiento técnicos - muestras material para elaboración carpetas - Formato de verificación cumplimiento requerimiento técnicos - muestras material para elaboración cajas -Lineamientos para el rescate de Documentación mojada - Lineamientos para el rescate de documentación objeto d siniestro por fuego Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 13 – 19, de septiembre
6. Brindar capacitaciones de acuerdo al Programa de Capacitación y Sensibilización del SIC	Se realizó capacitación las archivistas Sarah Rodríguez barrera, Erika Piraquive Fonseca y Diana Carolina Monsalve Rojas del GGD en lo referente al SIC, y los diferentes Programas que se encuentran en el Plan de Conservación. Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 25 de septiembre

7. Atender las demás actividades de gestión documental, conforme a la naturaleza del contrato y que sean asignadas por el supervisor (a) del contrato.	Se asistió presencial y virtualmente a las reuniones de seguimiento y a las mesas técnicas del contrato 272 del 2022 cuyo proveedor es la UT QTech – Technomart; así como a las reuniones de seguimiento del contrato BM006:2022 cuyo proveedor es el Consorcio APCA – PRODYGYTEC – RICOH. Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 05, 07, 11, 13, 20 de septiembre. Se asistió al Comité Técnico Administrativo No 28.del 5 de Septiembre del 2023
8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en la recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional.	Se mantiene la reserva y confidencialidad de la información que se maneja en el desarrollo del contrato, entendiendo que, aunque es una Institución pública, toda documentación que se elabore o revise debe ser confidencial hasta que no se determine o establezca lo contrario. Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 1 – 30 de septiembre
9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	Se presta de forma personal los servicios profesionales y por tanto no se subcontrata la labor encomendada. Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 1 – 30 de septiembre
10. Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad	Se cumple con los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la NTC GP 1000.2009 e ISO 9001-2008, así como con las normas complementarias y teniendo en cuenta el Plan Estratégico de la SNR. Las fechas relacionadas con esta actividad fueron: 1 – 30 de septiembre

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MARÍA ALEJANDRA GARAVITO POSADA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **52.425.321** de **BOGOTA D.C** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **443** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **68123** CDP No **24123**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 5.316.480,00**

Valor en letras: **CINCO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	09	2023	**PAGO No.**	**SEPTIEMBRRE**
	AL	30	09	2023	**09**	**SEPTIEMBRE**

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **30** días del mes de **SEPTIEMBRE** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
LUZ EDITH FLORIAN SANCHEZ

Coordinadora Grupo de Gestión Documental

CONTRATISTA

Firma Contratista
MARÍA ALEJANDRA GARAVITO POSADA
Cedula de Ciudadania No.
52.425.321 **DE** BOGOTA D.C

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	30	MES	09	AÑO	2023

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: MARÍA ALEJANDRA GARAVITO POSADA
No DE CONTRATO: 443 DE 2023
PERFIL: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B
DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO: LUZ EDITH FLORIAN SANCHEZ

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato en el año:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar	Se realizó el cronograma de actividades correspondiente 01 – 30 de septiembre para la ejecución del contrato, relacionando las actividades con cada obligación contractual. Esta actividad se ejecutó el 01 de septiembre
2. Actualizar el Sistema Integrado de Conservación de la SNR.	En el mes de septiembre, como parte del proceso de actualización del SIC, se terminó de hacer la revisión de los siguientes documentos: - Instructivo_Limpieza_Areas_almacenamiento _28_06_2023 - Procedimiento: Limpieza Áreas de Almacenamiento Esta actividad se ejecutó del 13 – 19 de septiembre
3. Proponer herramientas para la implementación del Sistema Integrado de Conservación de la SNR	En el mes de septiembre se terminó la elaboración del siguiente documento: - Formato de evaluación documentos saneamiento preventivo Esto en el marco de la solicitud realizada por el SGA en la mesa de trabajo del 22 de agosto del 2023. Esta actividad se ejecutó el 06 de septiembre

4. Apoyar las actividades formuladas en el sistema integrado de conservación y la supervisión en el desarrollo del saneamiento en los procesos que adelante el grupo de gestión documental	Se apoyó en la supervisión en sitio del Contrato 272 de 2022 que ejecuta el proveedor Unión Temporal QTech – Technomart. En el marco de esta actividad se hicieron las siguientes actividades: Así mismo se revisaron con el apoyo de 2 técnicos los siguientes libros de las ORIP de Arauca, Montelíbano y Florencia en términos de conservación, los cuales se relacionan de acuerdo con el Acta de entrega: - Acta 33: 02–17, 20, 24–28, 30–31 (ORIP Florencia) - Acta 34: 29, 32, 33, 35 – 39, 41 – 48. (ORIP Florencia). 20, 21, 29, 43, 45, 47, 50, 51, 126, 145, 151, 162, 188 (ORIP Montelíbano) - Acta 35: 18, 76, (ORIP Arauca) 01, 18, 22, 23, 49 – 73 (ORIP Florencia) - Acta 36: 10, 14, 16, 87, 114, 116, 213 (ORIP Arauca) 19, 21, 40 (ORIP Florencia) Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 1 – 30 de septiembre
5. Apoyo en elaboración de guías, instructivos y planes en apoyo al proceso de gestión documental desde la experticia de la conservación	En el mes de septiembre se enviaron al Ing. Germán Felipe López Duque los siguientes documentos, para iniciar su proceso de validación y normalización: - Capacitación en el uso de los equipos entregados por USAID. - Lineamientos para la cuarentena de Documentación con biodeterioro activo - Pasos para el proceso de evaluación de las cajas y carpetas que se utilizan para el almacenamiento del material documental. - Formato de verificación cumplimiento requerimientos técnicos - muestras material para elaboración carpetas - Formato de verificación cumplimiento requerimientos técnicos - muestras material para elaboración cajas - Lineamientos para el rescate de Documentación mojada - Lineamientos para el rescate de documentación objeto de siniestro por fuego Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 13 – 19, de septiembre
6. Brindar capacitaciones de acuerdo al Programa de Capacitación y Sensibilización del SIC	Se realizó capacitación las archivistas Sarah Rodríguez barrera, Erika Piraquive Fonseca y Diana Carolina Monsalve Rojas del GGD en lo

	referente al SIC, y los diferentes Programas que se encuentran en el Plan de Conservación. Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 25 de septiembre
7. Atender las demás actividades de gestión documental, conforme a la naturaleza del contrato y que sean asignadas por el supervisor (a) del contrato.	Se asistió presencial y virtualmente a las reuniones de seguimiento y a las mesas técnicas del contrato 272 del 2022 cuyo proveedor es la UT QTech – Technomart; así como a las reuniones de seguimiento del contrato BM006:2022 cuyo proveedor es el Consorcio APCA – PRODYGYTEC – RICOH. Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 05, 07, 11, 13, 20 de septiembre. Se asistió al Comité Técnico Administrativo No 28.del 5 de Septiembre del 2023
8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en la recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional.	Se mantiene la reserva y confidencialidad de la información que se maneja en el desarrollo del contrato, entendiendo que, aunque es una Institución pública, toda documentación que se elabore o revise debe ser confidencial hasta que no se determine o establezca lo contrario. Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 1 – 30 de septiembre
9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	Se presta de forma personal los servicios profesionales y por tanto no se subcontrata la labor encomendada. Las fechas relacionadas con estas actividades fueron: 1 – 30 de septiembre
10. Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad	Se cumple con los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la NTC GP 1000.2009 e ISO 9001-2008, así como con las normas complementarias y teniendo en cuenta el Plan Estratégico de la SNR. Las fechas relacionadas con esta actividad fueron: 1 – 30 de septiembre

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones
Actualización del SIC	En proceso	A partir de los procesos que se vienen realizando en la intervención de los LAS y los Antecedentes Registrales, así como de las Visitas Técnicas realizadas en el 2022 y en el marco del apoyo a la supervisión de los

		contratos BM006-2022 y 272-2022, se deben realizar la actualización del SIC en el 2023.
Capacitación a los Servidores de la ORIP de Tumaco, Corozal, Carmen de Bolívar, Caucasia	En proceso de enviar comunicación para realizar capacitación	Para poder realizar el correcto seguimiento del monitoreo de las condiciones ambientales (Humedad Relativa y Temperatura) en las ORIP que fueron beneficiadas por USAID, se requiere hacer una reinducción a los funcionarios encargados del envío de los registros almacenados en los respectivos Datalogger.

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.

- No tengo Equipo de Cómputo Asignado
- Grupo Gestión Documental - INFORME COMISIONES CONTRATO 443-2023_MAGP - Todos los documentos (sharepoint.com)

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR

Correo electrónico: mariaa.garavito@supernotariado.gov.co

Usuario: María Alejandra Garavito Posada

El presente informe se firma, a los 30 días del mes de septiembre del año 2023 por las personas que en ella intervinieron.

Firma del Jefe inmediato, o Supervisor de contrato

Firma del Funcionario o contratista

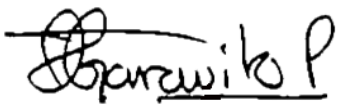
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales. "***Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI__X__ NO____.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
4. Dependiente Económico: SI___ NO_X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X_,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI__ NO_X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de septiembre de 2023 .

Atentamente,



MARÍA ALEJANDRA GARAVITO POSADA

CC. 52.425.321 de Bogotá D.C

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52425321
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA ALEJANDRA GARAVITO POSADA GARAVITO POSADA
CIUDAD/MUNICIPIO:	MADRID	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	KM13+325 CASA 44, VARIANTE MADRID	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades y funcionamiento de museos, conservac
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	004 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7894890195**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			23		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/09/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	187155264

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 340.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.600	$ 0	$ 340.300	$ 8.600	$ 348.900
SUBTOTALES:										**$ 340.300**	**$ 8.600**	**$ 348.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS001	EPS001-ALIANSALUD S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 265.900	$ 0	$ 6.700	$ 0	$ 265.900	$ 6.700	$ 0	$ 272.600
SUBTOTALES:													**$ 265.900**	**$ 6.700**	**$ 0**	**$ 272.600**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.200	$ 11.200	$ 300	$ 0	$ 11.500
SUBTOTALES:									**$ 11.200**	**$ 300**	**$ 0**	**$ 11.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD							ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 52425321	GARAVITO POSADA MARIA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.126.616				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 2.126.616	$ 340.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 340.300	EPS001-ALIANSALUD S.A.	30	$ 2.126.616	$ 265.900	$ 0	$ 265.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.126.616	52425321	$ 11.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 633.000**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta Maria Garavito.pdf	Acta Maria Garavito.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 68123 DTR - BOGOTA - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 443_2023 - PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B.pdf	Compromiso 68123 DTR - BOGOTA - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 443_2023 - PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL MARIA ALEJANDRA GARAVITO POSADA,.pdf	ARL MARIA ALEJANDRA GARAVITO POSADA,.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Supervision Maria Garavito (1).pdf	Supervision Maria Garavito (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Certificadosaludocupacional.pdf	Certificadosaludocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencias 27-30 Enero_2023.zip	Evidencias 27-30 Enero_2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-28 FEBRERO 2023_Documentos.zip	EVIDENCIAS 01-28 FEBRERO 2023_Documentos.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-28 FEBRERO 2023_Fotografías.zip	EVIDENCIAS 01-28 FEBRERO 2023_Fotografías.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC ENERO MARIA GARAVITO.pdf	CXC ENERO MARIA GARAVITO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC FEBRERO MARIA GARAVITO.pdf	CXC FEBRERO MARIA GARAVITO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 MARZO 2023_Documentos_01.zip	EVIDENCIAS 01-30 MARZO 2023_Documentos_01.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 MARZO 2023_Documentos_02.zip	EVIDENCIAS 01-30 MARZO 2023_Documentos_02.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC MARZO MARIA GARAVITO.pdf	CXC MARZO MARIA GARAVITO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 ABRIL 2023_Documentos.zip	EVIDENCIAS 01-30 ABRIL 2023_Documentos.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 ABRIL 2023_Fotografías.zip	EVIDENCIAS 01-30 ABRIL 2023_Fotografías.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC ABRIL MARIA GARAVITO.pdf	CXC ABRIL MARIA GARAVITO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 MAYO 2023_Documentos.zip	EVIDENCIAS 01-30 MAYO 2023_Documentos.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC MAYO ALEJANDRA GARAVITO (1).pdf	CXC MAYO ALEJANDRA GARAVITO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 JUNIO 2023_Documentos_1.rar	EVIDENCIAS 01-30 JUNIO 2023_Documentos_1.rar	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	EVIDENCIAS 01-30 JUNIO 2023_Documentos_2.zip	EVIDENCIAS 01-30 JUNIO 2023_Documentos_2.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 JUNIO 2023_Fotografías_1.zip	EVIDENCIAS 01-30 JUNIO 2023_Fotografías_1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 JUNIO 2023_Fotografías_2.zip	EVIDENCIAS 01-30 JUNIO 2023_Fotografías_2.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 JUNIO 2023_Fotografías_3.zip	EVIDENCIAS 01-30 JUNIO 2023_Fotografías_3.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 JUNIO 2023_Fotografías_4.zip	EVIDENCIAS 01-30 JUNIO 2023_Fotografías_4.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC JUNIO MARIA GARAVITO.pdf	CXC JUNIO MARIA GARAVITO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 JULIO 2023_Documentos.rar	EVIDENCIAS 01-30 JULIO 2023_Documentos.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 JULIO 2023_Fotografías.zip	EVIDENCIAS 01-30 JULIO 2023_Fotografías.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC JULIO MARIA GARAVITO.pdf	CXC JULIO MARIA GARAVITO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 AGOSTO 2023_Documentos.rar	EVIDENCIAS 01-30 AGOSTO 2023_Documentos.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 AGOSTO 2023_Fotografías.zip	EVIDENCIAS 01-30 AGOSTO 2023_Fotografías.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC AGOSTO MARIA GARAVITO.pdf	CXC AGOSTO MARIA GARAVITO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01-30 SEPTIEMBRE 2023.zip	EVIDENCIAS 01-30 SEPTIEMBRE 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14879902327

(415)7707212489984(8020) 000001487990232 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 4 2 5 3 2 1	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	52425321	1 9 9 6 0 4 0 8

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARAVITO	POSADA	MARIA	ALEJANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Madrid 4 3 0

41. Dirección principal: CON SABANA PIJAO CA 44 KM 13 VTE MADRID

42. Correo electrónico: magaravitop@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 1 0 2 2 1	3 1 5 8 0 1 8 5 7 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 1 0 2	2 0 0 3 0 9 0 1	9 0 0 5	2 0 0 9 0 9 0 1		9 1 0 1	7 4 2 0	2 4 5 2	0

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 12 - 02 / 10 : 04: 48

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GARAVITO POSADA MARIA ALEJANDRA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO