Barranquilla, Septiembre 25 de 2023.

Doctora
CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
Supervisora (E) del contrato No202300049
E.S.M.

Referencia: Informe a satisfacción de actividades del contrato No.202300049 del 17 de enero de 2023.

De acuerdo al objeto del contrato, Apoyo a la gestión para acompañar a la subsecretaria de pasaporte adscrita a la Secretaria General del Departamento, en los asuntos relacionados con las actividades de índole operativas que le sean encomendadas, Numero del contrato 202300049 del 17 de enero de 2023, me permito presentar informe de mis actividades realizadas durante el periodo comprendido del 21 de agosto de 2023 al 25 de septiembre de 2023 correspondiente a la adición y prorroga del contrato de prestación de servicios No. 202300049

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Utilización correcta del aplicativo que maneja las citas para la atención de los usuarios durante la expedición del pasaporte, asignando el estado correcto a cada solicitud que le corresponda atender.
- Verificar que el registro de los usuarios en la plataforma SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores haya sido realizada correctamente.
- Apoyar la revisión de los documentos presentados por os usuarios, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores en cada una de las solicitudes de pasaportes que le sean asignadas.
- Atender a los usuarios en el proceso de formalización (toma de firma, toma de huella, toma de foto, escaneo de documentos y liquidación) durante la expedición del pasaporte en el aplicativo SITAC del Ministerio de Relaciones Exteriores..
- Mantener comunicación y estar pendiente de la información que se socializa a través del chat interno de Pasaportes.
- Asistir y participar en los talleres de capacitación realizados para socializar directrices y normatividad vigente.

Atentamente,

DAIRO ENRIQUE TORRES SABAT
C.C No 1.045.692.607