PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de octubre 2023

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4602493**
Cargo del supervisor CORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia SENA CENTRO AGROTURISTICO
Ciudad SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4602493 del año 2023

(Juan Carlos Sanmiguel Jaimes), identificado con la cédula de ciudadanía No. 91111455 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiún millones doscientos veintidós mil pesos m/cte. ($21.222.000) correspondiente a Seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS

Plazo: Será hasta el (7) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de mecánica industrial área mantenimiento mecánico

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar Alistamiento de formación. Complementaria presencial 2867390. Convocar a aprendices a inscribirse al proceso de formación. Solicitar alistamiento de preinscripción. Realizar solicitud de matrícula a aprendices preinscritos.	Anexo 1 2867390
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Se impartió formación en los siguientes programas de formación: 2867390 Complementaria presencial	Anexo 2 2867390

	programas del área temática objeto del contrato.		
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregan los documentos correspondientes al ingreso de los aprendices Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular	ANEXO 1 2867390
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y	**Formación Complementaria Presencial**. **Ficha**: 2867390	ANEXO 2 2867390

	matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 1	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 1	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A

	que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 1	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	**Formación Complementaria Presencial**. **Ficha**: 2867390 **Programa**: Aplicación de soldadura smaw en aceros al carbono. **Aprendizaje** Aplicar las normas de higiene y salud ocupacional	ANEXO 3 2867390

		Soldar platinas en aceros según procedimiento calificado, en ambientes sostenibles **Competencia** Soldar productos metálicos (platina) por arco eléctrico con electrodo revestido (smaw). Según procedimiento de fabricación **fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual**: Del 20 AL 31 de octubre del 2023. **Total horas**: 50 Horas.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividad no ejecutada en este Mes	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 27765026 de la planilla, Asopagos para el periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Carlos Sanmiguel Jaimes
Contratista
C.C. No. 91111455

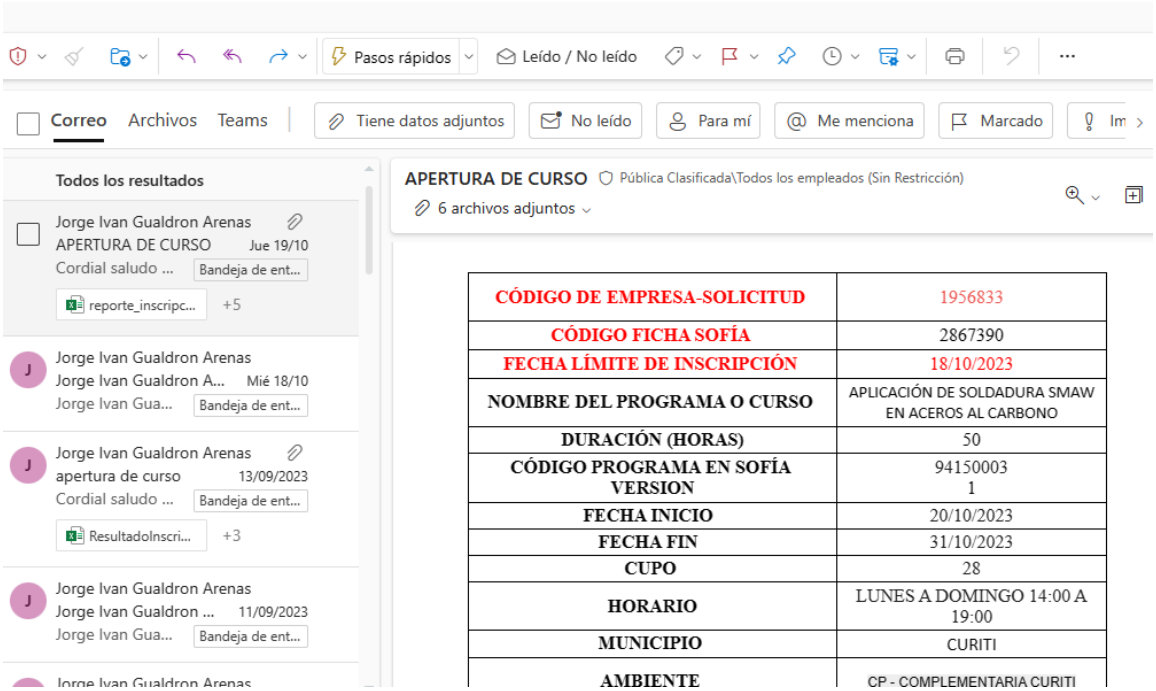
Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) No CO1.PCCNTR.4602493 del año 2023
Coordinador De Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DE CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4602493
MES DE OCTUBRE 2023

ANEXO 1

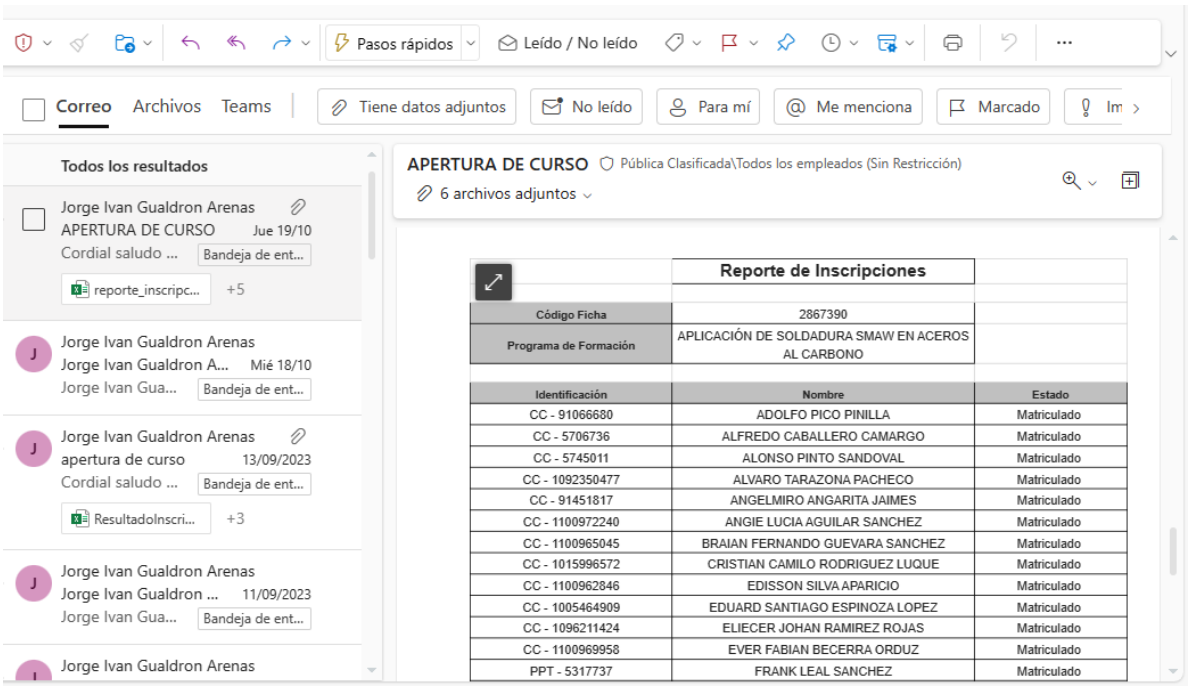
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Se alistaron la ficha:
   Ficha 2867390 Aplicación de soldadura SMAW en aceros al carbono.



CÓDIGO DE EMPRESA-SOLICITUD	1956833
CÓDIGO FICHA SOFÍA	2867390
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	18/10/2023
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO
DURACIÓN (HORAS)	50
CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA VERSION	94150003 1
FECHA INICIO	20/10/2023
FECHA FIN	31/10/2023
CUPO	28
HORARIO	LUNES A DOMINGO 14:00 A 19:00
MUNICIPIO	CURITI
AMBIENTE	CP - COMPLEMENTARIA CURITI

ANEXO 2

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2867390
Programa de Formación	APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 91066680	ADOLFO PICO PINILLA	Matriculado
CC - 5706736	ALFREDO CABALLERO CAMARGO	Matriculado
CC - 5745011	ALONSO PINTO SANDOVAL	Matriculado
CC - 1092350477	ALVARO TARAZONA PACHECO	Matriculado
CC - 91451817	ANGELMIRO ANGARITA JAIMES	Matriculado
CC - 1100972240	ANGIE LUCIA AGUILAR SANCHEZ	Matriculado
CC - 1100965045	BRAIAN FERNANDO GUEVARA SANCHEZ	Matriculado
CC - 1015996572	CRISTIAN CAMILO RODRIGUEZ LUQUE	Matriculado
CC - 1100962846	EDISSON SILVA APARICIO	Matriculado
CC - 1005464909	EDUARD SANTIAGO ESPINOZA LOPEZ	Matriculado
CC - 1096211424	ELIECER JOHAN RAMIREZ ROJAS	Matriculado
CC - 1100969958	EVER FABIAN BECERRA ORDUZ	Matriculado
PPT - 5317737	FRANK LEAL SANCHEZ	Matriculado

ANEXO 3

2. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

   Ficha 2867390















TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS SANMIGUEL JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2867390 - APLICACIÓN DE SOLDADURA SMAW EN ACEROS AL CARBONO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW). SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS SANMIGUEL JAIMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO