Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-10-01	**Hasta:**	2023-10-31	
Nombre del Contratista:	JAZMIN CELIS MARTINEZ		**Número de Documento:**	52321500	
Correo Electrónico:	jazmincelis1@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3008301440	
Nombre del Supervisor:	JAMES FERNANDO BELTRÁN RODRIGUEZ	**Cargo:**	DIRECTOR DE TALENTO HUMANO	**Código - Grado:**	009-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3070-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	515
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R15SA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	ADMINISTRATIVA	$5245800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5245800**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-02-01			**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-06-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-06-01	2023-08-31	1	$ 5245800	1880
2	2023-08-01	2023-09-30	2	$ 5245800	2529
3	2023-09-01	2023-10-31	3	$ 5245800	2878
4	2023-10-01	2023-11-30	4	$ 5245800	3250
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
1	FEBRERO	$ 5245800
2	MARZO	$ 5245800
3	ABRIL	$ 5245800
4	MAYO	$ 5245800
5	JUNIO	$ 5245800
6	JULIO	$ 5245800
7	AGOSTO	$ 5245800
8	SEPTIEMBRE	$ 5245800

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 26229000	$ 47212200	$ 41966400	$ 5245800

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Proyectar y consolidar respuestas a las solicitudes e informes internos, entes de control y entidades externas actos administrativos, que designe el supervisor del contrato garantizando que estas cumplan con los parametros de la calidad.	-Realizar informe de integridad, Plan estratégico de Talento humano y consolidación de los planes - Realizar informe de Oportunidad de mejora estándar 89 - Realizar informe de empalme de integridad, Plan estratégico y los logos y recomendaciones de la Dirección	-Correo electrónico, informe, plan de trabajo y presentación. -Informe de impacto de las estrategias en los grupos de valor -Informe de empalme entregado a la Oficina de desarrollo institucional
2	2. Llevar matriz de control y seguimiento para formatos, guias entre otros, de la Direccion de Gestion de Talento Humano y la socializacion de cada responsable.	-N/A	-N/A
3	3. Apoyar el proceso de implementacion y seguimiento de los planes estrategicos de Talento Humano de acuerdo a las directrices emitidas por la direccion.	-Realizar parametrizado de integridad y plan estratégico de Talento Humano y su consolidación. - Realizar POA de integridad y Plan estratégico de Talento humano - Participar en la mesa de integridad y realizar el acta ACTA - Participar en la socialización de la Politica de integridad, conflicto de interés, antisoborno y anti corrupción 11 y 12 de octubre de 2023 Participar en el dialogo ciudadano con la estrategia la "caja de Pandora"	- Informe Parametrizado -POA - Listas de asistencias - informe de socialización actividad 18 del plan de trabajo de integridad
4	4. Implementar, evaluar y desarrollar acciones de mejoramiento del proceso de fortalecimiento de competencias de los contratistas de cada uno de las direcciones y oficinas que integran la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE	-Realizar socialización de valoración de competencias de la dirección de ambulatorio, Administrativa y Financiera -Realizar informes semanales de la gestión de valoración de competencias de la Dirección de hospitalario, Urgencias, Ambulatorio, Financiero y Administrativo -convocar a reunión de valoración de competencias a Oficinas y direcciones faltantes	-Matriz de valoración de competencias - correos electrónicos -Informes por dirección

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	5. Implementar, evaluar y desarrollar acciones de mejoramiento del proceso de prerrogativas de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.6. Las demas actividades inherentes al objeto y naturaleza del contrato que sean asignadas por el supervisor del contrato.	-Participar en la mesa de acreditación, realizar la modificación al procedimiento de prerrogativas y solicitar información de PQR, trato deshumanizado y supervisión para el seguimiento de la prerrogativa de la Dra Abella -Analizar y subir los soportes de los riesgos mensuales y trimestrales de la dirección de Talento Humano - participar en la logística de la votación del Comité de ética hospitalaria	-Acta de reunión, correos, procedimiento de prerrogativas -Matriz de riesgo en Almera -correos electrónicos acta de instalación de la mesa, resolución.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5245800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1058198757		
2023	SEPTIEMBRE	2023	10	10			

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2098320	$ 335731	$ 338600
Salud		NUEVA EPS		$ 262290	$ 264500
ARL	1	SURA		$ 10953	$ 11100
Caja de Compensación	SI	COMPENSAR	Total	$ 608974	$ 614200

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	7380628177

JAZMIN CELIS MARTINEZ
52321500

JAMES FERNANDO BELTRAN RODRIGUEZ
DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

© Siasur - 2023

Bogotá, 10 de octubre de 2023

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: JAZMIN CELIS MARTINEZ

Documento de Identidad: CC 52321500

Usuario: JAZMIN CELIS

Teléfono: 4157597

Número de Planilla: 1058198757

Fecha de Recepción: 10 de octubre de 2023

Periodo de Cotización: 2023-09

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 25-14 - COLPENSIONES
Número de empleados: 1
Valor: $338.600

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS037 - NUEVA EPS
Número de empleados: 1
Valor: $264.500

Información relacionada a Cajas de Compensación Familiar

Administradora: CCF24 - CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR
Número de empleados: 1
Valor: $12.800

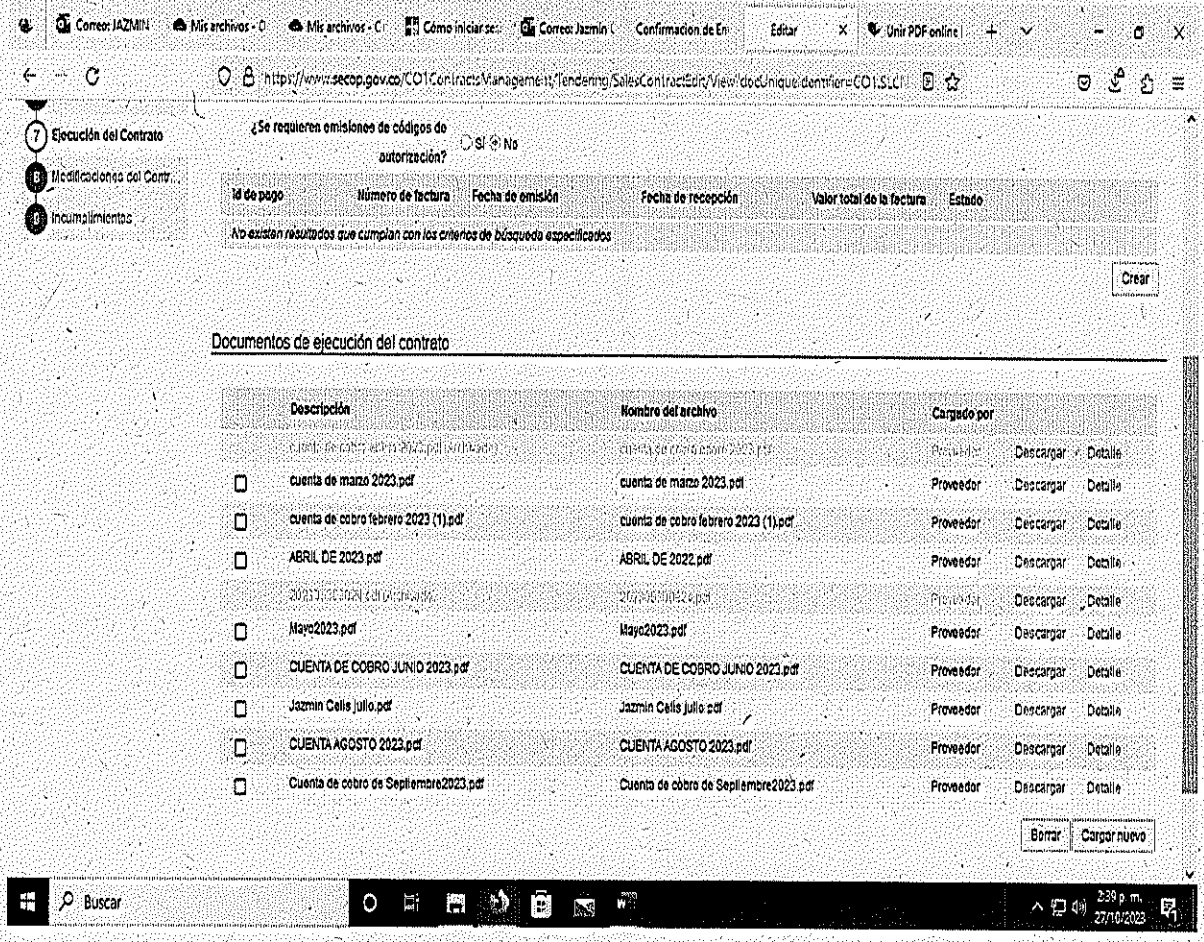
Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-11 - ARL SURA
Número de empleados: 1
Valor: $11.100

Total Pagado: $627.000

Codialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.


Correo: JAZMIN
Mis archivos - O
Mis archivos - Cr
Cómo iniciar se
Correo: Jazmin (
Confirmacion de En
Editar
Unir PDF online
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLC
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contr...
9 Incumplimientos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
cuenta de marzo 2023.pdf
cuenta de marzo 2023.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
cuenta de cobro febrero 2023 (1).pdf
cuenta de cobro febrero 2023 (1).pdf
ABRIL DE 2023.pdf
ABRIL DE 2022.pdf
Mayo2023.pdf
CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf
Jazmin Celis julio.pdf
CUENTA AGOSTO 2023.pdf
Cuenta de cobro de Septiembre2023.pdf
Borrar
Cargar nuevo
Buscar
2:39 p. m.
27/10/2023