

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRATISTAS PLURALES

NOMBRE DEL CONTRATISTA *	PERFIL (PROFESIÓN, FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA)	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO TODOS LOS IMPUESTOS	FORMA DE PAGO	PLAZO
ANA PAOLA BERDUGO SARMIENTO	Acreditar título como Abogado con especialización en Derecho Administrativo y experiencia mínima de (35) meses.	1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico. 2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos. 3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente. 4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente. 5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico. 6. Desarrollar de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos. 7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. 8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	\$ 16.860.000	Mediante un (1) pago al primer mes de ejecución, por valor OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$8.430.000) y un pago final a 31 de diciembre del 2023, por valor OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$8.430.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Hasta el 31 de diciembre 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO	Acreditar título profesional como Abogado con especialización en Contratación Estatal y experiencia mínima de (35) meses	1. Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios. 2. Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales. 3. Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarías o dependencias solicitantes de trámites precontractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados. 4. Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados. 5. Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II. 6. Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	\$ 16.860.000	Mediante un (1) pago al primer mes de ejecución, por valor OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$8.430.000) y un pago final a 31 de diciembre del 2023, por valor OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$8.430.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido	Hasta el 31 de diciembre 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

		7. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.		a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	
ANDY JOSE GUTIERREZ CARO	Acreditar título profesional como Abogado con especialización en Contratación Estatal con experiencia mínima de (35) meses.	1. Apoyar a la Secretaría General en la revisión de estudios previos y anexos mediante los que se solicite la celebración de contratos, especialmente aquellos amparados en el artículo 355 de la Constitución Nacional y Decreto reglamentario 092 de 2017 o de la norma que los reemplace si llegare a suceder. 2. Apoyar en la publicación de contratos derivados del Decreto 092 de 2017 en la plataforma de compras públicas SECOP 2 o de la plataforma dispuesta por la legislación colombiana para ello. 3. Realizar y/o revisar los estudios previos asignados. 4. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos. 5. Asesorar a las diferentes secretarías y dependencias del Departamento del Atlántico, en la elaboración de los estudios previos. 6. Revisar la documentación y/o elaborar los contratos y/o convenios interadministrativos que celebre la Secretaría General. 7. Proyectar y revisar los contratos de donación y comodato. 8. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. 9. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	\$ 16.860.000	Mediante un (1) pago al primer mes de ejecución, por valor OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$8.430.000) y un pago final a 31 de diciembre del 2023, por valor OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/L (\$8.430.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Hasta el 31 de diciembre 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
JOSE LUCAS MOLINA DAZA	Acreditar título profesional como Abogado con especialización en Derecho Administrativo y experiencia mínima de (33) meses.	1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico. 2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos. 3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente. 4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente. 5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico. 6. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos. 7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual 8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	\$ 14.300.000	Mediante un (1) pago al primer mes de ejecución, por valor SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$7.150.000) y un pago final a 31 de diciembre del 2023, por valor SIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$7.150.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	Hasta el 31 de diciembre 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
MARIA CAMILA BECERRA QUINTERO	Acreditar título como Abogado con especialización en Contratación Estatal y experiencia	1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico. 2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos. 3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de	\$ 18.400.000	Mediante un (1) pago al primer mes de ejecución, por valor NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$9.200.000) y un pago final a 31 de diciembre del	Hasta el 31 de diciembre 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

	mínima de (38) meses.	contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.6. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos. 7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato		2023, por NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$9.200.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	
ALINA PATRICIA FERNANDEZ HOYOS	Acreditar título como Abogado con especialización en Gobierno y Gestión Pública Territoriales y experiencia mínima de (30) meses.	1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico. 2. Realizar y/o revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos. 3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente. 4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente. 5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico. 6. Desarrollar de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos. 7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. 8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	\$ 12.800.000	Mediante un (1) pago al primer mes de ejecución, por valor SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.400.000) y un pago final a 31 de diciembre del 2023 por SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$6.400.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar	Hasta el 31 de diciembre 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
			\$ 96.080.000		