Fondo Adaptación

I.CERTIFICADO DE IDONEIDAD DEL CONTRATISTA Y DE VERIFICACIÓN DE SOPORTES DE HOJA DE VIDA
(Aplica para selección directa para prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión)

Objeto de la Contratación: Prestación de servicios de apoyo al Equipo de Trabajo de Gestión de Talento Humano y Servicios – Sección Documental.

1. Requisitos exigidos en los estudios previos

a. Requisitos de experiencia: 1 años de experiencia en temas afines al objeto contractual
b. Requisitos de formación académica: tecnólogo en Gestión Documental
c. Requisitos adicionales

2. Evaluación de Hoja de vida del Proponente:

Nombre e identificación: **DIANA MILENA GONZALEZ BERNAL** C.C 1.032.384.559
Profesión/Ocupación: Tecnóloga en administración Documental

Estudios:

Estudio	Fecha	Institución	Titulo Obtenido
Tecnólogo en Gestión Documental	17/02/2015	Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)	Tecnólogo
Centro de Educación Formal Robert Hooke	10/12/2005	Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)	Bachiller Académico

Experiencia:

Entidad	Fecha	Tiempo de experiencia	Descripción breve de la actividad
FONDO ADAPTACION	10/11/2017	21 Días	Manejo de expedientes, clasificación y organización de documentos envió de correspondencia entrega de Documentos.
GRUPO CR LTDA	16/03/2016	2 meses 15 Días	organización de clasificación atención al usuario

Fondo Adaptación

INNOVA 3D	01/10/2014	1 mes 5 días	organización de clasificación atención al usuario
JASBAN	01/10/2012	1 año nueve meses	organización de clasificación atención al usuario

4. Oferta del profesional:

Fecha:19 de Enero de 2018
Valor mensual/parcial: $1.500.000
Valor Total: 17.600.000

5. Conclusión:

Al comparar la experiencia y formación académica del proponente frente a los requisitos solicitados dentro del formato Estudio Técnico y económico, la Señora DIANA MILENA GONZÁLEZ BERNAL cumple con lo requerido por la entidad para el desarrollo del objeto del contrato.

La Propuesta económica del proponente se ajusta a los requisitos establecidos en el estudio económico

Teniendo en cuenta lo anterior se recomienda la contratación con Señora DIANA MILENA GONZÁLEZ BERNAL, por contar con la idoneidad y experiencia requeridas y a su vez porque su propuesta se ajusta a lo previsto por la entidad.

6. Anexos:

PERSONAS NATURALES	PERSONAS JURÍDICAS
Formato Único de Hoja de vida Persona Natural	Formato Único de Hoja de Vida Persona Jurídica
Fotocopia documento de identificación.	Fotocopia Cédula de ciudadanía Representante Legal
Registro Mercantil Cámara de Comercio(Si aplica)	Certificado de Existencia y Rep. Legal
Libreta Militar	
Certificaciones de Experiencia	Certificaciones de Experiencia
Constancia de estudios (Diplomas- Actas de Grado)	
Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría	Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría

Fondo Adaptación

	Persona Jurídica y Representante Legal
Antecedentes Fiscales Contraloría	Antecedentes Fiscales Contraloría Persona Jurídica y Representante Legal
Antecedente judiciales	
Certificación de la cuenta bancaria	Certificación de la cuenta bancaria
Certificación Afiliación a EPS (salud)	Certificado del Rev. Fiscal o Rep. legal de estar al día en Aportes Parafiscales
Certificación Afiliación Fondo de Pensiones	
Registro Único Tributario – RUT	Registro Único Tributario – RUT
Registro de Información Tributaria –RIT-	Registro de Información Tributaria –RIT-
Formato Único de Bienes y Rentas	
Tarjeta profesional (si es necesario)	Tarjeta profesional (si es necesario)

Otros: _____

Nombre: ANA MARIA MORENO GARCIA
Cargo: Asesor III-Secretaria General
Firma:

Elaboro: Eduardo Andrés Orjuela Olarte

Fecha de elaboración:19/01/2018