PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 del 30/10/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Elkin Dario Tobon Tamayo
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Keila Jiménez Londoño
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4615474 DE 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	5_9203_ 146 Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
VALOR:	$38’854.905
CONTRATISTA:	Esteban Felipe Villegas Hernández
NIT:	98561978-0
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín, Área Metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13/02/2023
FECHA DE INICIO:	14/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	285 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38’854.905
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$40’899.900
PRÓRROGA No. 1:	Por 15 días
ADICIÓN No. 1:	$2’044.995
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Abono en cuenta

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la certificación, NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201056.	Certificado del curso en ANEXO 2.
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	El instructor cuenta con la certificación, NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo 240201057.	Certificado del curso en ANEXO 3.
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el	El instructor cuenta con la certificación vigente NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación a distancia y desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor.	Certificado de los cursos en ANEXO 3.

desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.		
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	El instructor planeo y Compartió las guías de aprendizaje dispuestas para ejecutar la formación con las actividades de aprendizaje.	Las guías de aprendizaje de los cursos alojadas en el drive de bilingüismo **ANEXO 4**
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El instructor ejecuto la formación de acuerdo con los módulos establecidos y programados dentro de los tiempos contemplados en el Proyecto de Bilingüismo en las fichas tituladas asociadas al instructor programadas por la líder de Bilingüismo.	Evidencia de programación del Instructor. ANEXO 1
6. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El instructor durante el desarrollo de este mes no fue designado para participar en las inducciones	Sin evidencias

7. Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El instructor actualizo el portafolio de evidencias del instructor en el LMS de Territorium, además de los diferentes archivos que soportan la formación.	Pantallazo de Territorium ANEXO 5
8. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor realizo el seguimiento y la evaluación requerida	Actividades ANEXO 5
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias	El instructor reporto y mantuvo actualizadas las fichas complementarias y tituladas de acuerdo con los requisitos solicitados	ANEXO 11

y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El instructor reviso las actividades y la pertinencia de las evidencias de los aprendices para cumplir con los resultados de aprendizaje.	Evidencias alojadas en Territorium. ANEXO 6
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	En el presente mes el instructor no realizo no realizo seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices	Sin evidencia.
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz,	El instructor socializo en clase el reglamento del aprendiz con relación a los	Sin evidencia

en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	derechos y deberes que tiene en la FPI	
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	En el presente mes el instructor no realizo verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices	Sin evidencia.
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	En el presente mes el instructor no participo en comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz	Sin evidencia.
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor participo en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Evidencia alojada en Anexo 13
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos	En el presente mes el instructor no participo en	Sin evidencia

de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular.	
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor realizo actividades en la formación que permitieron identificar los conocimientos previos. el acompañamiento y seguimiento en la formación en bilingüismo presencial	Sin evidencias
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	En el presente mes el instructor no apoyo procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	En el presente mes el instructor no apoyo procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación	Sin evidencia
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo	En el presente mes el instructor no fue requerido para participar en actividades del equipo pedagógico del Centro de formación	Sin evidencia

pedagógico del Centro de formación.		
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	El instructor cumple con los requisitos exigidos por la entidad	Prueba internacional de inglés. ANEXO 7
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	En el presente mes el instructor no apoyo en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	El instructor durante el desarrollo de este mes no tuvo inventario asignado.	ANEXO 12
24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el	El instructor cumple con la entrega del informe bajo el tiempo estimado.	Envío a través del aplicativo SECOP II y en los medios dispuestos para la entrega de los archivos de pago. ANEXO 8

SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato	El instructor informa que hará la entrega del carné una vez se dé por terminado el presente contrato.	Sin evidencia
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	En el presente mes el instructor no tuvo que responder a comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	Sin evidencia
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	El instructor realizo los cursos solicitados de seguridad y salud en el trabajo dispuestos en la plataforma Si contratista	Pantallazos de la realización de los cursos. ANEXO 9

28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	Durante el mes actuar el instructor no fue asignado en esta obligación.	Sin evidencias.
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Durante el mes actuar el instructor no fue asignado en esta obligación	Sin evidencia
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	El instructor se compromete con estricta reserva de la información bajo su conocimiento y velara con los procesos del centro.	Sin evidencia
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	El instructor atendió oportunamente los requerimientos realizados por el supervisor del contrato.	Pantallazo informe de supervisión mensual. ANEXO 10.

32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Durante el mes actuar el instructor no fue asignado en esta obligación.	Sin evidencia
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	En el presente mes al instructor no se le presentaron asuntos especiales que requiriesen ser informados a la subdirección.	Sin evidencia
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	A la fecha el instructor no ha sido designado como apoyo técnico a la supervisión de contratos propios de su área.	Sin evidencia
35.Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar	El instructor cumple con los requisitos exigidos por la entidad conforme al desempeño con la plataforma SECOP II	Anexo 14

tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.		
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	El instructor otorgo total disposición para cumplir con las obligaciones	Sin evidencia
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	El instructor ejecutó las actividades bajo total Autonomía	Sin evidencia
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El instructor presto sus servicios y acompaño la formación virtual y/o Complementaria en las fichas relacionadas en la obligación 1 en los ambientes establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los Diseños Curriculares del SENA	Estas evidencias se encuentran en el ANEXO 1. La programación aprobada por el Coordinador Académico Sofia Plus asociados Drive personal con listados de asistencia.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	1	$ 2,044,995	$ 2,044,995	$ 38,854,905	5.00%	15	5.00%
Marzo	2	$ 4,089,990	$ 6,134,985	$ 34,764,915	10.00%	30	15.00%
Abril	3	$ 4,089,990	$ 10,224,975	$ 30,674,925	10.00%	30	25.00%
Mayo	4	$ 4,089,990	$ 14,314,965	$ 26,584,935	10.00%	30	35.00%
Junio	5	$ 4,089,990	$ 18,404,955	$ 22,494,945	10.00%	30	45.00%
Julio	6	$ 4,089,990	$ 22,494,945	$ 18,404,955	10.00%	30	55.00%
Agosto	7	$ 4,089,990	$ 26,584,935	$ 14,314,965	10.00%	30	65.00%
Septiembre	8	$ 4,089,990	$ 30,674,925	$ 10,224,975	10.00%	30	75.00%
Octubre	9	$ 4,089,990	$ 34,764,915	$ 6,134,985	10.00%	30	85.00%

OBSERVACIONES

Sin observaciones en la ejecución del presente contrato

Revisó: Keila Jimenez Londoño, Apoyo supervisión de contratos

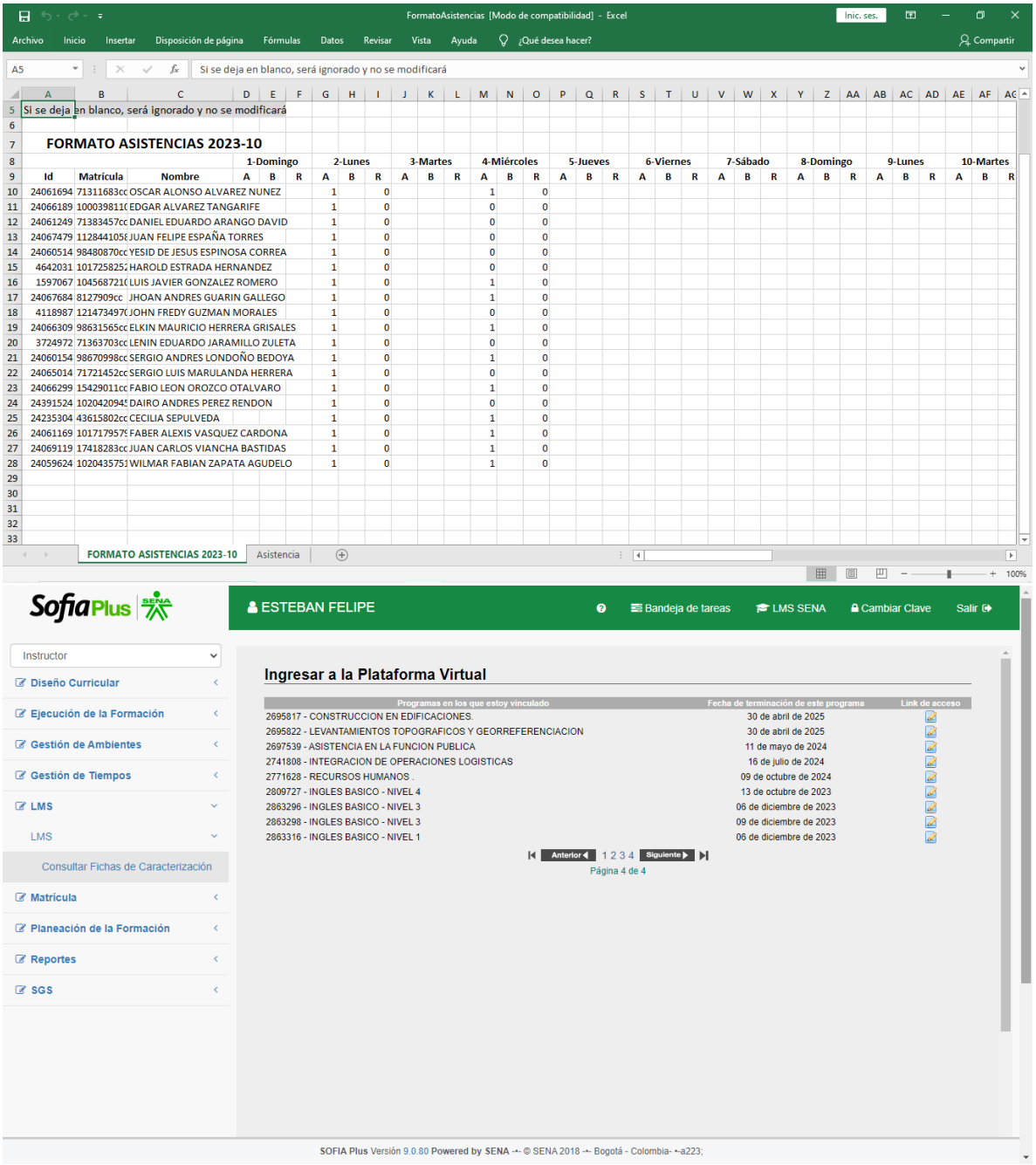
Revisó: Elkin Dario Tobon Tamayo, Supervisor de contratos.

EVIDENCIAS

ANEXOS

ANEXO 1:

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADOS	DOMINGOS
6 A 7		INGLÉS BÁSICO 4. CÓDIGO 51240076.CUPOS 30. FECHA DE INICIO 10 DE OCTUBRE. CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL. FICHA COMPLEMENTARIA EMPRESA AUTODICOL			FICHA NUEVA:TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS. INGLÉS 1 Y 2. GIRARDOTA. POR DEFINIR. ALFREDO JIMÉNEZ.		
7 A 8			INGLÉS BÁSICO 1. CÓDIGO. 51240078. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 11 DE OCTUBRE. FICHA APRENDICES CENTRO. CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.				
8 A 9						INGLÉS 1 FICHA NUEVA. CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL. PEDREGAL POLIVALENTE 7- KARY CURE	
9 A 10							
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13							
13 A 14			INGLÉS BÁSICO 3. CÓDIGO 51240079. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 11 DEOCTUBRE. FICHA APRENDICES CENTRO. CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.			INGLÉS BÁSICO 3. CÓDIGO 51240079. CUPOS 30. FECHA DE INICIO 113 DE OCTUBRE. FICHA APRENDICES CENTRO. CARACTERIZAR COMO COMPLEMENTARIA PRESENCIAL.	
14 A 15							
15 A 16		INGLÉS 1 FICHA 2822963. TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. BUENOS AIRES. POR DEFINIR. JORGE GÓMEZ					
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19	INGLÉS 3 Y 4 FICHA 2653546. GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL. PEDREGAL. AT 4. ANGELA JIMENEZ				INGLÉS 3 FICHA 2752474. TECNOLOGÍA EN CONSTRUCCIÓN. AA ALMACÉN 3. EDGAR VERGARA.		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							
	4	8	10		10	9	



FormatoAsistencias [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

A5 Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2023-10

				1-Domingo			2-Lunes			3-Martes			4-Miércoles			5-Jueves			6-Viernes			7-Sábado			8-Domingo			9-Lunes			10-Martes		
Id	Matrícula	Nombre		A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
24061694	71311683cc	OSCAR ALONSO ALVAREZ NUNEZ					1		0				1		0																		
24066189	100039811(	EDGAR ALVAREZ TANGARIFE					1		0				0		0																		
24061249	71383457cc	DANIEL EDUARDO ARANGO DAVID					1		0				0		0																		
24067479	112844105(	JUAN FELIPE ESPAÑA TORRES					1		0				0		0																		
24060514	98480870cc	YESID DE JESUS ESPINOSA CORREA					1		0				0		0																		
4642031	101725825(	HAROLD ESTRADA HERNANDEZ					1		0				0		0																		
1597067	104568721(	LUIS JAVIER GONZALEZ ROMERO					1		0				1		0																		
24067684	8127909cc	JHOAN ANDRES GUARIN GALLEGO					1		0				1		0																		
4118987	121473497(	JOHN FREDY GUZMAN MORALES					1		0				0		0																		
24066309	98631565cc	ELKIN MAURICIO HERRERA GRISALES					1		0				1		0																		
3724972	71363703cc	LENIN EDUARDO JARAMILLO ZULETA					1		0				0		0																		
24060154	98670998cc	SERGIO ANDRES LONDOÑO BEDOYA					1		0				1		0																		
24065014	71721452cc	SERGIO LUIS MARULANDA HERRERA					1		0				0		0																		
24066299	15429011cc	FABIO LEON OROZCO OTALVARO					1		0				1		0																		
24391524	102042094(	DAIRO ANDRES PEREZ RENDON					1		0				0		0																		
24235304	43615802cc	CECILIA SEPULVEDA					1		0				1		0																		
24061169	101717957(	FABER ALEXIS VASQUEZ CARDONA					1		0				1		0																		
24069119	17418283cc	JUAN CARLOS VIANCHA BASTIDAS					1		0				1		0																		
24059624	102043575(	WILMAR FABIAN ZAPATA AGUDELO					1		0				1		0																		

FORMATO ASISTENCIAS 2023-10 | Asistencia

SofiaPlus SENA

ESTEBAN FELIPE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
  - LMS
    - Consultar Fichas de Caracterización
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2695817 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	30 de abril de 2025	
2695822 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION	30 de abril de 2025	
2697539 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA	11 de mayo de 2024	
2741808 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	16 de julio de 2024	
2771628 - RECURSOS HUMANOS .	09 de octubre de 2024	
2809727 - INGLES BASICO - NIVEL 4	13 de octubre de 2023	
2863296 - INGLES BASICO - NIVEL 3	06 de diciembre de 2023	
2863298 - INGLES BASICO - NIVEL 3	09 de diciembre de 2023	
2863316 - INGLES BASICO - NIVEL 1	06 de diciembre de 2023	

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Página 4 de 4

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

ANEXO 2:



ANEXO 3:


Certificación Sena

1 / 1 — 100%

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 98561978

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los cinco (5) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

91317114 - 05/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92030027766l4CC98561978C.


Certificación Sena

1 / 1 — 100%

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 98561978

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintitres (23) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

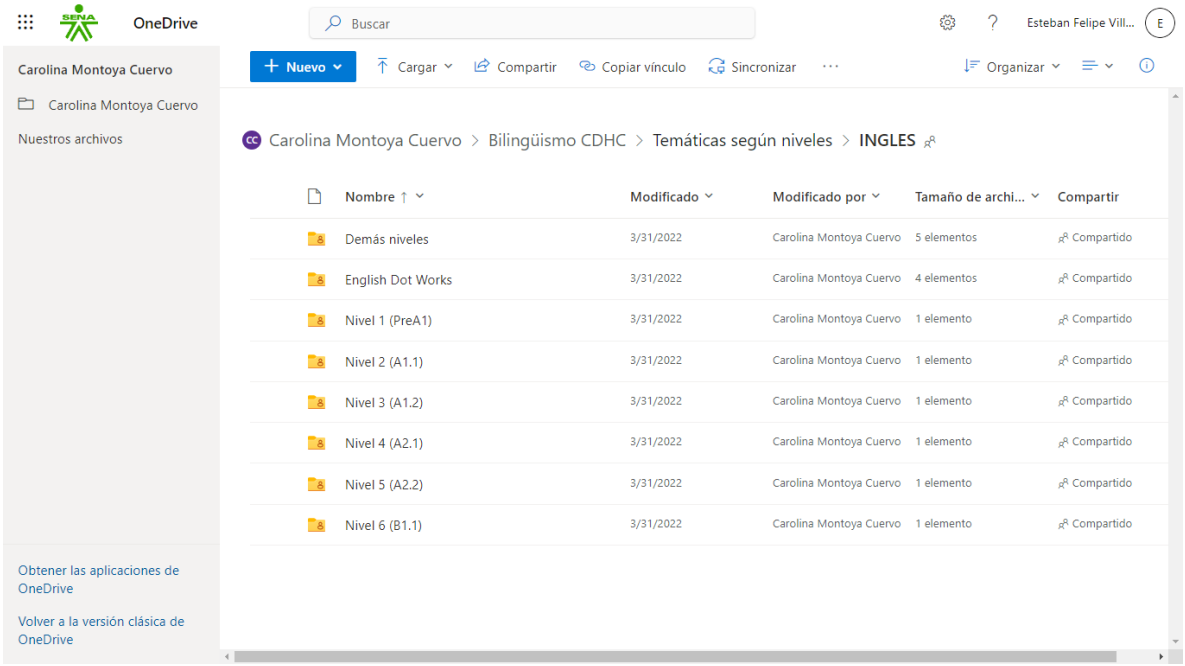
926719 - 23/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

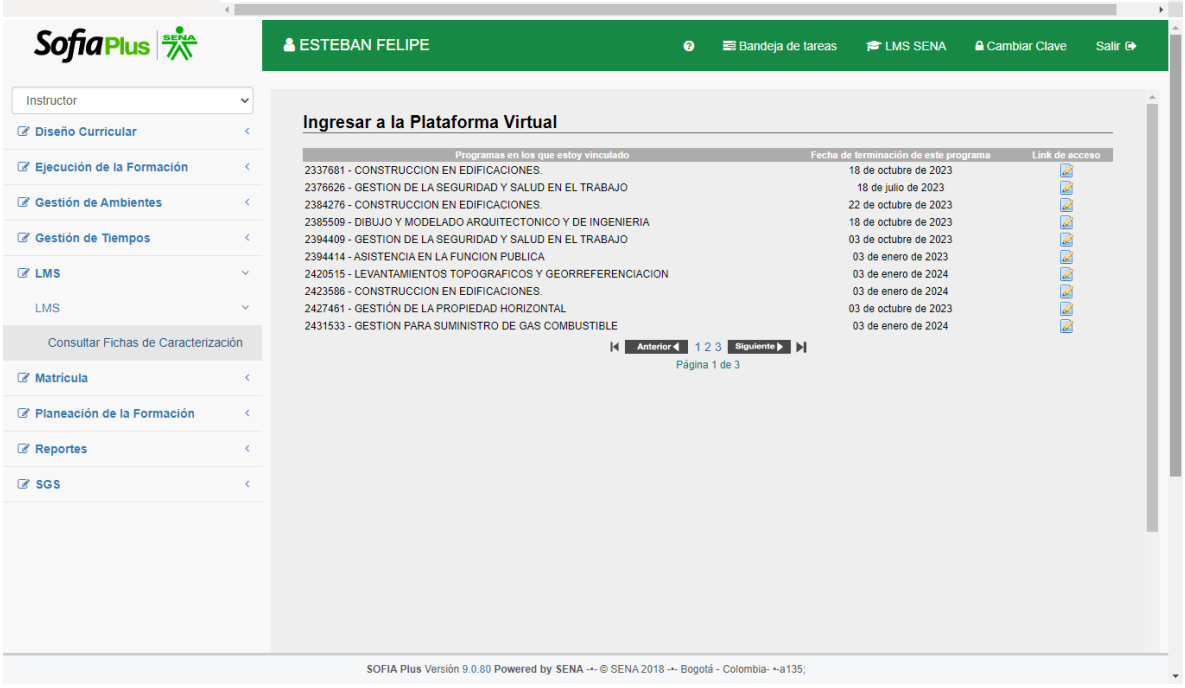
NORA LUZ SALAZAR MARULANDA
Subdirectora CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 23 de Diciembre de 2023

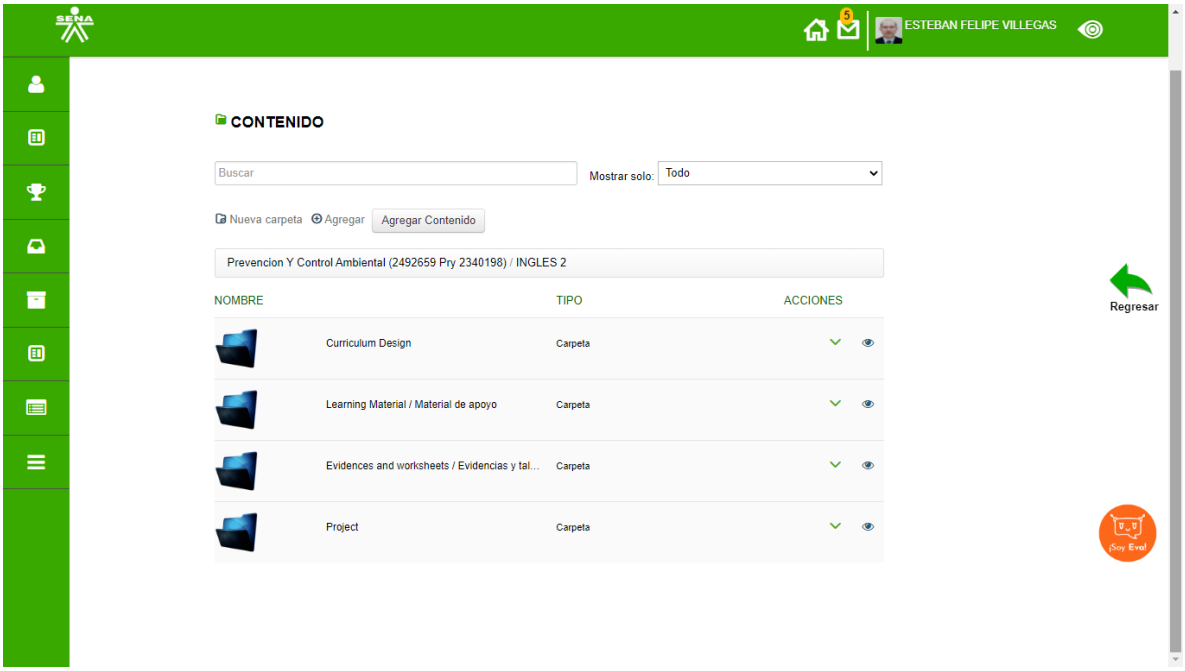
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940100240201057CC98561978C.

ANEXO 4:


OneDrive
Buscar
Esteban Felipe Vill...
Carolina Montoya Cuervo
Carolina Montoya Cuervo
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Organizar
Carolina Montoya Cuervo > Bilingüismo CDHC > Temáticas según niveles > INGLES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de archi...
Compartir
Demás niveles 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 5 elementos Compartido
English Dot Works 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 4 elementos Compartido
Nivel 1 (PreA1) 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 1 elemento Compartido
Nivel 2 (A1.1) 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 1 elemento Compartido
Nivel 3 (A1.2) 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 1 elemento Compartido
Nivel 4 (A2.1) 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 1 elemento Compartido
Nivel 5 (A2.2) 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 1 elemento Compartido
Nivel 6 (B1.1) 3/31/2022 Carolina Montoya Cuervo 1 elemento Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

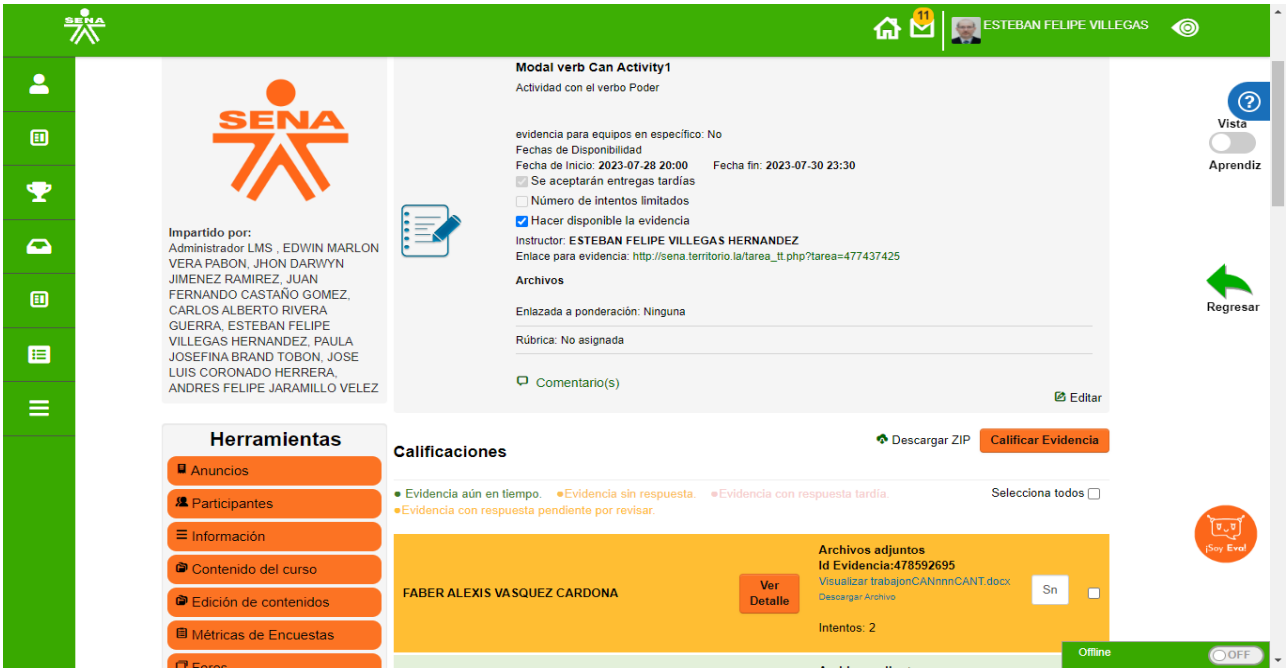

SofiaPlus
ESTEBAN FELIPE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
LMS
Consultar Fichas de Caracterización
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2337681 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. 18 de octubre de 2023
2376626 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 18 de julio de 2023
2384276 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. 22 de octubre de 2023
2385509 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA 18 de octubre de 2023
2394409 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 03 de octubre de 2023
2394414 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA 03 de enero de 2023
2420515 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION 03 de enero de 2024
2423586 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES. 03 de enero de 2024
2427461 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL 03 de octubre de 2023
2431533 - GESTION PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE 03 de enero de 2024
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a135;

ANEXO 5:

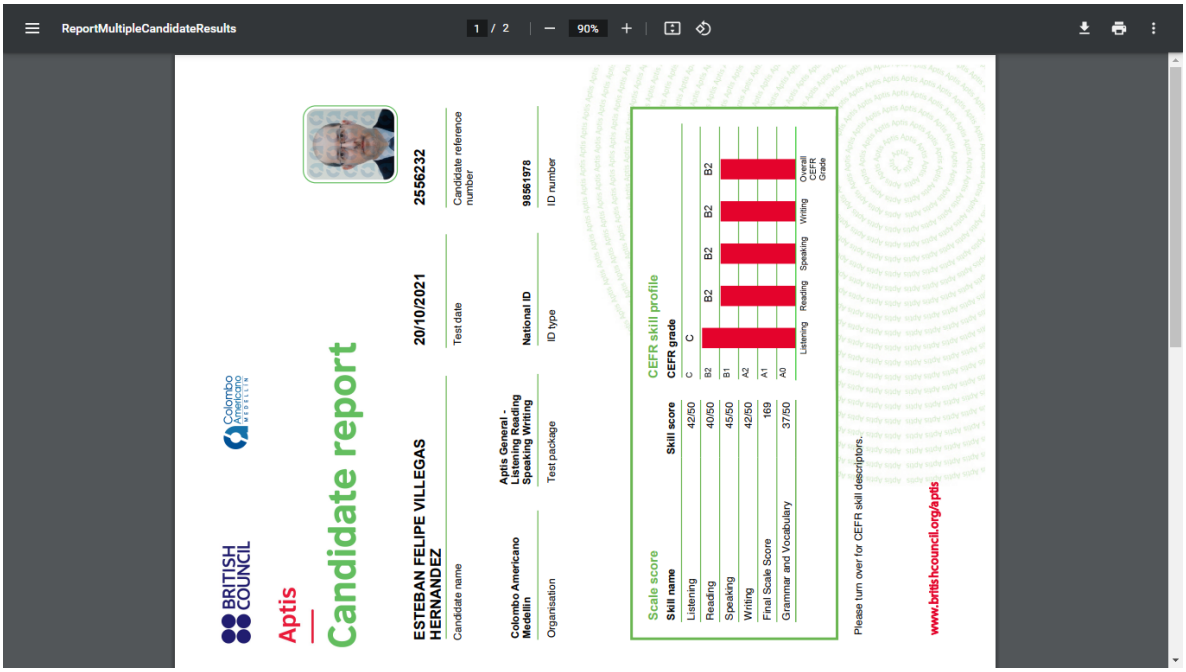

ESTEBAN FELIPE VILLEGAS
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Prevencion Y Control Ambiental (2492659 Pry 2340198) / INGLES 2
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Curriculum Design
Carpeta
Learning Material / Material de apoyo
Carpeta
Evidences and worksheets / Evidencias y tal...
Carpeta
Project
Carpeta
Regresar


ESTEBAN FELIPE VILLEGAS
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de
parámetros de oralidad.
No hay archivos
2022-12-15 18:30:00
Redacción tipos de textos competencia de comunicación.
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-12-13 23:30:00
Actividad de comunicación - Placer por lo Correcto
Archivos Adjuntos:
ACTIVIDADn4nTALLERnPLACE...
TnnCNICASnDEnREDACCInnN...
Fecha límite
2022-12-12 23:30:00
Actividad completa de ICA e ICOM
Archivos Adjuntos:
TallerndenICAnenICOM.docx
Fecha límite
2022-12-01 23:55:00
Actividad de la salida a campo medición de caudales
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-11-24 23:55:00
Actividad de un informe de la visita a la empresa CI Jeans
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-11-24 23:55:00
4. informe tunel del toyo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-12-07 18:34:00
3. informe rosa de los vientos
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-12-07 18:34:00
2. Talleres de gases
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-12-07 18:34:00
1. Taller generalidades contaminación atmosférica
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-12-07 18:34:00
Caracterización Ambiental
Archivos Adjuntos:
undefined
Fecha límite
2022-12-14 19:28:00
Geomorfología
Archivos Adjuntos:
Generadorndensopandenletras....
Fecha límite
2022-12-14 19:24:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

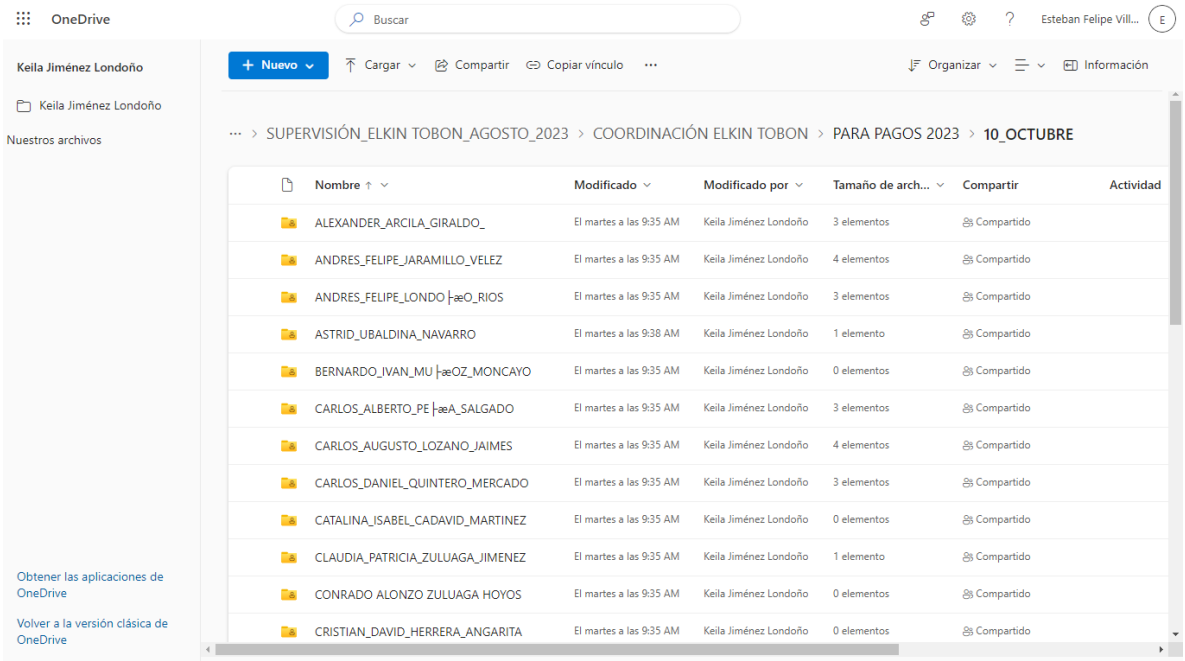
ANEXO 6:

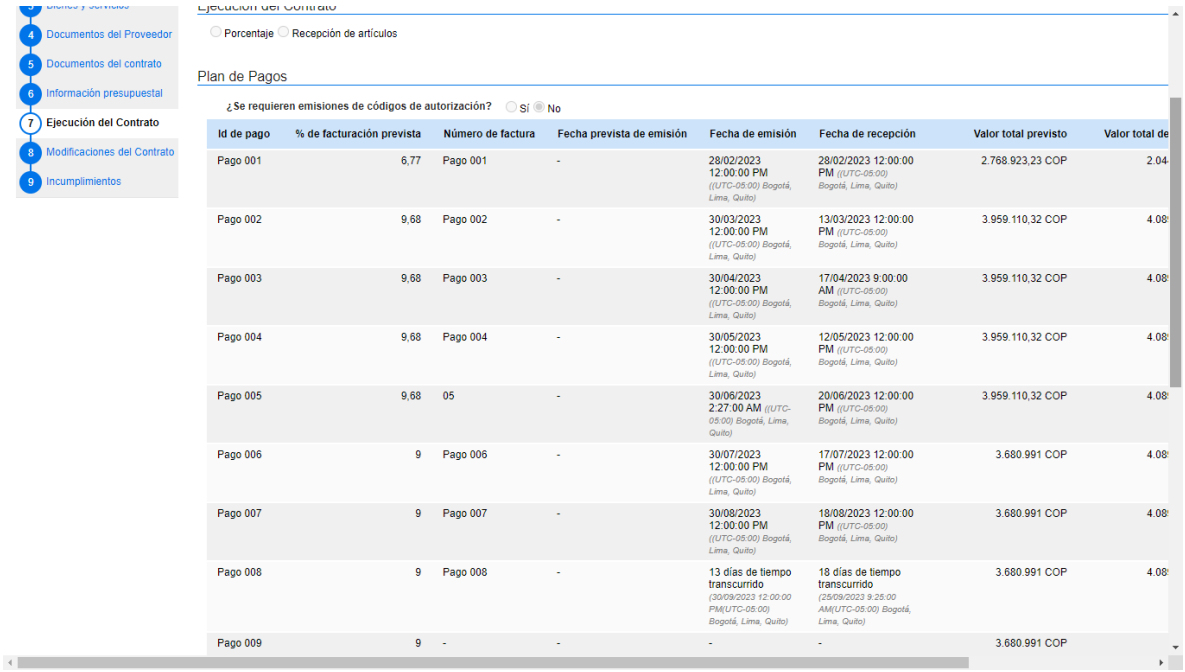

ESTEBAN FELIPE VILLEGAS
Modal verb Can Activity1
Actividad con el verbo Poder
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-07-28 20:00
Fecha fin: 2023-07-30 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=477437425
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Impartido por:
Administrador LMS , EDWIN MARLON VERA PABON, JHON DARWYN JIMENEZ RAMIREZ, JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ, CARLOS ALBERTO RIVERA GUERRA, ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ, PAULA JOSEFINA BRAND TOBON, JOSE LUIS CORONADO HERRERA, ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
FABER ALEXIS VASQUEZ CARDONA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:478592695
Visualizar trabajonCANnnnCANT.docx
Descargar Archivo
Sn
Intentos: 2
Offline
OFF

ANEXO 7:


ReportMultipleCandidateResults
1 / 2
90%
BRITISH COUNCIL
Aptis
Candidate report
ESTEBAN FELIPE VILLEGAS HERNANDEZ
Candidate name
Colombo Americano Medellin
Organisation
Aptis General - Listening Reading Speaking Writing
Test package
20/10/2021
Test date
National ID
ID type
2556232
Candidate reference number
98561978
ID number
Scale score
Skill name
Skill score
Listening 42/50
Reading 40/50
Speaking 45/50
Writing 42/50
Final Scale Score 169
Grammar and Vocabulary 37/50
CEFR skill profile
CEFR grade
C
B2
B1
A2
A1
A0
Listening
Reading
Speaking
Writing
Overall CEFR Grade
B2
Please turn over for CEFR skill descriptors.
www.britishcouncil.org/aptis

ANEXO 8:

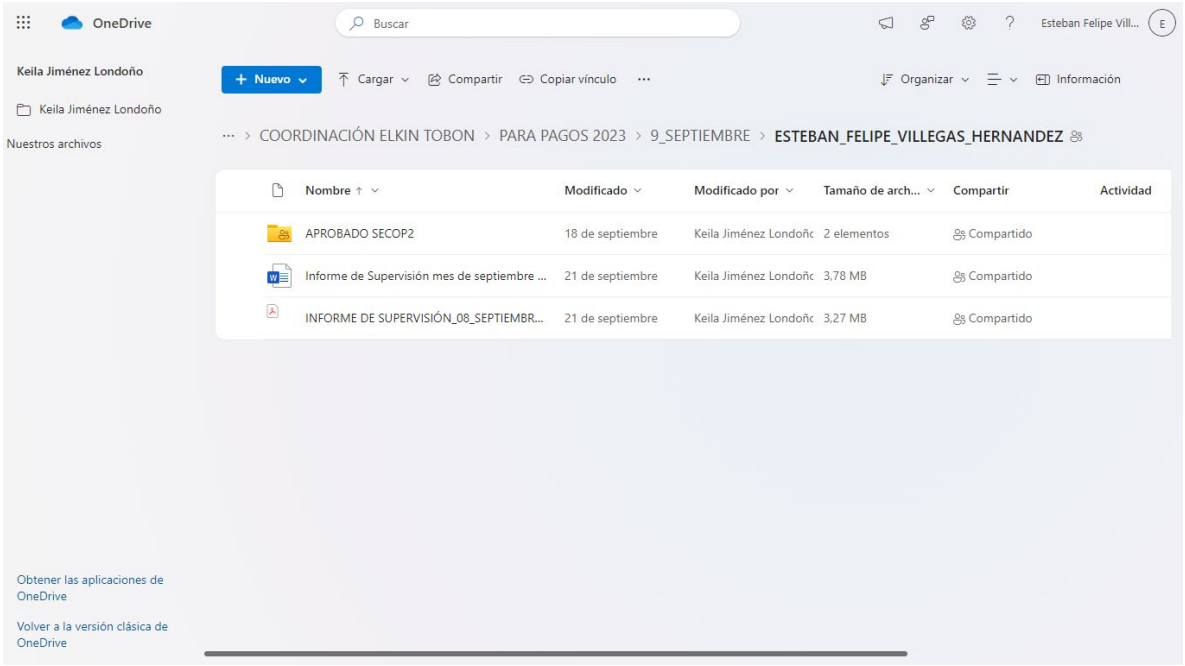

OneDrive
Buscar
Esteban Felipe Vill...
Keila Jiménez Londoño
Keila Jiménez Londoño
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
SUPERVISIÓN_ELKIN TOBON_AGOSTO_2023 › COORDINACIÓN ELKIN TOBON › PARA PAGOS 2023 › 10_OCTUBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
ALEXANDER_ARCILA_GIRALDO_ El martes a las 9:35 AM Keila Jiménez Londoño 3 elementos Compartido
ANDRES_FELIPE_JARAMILLO_VELEZ El martes a las 9:35 AM Keila Jiménez Londoño 4 elementos Compartido
ANDRES_FELIPE_LONDO├æO_RIOS El martes a las 9:35 AM Keila Jiménez Londoño 3 elementos Compartido
ASTRID_UBALDINA_NAVARRO El martes a las 9:38 AM Keila Jiménez Londoño 1 elemento Compartido
BERNARDO_IVAN_MU├æOZ_MONCAYO El martes a las 9:35 AM Keila Jiménez Londoño 0 elementos Compartido
CARLOS_ALBERTO_PE├æA_SALGADO El martes a las 9:35 AM Keila Jiménez Londoño 3 elementos Compartido
CARLOS_AUGUSTO_LOZANO_JAIMES El martes a las 9:35 AM Keila Jiménez Londoño 4 elementos Compartido
CARLOS_DANIEL_QUINTERO_MERCADO El martes a las 9:35 AM Keila Jiménez Londoño 3 elementos Compartido
CATALINA_ISABEL_CADAVID_MARTINEZ El martes a las 9:35 AM Keila Jiménez Londoño 0 elementos Compartido
CLAUDIA_PATRICIA_ZULUAGA_JIMENEZ El martes a las 9:35 AM Keila Jiménez Londoño 1 elemento Compartido
CONRADO ALONZO ZULUAGA HOYOS El martes a las 9:35 AM Keila Jiménez Londoño 0 elementos Compartido
CRISTIAN_DAVID_HERRERA_ANGARITA El martes a las 9:35 AM Keila Jiménez Londoño 0 elementos Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive


4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
Id de pago
% de facturación prevista
Número de factura
Fecha prevista de emisión
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total previsto
Valor total de
Pago 001 6,77 Pago 001 - 28/02/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 28/02/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 2.768.923,23 COP 2.04
Pago 002 9,68 Pago 002 - 30/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 13/03/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.959.110,32 COP 4.08
Pago 003 9,68 Pago 003 - 30/04/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 17/04/2023 9:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.959.110,32 COP 4.08
Pago 004 9,68 Pago 004 - 30/05/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 12/05/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.959.110,32 COP 4.08
Pago 005 9,68 05 - 30/06/2023 2:27:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 20/06/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.959.110,32 COP 4.08
Pago 006 9 Pago 006 - 30/07/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 17/07/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.680.991 COP 4.08
Pago 007 9 Pago 007 - 30/08/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 18/08/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.680.991 COP 4.08
Pago 008 9 Pago 008 - 13 días de tiempo transcurrido (30/09/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 18 días de tiempo transcurrido (25/09/2023 9:25:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) 3.680.991 COP 4.08
Pago 009 9 - - - - 3.680.991 COP

ANEXO 9:

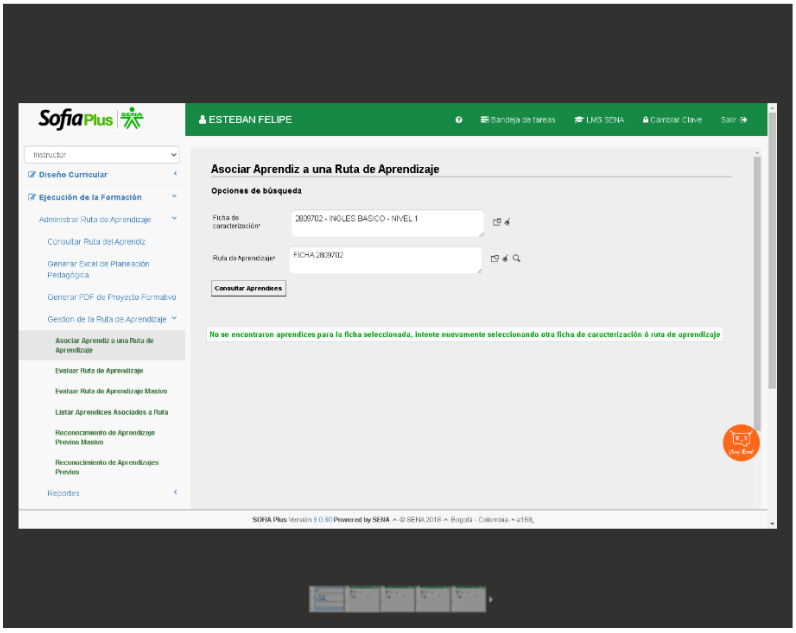

11
12
13
14
15

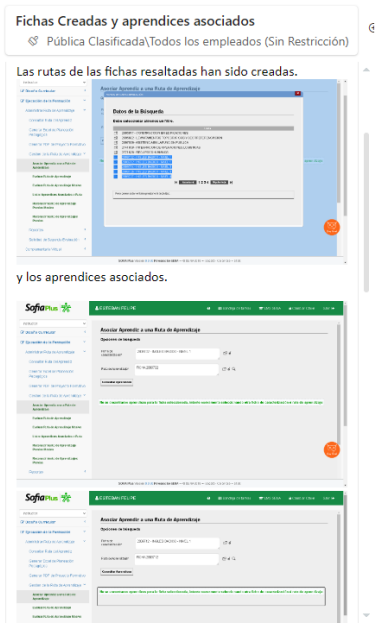
ANEXO 10:


OneDrive
Buscar
Esteban Felipe Vill...
Keila Jiménez Londoño
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
Keila Jiménez Londoño
Nuestros archivos
COORDINACIÓN ELKIN TOBON
PARA PAGOS 2023
9_SEPTIEMBRE
ESTEBAN_FELIPE_VILLEGAS_HERNANDEZ
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
APROBADO SECOP2
18 de septiembre
Keila Jiménez Londoñc
2 elementos
Compartido
Informe de Supervisión mes de septiembre ...
21 de septiembre
Keila Jiménez Londoñc
3,78 MB
Compartido
INFORME DE SUPERVISIÓN_08_SEPTIEMBR...
21 de septiembre
Keila Jiménez Londoñc
3,27 MB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

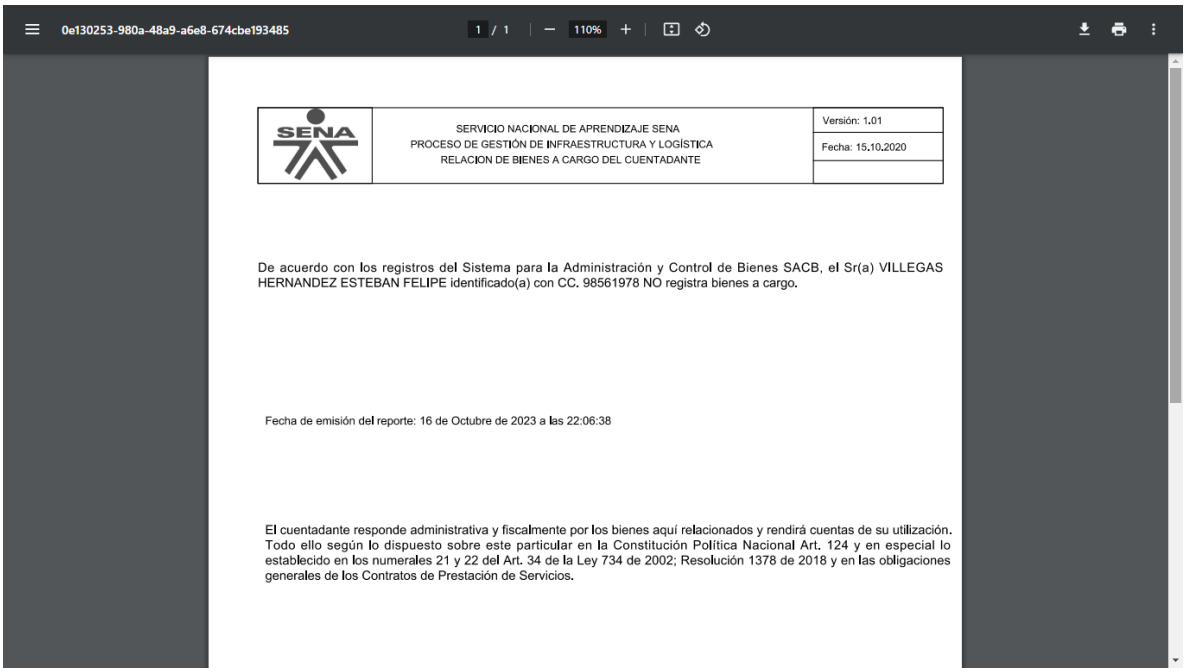
ANEXO 11:

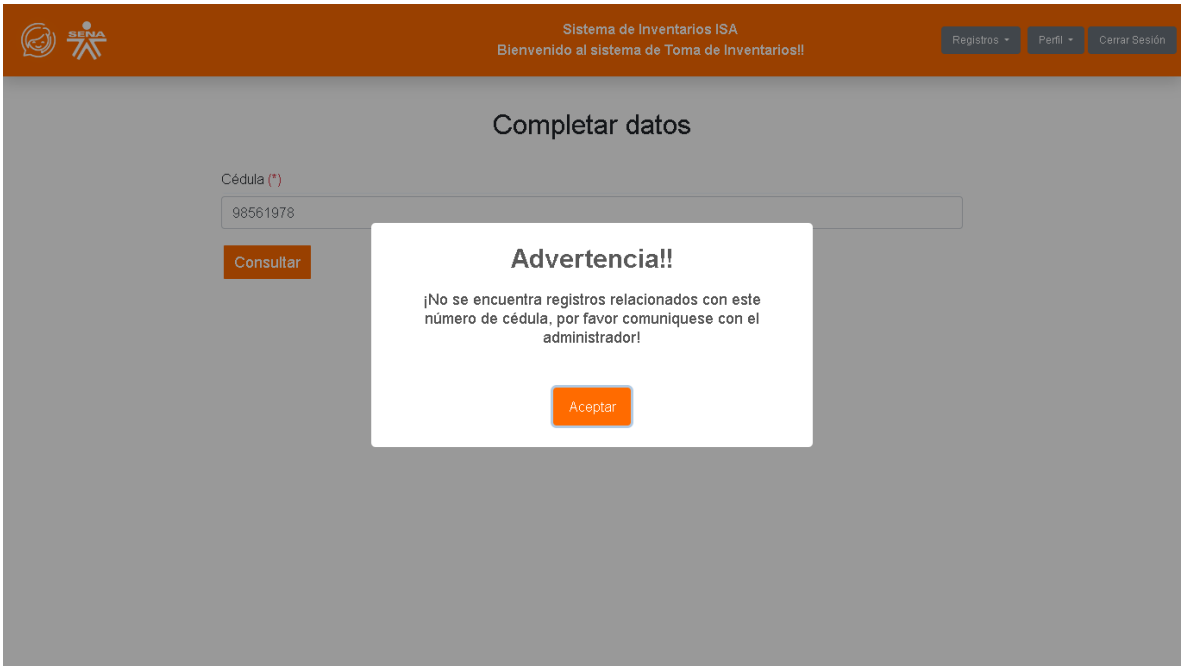
image.png Descargar Pantalla completa Imprimir Ocultar correo electrónico





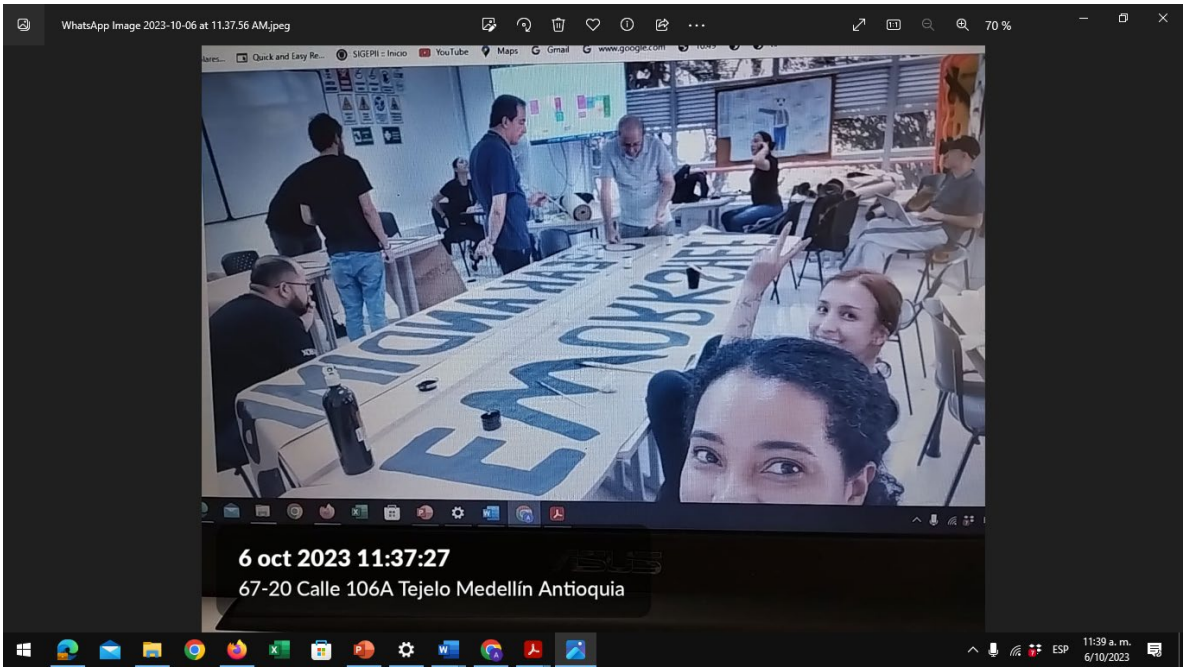
ANEXO 12:


0e130253-980a-48a9-a6e8-674cbe193485
1 / 1
110%
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE
Versión: 1.01
Fecha: 15.10.2020
De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) VILLEGAS HERNANDEZ ESTEBAN FELIPE identificado(a) con CC. 98561978 NO registra bienes a cargo.
Fecha de emisión del reporte: 16 de Octubre de 2023 a las 22:06:38
El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

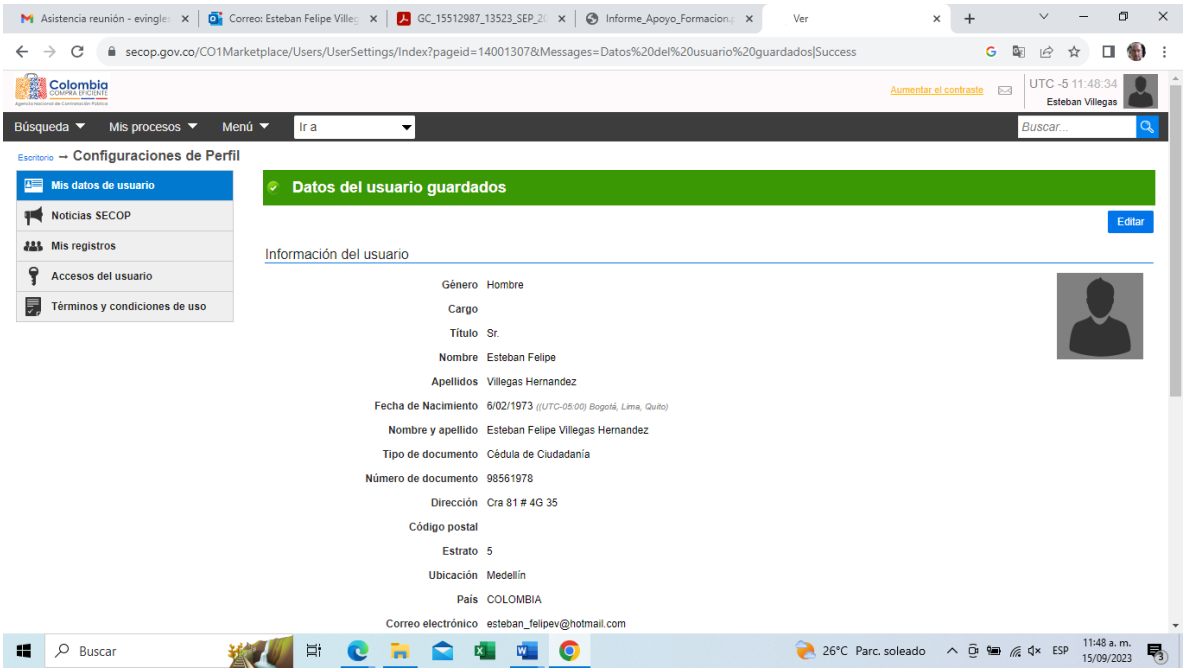

Sistema de Inventarios ISA
Bienvenido al sistema de Toma de Inventarios!!
Registros
Perfil
Cerrar Sesión
Completar datos
Cédula (*)
98561978
Consultar
Advertencia!!
¡No se encuentra registros relacionados con este número de cédula, por favor comuniquese con el administrador!
Aceptar


Sistema de Inventarios ISA
Bienvenido al sistema de Toma de Inventarios!!
Registros
Perfil
Cerrar Sesión
evillegash@sena.edu.co - Cuentadante
Manual
Módulo Toma Virtual de Inventarios
Generar nueva planilla
Generar nueva planilla múltiple
Mostrar 10 filas
Buscar:
Número de planilla de Inventario
Cédula
Regional
Centro
Total registros
Registros verificados
Costo total
Fecha
Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros
Anterior
Siguiente

Anexo 13



Anexo 14


secop.gov.co/CO1Marketplace/Users/UserSettings/Index?pageid=14001307&Messages=Datos%20del%20usuario%20guardados|Success
Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 11:48:34
Esteban Villegas
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Configuraciones de Perfil
Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Términos y condiciones de uso
Datos del usuario guardados
Editar
Información del usuario
Género Hombre
Cargo
Título Sr.
Nombre Esteban Felipe
Apellidos Villegas Hernandez
Fecha de Nacimiento 6/02/1973 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Nombre y apellido Esteban Felipe Villegas Hernandez
Tipo de documento Cédula de Ciudadanía
Número de documento 98561978
Dirección Cra 81 # 4G 35
Código postal
Estrato 5
Ubicación Medellín
País COLOMBIA
Correo electrónico esteban_felipev@hotmail.com
Buscar
26°C Parc. soleado
ESP
11:48 a. m.
15/09/2023