PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2023

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) No CO1.PCCNTR.4603942

Instructor grado 18

Coordinador de Programas Especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4603942 del año 2023

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende Rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y tres millones quinientos noventa y cuatro mil seis pesos m/cte (33.594.006). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a

los dias ejecutados durante el mes de marzo de 2023 b) siete (07) pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c)Un ultimo pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de noviembre de 2023.

Plazo: siete (8) meses seis (6) dias, sin exceder el calendario académico 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	No aplica	No aplica

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento de Planeación pedagógica y guía de: Ficha: 2799633 Programa: emprendimiento en producción de cultivos transitorios Ficha: 2830963 Programa: Operación de sistemas de riego y drenaje Ficha 2852615 Programa: Manejo de la Nutrición en cultivos agrícolas Ficha: 2850243 – San Gil Programa: Aplicación de las buenas prácticas agrícolas	Planeaciones pedagógicas y Guías e instrumentos https://drive.google.com/drive/folders/1Ql11CYl55-M0YCN4Al4o5_JfZmRbPHUy?usp=sharing
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo	Acciones de formación contempladas en el informe de tiempos sofiaplus del mes correspondiente	Reporte descargado de Sofía Plus, Registro fotográfico y listado de asistencia (diarios) https://drive.google.com/drive/folders/12EU62GMbe7dmA5AuLH6RYytdYPuQjsHB?usp=sharing

	y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.		
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	**Ficha: 2799633 – Villanueva** Programa: Emprendimiento en producción de cultivos transitorios Actividad de aprendizaje: Registrar información de las labores culturales de los cultivos transitorios de acuerdo con procedimiento establecido y normativa. Fecha: 2 de octubre de 2023 horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Horas: 8 Competencia: manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo **Ficha: 2830963 - Páramo** Programa: Operación de sistemas de riego y drenaje. Actividad de aprendizaje: Mantener sistema de riego y drenaje según procedimientos. Fecha: 3, 7, 10, 14, 17, 24, 28, 31 de octubre de 2023. horario: 8 A 12 y de 13 A 17 Horas: 64 Competencia: Mantener sistema de riego y drenaje según procedimientos. **Ficha: 2852615 – Suaita**	Informe Word mensual, evidencias fotográficas, Correos de respuesta, Correo informando cargue de Informes, Correos con solicitudes de agendas https://drive.google.com/drive/folders/1TO8wdPAg6Rk7_t7asoU-3OgNyB845u3g?usp=sharing

		Programa: Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas Actividad de aprendizaje: Aplicar abonos, fertilizantes, biofertilizantes y enmiendas Fecha: 4, 20, 21, 25, 26, 30 de octubre de 2023. horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Horas: 48 Competencia: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente. **Ficha: 2850243 – San Gil** Programa: Aplicación de las buenas practicas agrícolas Actividad de aprendizaje: Planificar cultivos y manejar integradamente el cultivo Fecha: 1,6,8,13,15,27,29 de octubre de 2023 horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00 Horas: 56 Competencia: Programar cultivo agrícola según métodos y normativa - **TOTAL HORAS MES: 176**	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador	No Aplica	No Aplica

	regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de agendas de viajes	Correo enviado con Solicitudes de viáticos https://drive.google.com/drive/folders/1Zmde0pT6bgPxn-tYPMKaRgXA2cCEG2Ng?usp=sharing
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica	No aplica
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los		Link drive: https://drive.google.com/drive/folders/1tiGjZqG_XkxC1eikojt6n1tYuXhiHk3H?usp=sharing

	programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	No aplica	No aplica
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No Aplica	No Aplica
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización	No aplica	No aplica

	(incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	No aplica	No aplica
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación	Construcción del modelo de negocios. Creación de unidad productiva.	Link: https://drive.google.com/drive/folders/1KIL7FrbCPNqrk4NnL3ZjXMxyKMKrXlQo?usp=sharing

	de unidad productiva.		
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	No Aplica	No Aplica
15	Consolidar la creación de ochenta (80) unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen).	Creación de unidades productivas rurales sostenibles.	Link: https://drive.google.com/drive/folders/1KIL7FrbCPNqrk4NnL3ZjXMxyKMKrXlQo?usp=sharing
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Evidencia guía ejecución del programa SER	Carpeta por Ficha creada y con documentos cargados según aplique en la Lista de chequeo https://drive.google.com/drive/folders/1KIL7FrbCPNqrk4NnL3ZjXMxyKMKrXlQo?usp=sharing

17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS: De apoyo a la empleabilidad: Realizar acciones de formación para la ocupación rural; Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral; Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No Aplica	No Aplica
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza pago de la planilla de seguridad social	Cargar certificado y/o planilla de pago https://drive.google.com/drive/folders/1xcjqm5b2mo-E--ZBFdI9Odnh39EQR2aB?usp=sharing

19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	Realizar preinscripción a la norma Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados	Certificado o pantallazo de Inscripción https://drive.google.com/drive/folders/1XfKWps-nLmoCvqFVu_D0h92Pv1FMKwZY?usp=sharing
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. Y Asistir y participar activamente en las reuniones	No aplica	No aplica

	programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Acciones de formación contempladas en el informe de tiempos sofiaplus del mes correspondiente.	Reporte tiempos del instructor descargado de Sofia Plus, registro fotográfico, listados de asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1QmRpl9jaRXiR7qalrnOmk8I3Gg02QKex?usp=sharing
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No Aplica	No Aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes	No Aplica	No Aplica

	virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No Aplica	No Aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No Aplica	No Aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y	No Aplica	No Aplica

	definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No Aplica	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	No Aplica	No Aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación	No aplica	No aplica

	integral participativa del Centro.		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No Aplica	No Aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar informe mensual	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1nTjn6IpbV3JPt9O_IlS78O0GtNczcDeW?usp=sharing

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	49123	Suaita, San José de Suaita	16 de agosto de 2023	17 de agosto 2023
2.	53423	Suaita, San José de Suaita	30 de agosto de 2023	31 de agosto de 2023
3.	59623	Suaita, San José de Suaita	20 de septiembre de 2023	21 de septiembre de 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 28012417 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. y periodo septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,



Firma

ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

Contratista

C.C. No. 37.896.795

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Supervisor(a) No CO1.PCCNTR.4603942

Instructor grado 18

Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4603942
MES DE OCTUBRE:

Obligación 2. Planeaciones pedagógicas y guías de aprendizaje. Acciones realizadas: Hacer las planeaciones pedagógicas y guías con sus instrumentos. Evidencias: link.

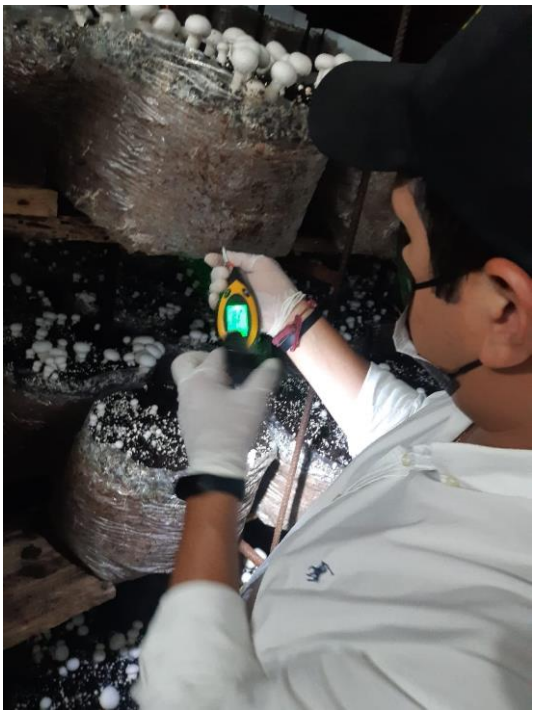
https://drive.google.com/drive/folders/1Ql11CYI55-M0YCN4Al4o5_JfZmRbPHUy?usp=sharing

Obligación 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. Evidencias: fotográficas y links (fotografías, pantallazo sofiaplus)

FECHA:	2 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00
COMPETENCIA:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	MANEJAR LABORES CULTURALES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO. VISITA CULTIVO DE CHAMPIÑONES, OPCIÓN DE POLICULTIVO EN LA FINCA.

















FICHA 2852615. SUAITA
PROGRAMA: MANEJO DE LA NUTRICIÓN EN CULTIVOS AGRÍCOLAS

FECHA:	4 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13: 00 A 17:00
COMPETENCIA:	UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE







FECHA:	20 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00
COMPETENCIA:	UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE









ECHA:	21 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00
COMPETENCIA:	UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE













PÁRAMO. FICHA. 2830963

PROGRAMA: OPERACIÓN DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE

FECHA:	3 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:00 A 17:00
COMPETENCIA:	MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	FERTIRRGACIÓN Y MINERALES UTILIZADOS





FECHA:	7 DE OCTUBRE DE 2023
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN FICHA 2726712. PÁRAMO





FECHA:	10 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	APORTE CON ABONO ORGANICO TIPO BOCASHI A LA FERTIRRIGACIÓN









FECHA:	14 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ABONOS LÍQUIDOS APOYO A LA NUTRICIÓN DE LAS PLANTAS MEDIANTE EL RIEGO







FECHA:	17 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	OTROS ABONOS LÍQUIDOS QUE COMPLEMENTAN EL FERTIRRIEGO







SAN GIL. FICHA. 2850243

PROGRAMA: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS

FECHA:	1 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.











FECHA:	6 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.



















FECHA:	8 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIV
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.





ECHA:	13 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS



FECHA:	15 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS







FECHA:	27 DE OCTUBRE DE 2023
HORARIO:	8:00 A 12:00 Y DE 13:17
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS




Barichara









Link:
https://drive.google.com/drive/folders/12EU62GMbe7dmA5AuLH6RYytdYPuQjsHB?usp=sharing

Obligación 4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. Acciones realizadas: EVIDENCIA: link.

https://drive.google.com/drive/folders/1TO8wdPAg6Rk7_t7asoU-3OgNyB845u3g?usp=sharing

Obligación 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1Zmde0pT6bgPxn-tYPMKaRgXA2cCEG2Ng?usp=sharing

Obligación 8: Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1tiGjZqG_XkxC1eikojt6n1tYuXhiHk3H?usp=sharing

Obligación 16: El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1KIL7FrbCPNqrk4NnL3ZjXMxyKMKrXlQo?usp=sharing

Obligación 18: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1xcjqm5b2mo-E--ZBFdI9Odnh39EQR2aB?usp=sharing

Obligación 19: Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1XfKWps-nLmoCvqFVu_D0h92Pv1FMKwZY?usp=sharing

Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1QmRpl9jaRXiR7qalrnOmk8I3Gg02QKex?usp=sharing

Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1nTjn6IpbV3JPt9O_IlS78O0GtNczcDeW?usp=sharing

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2799633 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2852615 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, REQUERIDOS PARA LA FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

FERTILIZAR EL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2830963 - OPERACION DE SISTEMAS DE RIEGO Y DRENAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401117-01 DIAGNOSTICAR ESTADO DEL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.

270401117-02 EJECUTAR LOS AJUSTES DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE DE ACUERDO CON EL RESULTADO DEL DIAGNOSTICO.

270401117-03 MANTENER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE OPERACIÓN.

270401117-04 COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2850243 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO