PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 Octubre de 2023

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Instructor Grado 15

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4989249
Coordinador Académico
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4989249 del año 2023

Gloria Slendy Becerra Araque, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100948282 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dieciséis millones veinte mil pesos m/cte. ($16.020.000) correspondiente a Seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Veintiséis mil setecientos pesos m/cte ($26.700), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Seiscientas (600) horas para ejecutar en Seis (6) meses Veinticuatro (24) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento servicios personales en el área temática belleza y cosmética.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.	Se realiza acompañamiento en el seguimiento etapa productiva de las fichas 2452917 2504462. Técnico en Peluquería. De igual manera alistamiento y planeación del desarrollo de la etapa práctica. Se realiza alistamiento para ejecución de la formación de la ficha 2711880	Drive Correo Electrónico
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registra para este mes	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúa aprendizajes previos en la ejecución de la formación de la ficha 2711880	Sena Sofia y territorio

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se desarrolla seguimiento etapa productiva de las fichas 2452917 2504462. Técnico en Peluquería de acuerdo al diseño del programa 2711880	Sofia Plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración de los instrumentos para aplicar el seguimiento de etapa productiva de las fichas asignadas fichas 2452917 2504462. Técnico en Peluquería	Correo Electrónico
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	N/A para este periodo	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	N/A para este periodo	N/A

	tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A para este periodo	NA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Se evalúa cumplimiento y responsabilidad en el registro de asistencia.	Sofia Plus

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A para este periodo	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica en el desarrollo de la formación profesional integral el reglamento del aprendiz de la ficha 2504462 2452917 y la ejecución de la formación en la ficha programa Técnico en Peluquería 2711880	Sofia plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A para este periodo	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la ejecución de la formación profesional integral se ejecutan los lineamientos del proceso integral SIGA	Aplicativo Sofia plus Secop
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Divulgación programas complementarios, oferta y	Evidencias Facebook WhatsApp

	promoción del portafolio de servicios.	portafolio de servicios de producción de centro.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Ficha 2671864 Programa: Técnico en Peluquería Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Fecha inicio: 23 de octubre del 2023 Fecha fin: 23 de octubre del 2023 Horas: 4 Ficha:2504462 Programa Técnico en Peluquería Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz Karen Lorena Muñoz Gómez, Ficha 2504462 Técnico en Peluquería. Inicio 1 Octubre de 2023 Fecha fin: 20 Octubre de 2023 Horas 10 Ficha 2452917 Programa Técnico Peluquería producción de Centro Etapa Productiva Aprendiz Diana Carolina Gutiérrez Fecha 1 de Octubre de 2023 Fecha Fin:20 Octubre de 2023 Horas 20	DRIVE BITACORAS Aplicativo Sofia Plus
16	Responder por los	En la ejecución del proceso	Revisión física del

	bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	formativo se vela por el cuidado y mantenimiento de los objetos puestos para el trabajo.	inventario
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A para este periodo	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A para este periodo	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A para este periodo	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se participa en reunión citada por la líder de red salud de Octubre de 2023.	Correo y Wasap Registro de asistencia
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación presencial de la revisión de cuenta de cobro Octubre 30 del 2023	Correo institucional Registro de asistencia

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Ficha 2671864 Programa: Técnico en Peluquería Actividad de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA **Fecha inicio:** 23 de octubre del 2023 **Fecha fin:** 23 de octubre del 2023 **Horas:** 4 Ficha:2504462 Programa Técnico en Peluquería Seguimiento Etapa Productiva del aprendiz Karen Lorena Muñoz Gómez, Ficha 2504462 Técnico en Peluquería. **Fecha Inicio:** 1 Octubre de 2023 **Fecha fin**: 20 Octubre de 2023 **Horas** 10. Ficha 2452917 Programa Técnico Peluquería producción de Centro Etapa Productiva Aprendiz Diana Carolina Gutiérrez **Fecha Inicio:** 1 de Octubre de 2023 **Fecha Fin:** 20 Octubre de 2023 **Horas** 20. **Ficha** 2711880 Técnico en Peluquería	Aplicativo Sofía plus Drive

		Actividad de aprendizaje Aplicar estilos de corte y moldeo en el cabello del usuario aplicando los protocolos establecidos para la técnica y tendencias de moda**.** • **Competencia:** Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: 260602035-04 Moldear el cabello teniendo en cuenta el estilo del corte y preferencias del usuario **Fecha de inicio 2** Oct 2023 **Fecha Fin:** Oct 2023 **Total, Horas 18.** **Actividad de aprendizaje** Documentar valoración de las condiciones faciales del usuario teniendo en cuenta diseño de formato, identificación de características del vello facial, alteraciones y tratamientos establecidos según protocolos**.**	

		• **Competencia: 260602035** cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: • **260602035-01** Valorar las condiciones faciales del usuario, teniendo en cuenta tipo de piel, implantación del vello, alteraciones y visagismo. **Fecha Inicio 9** de octubre 2023 **Fecha fin** 9 Octubre 2023 **Total, horas** 6 **Actividad de aprendizaje** Aplicar técnicas de rasurado en diseños de barba, cejas, contornos y patillas, teniendo en cuenta protocolos, tendencias y deseos del usuario. **COMPETENCIA**	

		260602035 cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería **RESULTADO DE APRENDIZAJE** • **260602035-02** Preparar la piel facial para el rasurado teniendo en cuenta la valoración y productos cosméticos • **260602035-03** Aplicar técnicas de rasurado del vello facial según diseño acordado con el usuario, tendencias, normativa y las dinámicas del sector 260602035-04 Realizar masaje de la zona rasurada de acuerdo con protocolo **Fecha Inicio** 10 Oct 2023 **Fecha Fin** 19 Oct 2023 **Horas 30** **Actividad de aprendizaje**	

		Elaborar matriz sobre las consecuencias de los procesos de cambio estructural, teniendo en cuenta los principios activos de los productos para alisado y ondulado. **COMPETENCIA: 260602046** Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico **RESULTADO DE APRENDIZAJE** • **260602046-01** **Determinar las condiciones químicas de los productos para el cambio de forma del cabello teniendo en cuenta condiciones capilares y tendencias comerciales** **Fecha Inicio 30** Oct 2023 **Fecha Fin** 30 Oct 2023 **Horas 6**	

		ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE Cambiar la estructura del cabello teniendo en cuenta técnicas permanente y progresivas, valoración capilar, de los del usuario y requerimientos del fabricante **COMPETENCIA: 260602046** Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico **RESULTADO DE APRENDIZAJE** **260602046-02** Realizar cambio estructural del cabello de manera permanente teniendo en cuenta patrones de ondulado y productos cosméticos **Fecha Inicio 31 Octubre** **Fecha Fin: 31 Octubre** **Horas 6** TOTAL, HORAS REPORTADAS 100	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Técnico en Peluquería Ficha 27118880 se maneja plataforma territorio	Territorio
24	Cumplir con los lineamientos de	N/A para este periodo	NA

	orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N/A para este periodo	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A para este periodo	NA

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A para este periodo	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A para este periodo	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A para este periodo	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A para este periodo	NA

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A para este periodo	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se envió reporte GTH_F_062_V10_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL OCTUBRE 2023 al supervisor, del contrato correspondiente al mes de OCTUBRE 2023	SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con los requerimientos de la entidad	Correo institucional, Sofia plus, y Secop II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

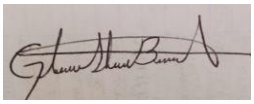
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28030478 de la planilla, Asopagos mes Septiembre y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE

Contratista

C.C. No. 110094822

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4989249 agosto de 2023

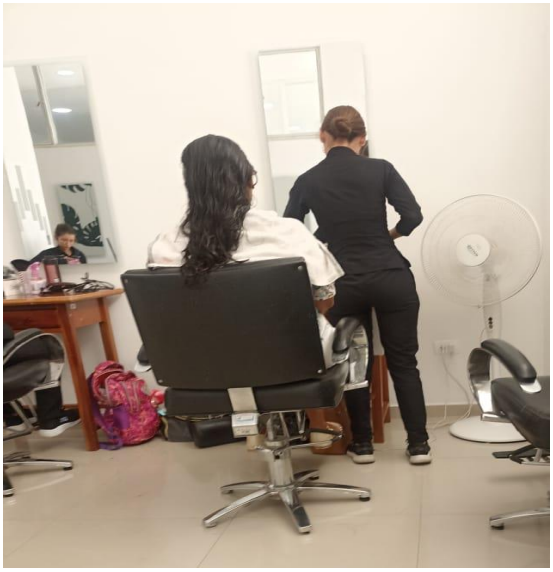
Cargo Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL NOMBRE DE CONTRATISTA GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4989249

MES DE SEPTIEMBRE DE 2023 TECNICO EN PELUQUERIA FICHA 2671864 PRODUCCION DE CENTRO – Octubre 7 /2023

Se realizo producción de centro ejecutando diferentes servicios entre ellos cepillado y planchado





TECNICO PELUQUERIA

FICHA 2711880 FORMACION – OCTUBRE 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12, 17,19, 30, 31 de Octubre /2023

Se realizo formación con la ficha 2711880 Competencia: 260602035 cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **260602035-01**

Valorar las condiciones faciales del usuario, teniendo en cuenta tipo de piel, implantación del vello, alteraciones y visagismo.

260602035-02

Preparar la piel facial para el rasurado teniendo en cuenta la valoración y productos cosméticos

260602035-03

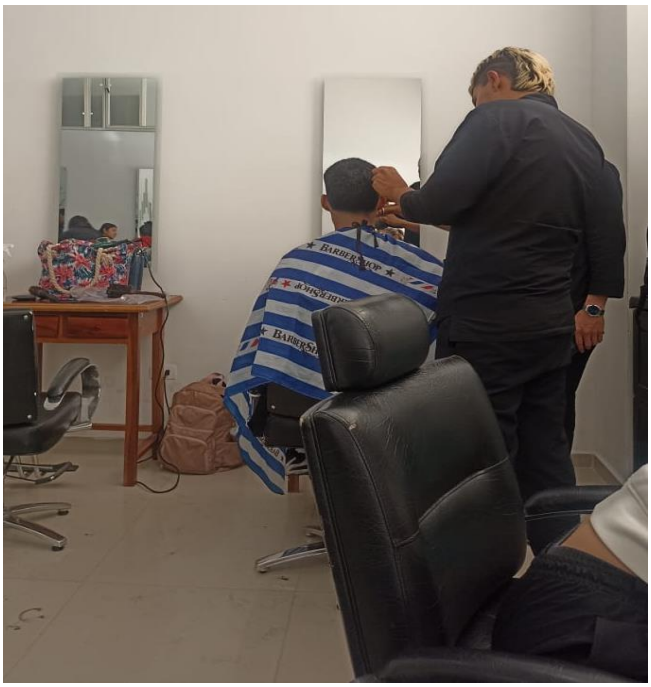
Aplicar técnicas de rasurado del vello facial según diseño acordado con el usuario, tendencias, normativa y las dinámicas del sector

260602035-04

Realizar masaje de la zona rasurada de acuerdo con protocolo

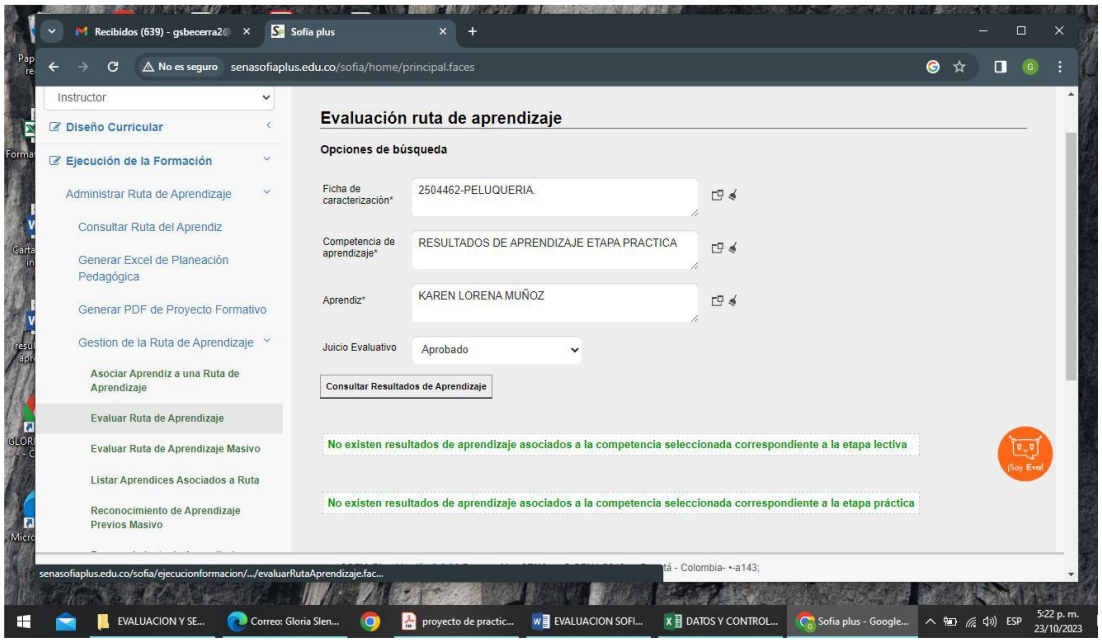


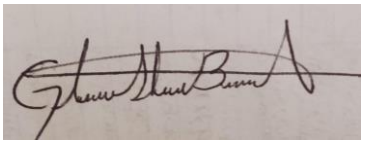




TECNICO EN PELUQUERIA

PELUQUERIA FICHA 2452917 SEGUIMIENTO 3 – SEPTIEMBRE 19/2023 FICHA 2504462 Karen Lorena Muñoz





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2671864 - PELUQUERIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. MOLDEAR EL CABELLO TENIENDO EN CUENTA EL ESTILO DEL CORTE Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALORAR LAS CONDICIONES FACIALES DEL USUARIO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE PIEL, IMPLANTACIÓN DEL VELLO, ALTERACIONES Y VISAGISMO.

2. PREPARAR LA PIEL FACIAL PARA EL RASURADO TENIENDO EN CUENTA LA VALORACIÓN Y PRODUCTOS COSMÉTICOS

3. APLICAR TÉCNICAS DE RASURADO DEL VELLO FACIAL SEGÚN DISEÑO ACORDADO CON EL USUARIO, TENDENCIAS, NORMATIVA Y LAS DINÁMICAS DEL SECTOR

4. REALIZAR MASAJE DE LA ZONA RASURADA DE ACUERDO CON PROTOCOLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LAS CONDICIONES QUÍMICAS DE LOS PRODUCTOS PARA EL CAMBIO DE FORMA DEL CABELLO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES CAPILARES Y TENDENCIAS COMERCIALES.

2. REALIZAR CAMBIO ESTRUCTURAL DEL CABELLO DE MANERA PERMANENTE TENIENDO EN CUENTA PATRONES DE ONDULADO Y PRODUCTOS COSMÉTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711880 - PELUQUERIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. MOLDEAR EL CABELLO TENIENDO EN CUENTA EL ESTILO DEL CORTE Y PREFERENCIAS DEL USUARIO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. VALORAR LAS CONDICIONES FACIALES DEL USUARIO, TENIENDO EN CUENTA TIPO DE PIEL, IMPLANTACIÓN DEL VELLO, ALTERACIONES Y VISAGISMO.

2. PREPARAR LA PIEL FACIAL PARA EL RASURADO TENIENDO EN CUENTA LA VALORACIÓN Y PRODUCTOS COSMÉTICOS

3. APLICAR TÉCNICAS DE RASURADO DEL VELLO FACIAL SEGÚN DISEÑO ACORDADO CON EL USUARIO, TENDENCIAS, NORMATIVA Y LAS DINÁMICAS DEL SECTOR

4. REALIZAR MASAJE DE LA ZONA RASURADA DE ACUERDO CON PROTOCOLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar peinados según protocolos de estética capilar

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR LAS CONDICIONES QUÍMICAS DE LOS PRODUCTOS PARA EL CAMBIO DE FORMA DEL CABELLO TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES CAPILARES Y TENDENCIAS COMERCIALES.

2. REALIZAR CAMBIO ESTRUCTURAL DEL CABELLO DE MANERA PERMANENTE TENIENDO EN CUENTA PATRONES DE ONDULADO Y PRODUCTOS COSMÉTICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 69,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/10/2023	20/10/2023	OTROS	10,00
01/10/2023	20/10/2023	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: GLORIA SLENDY BECERRA ARAQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO