**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, octubre de 2023

Señor (a)
**Carlos Andres Gamez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4515365**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4515365 del año 2023

Gustavo Adolfo Ramos Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No.1015408211 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4515365, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de VENTICUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($36.871.470,00 COP). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez Pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de febrero a julio de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (4’090.830,00) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de octubre de 2023

| **OBJETO:** |
| --- |
| **Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de MANIPULACION DE ALIMENTOS** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación | Impartir formación profesional integral complementaria en el programa de:<br>HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS<br>2850702<br>2844196<br>2844197<br>Cocina Básica:<br>2865761<br>2865762 | Anexo 1 |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyenguía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Socialización de guías de aprendizaje y material de apoyo | Anexo2 |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz | Se lleva la asistencia de las fichas asignadas. | Anexo 3 |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Se realiza inscripción de aprendices a la plataforma sofia plus. Para su posterior matricula en los cursos complementarios | Anexo 8 |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales | Se entrega equipo de cómputo portátil con placa COTEL-066389 | Anexo 7 |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación | Se comparte la promoción ayudando a la divulgación por WhatsApp | Anexo 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tecnológica programada por el Centro | | |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos deformación profesional | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Presentar el informe mensual y los documentos<br><br>Soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de | Anexo 09 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | abril. Pago de seguridad social del mes de septiembre según planilla No 70745826 de Mi Planilla. Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo | |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Se presenta certificado de norma por competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL<br>INTERMEDIO | Anexo 10 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70745826 de la planilla, Mi planilla de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

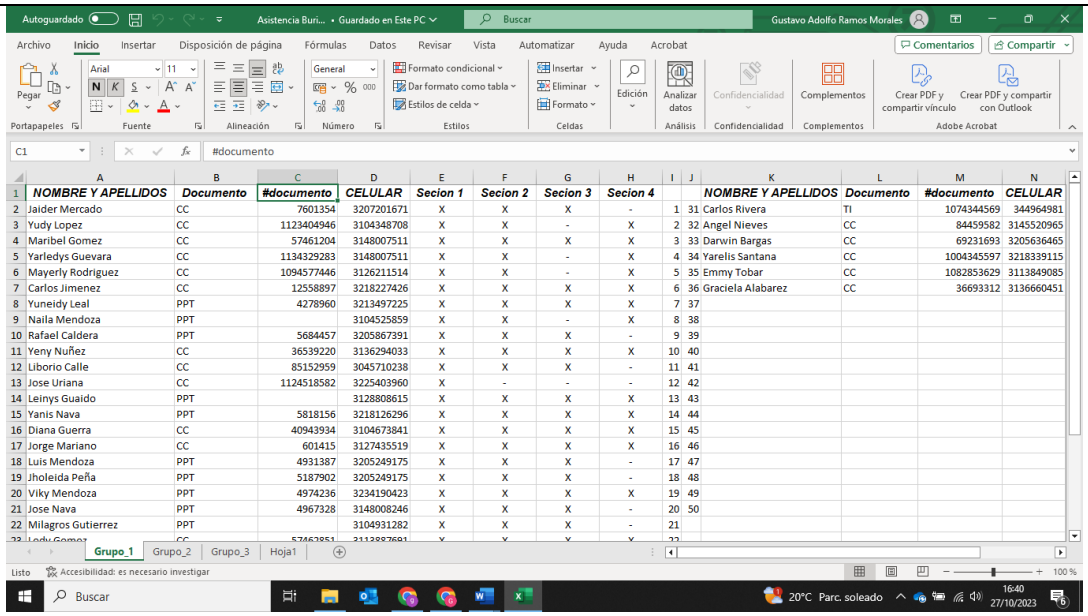
Evidencias en (xx) folios

| | |
|---|---|
| **01** |  |

**02**




**03**

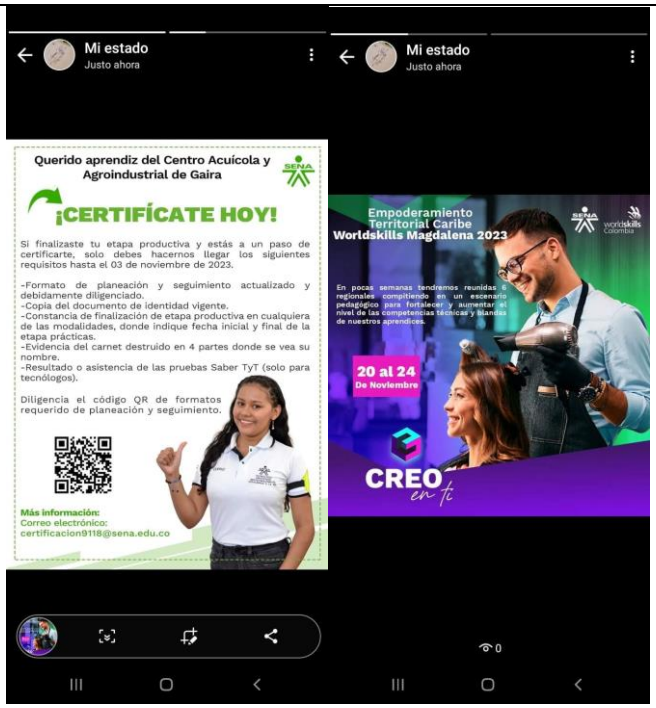
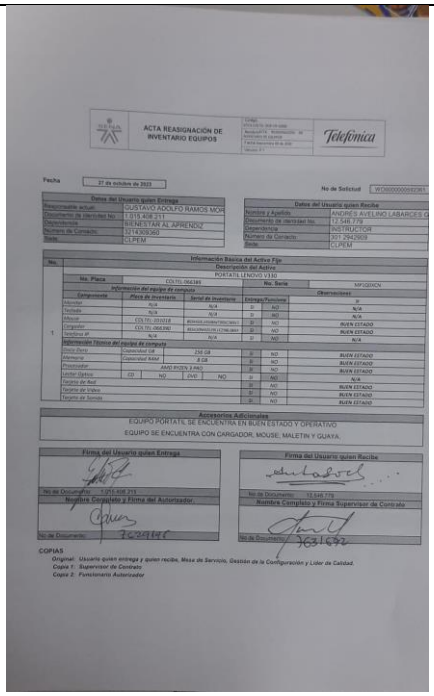


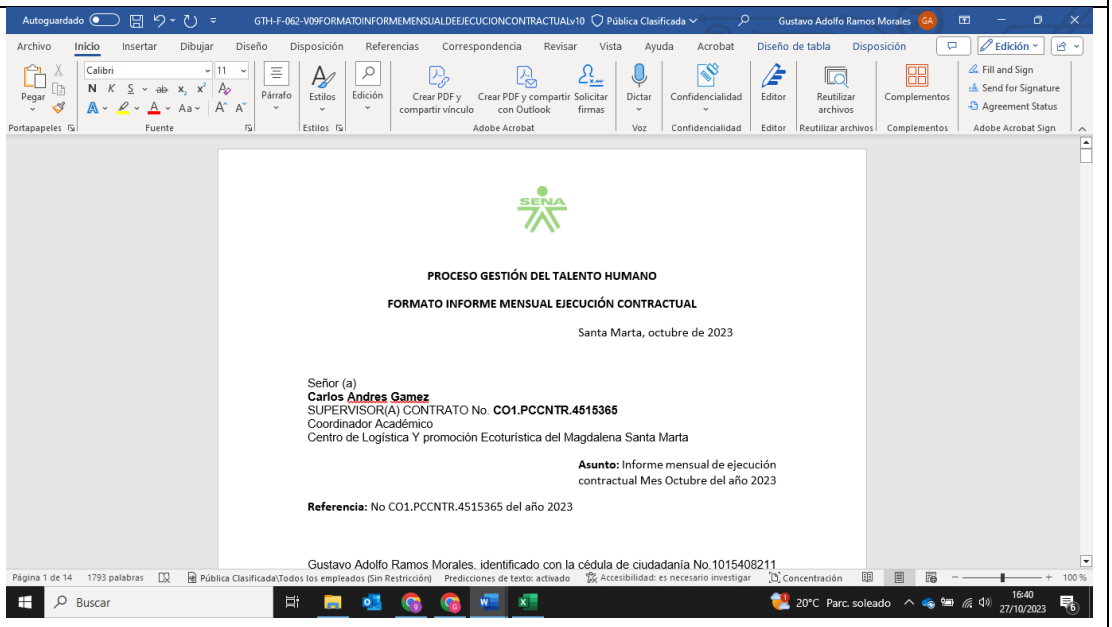

| | NOMBRE Y APELLIDOS | Documento | #documento | CELULAR | Secion 1 | Secion 2 | Secion 3 | Secion 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Jaider Mercado | CC | 7601354 | 3207201671 | X | X | X | - |
| 3 | Yudy Lopez | CC | 1123404946 | 3104348708 | X | X | - | X |
| 4 | Maribel Gomez | CC | 57461204 | 3148007511 | X | X | X | X |
| 5 | Yarledys Guevara | CC | 1134329283 | 3148007511 | X | X | - | X |
| 6 | Mayerly Rodriguez | CC | 1094577446 | 3126211514 | X | X | - | X |
| 7 | Carlos Jimenez | CC | 12558897 | 3218227426 | X | X | X | X |
| 8 | Yuneidy Leal | PPT | 4278960 | 3213497225 | X | X | X | X |
| 9 | Naila Mendoza | PPT | | 3104525859 | X | X | - | X |
| 10 | Rafael Caldera | PPT | 5684457 | 3205867391 | X | X | X | - |
| 11 | Yeny Nuñez | CC | 36539220 | 3136294033 | X | X | X | X |
| 12 | Liborio Calle | CC | 85152959 | 3045710238 | X | X | X | - |
| 13 | Jose Uriana | CC | 1124518582 | 3225403960 | X | - | - | - |
| 14 | Leinys Guaido | PPT | | 3128808615 | X | X | X | X |
| 15 | Yanis Nava | PPT | 5818156 | 3218126296 | X | X | X | X |
| 16 | Diana Guerra | CC | 40943934 | 3104673841 | X | X | X | X |
| 17 | Jorge Mariano | CC | 601415 | 3127435519 | X | X | X | X |
| 18 | Luis Mendoza | PPT | 4931387 | 3205249175 | X | X | X | - |
| 19 | Jholeida Peña | PPT | 5187902 | 3205249175 | X | X | X | - |
| 20 | Viky Mendoza | PPT | 4974236 | 3234190423 | X | X | X | X |
| 21 | Jose Nava | PPT | 4967328 | 3148008246 | X | X | X | - |
| 22 | Milagros Gutierrez | PPT | | 3104931282 | X | X | X | - |

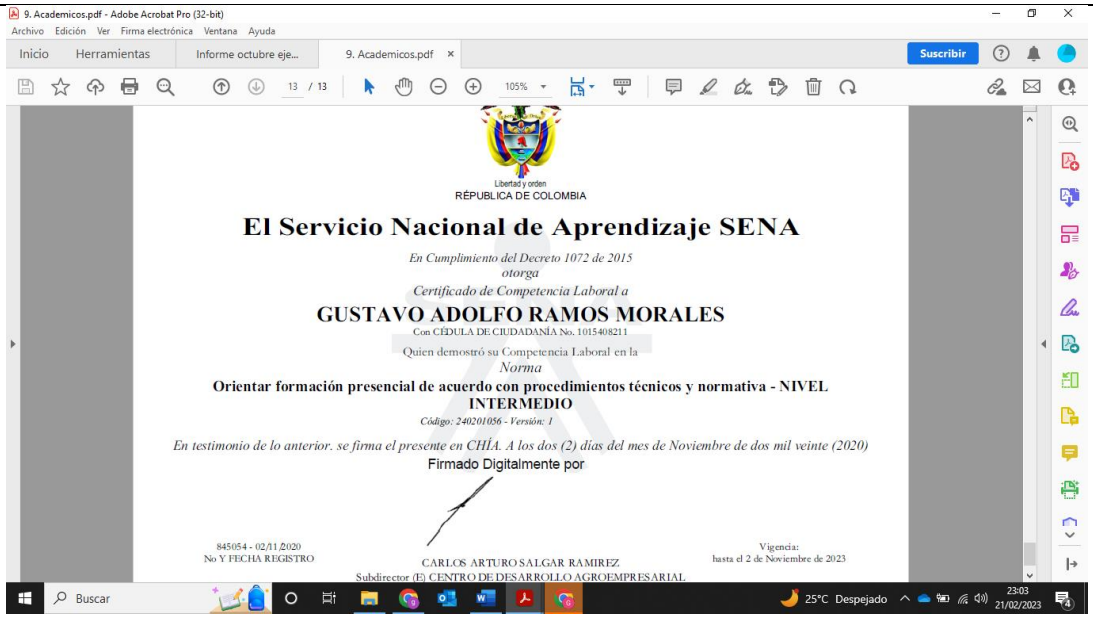
| | NOMBRE Y APELLIDOS | Documento | #documento | CELULAR |
|---|---|---|---|---|
| 31 | Carlos Rivera | TI | 1074344569 | 344964981 |
| 32 | Angel Nieves | CC | 84459582 | 3145520965 |
| 33 | Darwin Bargas | CC | 69231693 | 3205636465 |
| 34 | Yarelis Santana | CC | 1004345597 | 3218339115 |
| 35 | Emmy Tobar | CC | 1082853629 | 3113849085 |
| 36 | Graciela Alabarez | CC | 36693312 | 3136660451 |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | | | | |
| 40 | | | | |
| 41 | | | | |
| 42 | | | | |
| 43 | | | | |
| 44 | | | | |
| 45 | | | | |
| 46 | | | | |
| 47 | | | | |
| 48 | | | | |
| 49 | | | | |
| 50 | | | | |

**04**

**05**

| | |
|---|---|
| **06** | Mi estado<br>Justo ahora<br>Querido aprendiz del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira<br>¡CERTIFÍCATE HOY!<br>Si finalizaste tu etapa productiva y estás a un paso de certificarte, solo debes hacernos llegar los siguientes requisitos hasta el 03 de noviembre de 2023.<br>-Formato de planeación y seguimiento actualizado y debidamente diligenciado.<br>-Copia del documento de identidad vigente.<br>-Constancia de finalización de etapa productiva en cualquiera de las modalidades, donde indique fecha inicial y final de la etapa prácticas.<br>-Evidencia del carnet destruido en 4 partes donde se vea su nombre.<br>-Resultado o asistencia de las pruebas Saber TyT (solo para tecnólogos).<br>Diligencia el código QR de formatos requerido de planeación y seguimiento.<br>Más información:<br>Correo electrónico:<br>certificacion9118@sena.edu.co<br>Mi estado<br>Justo ahora<br>Empoderamiento Territorial Caribe<br>Worldskills Magdalena 2023<br>En pocas semanas tendremos reunidas a regionales compitiendo en un escenario pedagógico para fortalecer y aumentar el nivel de las competencias técnicas y blandas de nuestros aprendices.<br>20 al 24<br>De Noviembre<br>CREO en ti |
| **07** | ACTA REASIGNACIÓN DE INVENTARIO EQUIPOS<br>Telefónica<br>EQUIPO PORTATIL SE ENCUENTRA EN BUEN ESTADO Y OPERATIVO<br>EQUIPO SE ENCUENTRA CON CARGADOR, MOUSE, MALETIN Y GUAYA. |

| | |
|---|---|
| **08** |  |
| **09** | PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL<br>Santa Marta, octubre de 2023<br>Señor (a)<br>Carlos Andres Gamez<br>SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4515365<br>Coordinador Académico<br>Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena Santa Marta<br>Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023<br>Referencia: No CO1.PCCNTR.4515365 del año 2023<br>Gustavo Adolfo Ramos Morales. identificado con la cédula de ciudadanía No.1015408211 |

| | |
|---|---|
| **10** |  |
| **11** | |

9. Academicos.pdf - Adobe Acrobat Pro (32-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Informe octubre eje... 9. Academicos.pdf
Suscribir
13 / 13
105%
Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
GUSTAVO ADOLFO RAMOS MORALES
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1015408211
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los dos (2) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)
Firmado Digitalmente por
845054 - 02/11/2020
No Y FECHA REGISTRO
CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
Vigencia:
hasta el 2 de Noviembre de 2023
Buscar
25°C Despejado
23:03
21/02/2023

Cordialmente,

**Firma**

**Gustavo Adolfo Ramos Morales**

**Contratista**

**C.C. No. 1015408211**

**Recibí a satisfacción:**

**Firma**

**Carlos Andres Gamez**

**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4515365**

**Coordinador académico**