PERÍODO	***DE 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023***
No. CONTRATO	CPS-113-2023 de 6 de febrero de 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN	***10 meses y 25 días***
VALOR	$ 55,055,000
FECHA DE INICIO	***6 de febrero de 2023***
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	***30 de diciembre de 2023***
PRÓRROGA	(SI APLICA) INCLUIR
FECHA SUSPENSIÓN	(SI APLICA)
ADICIÓN	(SI APLICA)
VALOR TOTAL	(CINCUENTA Y CINCO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/TE).
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 de diciembre de 2023

OBJETO DEL CONTRATO: COD.270 Prestar servicios profesionales para apoyar al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural en el desarrollo de actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Conservación documental y preservación digital, en concordancia con la normatividad vigente***.***

Obligaciones Específicas	***Descripción de las actividades***	***Evidencias***
1. Realizar la actualización de los documentos relacionados con el Sistema Integrado de Conservación, garantizando la debida administración, custodia y presentación de los archivos físicos y digitales del Instituto.	Asistencia presencial a la reunión de revisión del documento SIC convocada por el contratista Carlos Mario Santos de la oficina de planeación para socialización de los comentarios al documento y ajustes requeridos para su aprobación. Atención y ajustes de los comentarios recibidos durante la reunión mencionada.	Lista de asistencia reunión miércoles 11 de octubre. Remisión documento SIC con los ajustes atendidos.
2. Dar cumplimiento a las actividades planteadas en el programa de capacitación y sensibilización relacionadas con la conservación de archivos y otros.	No se desarrollaron capacitaciones durante este periodo	N/A
3. Hacer seguimiento y control de las actividades definidas en el programa de Inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento físicas, monitoreo y control de condiciones y Saneamiento ambiental:	Descarga de datos de equipos de medición ambiental ubicados en el archivo central y archivo BIC de los datos recogidos durante el mes de septiembre. Se llevó a cabo el seguimiento a las actividades de limpieza durante el mes de octubre. Acompañamiento a las actividades de limpieza en el archivo central en respuesta a la solicitud de apoyo por parte del personal de mantenimiento para la reducción	Análisis de los datos registrados durante el mes de septiembre en los equipos de monitoreo ambiental ubicados en el Archivo BIC y Archivo Central. .

desinfección, desratización y desinsectación en áreas de conservación de bienes.	de carga de polvo acumulada en los elementos arquitectónicos del depósito.	Informe de seguimiento a actividades de limpieza. Registro fotográfico brigada de limpieza general
4. Realizar el seguimiento y control a las actividades definidas en el cronograma de Condiciones de almacenamiento y Prevención de Emergencias y atención de desastres.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación durante el periodo.	N/A.
5.Elaborar y presentar el informe de resultados del Sistema Integrado de conservación y preservación digital a largo plazo.	Elaboración del informe de estado de resultados SIC.	Informe de resultados SIC octubre 2023.
6. Participar en el ejercicio de formulación de indicadores de seguimiento a las estrategias de preservación a largo plazo	Dentro de la reunión con la oficina de planeación en la que se discutieron los comentarios y ajustes al SIC se estableció que el seguimiento a las actividades del Plan de preservación a largo plazo puede realizarse desde las actividades del POA que reportan mensualmente los procesos de gestión de sistemas de información y tecnología y Gestión Documental.	Listado de asistencia reunión.
7. Las demás relacionadas con el objeto contractual.	Participación en taller de clima laboral	Listado de asistencia.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Certifico bajo la gravedad de juramento que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información a continuación relacionada es veraz y cumplo con el pago de los aportes de Seguridad Social acorde a los honorarios recibidos en el mes en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Planilla		Salud		Pensión		ARL	
Número	Mes pagado	EPS	Valor pagado	Fondo de Pensión	Valor pagado	Administradora de Riesgos Laborales	Valor pagado
9458135095	septiembre	Aliansalud	$259,700	Colpensiones	$332,400	Positiva	$21,800

Anexos: Las evidencias se adjuntan en medio magnético.



_____

FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE COMPLETO: ÁNGELA JIMENA PINILLA ACOSTA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C No. 52419920

Documento 20232100029044 firmado electrónicamente por:	
ANGELA JIMENA PINILLA ACOSTA	CONTRATISTA Gestión Documental Fecha firma: 30-10-2023 17:05:36
Revisó:	KAREN ANDREA BERNAL LA ROTTA - - Gestión Documental
97702b550f21cdd9a8fbdb6fc8a734e953373b664d5771483733e00bf631eed9 Codigo de Verificación CV: b7d94	