FECHA DE ELABORACIÓN	19/10/2023

INFORME No:	N°01	**PARCIAL**	**X**	**FINAL**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	**Desde:**	04/08/2023	**Hasta:**	30/09/2023	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	**177-2023-OC**	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02/08/2023	
FECHA ACTA DE INICIO:	04/08/2023	
OBJETO: PRESTAR SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA PERSONAL DE FUERZA PÚBLICA Y DEMÁS ORGANISMOS DE SEGURIDAD POR REQUERIMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1060-06-09-035-2023		
CONTRATISTA / ASOCIADO	**NOMBRE:**	LUZ DARY MARTINEZ EUSSE
	NIT:	32.375.982
VALOR [$]:	NOVENTA MILLONES DE PESOS M/L ($90.000.000) incluido impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 28 de diciembre del 2023 y/o hasta agotar recursos.	
CDP	1007 del 26 de julio 2023	
CRP	1313 del 02 de agosto de 2023	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO:

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Prestar los servicios objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	El contratista está cumpliendo con las especificaciones técnicas descritas en el contrato, dando así cumplimiento al objeto del contrato, para este periodo evaluado a ofrecido el servicio bajo los parámetros establecidos dentro del alcance del contrato.	
2	El contratista debe llevar un registro del valor ejecutado con el fin de no sobrepasar el valor del contrato.	El valor ejecutado del contrato se lleva mediante registro por parte del supervisor del contrato e igualmente por parte del contratista.	

3	Informar oportunamente a la ESO Rionegro S.AS. sobre los obstáculos, problemas o sugerencias que encuentre y en general informar sobre la ejecución contractual.	En este periodo el contratista no ha informado anomalías en la ejecución del contrato.	
4	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato de la ESO Rionegro S.A.S., con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Entidad.	El contratista siempre esta atento a las observaciones y recomendaciones que se imparten por parte del supervisor del contrato.	
5	Suministrar el servicio de manera responsable obrando con diligencia y cuidado en el servicio Contratado	El servicio se presta bajo la premisa de un servicio excelente de optima calidad, teniendo en cuenta el objeto del contrato.	
6	Presentar la respectiva factura o cuenta de cobro y RUT correspondiente para legalizar el pago.	Este documento es presentado por el contratista en el momento de presentar su cuenta de cobro	
7	Disponer del recurso humano, equipos y herramientas necesarias para cumplir oportunamente con el objeto del contrato, así como cumplir estrictamente con las normas laborales en relación al personal que destine para prestar el servicio objeto de este contrato y estar afiliados a los Sistemas de Seguridad Social Integral.	El contratista cuenta con personal idóneo para prestar el mejor servicio a nuestro cliente.	
2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	
1	Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el contrato.	Se viene cumpliendo a cabalidad con esta obligación.	
2	Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del Subgerente Técnico de la ESO Rionegro S.A.S, o quien haga sus veces, como supervisor del contrato.	Se da cumplimiento de manera adecuada y oportuna, en cuanto al seguimiento al cumpliendo del objeto del contrato por parte del supervisor del mismo.	
3	Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información, insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada	La Empresa de Seguridad del Oriente, suministra de manera oportuna los documentos e insumos requeridos por el contratista, para desarrollar su labor de forma eficiente.	
4	Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista	Se ha prestado toda la colaboración al contratista para que pueda cumplir con sus obligaciones.	
5	Expedir certificado de recibo satisfacción	Se expide el respectivo certificado de satisfacción con fecha 19/10/2023.	

2.1.4. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**

N/A		

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$90.000.000	$0	$90.000.000
b. Adiciones	$0	$0	$0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	$90.000.000	$	$90.000.000
d. Anticipos	$0	$0	$0
e. Recursos pagados / desembolsados	$0	$0	$0
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	$0	$0	$0
g. Recursos ejecutados	$9.375.000	$0	$9.375.000
h. Recursos no ejecutados **(C-G)**	$80.625.000	$0	$80.625.000
i. Rendimientos financieros	$0	$0	$0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERIODO DE VERIFICACIÓN		Seguridad social del mes de septiembre de 2022
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 1058402291 - 1057786382
Pensiones	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 1058402291 - 1057786382
Riesgos Laborales	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 1058402291 - 1057786382
Parafiscales	Cumple	Certificación de pago de parafiscales de fecha 18/10/2023

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN		
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A.	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	16/12/2021	$90.000.000				$90.000.000
Adiciones						
Pago No. 1			$9.375.000			$80.625.000
TOTALES		$90.000.000				

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**	
N/A	N/A	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Cuenta de cobro # 1 del 18/10/2023

Aportes a la seguridad social planilla No. 1058402291 - 1057786382

Certificación bancaria

Certificación paz y salvo parafiscales

Acta de recibido a satisfacción

Para constancia, se firma el presente informe:

JOSÉ ALCIDES CALDERÓN GARCÍA
Supervisor

JUAN CARLOS ARAQUE HERRERA
Contratista de apoyo a la Gestión