INFORME DE GESTIÓN No. (6)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el contrato No. **BV-CD-166-2023** un sexto pago al 30 de octubre de 2023 por valor de $ 3.850.000 **valor mensual.**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

1. Obligación del contratista:

a. Apoyar al establecimiento público ambiental Barranquilla Verde en la coordinación general del proyecto.
b. Apoyar al coordinador en el cronograma de actividades semanal para las visitas regulares de usuarios de concesión de aguas subterráneas y de los operativos para identificar a usuarios ilegales de aguasubterránea.
c. Apoyar al coordinador en el seguimiento mensual al cumplimiento de las actividades de los demás integrantes del proyecto.
d. Entregar a Subdirección Ambiental y Financiera matriz actualizada con el reporte de caudal concedido y captado de los usuarios de concesión de agua subterránea en jurisdicción Barranquilla al coordinador de Barranquilla Verde.
e. Participar como capacitador en las jornadas de capacitación a ejecutar durante el proyecto.
f. Apoyar en la liquidación de la Tasa por Uso de los usuarios obligados a su pago.
g. Apoyar en el informe mensual de avance de las actividades del proyecto y cumplimiento de indicadores.
h. Apoyar en el informe final de cumplimiento de actividades y metas del proyecto, en el año 2023.

2. Cumplimiento de obligaciones.

a. Reunión de seguimiento:

El día 17 de octubre de 2023, se realizó reunión con el equipo, con el propósito de hacer seguimiento a las actividades tales como, visitas a usuarios antiguos, conceptos, asignación de nuevas rutas para la identificación de usuarios ilegales, depuración de matriz de concesión de aguas subterráneas, (Se adjunta Acta).

b. Seguimiento a los conceptos del mes:

Se realizó seguimiento a los conceptos elaborados por el ing. Álvaro Barros, la siguiente es la relación de los conceptos del mes de octubre:

CONCEPTOS

FUNCIONARIO: Álvaro Barros
OCTUBRE

No.	RAZON SOCIAL	CONCEPTO
1	LICEO DE CERVANTES	SI
2	AUTOLAVADO LAS ESTRELLAS	SI
3	EDIFICIO PASEO BOLIVAR	SI
4	MULTISERVIOS EZEQUIAS	SI
5	HOTEL BOCHICA	SI

c. Revisión de visitas del mes de octubre:

El siguiente es el cronograma de visitas que se programó para el mes de octubre, se cumplió en su totalidad, las actas de visitas, reposan en custodia del ingeniero Álvaro Barros.

PROGRAMACION DE VISITAS

FUNCIONARIO: Álvaro Barros
OCTUBRE

No.	RAZON SOCIAL
1	CARIBEAN GOLD
2	AUTO LAVADO LAS PALMAS
3	ESTACION DE SERVICIOS S.J. S.A.S
4	HL OPERADORES
5	DAYQUIRI
6	RESIDENCIAS DON QUIJOTE

d. Cronograma de visitas para el mes de noviembre:

En coordinación con el ingeniero ambiental Álvaro Barros, para el mes de octubre se programaron las siguientes visitas:

PROGRAMACION DE VISITAS

FUNCIONARIO: Álvaro Barros
NOVIEMBRE

No.	RAZON SOCIAL
1	LAUNDRYMATIC Y TRANSPORTES S.A.S SERVITECA PUERTA DE ORO
2	AUTOLAVADO CARWASH LA CALERA
3	HOTEL UNIVERSO MOTEL LA LUNA PUENTE
4	TABERNA Y AMOBLADOS CASANOVA
5	CEMEX COLOMBIA SA
6	HOTEL COSTA LINDA
7	HOTEL INTERAMERICANO
8	HOTEL VILLA MARIA INN-ANTIGUO HOTEL VERSALLES
9	EDS SAN RAFAEL
10	SERVICENTRO DEL ATLANTICO
11	LAVADERO LA ALBORAYA
12	AUTOLAVADO Y LUBRICANTES EL YORK
13	E.D.S LA RIVERA
14	ARIZONA BODY SHOP - ANTIGUO AUTOLAVADO BOSTON
15	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR

d. Participar como capacitador en las jornadas de capacitación a ejecutar durante el proyecto.

En el marco de las actividades a desarrollar, el día 27 de octubre a las 2:00 p.m, se realizó una jornada de capacitación sobre los lineamientos del Plan de Uso Eficiente y Ahorro del agua. "Agua Subterránea". A los sectores Autolavados, Hoteles y Moteles de la ciudad de barranquilla.

RODRIGO NIEBLES BOTERO
cc. 72.189.691

1. **Lugar de Reunión:** SALA DE JUNTAS BARRANQUILLA VERDE
   Fecha de Reunión: 17 de octubre 2023
   Hora de Inicio: 9:00 A.M
   Hora de Finalización: 10:00 A.M

2. **Personas Convocadas:**

Las personas convocadas a la reunión son cada uno de los integrantes del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA – COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS.**

3. **Tipo de Reunión:**

Revisión SGC
Revisión SG-SST
Reunión Comité
Reunión inicial del Proyecto ■
Otro

4. **Asistentes:**

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
CAMILO PEREZ	Coordinador	ASISTIO
LILIANA GUERRERO	Contratista	ASISTIO
RODRIGO NIEBLES	Contratista	ASISTIO
LAURA OSORIO	Contratista	ASISTIO
OSVALDO BARBOSA	Contratista	ASISTIO
ALVARO BARROS	Contratista	ASISTIO
LUIS DIAZ	Contratista	ASISTIO
ALBERTO LLAMAS	Contratista	ASISTIO
ALBERTO LUGO	Contratista	ASISTIO
AMINABAD MUÑOZ	Contratista	ASISTIO
JAIME HERAZO	Contratista	ASISTIO
LEDIS CORREA	Contratista	ASISTIO
MARIA PALMA	Contratista	ASISTIO
NATHALIE QUINTERO	Contratista	ASISTIO
SANDRA BARROS	Contratista	ASISTIO

5. **Objetivo:**

En el marco de las actividades propuestas para el mes de agosto, se realizó reunión con el equipo de Profesionales y apoyo técnico del proyecto, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades y verificar cumplimientos, se compartió matriz con el fin de que se actualice en tiempo real, recorridos, visitas, conceptos, entre otros.

6. **Agenda:**

Orden del día	
1.	Llamado a lista
2.	Seguimiento de actividades y cumplimiento
3.	Varios

7. **Desarrollo de la Reunión:**

Siendo las 9 a.m. se da inicio a la reunión de seguimiento del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA –COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS**, seguidamente el coordinador del proyecto toma la palabra, explica y puntualiza las metas para el próximo mes, se enfoca en la dinámica para realizar visitas y conceptos, el reto es agilizar y trabajar en sinergia con los departamentos ambiental y jurídico, con el fin de alcanzar las metas propuestas para el mes siguiente.

Por otro lado, se socializa la actividad de realizar recorridos por localidad, con el fin de detectar nuevos usuarios (ilegales), se distribuyeron por grupos y metas específicas.

El ingeniero Álvaro Barros da un informe de su gestión, describiendo brevemente algunas novedades a la hora de realizar las visitas, donde algunos usuarios no atienden las visitas, aduciendo que no está la persona encargada, por otro lado, este mes la disponibilidad del vehículo estuvo limitada.

En el marco de las metas y actividades del proyecto "Educación y Concientización", se planificó la capacitación, para los sectores, autolavados, hoteles y moteles, para el mes de octubre, en los lineamientos del plan de uso eficiente y ahorro del agua. "Agua Subterránea".

La reunión da por finalizada a las 10:00 a.m.

8. Compromisos:

No	Actividades	Responsable	Fecha de Plazo	Firma
1	Actualizar en la matriz compartida los avances obtenidos mes a mes. Enviar a la coordinación los avances de las actividades realizadas por cada profesional.	Integrantes del proyecto.	Mes a Mes.	Miembros del proyecto.

9. Fin Reunión

Siendo las 10:00 a.m. se terminó la reunión, los asistentes en unanimidad aprueban el acta inicial.

CAMILO PEREZ CAMERANO
Coordinador del Proyecto