SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 02 | Mes 10 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	ELKIN ABDU GUARIN CASTILLO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	74.241.809	DE	MONIQUIRA				
TELEFONO DE CONTACTO	314-4495654	FIJO	0	EXT.	0		
E-MAIL PERSONAL	elkinabdu@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	elkin.guarin@supernotariado.gov.co						
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	374502235	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 616 DE Año 2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 25.889.490,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.251.260,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO, PARA APOYAR LA APLICACIÓN DE LAS POLITICAS INTERNAS DE LA SNR FRENTE AL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS A NIVEL NACIONAL EN EL DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA LINEA DE PRODUCCION ORIP DE MONIQUIRA.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: NELCY YAMILE BURGOS VILLAMIL

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR SECCIONAL MONIQUIRA

CDP No.	12123	CRP No.	87023
FECHA CDP	4/01/2023	FECHA CRP	1/02/2023

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Dia 02 | Mes 02 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: MONIQUIRA

DEPARTAMENTO: BOYACA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Dia 30 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Dia 02 | Mes 02 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 15

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Dia | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Dia | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.251.260,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.251.260,00

COBRA CON FACTURA

No de factura

PERIODO DE PAGO

	Dia	Mes	Año				
DEL	01	09	2023	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR	
AL	30	09	2023	08	30	100%	SEPTIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	145500	EPS FAMISANAR LTDA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	186300	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6200	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 338.000 PLANILLA DE PAGO No. 8626154969

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 25.889.490,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.176.218,00	$ 2.176.218,00	$ 23.713.272,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 4.427.478,00	$ 21.462.012,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 6.678.738,00	$ 19.210.752,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 8.929.998,00	$ 16.959.492,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 11.181.258,00	$ 14.708.232,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 13.432.518,00	$ 12.456.972,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 15.683.778,00	$ 10.205.712,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 17.935.038,00	$ 7.954.452,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Dia	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	09	2023		SEPTIEMBRE
AL	30	09	2023	08	SEPTIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Recepcion de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla , dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR. 2. Alistamiento del documento: organizar la documentacion de acuerdo a los principio de prioridad y rango establecido en el decreto 1250 de 1970: como es, retirar el material abrasivo de los documentos, ordenar, disponer de los documentos en carpeta independiente para el incio de la etapa de digitilizacion.	SE REALIZO LA RECEPCION DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE RADICARON A LOS CUALES SE SE REALIZO EL ALISTAMIENTO RESPECTIVO DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 2 DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y DE CONFORMIDAD CO EL DECRETO 1250 DE 1970.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Digitalzacion de documentos: Digitalizar los soportes, formularios de calificacion, formulario de correcion, nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso). 4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento fisico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla, eliminar hojas en blanco, validar paginacion. 5. Tipificación del documento: Validar que la documentacion digitalizada coincida con el renombre de los documentos digitalizados teniendo en cuenta el metodo de implementado en la ORIP a la que fue asignado, con el turno o matricula del documento y/o los datos basicos, verificar consecutivo,paginado y la tipificacion de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento. 6. Disposición y Armado del trámite registral: Una vez realizada la digitalizacion se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificacion, nota devolutiva, formulario de correccion y/o mayor valor, este documento se anex al turno o carpeta, clasificándolo como devueltos y mayor valor, ubicándolos en el area dispuesta que permita su identificación. Para los ducmentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa lel formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubicaen el archivo en el área fisica definida para armado e inventario. 7. Diligenciamiento de informes: Anexo numero 2, estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato unico de inventario documental FUID, Formato excel dando cumplimiento a la ley general de archivo(entrega del archivo en Excel y en PDF). 8. Recibir, revisar clasificar, radicar, distribuir y /o controlar documentos ingresadospara registro en caja. 9. Desarrollar la sistematizacion o digitalización delos documentosque se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja. 10. Mantener actualizados los diferentes aplicativos que se utilicen en el area de desempeño a fin de contar con informacion confiable. 11 Responder por la administracion y manejo de los bines entregados para la ejecucion del contrato. 12. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato. 13. Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo general de la nacion, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia. 14. Apoyar la funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestion documental. 15. las demás que el supervisor del contrrato considere pertienentes, conforme a la naturaleza del contrato.	SE ENTREGARON TRESCIENTAS TRECE (313) CARPETAS DE MATRICULAS INMOBILIARIAS PARA FORMULARIO DE CALIFICACION, NOTA DEVOLUTIVA, FORMULARIO DE CORRECION Y/O MAYOR REALIZANDO EL RESPECTIVO ALISTAMIENTO DE DOCUMENTOS PARA SU POSTERIOR DIGITALIZACION, ENTRE LAS CUALES SE ENCUENTRAN INCLUIDAS ALGUNAS DE LAS SIGUIENTES CARPETAS LAS CUALES SE ENCUENTRAN RELACIONADAS EN FORMATO EXCEL CARGADO EN EL SECOP EN EVIDENCIAS DEL MES CORRESPONDIENTE : 083-35511, 083-7039, 083-3528, 083-10579. 083-7039, 083-8467, 083-151, 083-4035. 083-8598, 083-36107, 083-29974, 083-11113 083-33904, 083-45391, 083-14666, 083-6049, 083-45073, 083-20991, 083-11977, 083-44880, 083-17511, 083-16318, 083-17510, 083-45373. SE TRABAJO EN DEPURACION, CLASIFICACION, ORDENACION Y FOLICIACION DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA LEY GENERAL DEL ARCHIVO LAS SIGUIENTES MATRICULAS INMOBILIARIAS: 083-1310, 083-31690, 083-45629, 083-20485, 083-45495, 083-44660, 083--26959, 083-44672, 083-2321, 083-9749, 083-22557, 083-1742. REALIZANDO EL ALISTAMIENTO DE DOSCIENTAS CUARENTA Y TRES (243) CARPETAS ANEXO EVIDENCIAS SECOP. NO SE REALIZO LA DIGITALIZACION DE FOLIOS DE MATRICULAS INOMBILIARIAS POR CUANTO SE REALIZARON OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SUPERVISION DEL CONTRATO, IGUALMENTE SE ADELANTARON LAS ACTIVIDADES ORDENADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN LO CORRESPONDIENTE A LA EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE ANTIGUO SISTEMA . SE CARGA CONSTANTEMENTE EL FORMATO CONTROL DE CORRESPONDENCIA PARA LLEVAR UN CONTROL ADECUADO PARA EL VENCIMIENTO DE TERMINOS DE LOS DERECHOS DE PETICION Y SOLICITUDES RADICADAS EN LA ORIP, SE ENVIARON POR CORREO ELECTRONICO 77 OFICIOS COMO RESPUESTA DE SOLICITUDES DE AUTORIDADES JUDICIALES y OTROS ENTES ADMINISTRATIVOS, SE REALIZARON ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA EXPEDICION DE CERTIFICACIONES ESPECIALES DE PERTENENCIA EN ANTIGUO SISTEMA, SE RESOLVIERON TRES (03) PQRS CON APROBACION DE LA SEÑORA REGISTRADORA, SE ESTA REALIZACION LA DEPURACION EN EL SIR DE LOS TURNOS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2022 Y 2023 CORRESPONDIENTE A CERTIFICADOS ASOCIADOS, NOTAS DEVOLUTIVAS Y DESANOTACIONES DE CORRESPONDENCIA. LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN CARGADAS} EN EL SECOP EN EVIDENCIAS DEL MES CORRESPONDIENTE.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **ELKIN ABDU GUARIN CASTILLO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **74.241.809** de **MONIQUIRA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **616** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **87023** CDP No **12123**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.251.260,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS**

		Dia	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	09	2023	**PAGO No.**	**SEPTIEMBRE**
	AL	30	09	2023	**08**	**SEPTIEMBRE**

Para constancia se firma en **MONIQUIRA** a los **02** días del mes de **OCTUBRE** de **2023**

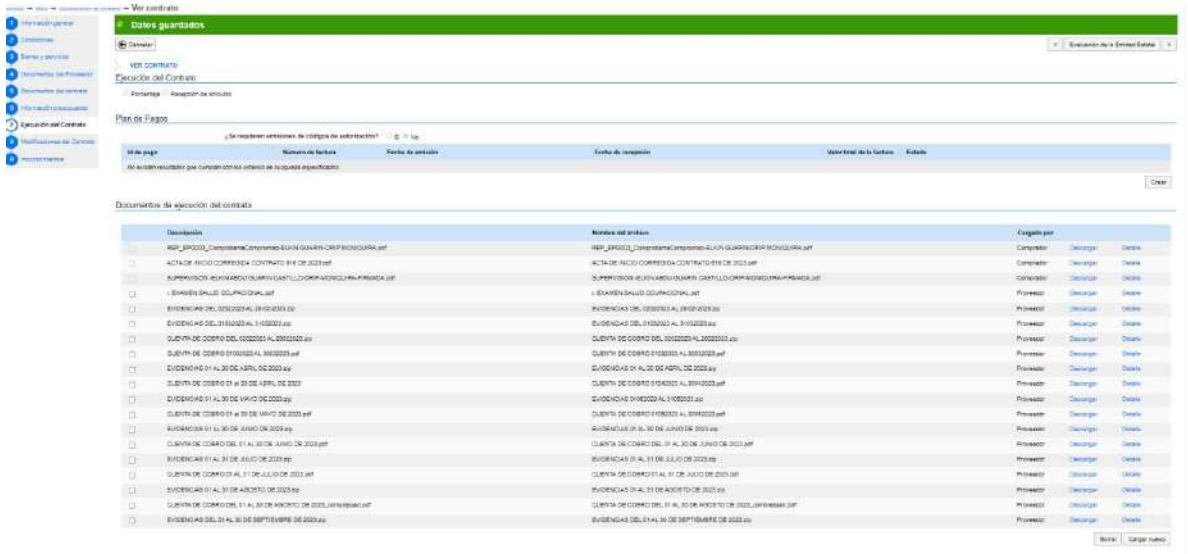
SUPERVISOR

Firma Supervisor
NELCY YAMILE BURGOS VILLAMIL
REGISTRADOR SECCIONAL MONIQUIRA

CONTRATISTA

Firma Contratista
ELKIN ABDU GUARIN CASTILLO
Cedula de Ciudadania No
74.241.809 **DE** MONIQUIRA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co


Ver contrato
Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos
Datos guardados
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Relación de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren versiones de código de estratificación?
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo

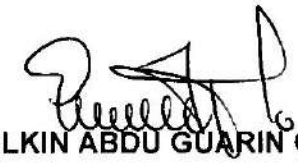
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI__X_ NO__
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO_X___.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
4. Dependiente Económico: SI__X_ NO___ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X__,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO__X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO __X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los _02__ días del mes de Octubre de 2023.

Atentamente,



NOMBRE ELKIN ABDU GUARIN CASTILLO

CC. 74241809

REPUBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.054.682.705

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 38630751

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [X] Notaría [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código E 3 0

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE MONIQUIRA - COLOMBIA - BOYACA - MONIQUIRA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
GUARIN	RUIZ

Nombre(s)

TOMAS

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
Año 2015 Mes MAY Día 19	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA BOYACA TUNJA

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	526708C8-2

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

RUIZ MADERO SANDRA ESPERANZA

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 23.782.095	COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

GUARIN CASTILLO ELKIN ABDU

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 74.241.809	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

GUARIN CASTILLO ELKIN ABDU

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
CC 74.241.809	

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de inscripción	Nombre y firma del funcionario que autoriza
Año 2015 Mes JUN Día 10	JOSE GUILLERMO MAYORGA PRIETO - R
	Nombre y firma

Reconocimiento paterno	Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Firma	Nombre y Firma

ESPACIO PARA NOTAS

Orig

FECHA DE PREPARACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
06 JUL 2022	1.054.682.705
CÓDIGO Y CLASE DE EXPEDICIÓN	
4 | PRIMERA VEZ TI	
APELLIDOS	
GUARIN RUIZ	
NOMBRES	
TOMAS	
LUGAR DE PREPARACIÓN	
MONIQUIRA (BOYACA)	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	
TUNJA(BOYACA) 19 MAY 2015 O+	

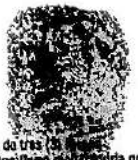
54071193

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CONTRASEÑA

IMPRESIÓN DACTILAR





- Vigencia de tres (3) meses.
- Visite https://wsp.registraduria.gov.co/estadodocs p
- El titular tendrá un plazo máximo de un (1) año para
de producción (Resolución 11630 de 2018)

FAVOR NO LAMINAR LA CONTRASEÑA

Banagrario

ASOPAGOS S.A.

RAZON SOCIAL :	ELKIN ABDU GUARIN CASTILLO
IDENTIFICACION:	CC-74241809
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-09-29
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-09-05
FECHA DE PAGO:	2023-09-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2023-08
PERIODO SALUD:	2023-08
NUMERO PLANILLA:	8626645495
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8617269906
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 500	$ 145.000	$ 145.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 700	$ 185.600	$ 186.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 6.100	$ 6.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 1.300	$ 336.700	$ 338.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/10/2023

PLANILLA PARA PAGO PROGRAMADO SÓLO EN BANCO AGRARIO
RESULTADO GENERACIÓN PLANILLA

Banco Agrario de Colombia | ASOPAGOS

Razón social	ELKIN ABDU GUARIN CASTILLO
Identificación	CC-74241809
Código dependencia o sucursal	0
Nombre dependencia o sucursal	ELKIN ABDU GUARIN CASTILLO
Fecha de generación del reporte	2023-09-07
Período pensión	202308
Período salud	202308

Digite el número de planilla de acuerdo a la fecha en que el aportante realice el pago

Número de identificación
74241809
Período pensión
202308
Cantidad de registros
3

Fecha límite de pago	Número de planilla	Total a pagar	Total seguridad social	Valor transacción financiera	Tipo de planilla	Estado
2023-09-08	8626645495	$338.000	$338.000	$0	I	Lista para pago en banco

(415)7709998013483(8020)8626645495802000074241809202308390000003380009620230908

Señor(a) aportante

Para garantizar un mejor servicio, Aso
solicita diligenciar la siguiente info

Nombre consignante	
Tel. Cel.	
Tel. Fijo	
Período Pagado	

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800- 8

08/09/2023 10:46:37 Cajero: laugamez

Oficina: 1551 - MONIQUIRA
Terminal: B1551CJ04268 Operación: 101290272

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor:	**$338,000.00**
Costo de la transacción:	$0.00
Iva del Costo:	$0.00
GMF del Costo:	$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 12429 PLANILLA ASISTIDA -ASOPAGO
Ref 1: 8626645495
Ref 2: 00074241809202308
Ref 3:

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de

Banco Agrario de Colombia
OF. MONIQUIRA - BOYACA
CAJA 02
08 SET. 2023
1551
PROCESADO

Bancagrario

CONSULTA EMPLEADO

Razón Social: ELKIN ABDU GUARIN CASTILLO
Identificación CC - 74241809
Sucursal 0
Período Pensión 2023-08
Período Salud 2023-08
Fecha Pago Planilla

Tipo Identificación	CC
Numero Identificación	74241809
Nombre	ELKIN ABDU GUARIN CASTILLO
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM COLSUBSIDIO
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
Caja de compensación	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
Número Planilla	5928645495
Referencia de Pago(PIN)	5917269306
Tipo Planilla	
Período Pensión	2023-08
Período Salud	2023-08
Tipo Cotizante	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Subtipo de Cotizante	No aplica

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1,160,000	0,1250000	$ 145,000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1,160,000	0,1600000	$ 185,600	$ 0	$ 0	$ 185,600	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1,160,000	0,0052200	$ 6,100	1

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatori	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14884345170

(415)7707212489984(8020) 000001488434517 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 4 2 4 1 8 0 9	4	Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	74241809	1 9 8 7 0 3 2 4

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Moniquirá 4 6 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GUARIN	CASTILLO	ELKIN	ABDU

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Moniquirá 4 6 9

41. Dirección principal
CR 8 18 33 BRR SANTANDER

42. Correo electrónico elkinabdu@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 4 4 9 5 6 5 4	3 2 0 4 3 7 5 2 8 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 1 9 1 1 2 0						4 1 2 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 12 - 21 / 14 : 50: 47

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GUARIN CASTILLO ELKIN ABDU
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 21-12-2022 02:50:58PM