SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3363113 del 1 de febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Nohra Stella Pérez Piratova

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 51830289 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. • Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. • Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. • Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. • Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. • Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. • Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. • Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad

aprobado por la Institución. • Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados • Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. • Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. • Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital, sub sedes e instituciones educativas en convenio de articulación con la educación media.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será de diez (10) meses y un (1) día, sin exceder la presente vigencia presupuestal (30 de diciembre de 2022) y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO*:* 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 1 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y un (1) día.

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial: treinta y nueve millones seiscientos treinta y un mil setecientos sesenta y siete pesos ($39.631.767,00) COP.

Valor total: treinta y nueve millones seiscientos treinta y un mil setecientos sesenta y siete pesos ($39.631.767,00) COP.

SUPERVISOR: Magaly León Llanos

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 52829132 de Bogotá.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 39.631.767,00
Valor Ejecutado	$ 39.631.767,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación en las competencias “Reconocer los registros contables” y Registrar la información fichas 2278243, 2486083, 2486099 del Colegio Gonzalo Arango, fichas 2278347, 2484299, 2484303. Colegio Cristóbal Colon. Con las mismas competencias.
Asignación de estrategias pedagógicas de las competencias de reconocer y registrar, de las mismas fichas anteriores.
Desarrollo de guías de aprendizaje en la competencia de reconocer los recursos financieros, calificación de actividades y estrategias pedagógicas.
Asesoría proyectos productivos colegio Manuela Beltrán fichas encargadas 2278420, 2278421, 2486124, 2486129, 2486131. Y así mismo la revisión de los proyectos de las fichas asignadas de los colegios en formación, Gonzalo Arango y Cristóbal Colon.
Aplicar pruebas de conocimiento 1 y 2 en los colegios asignados por la coordinación.
Se hace banco de preguntas para prueba 1 y prueba 2.
Participación de inducciones, reuniones virtuales.
Elaboración de informes y cargue en el drive de misena y corro sena.

Presentación y aprobación de las normas de competencia organizar reuniones, curso de incorporación técnicas de gamificación, Norma orientar formación E-learning. Atender clientes.
Evaluación de sustentación de proyectos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO __ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO