SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3361640 1 de febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Sandra Patricia Vargas Oliveros

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 51.986.087

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de formación del programa de Articulación con la Media en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Gestión Administrativa y Talento Humano.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. 9. Orientar,

apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. 10. Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. 11.Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. 12. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Gestión Administrativa SENA Regional Distrito Capital, sub sedes e instituciones educativas en convenio de articulación con la educación media.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses un (1) día.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO*:* 1 de febrero de 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 1 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: será de diez (10) meses y un (1) día, sin exceder la presente vigencia presupuestal (30 de diciembre de 2022) y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato.

VALOR DEL CONTRATO:

Valor inicial: treinta y nueve millones seiscientos treinta y un mil setecientos sesenta y siete pesos ($39.631.767) COP.

Valor total: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y nueve millones seiscientos treinta y un mil setecientos sesenta y siete pesos ($39.631.767) COP.

SUPERVISOR: Magaly León Llanos

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 52.829.132 de Bogotá.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 39.631.767
Valor Ejecutado	$ 39.631.767
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación profesional integral en el programa de articulación con la media, en el curso Técnico en Asistencia Administrativa, en los colegios Hernando Duran Dussán, Antonio Nariño, Soledad Acosta de Samper, Gabriel Betancourt Mejía de la ciudad de Bogotá D.C., en las fichas 2278214, 2278284, 2278365, 2278198, 2278333 y 2290784.
Impartir formación en las competencias del diseño curricular **134101**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa y Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
Apoyo en aplicación de pruebas de conocimiento de los aprendices de grado décimo y undécimo a través de plataformas virtuales.
Atención a aprendices en ambientes físicos y virtuales.
Elaboración de guías de aprendizaje, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias pedagógicas, OVAS

Seguimiento Etapa Productiva Proyectos Productivos Grados 11 Colegios San Pedro Claver y Claretiano de Bosa de la ciudad de Bogotá D.C..
Recolección, verificación y consolidación de información académica de aprendices a certificar en la vigencia 2022.
Apoyo en actividades administrativas cuando se requirió.
Seguimiento y calificación de portafolio de evidencias Grado Décimo y undécimo
Recepción y compilación de documentos para proceso de certificación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE BUENO_ X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO