PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 31 de octubre de 2023

Señor(a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4791332** de **2023**
Coordinadora de formación
Profesional G-04
Dependencia SENA-CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4791332 de 2023

Belcy Rocío Vargas Suárez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63398215 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en delegada de Apoyo en Comunicaciones en el área de Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 19.350.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de marzo de 2023, b) (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.150.000) cada uno, iva incluido, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios personales para realizar la divulgación del plan de nacional integral de bienestar al aprendiz en el centro agroempresarial y turístico de los andes, por medio de la generación de piezas audiovisuales y estrategias de comunicación, dentro de la normatividad vigente y directrices institucionales, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	**1 al 31 de octubre** Se elaboró cronograma de la delegación de comunicaciones, de las actividades que se realizaran durante el mes.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/1zG_W0S6r4IcKMom6yKqb_e-LN1KVIs46?usp=drive_link
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de	**1 al 31 de octubre** Se elaboro material gráfico y audiovisual como posters, E-cards y material físico que se utiliza como campaña visual que concientiza para poder llegar a todos los aprendices, compartiendo por whatsapp motivándolos a participar de todas las actividades que tiene el área de bienestar diseñadas para incentivarlos a permanecer en la institución.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/12ZhEw2w3tYp_gQh4xnOz651-80J9LyML?usp=drive_link

	mecanismos que mejoren la retención de aprendices.		
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	**1 al 31 de octubre** Se diseñó un poster informativo “MI COMPROMISO ES CON MI PRESENTE Y MI FUTURO” para recordarle a los aprendices sobre la importancia de permanecer en la institución “PERMANENCIA” En apoyo con las delegadas de psicología. Se diseñó tarjeta del cumpleaños CATA. Se diseñó un poster para un taller “HABILIDADES PARA LA VIDA” En apoyo con las delegas de psicología. Y se diseñó material digital que se utilizó en este mismo taller. Se diseñó un poster para un cine-foro que se desarrolló el día 18 de octubre apoyo a BIBLIOCATA. Se diseñó un poster para la delegación de cultura FESTIVAL DE MASCARAS Y DISFRACES. Se diseñó un poster para solicitar la colaboración de los funcionarios SENA CATA con un paquete de dulces para la actividad FESTIVAL DE MASCARAS Y DISFRACES. En apoyo con SIGA.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/1P3wZK7ZSR__7Ntotg4nm0t-2HW7XeSls?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1M7jlEAw9ruLN9PiYBPmLCBN4PVzmK5ol?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1TU_nfsi-hFbis75BzD4ttenICsdXYY5z?usp=drive_link

		Se diseñó poster informativo para la delegación de salud sobre “DÍA MUNDIAL DEL CÁNCER DE SENO”. Invitando a toda la comunidad SENA CATA a ir con una prenda de color ROSA y vincularse con esta actividad. Se edito video informativo sobre la campaña mundial de concientización sobre el “CÁNCER DE SENO”. Se diseñó poster informativo de seguimiento para la delegación apoyos socioeconómicos de Alimentación II y III, y medios tecnológicos. Se diseñó un poster para la conmemoración del Día Mundial del Lavado de Manos. Este día es dedicado a incrementar el conocimiento de esta práctica efectiva que puede prevenir enfermedades y salvar vidas. Se diseñó un poster para la delegación de psicología y Bibliocata sobre el día de la raza el 12 de octubre. ¡Celebremos juntos el Día de la Diversidad Étnica y Cultural de la Nación Colombiana! Se organizo información en un poster para bibliocata sobre Recursos Digitales del Sistema de Bibliotecas Sena.	

		Se diseñó un poster para la delegación de psicología para el taller: Escuela de Padres, en la cual contaremos con la participación del psicólogo Cristian Camilo Rey quien con su experiencia en entornos familiares nos brindará herramientas que buscan mejorar la interacción familiar, así como prevenir y resolver conflictos Se diseñó cápsula informativa para la delegación de salud sobre “ENFERMEDADES ARBOVIRALES”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “COMUNICACIÓN ASERTIVA”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “8 MITOS SOBRE LA PSICOTERAPIA”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “TENER SALUD MENTAL” Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “DÍA MUNDIAL DEL AHORRO DE ENREGIA”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de salud sobre “DÍA MUNDIAL DEL CÁNCER DE SENO”. Se diseñó capsula informativa para la delegación comunicaciones sobre “CONSEJOS UTILES ANTES DE PULICAR EN REDES SOCIALES”.	

		Se diseñaron diapositivas como material informativo para la delegación de psicología en la reunión mensual de voceros y representantes. Se diseño cápsula informativa para la delegación de cultura sobre "CUIDA TU VOZ". Se realizó el apoyo en la elaboración de los poster informativos para la primera oferta académica del 2024	
4	Articular con el equipo del plan de bienestar del centro, estrategias o campañas de divulgación orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana	**1 al 31 de octubre** Se diseñó un poster informativo "MI COMPROMISO ES CON MI PRESENTE Y MI FUTURO" para recordarle a los aprendices sobre la importancia de permanecer en la institución "PERMANENCIA" En apoyo con las delegadas de psicología. Se diseñó tarjeta del cumpleaños CATA. Se diseñó un poster para un taller "HABILIDADES PARA LA VIDA" En apoyo con las delegas de psicología. Y se diseñó material digital que se utilizó en este mismo taller. Se diseñó un poster para un cine-foro que se desarrolló el día 18 de octubre apoyo a BIBLIOCATA.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/1P3wZK7ZSR__7Ntotg4nm0t-2HW7XeSls?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1M7jlEAw9ruLN9PiYBPmLCBN4PVzmK5ol?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1TU_nfsi-hFbis75BzD4ttenICsdXYY5z?usp=drive_link

		Se diseñó un poster para la delegación de cultura FESTIVAL DE MASCARAS Y DISFRACES. Se diseñó un poster para solicitar la colaboración de los funcionarios SENA CATA con un paquete de dulces para la actividad FESTIVAL DE MASCARAS Y DISFRACES. En apoyo con SIGA. Se diseñó poster informativo para la delegación de salud sobre “DÍA MUNDIAL DEL CÁNCER DE SENO”. Invitando a toda la comunidad SENA CATA a ir con una prenda de color ROSA y vincularse con esta actividad. Se edito video informativo sobre la campaña mundial de concientización sobre el “CÁNCER DE SENO”. Se diseñó poster informativo de seguimiento para la delegación apoyos socioeconómicos de Alimentación II y III, y medios tecnológicos. Se diseñó un poster para la conmemoración del Día Mundial del Lavado de Manos. Este día es dedicado a incrementar el conocimiento de esta práctica efectiva que puede prevenir enfermedades y salvar vidas. Se diseñó un poster para la	

		delegación de psicología y Bibliocata sobre el día de la raza el 12 de octubre. ¡Celebremos juntos el Día de la Diversidad Étnica y Cultural de la Nación Colombiana! Se organizo información en un poster para bibliocata sobre Recursos Digitales del Sistema de Bibliotecas Sena. Se diseñó un poster para la delegación de psicología para el taller: Escuela de Padres, en la cual contaremos con la participación del psicólogo Cristian Camilo Rey quien con su experiencia en entornos familiares nos brindará herramientas que buscan mejorar la interacción familiar, así como prevenir y resolver conflictos Se diseñó cápsula informativa para la delegación de salud sobre “ENFERMEDADES ARBOVIRALES”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “COMUNICACIÓN ASERTIVA”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “8 MITOS SOBRE LA PSICOTERAPIA”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “TENER SALUD MENTAL” Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre	

		"DÍA MUNDIAL DEL AHORRO DE ENREGIA". Se diseñó capsula informativa para la delegación de salud sobre "DÍA MUNDIAL DEL CÁNCER DE SENO". Se diseñó capsula informativa para la delegación comunicaciones sobre "CONSEJOS UTILES ANTES DE PULICAR EN REDES SOCIALES". Se diseñaron diapositivas como material informativo para la delegación de psicología en la reunión mensual de voceros y representantes. Se diseño cápsula informativa para la delegación de cultura sobre "CUIDA TU VOZ". Se realizó el apoyo en la elaboración de los poster informativos para la primera oferta académica del 2024	
5	Generar piezas comunicativas que integren la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	**1 al 31 de octubre** Se diseñó un poster informativo "MI COMPROMISO ES CON MI PRESENTE Y MI FUTURO" para recordarle a los aprendices sobre la importancia de permanecer en la institución "PERMANENCIA" En apoyo con las delegadas de psicología. Se diseñó tarjeta del cumpleaños	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/1P3wZK7ZSR__7Ntotg4nm0t-2HW7XeSIs?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1M7jlEAw9ruLN9PiYBPmLCBN4PVzmK5ol?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1TU_nfsi-hFbis75BzD4ttenICsdXYY5z?usp=drive_link

		CATA. Se diseñó un poster para un taller “HABILIDADES PARA LA VIDA” En apoyo con las delegas de psicología. Y se diseñó material digital que se utilizó en este mismo taller. Se diseñó un poster para un cine-foro que se desarrolló el día 18 de octubre apoyo a BIBLIOCATA. Se diseñó un poster para la delegación de cultura FESTIVAL DE MASCARAS Y DISFRACES. Se diseñó un poster para solicitar la colaboración de los funcionarios SENA CATA con un paquete de dulces para la actividad FESTIVAL DE MASCARAS Y DISFRACES. En apoyo con SIGA. Se diseñó poster informativo para la delegación de salud sobre “DÍA MUNDIAL DEL CÁNCER DE SENO”. Invitando a toda la comunidad SENA CATA a ir con una prenda de color ROSA y vincularse con esta actividad. Se edito video informativo sobre la campaña mundial de concientización sobre el “CÁNCER DE SENO”. Se diseñó poster informativo de seguimiento para la delegación apoyos socioeconómicos de	

		Alimentación II y III, y medios tecnológicos. Se diseñó un poster para la conmemoración del Día Mundial del Lavado de Manos. Este día es dedicado a incrementar el conocimiento de esta práctica efectiva que puede prevenir enfermedades y salvar vidas. Se diseñó un poster para la delegación de psicología y Bibliocata sobre el día de la raza el 12 de octubre. ¡Celebremos juntos el Día de la Diversidad Étnica y Cultural de la Nación Colombiana! Se organizo información en un poster para bibliocata sobre Recursos Digitales del Sistema de Bibliotecas Sena. Se diseñó un poster para la delegación de psicología para el taller: Escuela de Padres, en la cual contaremos con la participación del psicólogo Cristian Camilo Rey quien con su experiencia en entornos familiares nos brindará herramientas que buscan mejorar la interacción familiar, así como prevenir y resolver conflictos Se diseñó cápsula informativa para la delegación de salud sobre “ENFERMEDADES ARBOVIRALES”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre	

		“COMUNICACIÓN ASERTIVA”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “8 MITOS SOBRE LA PSICOTERAPIA”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “TENER SALUD MENTAL” Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “DÍA MUNDIAL DEL AHORRO DE ENREGIA”. Se diseñó capsula informativa para la delegación de salud sobre “DÍA MUNDIAL DEL CÁNCER DE SENO”. Se diseñó capsula informativa para la delegación comunicaciones sobre “CONSEJOS UTILES ANTES DE PULICAR EN REDES SOCIALES”. Se diseñaron diapositivas como material informativo para la delegación de psicología en la reunión mensual de voceros y representantes. Se diseño cápsula informativa para la delegación de cultura sobre “CUIDA TU VOZ”. Se realizó el apoyo en la elaboración de los poster informativos para la primera oferta académica del 2024	

6	Dar a conocer en la inducción de aprendices, el alcance del plan de bienestar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	**1 al 31 de octubre** Se realizó material con el fin de informar a los aprendices el plan de bienestar.	Anexo fotografía
7	Desarrollar estrategias resaltando la importancia de las herramientas de evaluación de la satisfacción de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, así como promover la divulgación y sensibilización de las actividades y eventos de bienestar mediante las TICS y redes sociales.	**1 al 31 de octubre** Elabore posters informativos y de sensibilización para los aprendices mediante las TICS y redes sociales.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/1P3wZK7ZSR__7Ntotg4nm0t-2HW7XeSls?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1M7jlEAw9ruLN9PiYBPmLCBN4PVzmK5ol?usp=drive_link
8	Articular con la oficina de comunicaciones de la Regional y con la Dirección General, el material audiovisual necesario para las actividades de bienestar al aprendiz.	**1 al 31 de octubre** Se solicitó a la oficina de comunicaciones publicación de las diferentes actividades del equipo de bienestar al aprendiz.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/1P3wZK7ZSR__7Ntotg4nm0t-2HW7XeSls?usp=drive_link

9	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	**1 al 31 de octubre** Se realizó cargue de actividades a Sofia plus en los tiempos requeridos. Se realizó cargue de evidencias fotográficas de la dimensión de comunicaciones al drive en los tiempos requeridos. Se registró materia de poster y videos en la plataforma territorium.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/192nqdh5M2Uyhg3nC0gNQewXUzxL2H50d?usp=drive_link
10	Organizar y controlar documentos propios de las actividades ejecutadas en el desarrollo de su objeto contractual.	**1 al 31 de octubre** Se realizó la organizan y controlan listas de asistencia de las actividades desarrolladas desde mi objeto contractual.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/105qMCg1PkDMXJDTzhH4UVD2k2FoGerDL?usp=drive_link
11	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**1 al 31 de octubre** Se participó de las actividades virtuales programadas por el SENA y equipo SIGA.	Anexo fotografía https://drive.google.com/drive/folders/1uAWWkcbleTWQXzzLsuBdCfPfKmun_r1x?usp=drive_link

12	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área Contable o quien haga sus veces.	**1 al 31 de octubre** Esta actividad no fue requerida este mes.	Esta actividad no fue requerida este mes.
13	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**1 al 31 de octubre** Se realizo la entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual "GC" y el archivo de Gestión Financiera.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 08 del presente contrato
14	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud,	**1 al 31 de octubre** Se acreditó mediante la planilla de afiliación al régimen contributivo SOI, septiembre de 2023.	Anexe planilla Nº 4521100730 del sistema de seguridad social integral, en el documento GF.

	pensión y riesgos laborales)		
15	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	**1 al 31 de octubre** Se atendió los requerimientos de forma oportuna cuando el supervisor los requirió.	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo, WhatsApp, o personalmente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

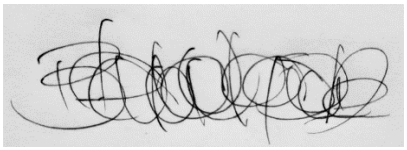
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados la planilla de pago número 4521100730 SOI, Septiembre de (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma 

Nombres y apellidos: BELCY ROCIO VARGAS SUÁRES

Contratista

C.C. No. 63.398.215 DE MÁLAGA

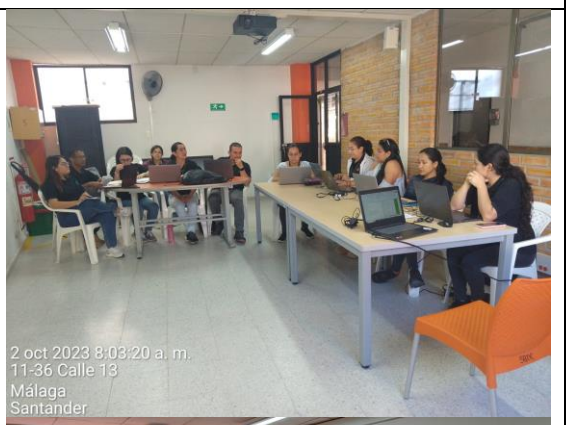
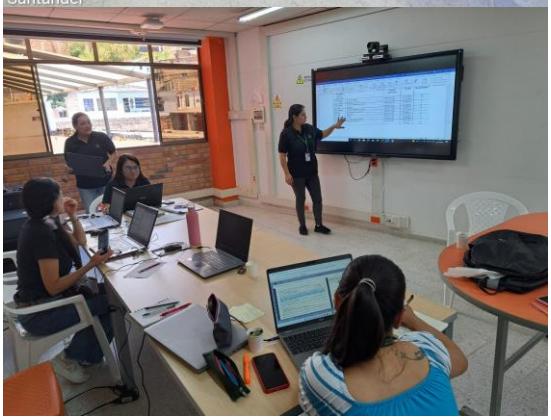
Recibí a satisfacción:

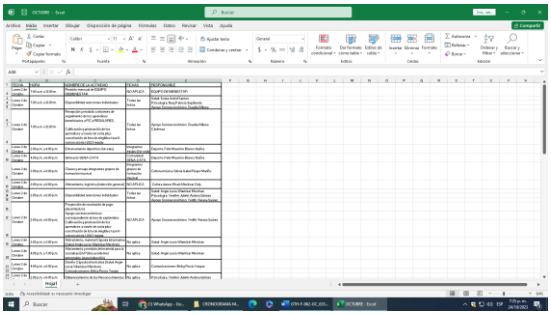
Firma

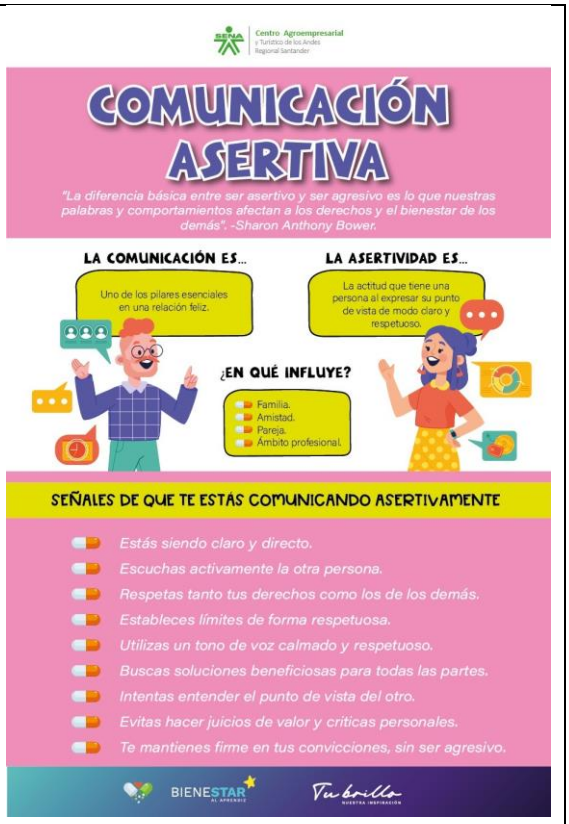
Nombres y Apellidos: CAROLINA MESA BARRERA

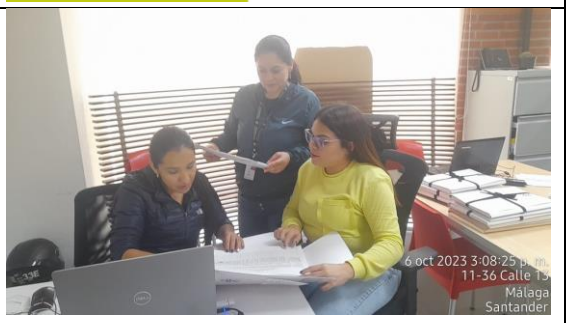
SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.PCCNTR. 4791332** de **2023**

Coordinadora de formación

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTE DE EVIDENCIAS
2 de octubre	Reunión de equipo de bienestar y socialización del informe trimestral. De 8:00 am a 12:00 m	 
2 de octubre	Se diseñó cápsula informativa para la delegación de salud sobre “ENFERMEDADES ARBOVIRALES”.	

		
3 de octubre	Se diseñó del cronograma mensual	
3 de octubre	Se diseñó poster informativo de seguimiento para la delegación apoyos socioeconómicos de Alimentación II y III, y medios tecnológicos.	

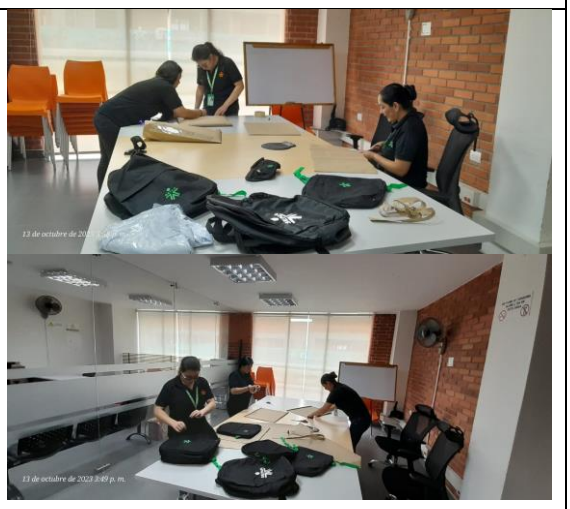
4 de octubre	Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “COMUNICACIÓN ASERTIVA”.	
5 de octubre	Se diseñó un poster informativo “MI COMPROMISO ES CON MI PRESENTE Y MI FUTURO” para recordarle a los aprendices sobre la importancia de permanecer en la institución “PERMANENCIA” En apoyo con las delegadas de psicología.	

6 de octubre	Se diseñó tarjeta del cumpleaños CATA.	
6 de octubre	Se organizo información en un poster para bibliocata sobre Recursos Digitales del Sistema de Bibliotecas Sena.	
6 de octubre	Se organizó y entrego Archivo.	

6 de octubre	Se diseñó un poster para la delegación de psicología y Bibliocata sobre el día de la raza el 12 de octubre. ¡Celebremos juntos el Día de la Diversidad Étnica y Cultural de la Nación Colombiana!	
9 de octubre	Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre "TENER SALUD MENTAL"	

9 de octubre	Se edito un video para la delegación de psicología y Bibliocata sobre el día de la raza el 12 de octubre. ¡Celebremos juntos el Día de la Diversidad Étnica y Cultural de la Nación Colombiana!	
10 de octubre	Se apoyo dibujando en 2 pancartas para la decoración de la actividad CATA CANTA Y FESTIVAL DE LA MUSICA.	

11 de octubre	Se diseñó un poster para la conmemoración del Día Mundial del Lavado de Manos. Este día es dedicado a incrementar el conocimiento de esta práctica efectiva que puede prevenir enfermedades y salvar vidas.	
11 de octubre	Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “8 MITOS SOBRE LA PSICOTERAPIA”.	

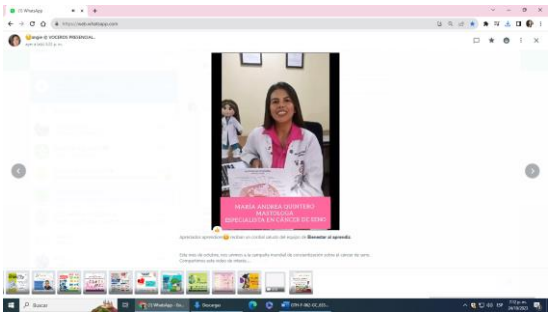
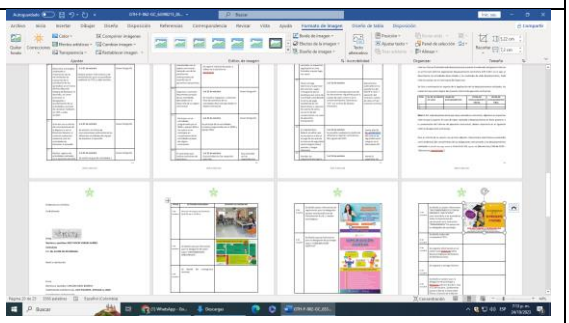
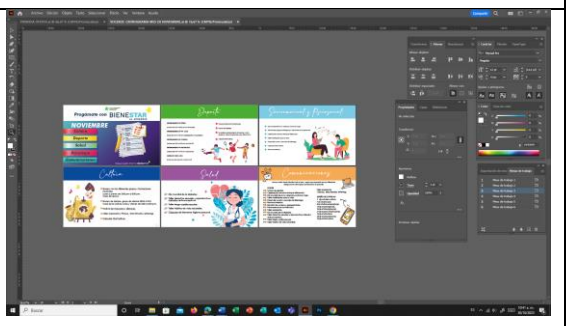
12 de octubre	Se diseñó un poster para un taller “HABILIDADES PARA LA VIDA” En apoyo con las delegas de psicología. Y se diseñó material digital que se utilizó en este mismo taller.	
13 de octubre	Apoye en el empaque de los premios que se entregaron en la actividad CATA CANTA.	
13 de octubre	Se realizó el diseño de los reconocimientos para la actividad CATA CANTA.	

16 de octubre	Se diseñó capsula informativa para la delegación comunicaciones sobre “CONSEJOS UTILES ANTES DE PULICAR EN REDES SOCIALES”.	
16 de octubre	Se diseñó un poster para un cine-foro que se desarrolló el día 18 de octubre apoyo a BIBLIOCATA.	
16 de octubre	Se diseñó poster informativo para la delegación de salud sobre “DÍA MUNDIAL DEL CÁNCER DE SENO”. Invitando a toda la comunidad SENA CATA a ir con una prenda de color ROSA y vincularse con esta actividad.	

17 de octubre	Se diseñó capsula informativa para la delegación de salud sobre “DÍA MUNDIAL DEL CÁNCER DE SENO”.	
17 de octubre	Se diseñó un poster para la delegación de psicología para el taller: Escuela de Padres, en la cual contaremos con la participación del psicólogo Cristian Camilo Rey quien con su experiencia en entornos familiares nos brindará herramientas que buscan mejorar la interacción familiar, así como prevenir y resolver conflictos	
18 de octubre	Se realizó una reunión de equipo bienestar y SIGA para la organización de la actividad FESTIVAL DE MASCARAS Y DISFRACES.	

18 de octubre	Se diseñó un poster para la delegación de cultura FESTIVAL DE MASCARAS Y DISFRACES.	
18 de octubre	Se diseñó un poster para solicitar la colaboración de los funcionarios SENA CATA con un paquete de dulces para la actividad FESTIVAL DE MASCARAS Y DISFRACES. En apoyo con SIGA.	

19 de octubre	Se apoyó en el alistamiento del material decorativo para la actividad cáncer de seno.	  
20 de octubre	Se apoyó en la actividad DIA MUNDIAL DE PREVENCIÓN DE CANCER DE SENIO.	
20 de octubre	Se diseñó capsula informativa para la delegación de psicología sobre “DÍA MUNDIAL DEL AHORRO DE ENREGIA”.	

23 de octubre	Se edito video informativo sobre la campaña mundial de concientización sobre el “CÁNCER DE SENO”.	
23 de octubre	Se alimento el drive con la información de las actividades realizadas por la delegación de cultura y se elaboró el informe GC y GF.	
24 de octubre	Se atendió a la reunión con la coordinadora de bienestar para hacer revisión de las políticas de Bienestar al aprendiz.	
25 de octubre	Se diseñaron diapositivas como material informativo para la delegación de psicología en la reunión mensual de voceros y representantes.	

26 de octubre	Se diseño cápsula informativa para la delegación de cultura sobre “CUIDA TU VOZ”.	
30 de octubre	Se realizó el apoyo en la elaboración de los poster informativos para la primera oferta académica del 2024	