PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 26 octubre de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4608127
COORDINADORA DE FORMACIÒN
Dependencia SENA -CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4608127 del año 2023

PEDRO FELIX PINTO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5692121 de Molagavita, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES DOCIENTOS DIEZ Y OCHO MIL SEICIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 40.218.617). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de ETICA e INTEGRALIDAD y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.*	Realicé el alistamiento para impartir formación de la competencia. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Ficha: 2670292** CONSTRUCCION DE VIAS Municipio de San Miguel AP3 PLANEAR EL PROCESO CONSTRUCTIVO Y EL ALISTAMIENTO DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA	Guía de aprendizaje Instrumentos de evaluación Material de apoyo Material didáctico Herramienta didáctica Portafolio https://padlet.com/abriletica2023/construccion-de-infraestructura-vial-ficha-2670292-34i2ma63bllvhx8k Guia de aprendizaje Instrumentos de evaluación

		CONSTRUCCION DE VÍAS TENIENDO EN CUENTA NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. **AA.** Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano. Realicé el alistamiento para impartir formación de la competencia. Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Ficha: 2504100** **Actividad Física** Municipio de Málaga **AP** INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ETICOS **AA1.** Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un	Material de apoyo Material didáctico Herramienta didáctica Potafolio https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1698292407985&or=OWA%2DNT&cid=55ad95e5%2D1209%2D79c3%2D740c%2Dc8f6f0671c8a&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%5FREGULAR%5F2022%2FDEPORTES%2FPROGRAMAS%20EN%20EJECUCION%2F2504100%5FTG%5FACTIVIDAD%5FFISICA%2F5%2E%20Desarrollo%20Curricular%2F3%2E%20EJECUCION

		comportamiento humano. Realicé el alistamiento para impartir formación de la competencia. Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Ficha:** 2742200 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Municipio de Málaga **AP8**_ VERIFICAR LAS OPERACIONES CONTABLES DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVIDAD VIGENTE **AA**. Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano.	Guia de aprendizaje Instrumentos de evaluación Material de apoyo Material didáctico Herramienta didáctica Portafolio https://es.padlet.com/enriquelowpinto/malaga-contabilizacion-de-operaciones-comerciales-y-financie-fi5dhh04rpibafhs https://es.padlet.com/enriquelowpinto/malaga-asistencia-administrativa-ficha-2774177-22qmz8sa1l46i4pa

		Ficha 2774177 Asistencia Administrativa Municipio de Málaga Realicé el alistamiento para impartir formación de la competencia. Enrique Low Murtra la cual esta en ejecución. **AA.** Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano.	
2	*Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades,*	Realicé la entrega oportuna de la planeación del instructor de las formaciones y competencias impartidas. Realicé el registro de los juicios Evaluativos en Sofia plus de la Ficha: 2670292 CONSTRUCCION DE VIAS Municipio de San Miguel **Ficha: 2504100** **Actividad Física** Municipio de Málaga	Correo, pantallazo del correo con la programación mensual Registro en Sofía plus de los juicios Reporte de juicios verificado por el apoyo a coordinación académica. Reporte de inasistencia y firma de asistencias

	reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Ficha:** 2742200 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Municipio de Málaga Retroalimentación de los instrumentos de evaluación aplicados de las fichas atendidas. Se realizo el registro de las inasistencias en Sofia plus de los aprendices que no asistieron a las jornadas de formación.	
3	*Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
4	*Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.*	Se impartió formación profesional correspondiente a la competencia. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Ficha: 2670292 CONSTRUCCION DE VIAS	Registro de aistencia Registro fotografico Materal didáctico Instrumentos de Evaluacion Actas Portafolio Registro de aistencia Registro fotografico Materal didactico Instrumentos de Evaluacion Acta Portafolio

		Municipio de San Miguel Ficha: 2504100 Actividad Física Municipio de Málaga Ficha: 2742200 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Municipio de Málaga Realicé las jornadas de formación en cada una de las competencias según horario establecido.	Registro de asistencia Registro fotográfico Material didáctico Instrumentos de Evaluación Actas Portafolio
5	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.*	Las acciones de formación se desarrollan acatando los lineamientos del acuerdo 007 o 2012 reglamento del Aprendiz	Registro de asistencia Plan de sesión Registro de novedades Planes de mejora Actas Énfasis en el Cap. III Deberes y prohibiciones del aprendiz.
6	*Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para*	Gestión de ambientes de formación programado Verificar condiciones del ambiente	Solicitud de ambiente Solicitud de apoyo técnico Cuidado de los equipos Orden y limpieza del ambiente

	desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	*Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.*	Dentro del desarrollo de la competencia surgieron dudas acerca de la etapa practica y se dio orientación.	Registro de asistencia Registro fotográfico
8	*Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de*	Se registraron los juicios evaluativos de la competencia de Enrique Low Murtra. Ficha: 2670292 CONSTRUCCION DE VIAS	Registro de juicios en Sofia plus Reporte de juicios verificado con los de apoyo a coordinación académica.

	cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Ficha: 2504100 Actividad Física Municipio de Málaga Ficha: 2742200 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Verificación de los Instrumentos de Evaluación aplicados.	Retroalimentación de los Instrumentos de Evaluación aplicados
9	*Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.*	Se ejecuto la formación profesional de la competencia Enrique Low Murtra según procedimiento. Ficha: Ficha: 2670292 CONSTRUCCION DE VIAS Ficha: 2504100 Actividad Física	Asistencia Herramientas tecnológicas Portafolio del Instructor Actualización de formatos

		Municipio de Málaga Ficha: 2742200 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Municipio de Málaga	
10	*Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.*	Elaboración de acta de los resultados de ejecución de la formación de la competencia Enrique Low Murtra. Ficha: 2504100 Actividad Física Municipio de Málaga Ficha: 2742200 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Municipio de Málaga	Actas en portafolio de la ficha
11	*Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de*	Actas de ejecución de la formación de la competencia Enrique Low Murtra. Ficha: Ficha: 2670292 CONSTRUCCION DE VIAS	Actas en los portafolios de las fichas

	evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Ficha: 2504100 Actividad Física Ficha: 2742200 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Municipio de Málaga	
12	*Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.*	En las fichas asignadas se impartió la competencia Enrique Low Murtra y se dejan actas de ejecución de la competencia	Actas Portafolios

13	*Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.*	Acompañamiento pedagógico y formativo para la construcción y actualización del desarrollo curricular de la competencia. Acompañamiento a la ejecución del contrato. Participación en la reunión mensual que realiza el equipo de Instructores de las competencias transversales.	Asistencia Firmas Portafolio actualizado Formatos actualizados
14	*Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.*	Ejecución de la formación de la competencia. Participación en el curso de Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral	Guía Instrumentos Material de apoyo

15	*Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
16	*Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.*	Formato de evidencia de eventos en Sofia plus	Se envió programación a la coordinadora académica y al apoyo académico

17	*Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
18	*Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.*	Publicidad de las ofertas virtuales de formación	Correos enviados a los aprendices Pantallazos Divulgación de la oferta
19	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

	acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.		
20	*Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
21	*Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.*	Acompañamiento pedagógico y formativo para la construcción y actualización del desarrollo curricular de la competencia. Acompañamiento a la ejecución del contrato. Participación en el curso de Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral.	Asistencia Firmas Portafolio actualizado Formatos actualizados
22	*Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el*	Socializar las actividades de bienestar con la ficha que esta asignada	Registros asistencia Registro fotográfico

	equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.		
23	*Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
24	*Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
25	*Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el*	Se acata los lineamientos de la FPI actualización de formatos según compromiso, bata, carnet, elementos de protección.	Formatos actualizados Portafolio actualizado Registro fotográfico

	trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.		
26	*Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.*	Se realizo el registro de la cuenta Nº 8 en el secop II	Registro en el sistema Pantallazos GF GC
27	*Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en*	Realicé todo el proceso para la certificación en competencias laborales.	Pantallazo de la certificación.

	su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
28	*El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
29	*El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).*	Realicé el pago oportuno de salud y pensión correspondiente al mes de Agosto	Se adjunta en el GF planilla N.º 1740039066 Correspondiente al mes de septiembre

30	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual***.**	Red de integralidad Competencias transversales Elaboración de las actas de cada formación atendida al finalizar la competencia. Alimentar el One Drive Realicé el reporte de juicios evaluativos.	Registro fotográfico Registro asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1740039066 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



PEDRO FELIX PINTO VARGAS
Contratista
C.C. No. 5692121

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4608127 de 2023
Coordinadora de Formación
Profesional G04

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 26 de octubre de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. . CO1.PCCNTR.4608127
COORDINADORA DE FORMACIÒN
Dependencia SENA - CATA
Màlaga

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4608127** del año 2023

PEDRO FELIX PINTO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5692121 de Molagavita, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

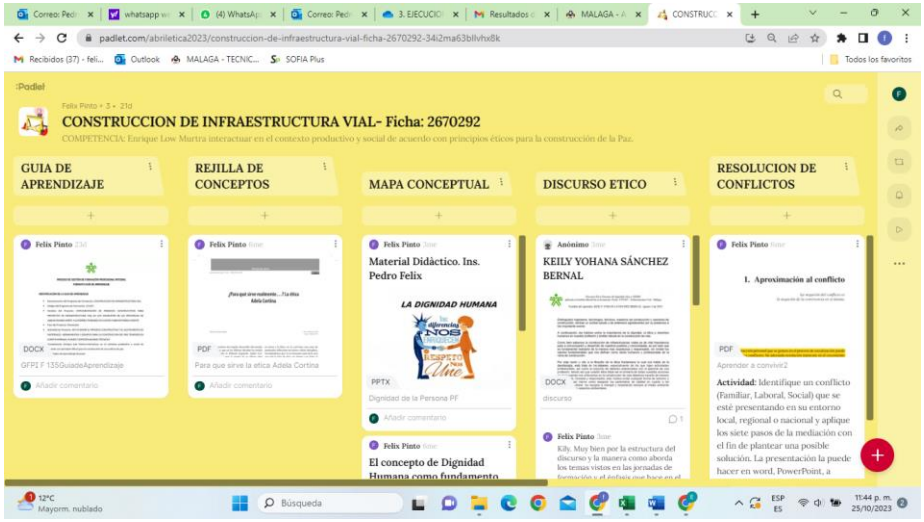
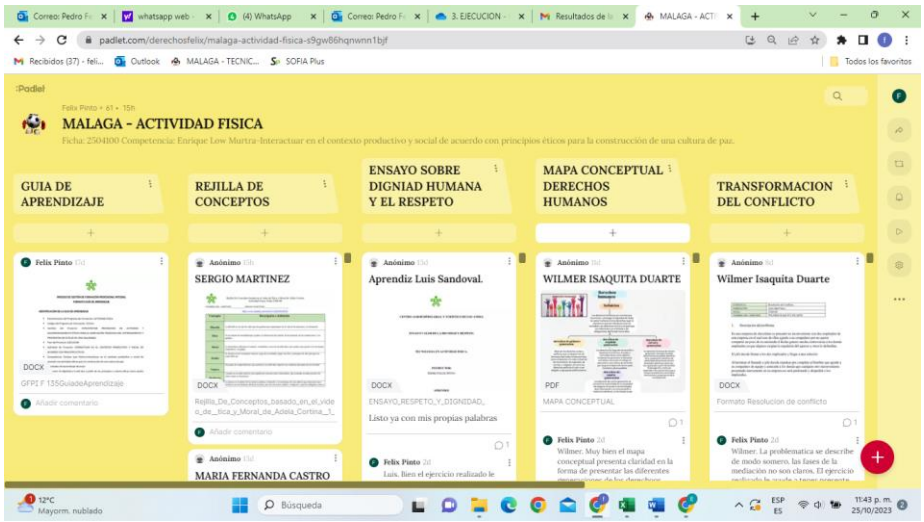
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *CUARENTA MILLONES DOCIENTOS DIEZ Y OCHO MIL SEICIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 40.218.617).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

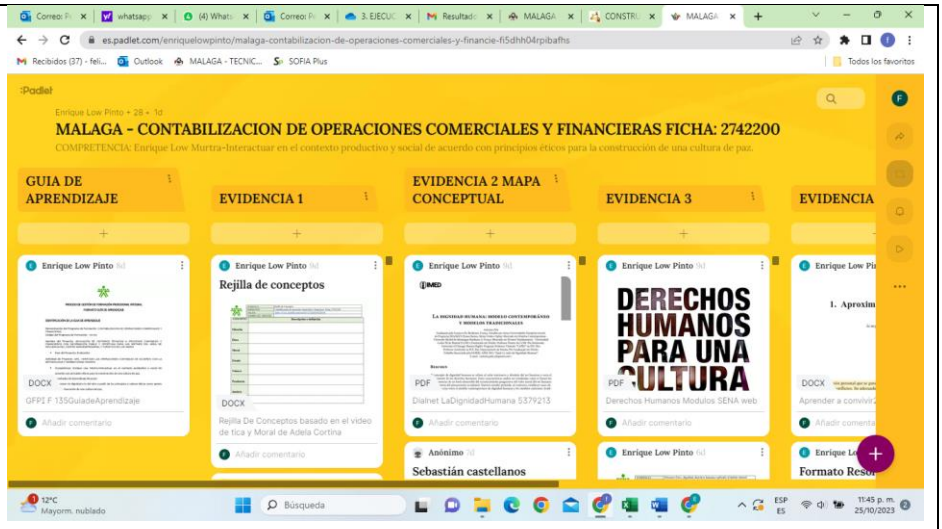
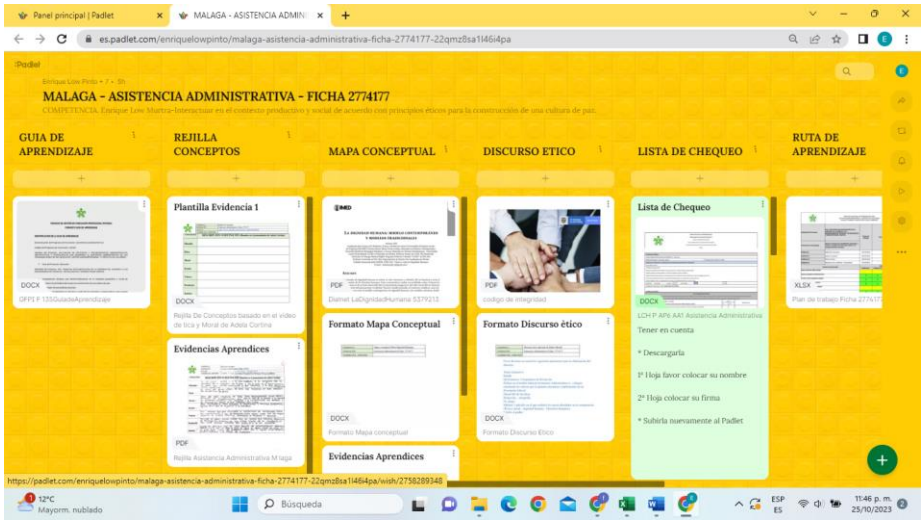
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

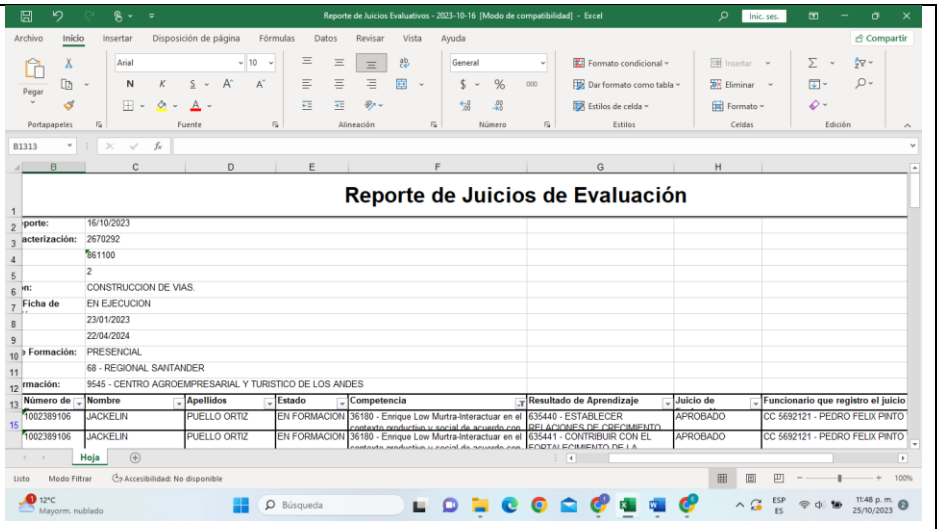
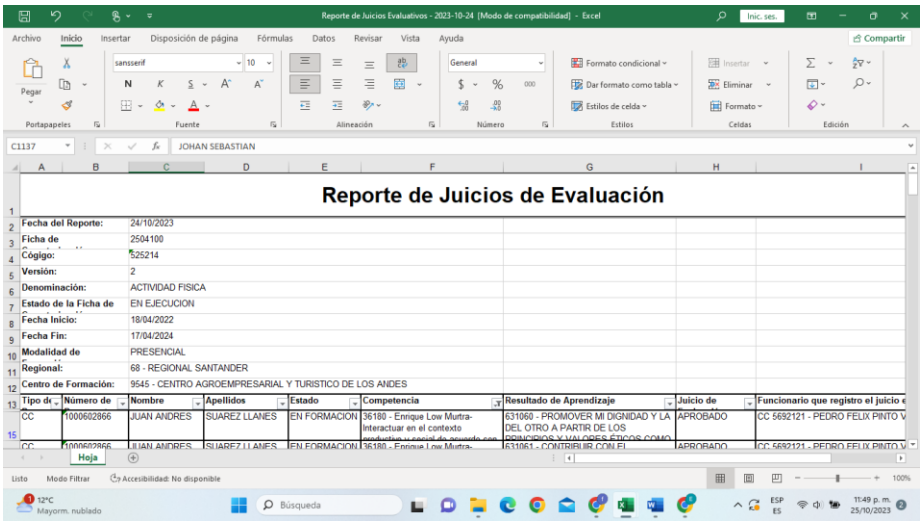
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de ETICA e INTEGRALIDAD y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Evidencias en (21) folios

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

No	Obligaciones	Asistencias
1	*Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.*	 

		 
2	*Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de*	

	Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	 
3	*Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
4	*Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del*	Actas Ficha.2670292 Construcciòn de vias

	contrato según los lineamientos Institucionales.	

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y Evaluación de la formación, TECNICO EN CONSTRUCCION DE VIAS Ficha: 2670292. En la transversal de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.		
CIUDAD Y FECHA: Málaga, octubre 4 de 2023	**HORA INICIO:** 7:00 AM	**HORA FIN:** 10:00AM
LUGAR Y/O ENLACE: INST.EDUCT: SALON SENA SAN MIGUEL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

GD-F-007 V04

Ficha 2504100

Fuente Párrafo Estil

ACTA No.001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y Evaluación de la formación, TECNICO EN ACTIVIDAD FISICA. Ficha: 2704100. En la transversal de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.		
CIUDAD Y FECHA: Málaga, octubre 13 de 2023	**HORA INICIO:** 7:00 AM	**HORA FIN:** 10:00AM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 206	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de quórum 2. Seguimiento a Competencia Cumplida. 3. Llamados de Atención académicos y/o disciplinarios 4. Seguimiento a asistencia aprendices Novedades:		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento y Evaluación de la formación. TECNICO EN ACTIVIDAD FISICA. Ficha: 2704100. EVALUAR COMPETENCIA. Enrique Low Murtra-Interactuar en		

Ficha: 2742200

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento y Evaluación de la formación. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Ficha: 2742200 En la transversal de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ERIKA BARRERA MONTAÑEZ		X			SENA -CATA	ebarrera@sena.edu.co		N/A	
2	PEDRO FÉLIX PINTO VARGAS	5692121		X		SENA -CATA	pfpinto@sena.edu.co	3102938491	N/A	
3	JHON SEBASTIAN CASTELLANOS MARTINEZ	1005136397			Aprendiz	SENA -CATA		3203973684	N/A	
4	NATALIA DOLORES SANCHEZ CRISTANCHO	1005230724			Aprendiz	SENA -CATA		3144421257	N/A	
5	YEIMI LORENA SANABRIA DUARTE	1005343269			Aprendiz	SENA -CATA		3143376437	N/A	
6	SERGIO RAUL PARADA CRISTANCHO	1007732064			Aprendiz	SENA -CATA		3217901377	N/A	
7	RICHARD LEONARDO JAIMES CARRILLO	1096946163			Aprendiz	SENA -CATA		3128074048	N/A	
8	LUZ ANGELICA ROA ESTEBAN	1096946357			Aprendiz	SENA -CATA		3124183336	N/A	
9	YONATAN FERLEY SARMIENTO RAMIREZ	1096946935			Aprendiz	SENA -CATA		3208044586	N/A	
10	YURLEY TATIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1096955709			Aprendiz	SENA -CATA		3105628596	N/A	
11	EDNA MAGDALENA MANRIQUE DELGADO	1098100255			Aprendiz	SENA -CATA		3226599344	N/A	
12	FELIX DANIEL ARAQUE VERA	1098150123			Aprendiz	SENA -CATA		3219148867	N/A	

Ficha 2742200

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

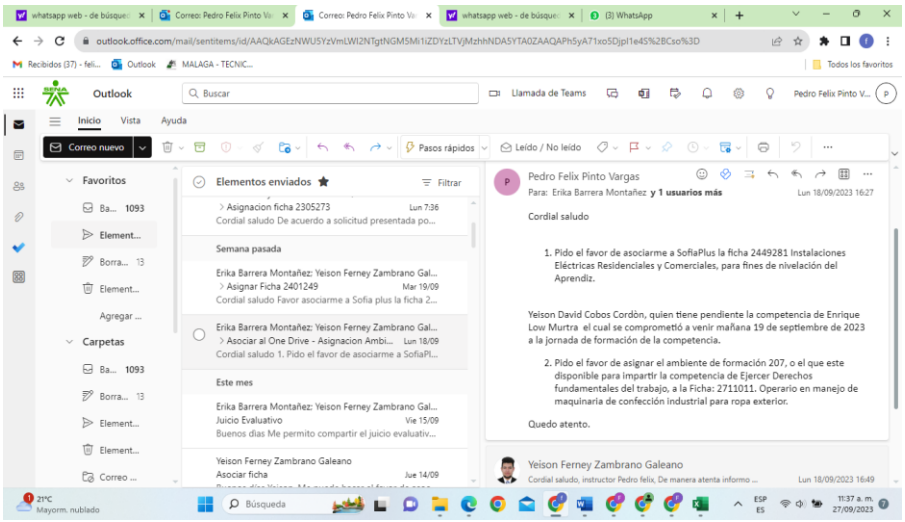
OBJETIVO (S): Realizar seguimiento y Evaluación de la formación. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Ficha: 2742200 En la transversal de Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

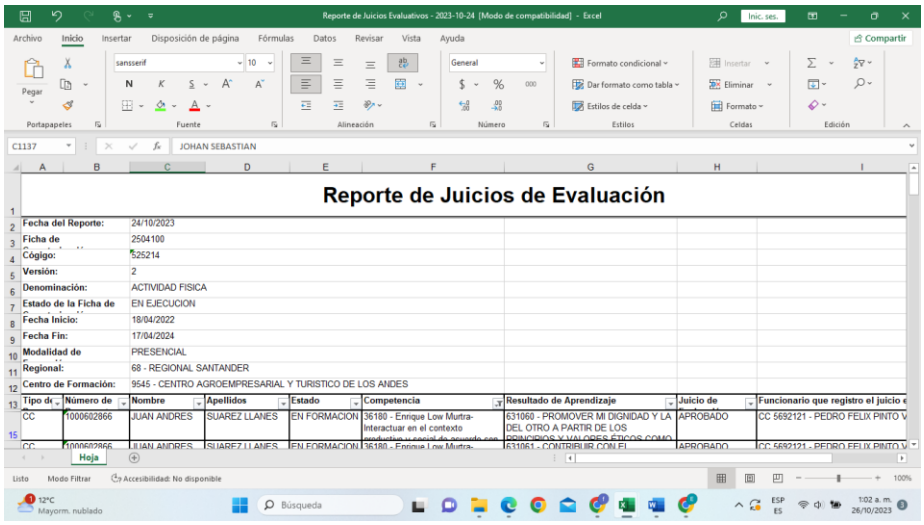
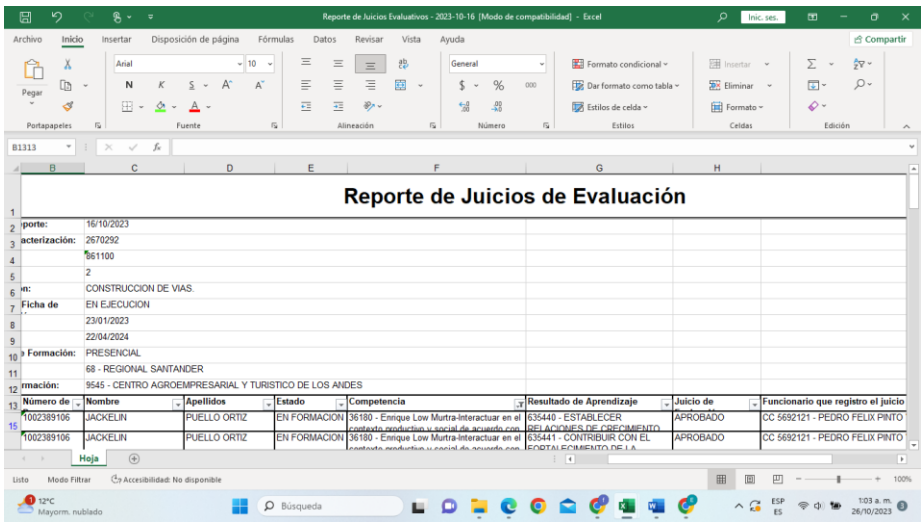
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ERIKA BARRERA MONTAÑEZ		X			SENA -CATA	ebarreram@sena.edu.co		N/A	
2	PEDRO FÉLIX PINTO VARGAS	5692121		X		SENA -CATA	pfpinto@sena.edu.co	3102938491	N/A	
3	JHON SEBASTIAN CASTELLANOS MARTINEZ	1005136397			Aprendiz	SENA -CATA		3203973684	N/A	
4	NATALIA DOLORES SANCHEZ CRISTANCHO	1005230724			Aprendiz	SENA -CATA		3144421257	N/A	
5	YEIMI LORENA SANABRIA DUARTE	1005343269			Aprendiz	SENA -CATA		3143376437	N/A	
6	SERGIO RAUL PARADA CRISTANCHO	1007732064			Aprendiz	SENA -CATA		3217901377	N/A	
7	RICHARD LEONARDO JAIMES CARRILLO	1096946163			Aprendiz	SENA -CATA		3128074048	N/A	
8	LUZ ANGELICA ROA ESTEBAN	1096946357			Aprendiz	SENA -CATA		3124183336	N/A	
9	YONATAN FERLEY SARMIENTO RAMIREZ	1096946935			Aprendiz	SENA -CATA		3208044586	N/A	
10	YURLEY TATIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1096955709			Aprendiz	SENA -CATA		3105628596	N/A	
11	EDNA MAGDALENA MANRIQUE DELGADO	1098100255			Aprendiz	SENA -CATA		3226599344	N/A	
12	FELIX DANIEL ARAQUE VERA	1098150123			Aprendiz	SENA -CATA		3219148867	N/A	

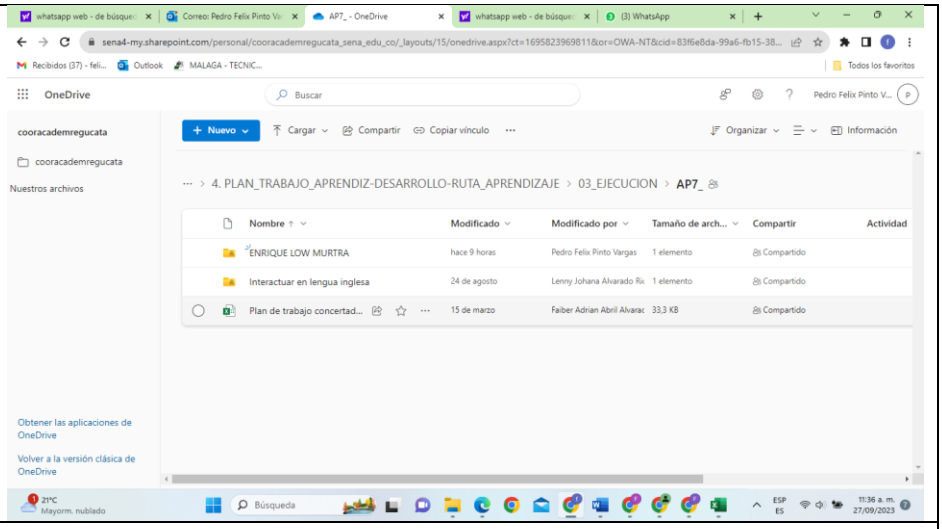
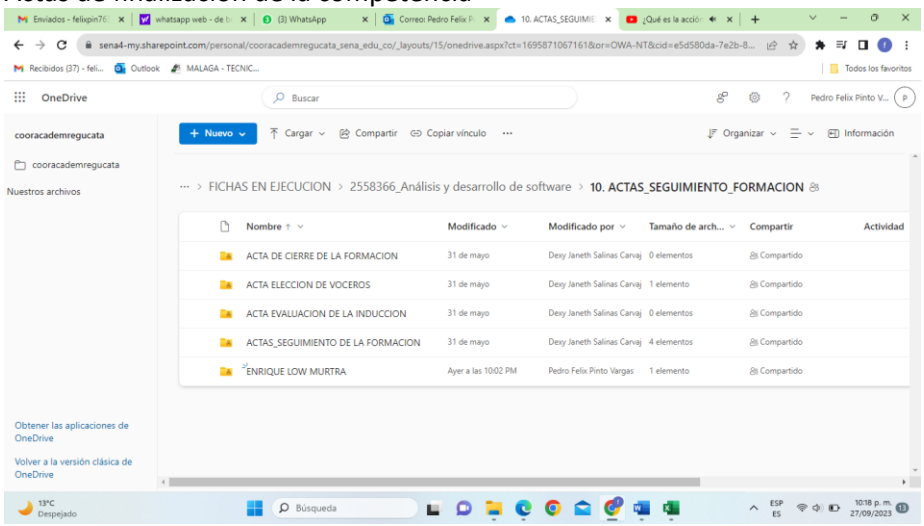

3 de octubre de 2023 12:20 p. m.

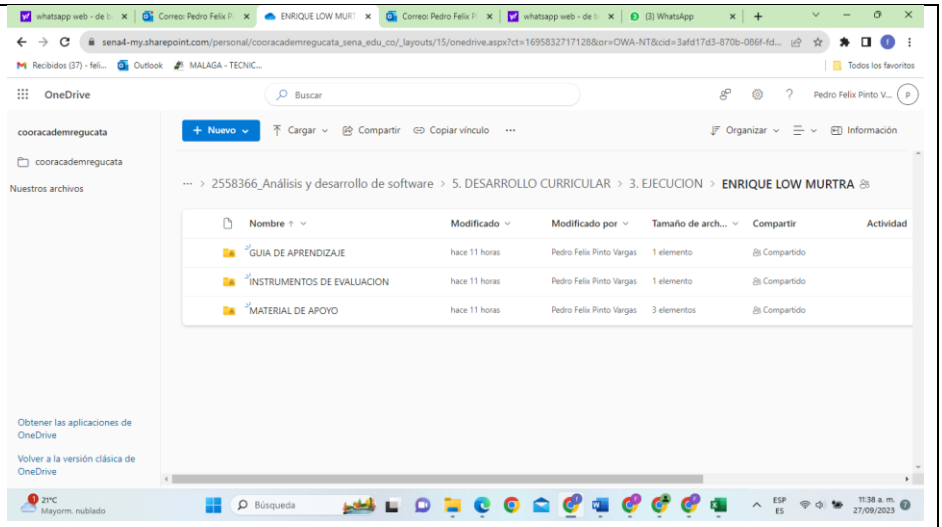

SENA CATA Ambiente 202
11 de octubre de 2023 11:19 a. m.


CATA AMBIENTE 203
19 de octubre de 2023 7:54 p. m.

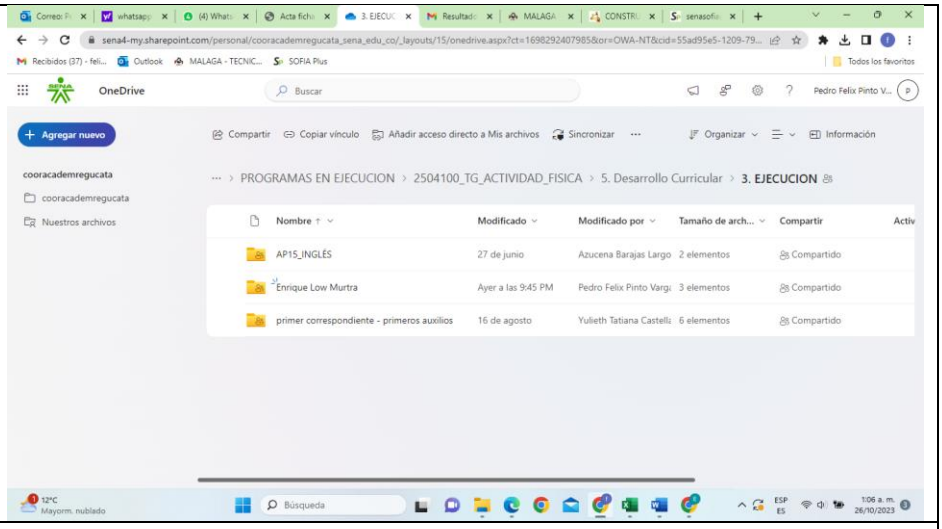
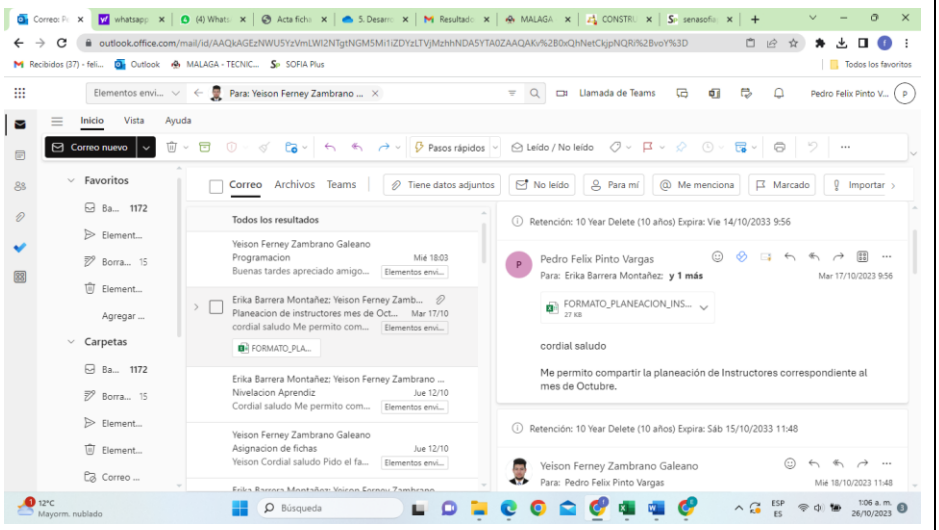
5	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.*	
6	*Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.*	
7	*Realizar seguimiento y/o*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

	asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	
8	*Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.*	 

9	*Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.*	
10	*Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.*	Actas de finalización de la competencia 
11	*Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de*	

	seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	
12	*Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
13	*Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y*	Acompañamiento pedagógico, revisión y evaluación por parte del grupo de instructores de Tranversales.

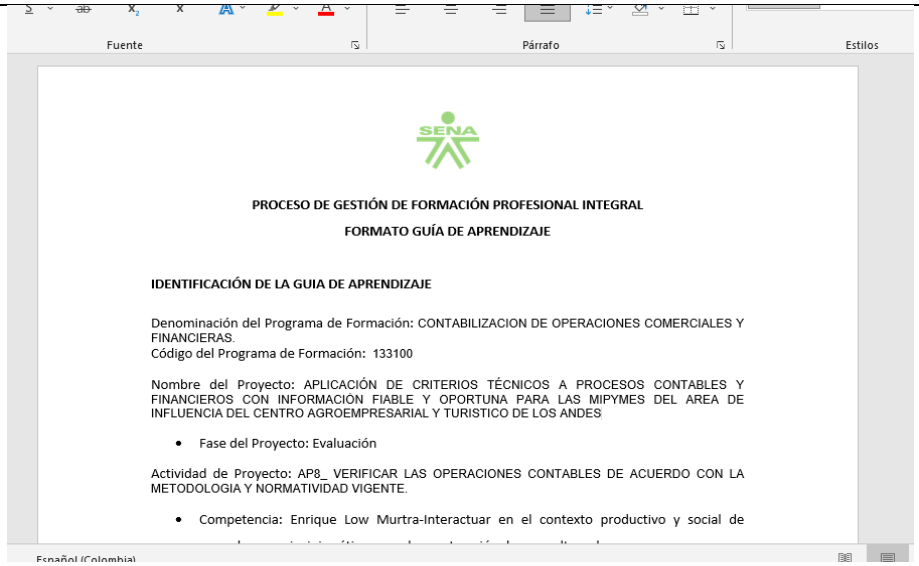
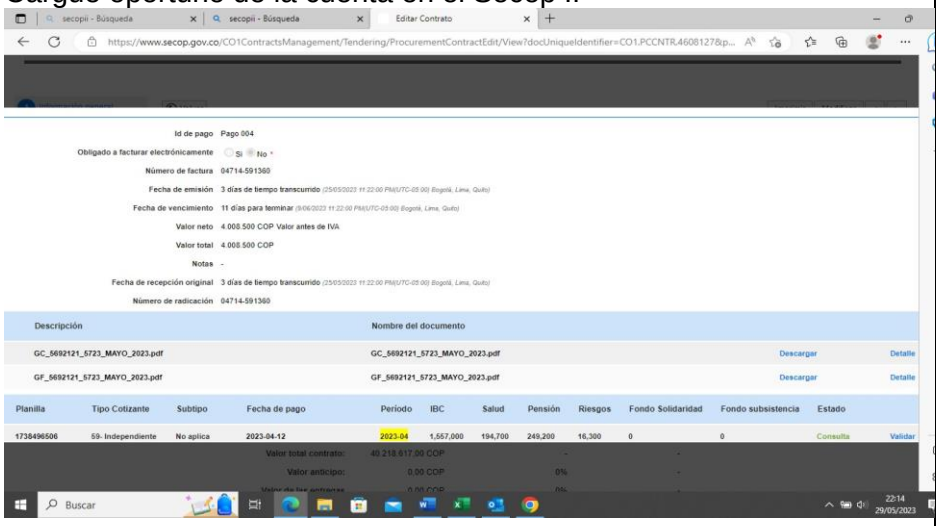
	equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	
14	*Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.*	Divulgacion quinta oferta educativa 
15	*Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación*	Portafolio – alimentación de carpetas

	titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	
16	*Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.*	Reporte de planeacion 
17	*Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

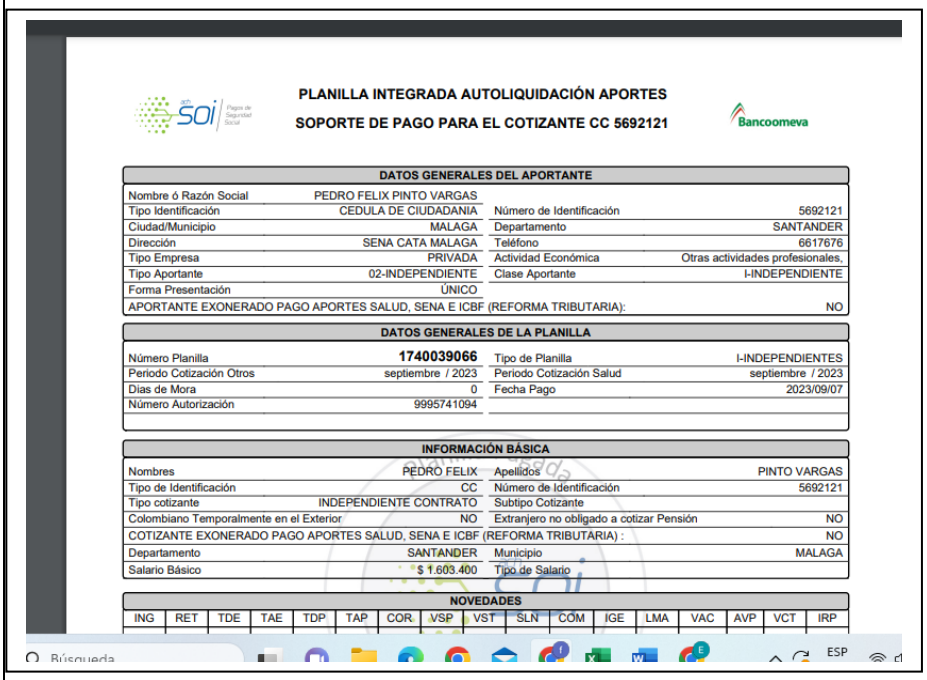
	Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	
18	*Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.*	
19	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

	Administración educativa.	
20	*Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
21	*Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.
22	*Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.*	Campaña de donación de sangre 
23	*Apoyar la inscripción en el*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

	sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	
24	*Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.*	Jornada formación Evaluación de la formación profesional Integral Red Transversales. 
25	*Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y*	Formato Guias actualizadas

	Gestión de la Calidad.	
26	*Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.*	Cargue oportuno de la cuenta en el Secop II 
27	*Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar*	Certificación competencia laboral

	Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	 REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **PEDRO FELIX PINTO VARGAS** Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *En testimonio de lo anterior se firma el presente en MÁLAGA. A los veinticinco (25) días del mes de Octubre de dos mil veintidós (2022)* Firmado Digitalmente por
28	*El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.*	Para este periodo no se requirió de esta actividad.

29	*El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).*	
30	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual***.**	Seguimiento a los aprendices que tienen evidencias pendientes para que se pongan al dia con la competencia.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 5692121

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	PEDRO FELIX PINTO VARGAS		
Tipo Identificación	CEDULA DE CIUDADANIA	Número de Identificación	5692121
Ciudad/Municipio	MALAGA	Departamento	SANTANDER
Dirección	SENA CATA MALAGA	Teléfono	6617676
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Otras actividades profesionales,
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**1740039066**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	septiembre / 2023	Periodo Cotización Salud	septiembre / 2023
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2023/09/07
Número Autorización	9995741094		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	PEDRO FELIX	Apellidos	PINTO VARGAS
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	5692121
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	SANTANDER	Municipio	MALAGA
Salario Básico	$ 1.603.400	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Cordialmente,

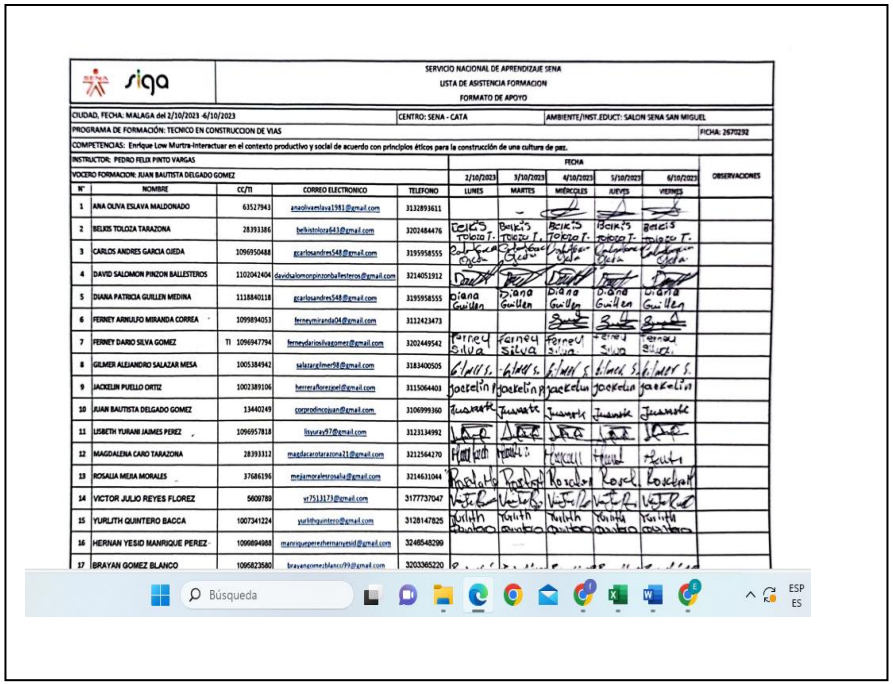
PEDRO FELIX PINTO VARGAS
Contratista
C.C. No. 5692121

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4608127 de 2023
Coordinadora de Formación
Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS	**Red**	**TRANSVERSALES**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
2/10/2023 **Al** **7/10/2023**	Impartí formación de la **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Actividad de Proyecto:** AP3 PLANEAR EL PROCESO CONSTRUCTIVO Y EL ALISTAMIENTO DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCION DE VÍAS TENIENDO EN CUENTA NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. **Actividad de Aprendizaje:** Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano.	**Aprendices que asistieron a la formación** **Técnico. Construcción de vías** **Ficha:** 2670292 **ANA OLIVA ESLAVA MALDONADO** **BELKIS TOLOZA TARAZONA** **CARLOS ANDRES GARCIA OJEDA** **DAVID SALOMON PINZON BALLESTEROS** **DIANA PATRICIA GUILLEN MEDINA** **FERNEY ARNULFO MIRANDA CORREA** **FERNEY DARIO SILVA GOMEZ**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

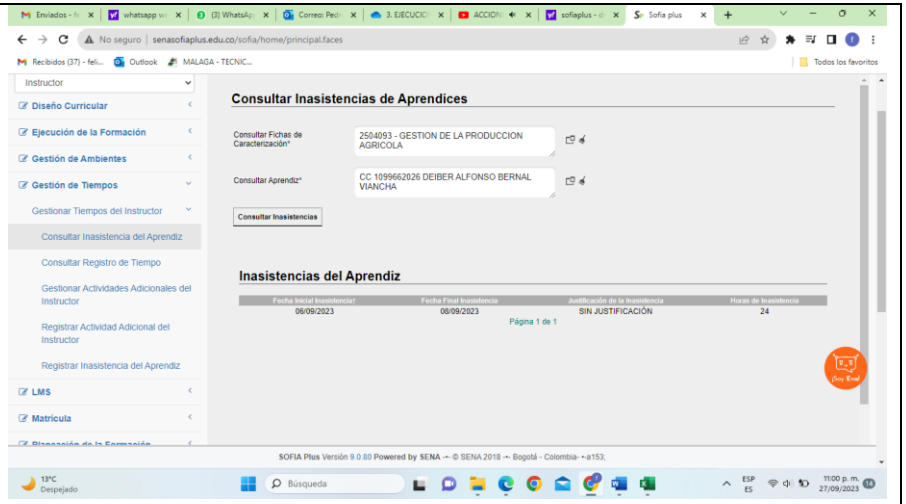
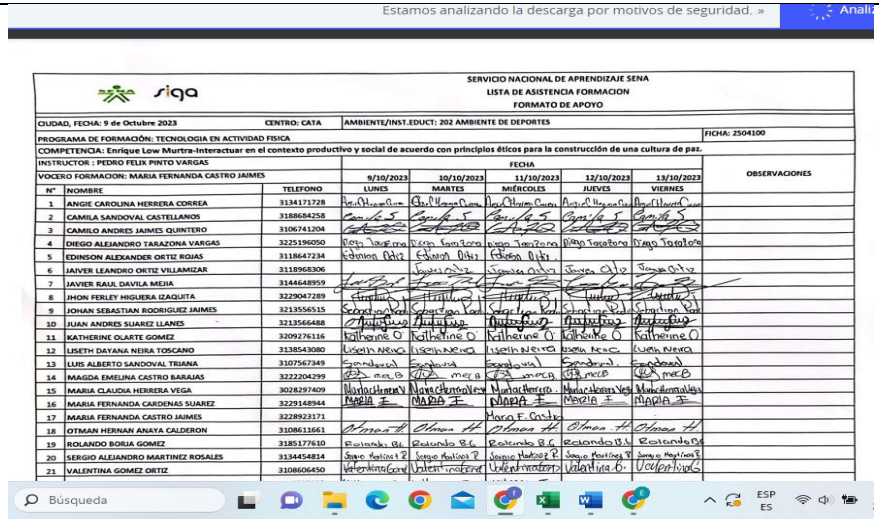
CIUDAD, FECHA: MALAGA del 2/10/2023 4/10/2023 | CENTRO: SENA - CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON SENA SAN MIGUEL
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN CONSTRUCCION DE VIAS | FICHA: 2670292
COMPETENCIAS: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS
VOCERO FORMACION: JUAN BAUTISTA DELGADO GOMEZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/10/2023 LUNES	3/10/2023 MARTES	4/10/2023 MIÉRCOLES	5/10/2023 JUEVES	6/10/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANA OLIVA ESLAVA MALDONADO	63527943	anaolivaeslava1981@gmail.com	3132893611						
2	BELKIS TOLOZA TARAZONA	28393386	belkistoloza643@gmail.com	3202484476						
3	CARLOS ANDRES GARCIA OJEDA	1096950488	gcarlosandres548@gmail.com	3195958555						
4	DAVID SALOMON PINZON BALLESTEROS	1102042404	davidsalomonpinzonballesteros@gmail.com	3214051912						
5	DIANA PATRICIA GUILLEN MEDINA	1118840118	gcarlosandres548@gmail.com	3195958555						
6	FERNEY ARNULFO MIRANDA CORREA	1098894053	ferneymiranda04@gmail.com	3112423473						
7	FERNEY DARIO SILVA GOMEZ	TI 1096947794	fernevalarionilvagomez@gmail.com	3202449542						
8	GILMER ALEJANDRO SALAZAR MESA	1005384942	salazargilmer98@gmail.com	3183400505						
9	JACKELIN PUELLO ORTIZ	1002389106	herreraflorezpel@gmail.com	3115064403						
10	JUAN BAUTISTA DELGADO GOMEZ	13440249	corprodincojuan@gmail.com	3106999360						
11	LISBETH YURANI JAIMES PEREZ	1096957818	lisyurey97@gmail.com	3123134992						
12	MAGDALENA CARO TARAZONA	28393312	magdacarotarazona21@gmail.com	3212564270						
13	ROSALIA MEJIA MORALES	37686196	mejiamoralesrosalia@gmail.com	3214631044						
14	VICTOR JULIO REYES FLOREZ	5600789	vr7513173@gmail.com	3177737047						
15	YURLITH QUINTERO BACCA	1007341224	yurlithquintero@gmail.com	3128147825						
16	HERNAN YESID MANRIQUE PEREZ	1096894988	manriqueperezhernanyesid@gmail.com	3240548290						
17	BRAYAN GOMEZ BLANCO	1095823580	brayangomezblanco99@gmail.com	3203365220						

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

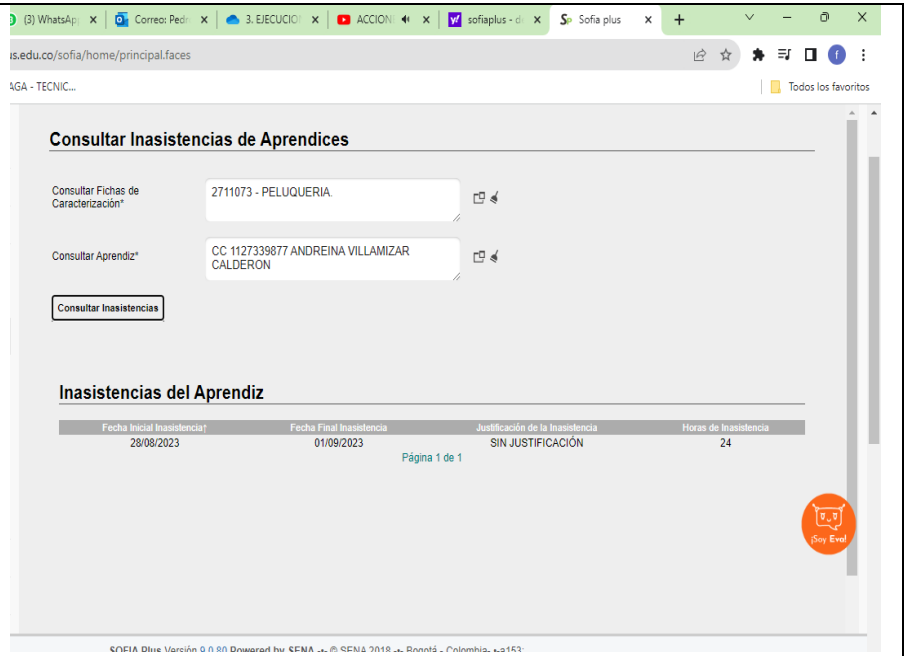
	Resultados de aprendizaje 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente en la instauración de una cultura de paz. 3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. 4. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como Aporte para el desarrollo social. Tiempo dedicado a la formación 48Horas	**GILMER ALEJANDRO SALAZAR MESA** **JACKELIN PUELLO ORTIZ** **JUAN BAUTISTA DELGADO GOMEZ** **LISBETH YURANI JAIMES PEREZ** **MAGDALENA CARO TARAZONA** **ROSALIA MEJIA MORALES** **VICTOR JULIO REYES FLOREZ** **YURLITH QUINTERO BACCA** **HERNAN YESID MANRIQUE PEREZ** **BRAYAN GOMEZ BLANCO**	 **Inasistencia**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
9/10/2023 **Al** **14/10/2023**	Impartí la formación de la **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Actividad de Proyecto:** INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ETICOS	Aprendices que asistieron a la formación. Actividad física Ficha: 2504100 ANGELICA RUIZ URIBE CAMILO ANDRÉS PEREZ GARCÍA CRISTHIAN FERNEY BONILLA DIEGO ALEJANDRO ORTIZ	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Actividad de Aprendizaje: Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** 1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente en la instauración de una cultura de paz. 3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura	DIEGO FERLEYN GONZALEZ GARCIA EDWIN MILER VIVAS CORZO ENDERSON DAVID ALBARRACIN FRANKLIN ESCOBAR HEIDY MARGARITA TAPIA YEPES JOHAN RICARDO OLAYA CORREA KARING GISELA PEREZ NAVARRO KATERINE DURAN GUERRERO LUIS FERNANDO FORERO MARTIN EDUARDO ALBA DAZA ROBINSON MAURICIO GARZA RONALD ALONZO ROJAS	 **Inasistencias**

	de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. 4. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como Aporte para el desarrollo social. Tiempo dedicado a la formación. 48 horas	SERGIO ALEJANDRO CARRILO CELY SERGIO IVAN VERA MENDEZ YAMID ANDREY VILLAMIZAR ORTIZ YONIER ESNEIDER ARIAS YULY ANDREA TARAZONA MARLOW KEVIN HERNANDEZ	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

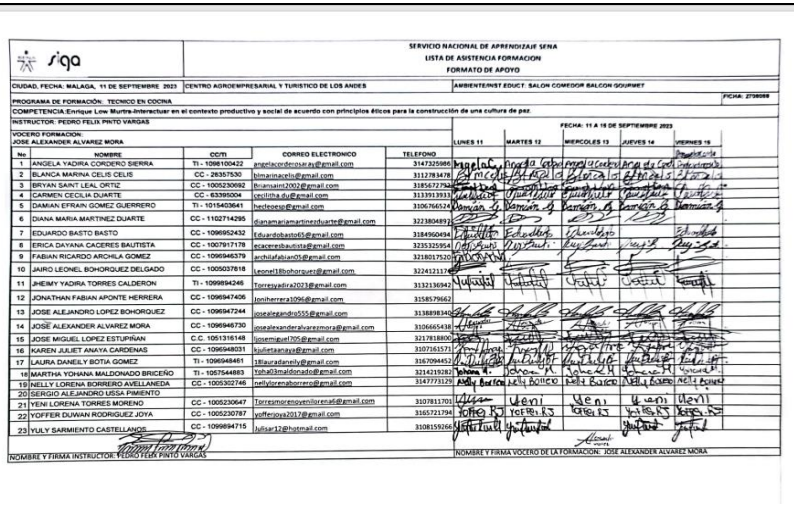
<table>
<tr>
<td>16/10/2023

Al

21/10/2023</td>
<td>Impartí la formación de la Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

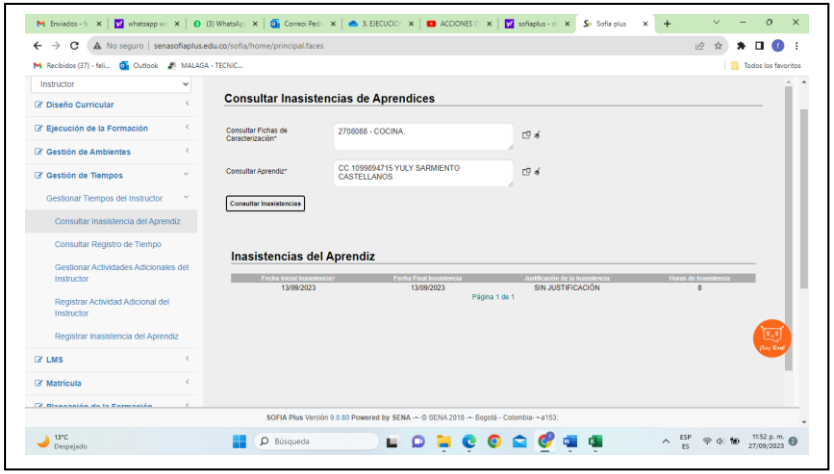
Actividad de Proyecto
AP8_ VERIFICAR LAS OPERACIONES CONTABLES DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Actividad de Aprendizaje: Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano.

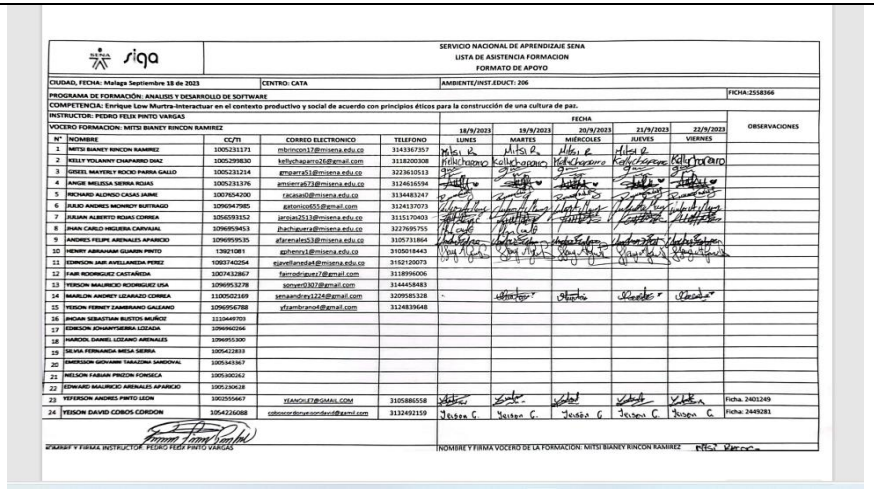
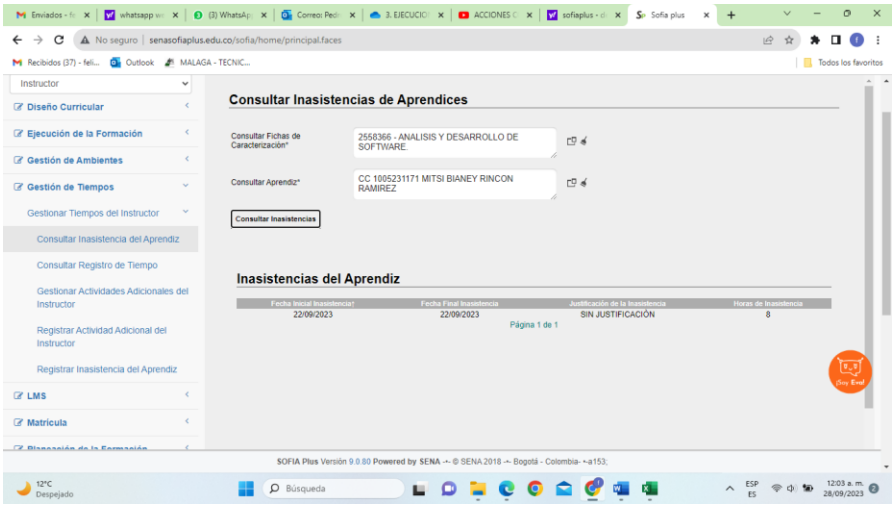
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos</td>
<td>Aprendices que están asistiendo a la competencia.
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Ficha.2742200
JHON SEBASTIAN CASTELLANOS MARTINEZ+B8:C21
NATALIA DOLORES SANCHEZ CRISTANCHO
YEIMI LORENA SANABRIA DUARTE
SERGIO RAUL PARADA CRISTANCHO
RICHARD LEONARDO JAIMES CARRILLO
LUZ ANGELICA ROA ESTEBAN
YONATAN FERLEY SARMIENTO RAMIREZ
YURLEY TATIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
EDNA MAGDALENA MANRIQUE DELGADO
FELIX DANIEL ARAQUE VERA
LISED DAYANA REYES PEREZ</td>
<td>
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO
CIUDAD, FECHA: MALAGA, 11 DE SEPTIEMBRE 2023 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST EDUCT. SALON COMEDOR BALCON GOURMET | FICHA: 2738098
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN COCINA
COMPETENCIA:Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS
VOCERO FORMACION: JOSE ALEXANDER ALVAREZ MORA
FECHA: 11 A 15 DE SEPTIEMBRE 2023
LUNES 11 | MARTES 12 | MIERCOLES 13 | JUEVES 14 | VIERNES 15
No | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO
1 ANGELA YADIRA CORDERO SIERRA | TI - 1098100422 | angelacorderosierra@gmail.com | 3147325986
2 BLANCA MARINA CELIS CELIS | CC - 28357530 | blmarinacelis@gmail.com | 3112783478
3 BRYAN SAINT LEAL ORTIZ | CC - 1005230692 | Briansaint2002@gmail.com | 3185672792
4 CARMEN CECILIA DUARTE | CC - 63360004 | cecilitha.du@gmail.com | 3133913933
5 DAMIAN EFRAIN GOMEZ GUERRERO | TI - 1015403641 | hesteopap@gmail.com | 3106766524
6 DIANA MARIA MARTINEZ DUARTE | CC - 1102714295 | dianamariamartinezduarte@gmail.com | 3223804892
7 EDUARDO BASTO BASTO | CC - 1096952432 | Eduardobasto65@gmail.com | 3184960494
8 ERICA DAYANA CACERES BAUTISTA | CC - 1007917178 | ecaceresbautista@gmail.com | 3235325954
9 FABIAN RICARDO ARCHILA GOMEZ | CC - 1099946379 | archilafabian05@gmail.com | 3218017520
10 JAIRO LEONEL BOHORQUEZ DELGADO | CC - 1005037818 | Leonel18bohorquez@gmail.com | 3224121172
11 JHEIMY YADIRA TORRES CALDERON | TI - 1099894246 | Torresyadira2023@gmail.com | 3132136942
12 JONATHAN FABIAN APONTE HERRERA | CC - 1096947406 | Joniherrera1096@gmail.com | 3158579662
13 JOSE ALEJANDRO LOPEZ BOHORQUEZ | CC - 1096947244 | josealejandro5555@gmail.com | 3138898340
14 JOSÉ ALEXANDER ALVAREZ MORA | CC - 1096946730 | josealexanderalvarezmora@gmail.com | 3106665438
15 JOSE MIGUEL LOPEZ ESTUPIÑAN | C.C. 1051316148 | josemiguel705@gmail.com | 3217818800
16 KAREN JULIET ANAYA CARDENAS | CC - 1096948031 | kjulietanaya@gmail.com | 3107161571
17 LAURA DANIELY BOTIA GOMEZ | TI - 1096946461 | 18lauradaniely@gmail.com | 3167094453
18 MARTHA YOHANA MALDONADO BRICEÑO | TI - 1057544883 | Yoha03maldonado@gmail.com | 3214219282
19 NELLY LORENA BORRERO AVELLANEDA | CC - 1005302746 | nellylorenaborrero@gmail.com | 3147773129
20 SERGIO ALEJANDRO USSA PIMIENTO
21 YENI LORENA TORRES MORENO | CC - 1005230647 | Torresmorenoyenilorena6@gmail.com | 3107811701
22 YOFFER DUWAN RODRIGUEZ JOYA | CC - 1005230787 | yofferjoya2017@gmail.com | 3165721794
23 YULY SARMIENTO CASTELLANOS | CC - 1099894715 | Julisar12@hotmail.com | 3108159266
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JOSE ALEXANDER ALVAREZ MORA

Inasistencias</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	como aporte en la instauración de una cultura de paz. 2. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente en la instauración de una cultura de paz. 3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. 4. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como Aporte para el desarrollo social.	ROSA OLIVA BARAJAS GUTIERREZ SOLMAYRA NORBEYLI QUINTERO GARCIA OSCAR RONDON BONILLA AURA MARINA CASTELLANOS HERNANDEZ CARMEN ELENA CHAVERRA CARDENAS DARLYN DAYANA LOZANO GARCIA FABIAN SANTIAGO CAMACHO HERNANDEZ LEIDY YOHANNA SANCHEZ ORTIZ ISSELA DÍAZ ALMANZA	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

23/10/2023 **Al** **28/10/2023**	Impartí la formación de la **Competencia:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Actividad de Proyecto** AP6. TRAMITAR DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.. **Actividad de Aprendizaje:** Asumir acciones que manifiesten principios y valores al emitir un juicio ético frente a un comportamiento humano. **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**	Aprendices que están asistiendo a la competencia. Asistencia Administrativa Ficha.2774177 DIANA CAROLINA PEREZ GOMEZ ANGIE ALEJANDRA MENDIVELSO RIOS SANDRA YOANA SANDOVAL PINZON YURI MARCELA ORTIZ ESTEBAN YENIFER DANIELA JAIMES MENDEZ ANDERSON FABIAN MORENO S. LUISA FERNANDA MARTINEZ BRIGIE ALEJANDRA OLEJUA CACERES ANGYE DANIELA CASTELLANOS SUAREZ MARLY ALEJANDRA BLANCO B. BLANCA AZUCENA HERNANDEZ H. HERLLY TATIANA AMADOR C.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	5. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. 6. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente en la instauración de una cultura de paz. 7. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como Aporte para el desarrollo social.	ANGELA YULIETH CORREA C. TATIANA VALENTINA MEDINA C. DAVID RICARDO URIBE CORREA	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670292 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2774200 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504100 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774177 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PEDRO FELIX PINTO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES