



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Octubre de 2023

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **.4773974**

Cargo del supervisor coordinadora académica

Dependencia Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.**4773974** del año 2023

YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12,020,615 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No **4773974** a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de VEINTINUEVE MILLONES

TRECIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$ 29.341.450)

Cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente 1 día del mes de Marzo por valor de CIENTO DIEZ Y SIETE MIL

DOCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SEIS Y CIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (117,251,667

b) (8) pagos iguales por los meses del 31 de Marzo a Diciembre 16 de 2023, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS (\$3.517.550)

cada uno. b) Un último pago correspondiente, a los 16 días del mes de Diciembre de 2023, por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MILVEINTISIETE PESOS(1,876,027)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor Técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo de emprendimiento.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	1) Me comuniqué telefónicamente, con una líder del grupo de mujeres campesinas la cual me enviaron la documentación de los aprendices, para el curso de artesanías en el municipio de Bahía Solano. 2). Verifique la documentación y registre en la plataforma de SOFIA PLUS los que no estaban registrados para la formación en artesanías.	Evidencias fotográficas



		<p>3) se elaboraron adornos navideños con los aprendices del curso de artesanías del municipio Carmen de Atrato (corregimiento el 7)</p> <p>4) elaboramos chancas bauchas en tela peches.</p> <p>5) Elaboramos flores en damagua</p> <p>8) Se elaboro monederos damagua.</p> <p>9) Se realizo la entrega de materiales de formación a los cursos de artesanías que se desarrollaron, en los municipios del Carmen de Atrato-</p>	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se articulo con el Instructor de emprendimiento, donde resalto a los aprendices la posibilidad de montar una unidad productiva en el municipio, ya que es notable un negocio de artesanías en el municipio.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los	Se realizo el reporte de y calificación de los aprendices de la ficha de matrícula 2801456. En la plataforma SOFIA PLUS	Registro de aprendices en SOFIA PLUS y entrega de informe mensual



	lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.		
4	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Cuando se realice se pondrán las acciones	cuando se ejecute de dejaran las evidencias
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se Programo y reportar a la supervisora de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorizó por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Ficha de matrícula 2801465 e informe de desplazamiento al municipio de
6	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se califico la ficha 2801465 la cual se encuentra en certificación.	La ficha 2801465 en Plataforma SOFIA PLU
7	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se entregará información oportuna y de calidad para trámites pertinentes para la creación de la unidad productiva cuando sea el momento.	Up en proceso de formación
8	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Se desarrollo el diseño curricular de acuerdo necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Ver en Entregables en el drive
9	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2	En proceso	cuando se ejecute de dejaran las evidencias



	según corresponda con veracidad y calidad.		
10	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	En proceso	cuando se ejecute de dejaran las evidencias
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Por ejecutar	cuando se ejecute de dejaran las evidencias
12	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	En proceso	cuando se ejecute de dejaran las evidencias
13	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Por ejecutar	cuando se ejecute de dejaran las evidencias
14	Consolidar la creación de 5 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se crearon 2 unidades productivas, 1 en el municipio de Istmina llamada COMULICHEN y otra en el municipio de Nuqui denominada ARTES NUQUI.Y ARTESANIAS EL 7-	Evidencias En el Drive
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se está desarrollando el curso de acuerdo a la guía de aprendizaje, di señada. Se realizaron las evidencias de los procesos de elaboración de los	Evidencias en el drive



		productos por los aprendices.	
16	De apoyo a la empleabilidad: <ul style="list-style-type: none"> • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. 		
17	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación, al sistema de riesgo.
18	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el



que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9456547098 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Septiembre de 2023.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma

YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ



Contratista

C.C. No. 12020615

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor(a) Contrato No 4773974 de 2023

Cargo

PROCESO DE APLICACIÓN DE FLORES SOBRE LA LAMPARA



ELABORACION DE SANDALIAS BAUCHAS, EN TELA DE PELUCHE

PROCESO DE MARCADO Y CORTE DEL MOLDE





PROCESO DE COSTURA DE LOS DE LA TELA SOBRE LA ZANDALIA





PROCESO DE FORRAJE DE LA ZANDALIA CON LA TELA PELUCHE CON LA PEGA SOLUCION





PRODUCTO TERMINADO.: ZANDALIA BAHUCHA ELABORADA EN TELA PARA PELUCHE

EVIDENCIAS MES OCTUBRE
MUNICIPIO VCARMEN DE ATRATO
ELANORACION DE ARTICULOS
NAVIDEÑOS Y ZANDALIA

















EXPOSICION DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS EN LA FERIA CAMPESINA DEL CARMEN DE ATRATO



Rural- Artesanias

Version: 2

Ciudad y Lugar, exacto de Formación

CENTRO DE FORMACION

COMPETENCIA

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:	100-100-100	PROGRAMA DE FORMACIÓN
-----------	-------------	-----------------------

HORARIO:

2.5 PM

[illegible]

Nombre el instructor

[illegible]



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarial

Versión: 2

Código: GEE-F-009

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Empre

Rural- Artesanías

Ciudad y lugar exacto de formación

Centro de formación:

Competencia:

Resultado de aprendizaje:

Programa de formación:

Horario:

Nombre del instructor

Programa de formación:

Fecha de atención y medio utilizado

Fecha:

2021/4/29

Elaboración de Accesorios Artesanales

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/IT	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL V/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL V/O DIGITAL	A TRAVÉS DE EMISORA	CONFERENCIA A TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Collyer Elena	Fla Vilmar	068733935	elena.collyer@senae.org.co	3117648403	09/10/2023				X					
2	Loz Ppaz	Yancira	26323203	lozppaz@senae.org.co	3145053427	09/10/2023				X					
3	Loz Ppaz	Yancira	26323203	lozppaz@senae.org.co	3145053427	09/10/2023				X					
4	Cirujía María	Hernández	068733935	maria.cirujia@senae.org.co	3136433099	09/10/2023				X					
5	Loz Ppaz	Yancira	26323203	lozppaz@senae.org.co	3145053427	09/10/2023				X					
6	Loz Ppaz	Yancira	26323203	lozppaz@senae.org.co	3145053427	09/10/2023				X					
7	Angela María	Hernández	068733935	maria.angel@senae.org.co	3136433099	09/10/2023				X					
8	Alfonso Párraga	González	068733935	alfonso.parraga@senae.org.co	3136433099	09/10/2023				X					
9	Loz Ppaz	Yancira	26323203	lozppaz@senae.org.co	3145053427	09/10/2023				X					
10	Loz Ppaz	Yancira	26323203	lozppaz@senae.org.co	3145053427	09/10/2023				X					
11	Loz Ppaz	Yancira	26323203	lozppaz@senae.org.co	3145053427	09/10/2023				X					
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															

Nombre del instructor

Lea 1581 de 2012 La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derechos de patentes o derechos de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2831459 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.
2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.
3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.
4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES SEGÚN FICHA TÉCNICA.
2. ELABORAR EL ACCESORIO ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS.
3. REALIZAR ACABADOS A LOS ACCESORIOS TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA ARTESANAL.
4. VALIDAR LA CALIDAD DE LOS ACCESORIOS SEGÚN LA TÉCNICA ARTESANAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,80
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2864151 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON MATERIAL RECICLADO SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACABADO Y EMPAQUE AL PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.

RECUPERAR MATERIAL RECICLABLE PARA ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

1. APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	127,70
--------------------------------------	---------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	199,50
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YIMY GONZALEZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD