PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Octubre 27 de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4635585**

Cargo del supervisor Profesional G04

Dependencia SENA CATA

Ciudad Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR. 4635585** del año 2023

OLGA LUCIA LEAL MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63392003** de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en como instructora complementaria virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($35.770.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.650.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática

turismo, y demás, programa virtual, cata pl 9m mes vl 3.650.000 en el Centro Agro empresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Realicé las acciones de formación proceso de alistamiento a las fichas asignadas de formación virtual de las Fichas N0.**2868892** Programa: **Manejo de la información turística** Ficha N0. **2868903** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0.2868905 Programa: **Turismo en espacios rurales** Ficha N0. 2871739 Programa**: Vivamos el Patrimonio** Orientación a los aprendices en desarrollo de actividades preliminares y de la ejecución de la formación. a)Promover la participación e interacción de los aprendices motivando su permanencia en el curso b)Responder inquietudes, dudas y	Pantallazo de las actividades de alistamiento realizadas en territorium. El formato de las bitácoras de la formación donde se encuentra las evidencias de esta obligación. Anexo pantallazo del portafolio del instructor. Actualice el portafolio del instructor de las formaciones asignadas.

		correos, retroalimentando las participaciones realizadas por los aprendices c)Ponderación y actualización del Centro de Calificaciones según parámetros establecidos d)Retroalimentar y evaluar las evidencias enviadas por cada aprendiz e)Generar acciones motivacionales y de fortalecimiento del aprendiz durante el proceso de formación Realizar cambios de estado y procesos pertinentes en los sistemas administrativos de información académica según cronograma del curso. Ejecuté acciones de formación a las fichas asignadas de formación virtual y cierres respectivamente, de la ficha N0**. 2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza.** Y Ficha N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo**	

		Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** Ejecutaré acciones de formación a las fichas asignadas de formación virtual y cierres respectivamente, de la ficha N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** y las fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.**	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la	Realice el asocio de aprendices a la ruta de aprendizaje, en Sofía plus en cada una de las fichas N0. **2868892** Programa: **Manejo de la información turística** Ficha N0. **2868903** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza**	Anexo pantallazo del proceso asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Informe de tiempo del instructor-Sofía plus enviado a coordinación académica. Juicios evaluativos en el aplicativo. Los soportes y evidencias están disponibles en el aplicativo Sofía plus y la plataforma Territorium de las fichas N0. Ejecuté acciones de formación a las fichas asignadas de formación virtual y cierres

	ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos	Ficha N0.2868905 Programa: **Turismo en espacios rurales** Ficha N0. 2871739 Programa**: Vivamos el Patrimonio** Retroalimenté y evalué las actividades realizadas por los aprendices. De las fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** y las fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** Revisaré cada día las actividades enviadas por los aprendices, retroalimentando y evaluando durante el mes. Ejecutaré acciones de formación a las fichas	respectivamente, de las fichas N0.**2868892** Programa: **Manejo de la información turística** Ficha N0. **2868903** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0.2868905 Programa: **Turismo en espacios rurales** Ficha N0. 2871739 Programa**: Vivamos el Patrimonio** Anexaré el formato de bitácoras de las diferentes fichas asignadas, de las fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** y las fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.**

		asignadas de formación virtual y cierres respectivamente, de la ficha N0. **2868892** Programa: **Manejo de la información turística** Ficha N0. **2868903** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0.2868905 Programa: **Turismo en espacios rurales** Ficha N0. 2871739 Programa**: Vivamos el Patrimonio**	
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en	Diariamente atendí los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales. Respondí foros, dudas, califique actividades, e informe sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos. Realice juicios evaluativos de cada aprendiz. De las fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** y las fichas N0.**2851375**	Pantallazos de las actividades retroalimentadas, juicios evaluativos de cada aprendiz, en las bitácoras del mes. Anexaré evidencias sobre avance del curso y desarrollo de actividades a través de anuncios y correos en la plataforma virtual. Pantallazos de las bitácoras de las diferentes fichas asignadas.

	el plan de trabajo y planeación pedagógica	Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** Se realizará seguimiento a cada una de las fichas del mes, retroalimentando foros y calificando evidencias enviadas por los aprendices de las fichas N0. **2868892** Programa: **Manejo de la información turística** Ficha N0. **2868903** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0.2868905 Programa: **Turismo en espacios rurales** Ficha N0. 2871739 Programa**: Vivamos el Patrimonio**	
4	Realizar la inducción y re inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó inducción, socializando el manual del aprendiz.	Realizar la inducción y re inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.

5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Para la ejecución de la formación se siguen los lineamientos de la formación complementaria virtual contemplados en la guía orientación formación AVA, en la que se establecen parámetros antes durante y al cierre de la formación. Se seguirá realizando los procesos de la formación complementaria virtual.	Anexo pantallazos de verificación del aula virtual y portafolio del instructor Antes de iniciar los cursos se verifica el menú de navegación del curso, y se verifican que cada uno de sus elementos tenga la información disponible. Anexare evidencias sobre las actividades realizadas en la plataforma virtual.
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Se hizo uso de la herramienta foros, chat y mensajería como medio de comunicación con el fin de fortalecer el aprendizaje. Se hará uso de las diferentes herramientas en el ambiente de aprendizaje todos los días del mes Respuesta de mensajes y foros en la plataforma virtual.	Anexo pantallazos de respuesta de mensajes y foros en la plataforma virtual.
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por	Para la ejecución de la formación se siguen los lineamientos de la formación complementaria virtual contemplados en la guía orientación formación AVA, en la que se establecen	Pantallazos al iniciar los cursos verificando el menú de navegación del curso, revisando que cada uno de sus elementos tenga la información disponible.

	el SIGA.	parámetros antes durante y al cierre de la formación. Se seguirá realizando el procesos de la formación complementaria virtual	
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Socialice el reglamento del aprendiz en el ambiente virtual	Pantallazos de la socialización del reglamento del aprendiz en las bitácoras del mes
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación	Se realizó cierre a las fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** y las fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.**	Pantallazo de cierre de las fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** y las fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** Pantallazos de la evidencia en plataforma virtual con los juicios evaluativos, Aplicativo Sena Sofía plus, Portafolio del instructor.
10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales	Para este período de cobro participe en las sesiones virtuales programadas,	Para este período de cobro participe en las sesiones virtuales programadas.

		sesiones en línea por los gestores virtuales	
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	En el mes de octubre se atienden las fichas asignadas de acuerdo a la programación virtual. Se seguirá atendiendo las fichas asignadas en el transcurso del mes.	Anexo pantallazos de los procesos realizados en los ambientes de aprendizaje virtual.
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Cuando se programen los apoyos en la elaboración de diseño y desarrollo curricular participaré activamente En este momento no se ha realizado ningún requerimiento de apoyo en estas actividades	No se ha requerido este apoyo
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Se realiza cierre de las fichas asignadas y los informes finales de las fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** y las fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377**	Pantallazo del cierre e informes mensuales de las fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** y las fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.**

		Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.**	
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional	Continuamente he realizado seguimiento a los aprendices, se insiste en la corrección de actividades cuando estas no cumplen los requisitos mínimos que evidencien la comprensión de los temas. He enviado correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa. He desarrollado videos con indicaciones sobre el desarrollo de actividades. Hay interacción permanente entre el instructor y el aprendiz. Seguiré cumpliendo con estrategias para que los aprendices estén motivados y realicen sus actividades.	Pantallazos de evidencia en la plataforma virtual y en las bitácoras. Evidencia de correos personalizados de seguimiento a aprendices e invitaciones constantes a que ingresen a la plataforma y participen en el curso.
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que	En el mes de octubre se atienden las fichas	Pantallazos de las acciones de formación, soporte en las bitácoras del informe.

	permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	asignadas de acuerdo a la Programación virtual de las fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** y las fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** Y las fichas N0. **2868892** Programa: **Manejo de la información turística** Ficha N0. **2868903** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0.**2868905** Programa: **Turismo en espacios rurales** Ficha N0. **2871739** Programa**: Vivamos el Patrimonio**	
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación	Se participó en la promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral del Centro de Formación	Pantallazos a través de propaganda, publicaciones en estados de whats App, con ofertas de Sofía plus en la bolsa corporativa del Centro CATA.

	Tecnológica programados por el Centro de Formación		
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Dentro de las estrategias está el seguimiento personalizado al aprendiz a través de correos, atención del foro de dudas, mensajería, así como la retroalimentación de actividades. Al iniciar la formación envié correos de bienvenida, instructivos y video para facilitar el ingreso a la plataforma.	Pantallazos en las bitácoras del informe de este mes.
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta	Continuamente he realizado seguimiento a los aprendices, se insiste en la corrección de actividades cuando estas no cumplen los requisitos mínimos que evidencien la comprensión de los temas. He enviado correos a los aprendices que no aprueban las actividades, y se motivan constantemente para que finalicen la formación de manera exitosa. He desarrollado videos con indicaciones sobre el desarrollo de	Pantallazo de la evidencia en el informe y en las bitácoras. Evidencia de correos personalizados de seguimiento a aprendices e invitaciones constantes a que ingresen a la plataforma y participen en el curso.

		actividades. Hay interacción permanente entre el instructor y el aprendiz.	
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y Tecnológica convocadas por el centro.	No hubo jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	No hubo jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Una vez asignadas las fichas se inició el proceso de ejecución de la formación contemplado en la guía de orientaciones para la formación en AVA: Alistamiento: para garantizar que todos los elementos que lo componen se encuentren en orden al momento del ingreso de los aprendices	Pantallazos en las bitácoras del informe.
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de	Actualizar el portafolio en on drive de las fichas **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** y las fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377**	Portafolio actualizado en ondrive de las fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** y las fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** Y las fichas N0. **2868892**

	prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** **Y las Fichas N0.** Y las fichas N0. **2868892** Programa: **Manejo de la información turística** Ficha N0. **2868903** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0.**2868905** Programa: **Turismo en espacios rurales** Ficha N0. **2871739** Programa**: Vivamos el Patrimonio**	Programa: **Manejo de la información turística** Ficha N0. **2868903** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0.**2868905** Programa: **Turismo en espacios rurales** Ficha N0. **2871739** Programa**: Vivamos el Patrimonio**
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación	Realicé las acciones de formación proceso de alistamiento a las fichas asignadas de formación virtual de las fichas N0. **2868892** Programa: **Manejo de la información turística** Ficha N0. **2868903** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0.**2868905** Programa: **Turismo en espacios rurales** Ficha N0. **2871739** Programa**: Vivamos el Patrimonio**	Pantallazo de las actividades de alistamiento realizadas en territorium

23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su Movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Programación virtual asignada de las fichas N0. fichas **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** y las fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** Y las fichas N0. **2868892** Programa: **Manejo de la información turística** Ficha N0. **2868903** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0.**2868905** Programa: **Turismo en espacios rurales** Ficha N0. **2871739** Programa**: Vivamos el Patrimonio**	Revisión de la programación e informe entregado al supervisor.
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Ennovia, Agrosena, los procesos misionales de	Participar en las sesión de lecturas y socialización sobre guiones interpretativos Sennova	Socialización guiones interpretativos.

	Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI		
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia Tecnológica convocadas por el centro de Formación.	No hubo jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro	No hubo jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente al mes de Octubre de 2023.	Evidencia fotográfica en el informe. Se realizan las planillas para subir a la plataforma Secop II. GF_63392003_8323_OCTUBRE_2023 GC_63392003_8323_OCTUBRE_2023

	cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución Contractual.	Cumplo con la norma de competencia de "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" vigente. Y Realizando proceso de actualización de la NSCL	Adjunto certificado de la norma de competencia.
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Anexo planilla de pagos de salud, pensión y riesgos laborales del mes de septiembre N0. **7894548251**	Planilla N0. **7894548251** pagos de salud, pensión y riesgos laborales del mes de septiembre.

30	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que hizo requerimientos.	Atendí al supervisor las directrices señaladas por correo electrónico y whats App

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

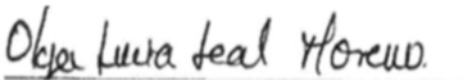
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7894548251** de la planilla, operador SOI, y periodo (mes de septiembre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



Firma

Olga Lucia Leal Moreno

Contratista

C.C. No. 63392003 de Málaga

Recibí a satisfacción:

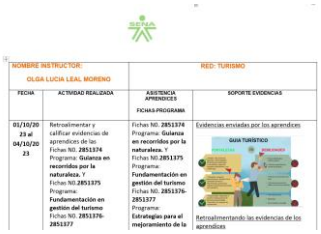
Firma

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4635585**

Cargo del supervisor Profesional G04

EVIDENCIAS DEL 1 AL 27 DE OCTUBRE

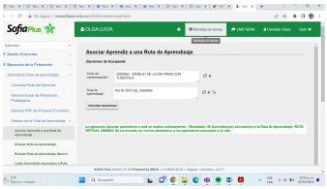
Obligación 1. Anexo pantallazo de evidencias en las bitácoras del mes.



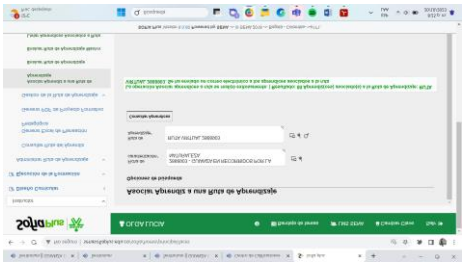
NOMBRE INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO		RED: TURISMO	
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS-PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
01/10/2023 al 04/10/2023	Retroalimentar y calificar evidencias de aprendices de las Fichas NO. 2851374 Programa: Guianza en recorridos por la naturaleza. Y Fichas NO.2851375 Programa: Fundamentación en gestion del turismo Fichas NO. 2851376-2851377	Fichas NO. 2851374 Programa: Guianza en recorridos por la naturaleza. Y Fichas NO.2851375 Programa: Fundamentación en gestion del turismo Fichas NO. 2851376-2851377 Programa: Estrategias para el mejoramiento de la	Evidencias enviadas por los aprendices Retroalimentando las evidencias de los aprendices

Obligación 2. Establecer Ruta de aprendizaje a las fichas asignadas N0.

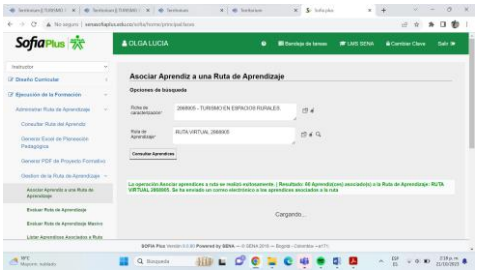
Ficha N0**. 2868892**
Programa: **Manejo de la información turística**



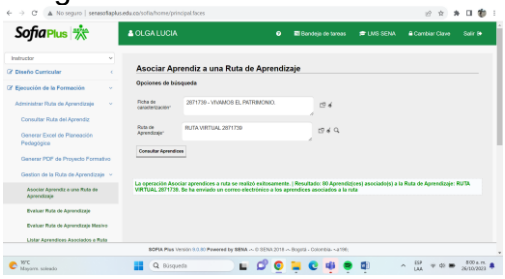
Ficha N0. **2868903**
Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza**



Ficha N0.**2868905**
Programa: **Turismo en espacios rurales**

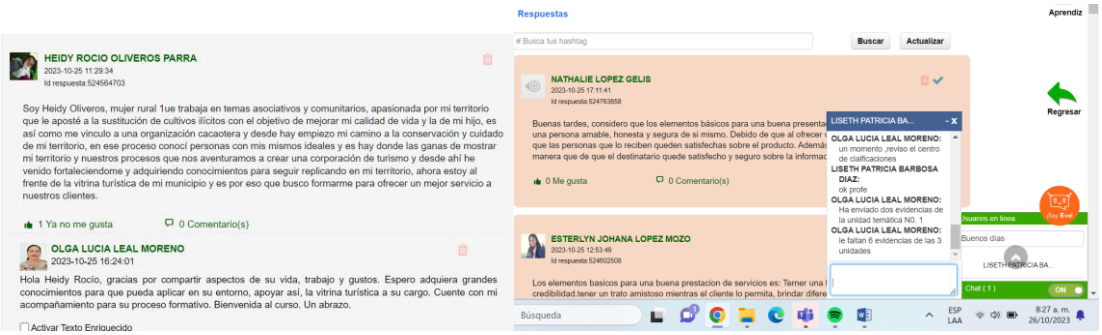


Ficha N0. **2871739**
Programa**: Vivamos el Patrimonio**

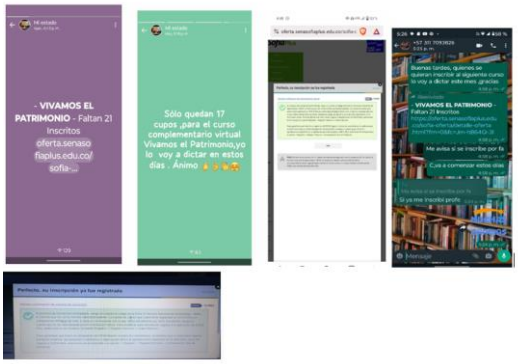


Obligación 3. Atención requerimientos de aprendices en la plataforma virtual

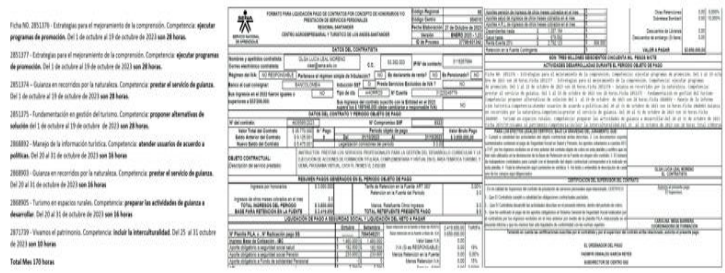




Obligación 16. Apoye la oferta de programas de formación por whatsApp con ofertas de Sofiaplus en la bolsa corporativa del Centro CATA



Obligación 27. Anexo pantallazo del cargue de los archivos de gestión financiera y gestión contractual en la plataforma SECOP II del mes de octubre de 2023



Obligación 28. Certificado de la norma de competencia vigente

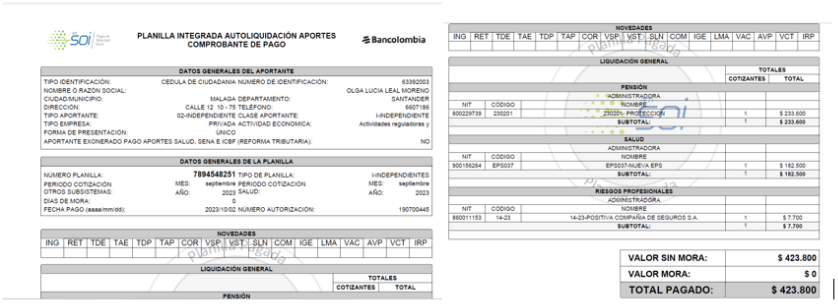


El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

OLGA LUCIA LEAL MORENO

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Obligación 29, Anexo pantallazo del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) mes de septiembre.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63392003
NOMBRE O RAZON SOCIAL:		OLGA LUCIA LEAL MORENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 12 10 - 75 TELEFONO:	6607186
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	7894548251	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DIAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/10/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		190700445

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CODIGO	NOMBRE			
800229739	230201	230201- PROTECCION		1	$ 233.600
SUBTOTAL:				1	$ 233.600
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CODIGO	NOMBRE			
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	$ 182.500
SUBTOTAL:				1	$ 182.500
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CODIGO	NOMBRE			
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	$ 7.700
SUBTOTAL:				1	$ 7.700

VALOR SIN MORA:	$ 423.800
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 423.800

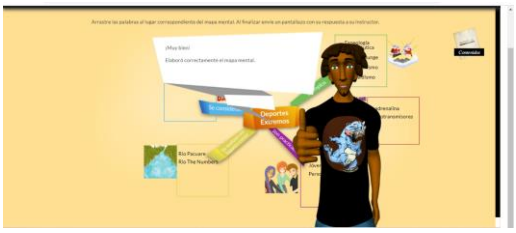
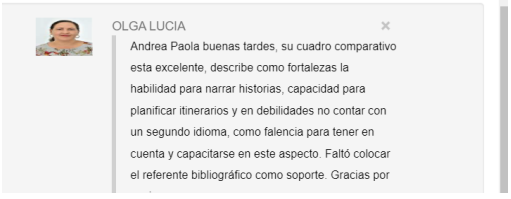
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

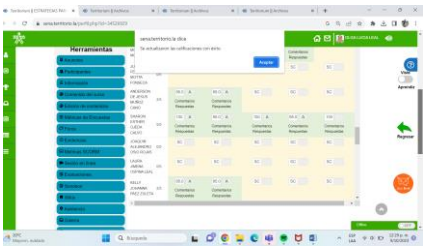
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

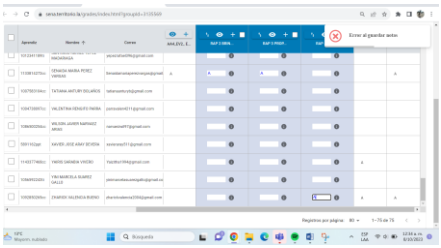
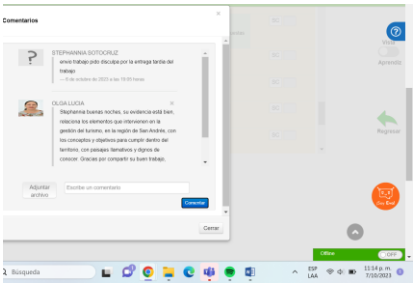
BITÁCORAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR FICHASERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

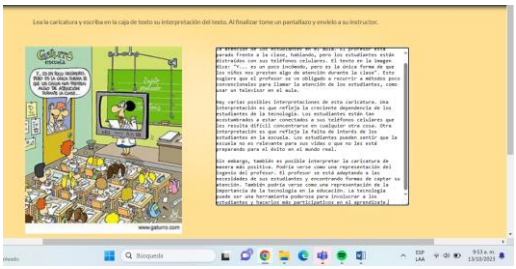
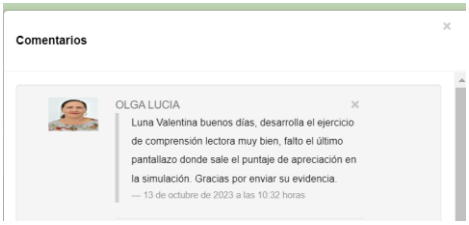
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

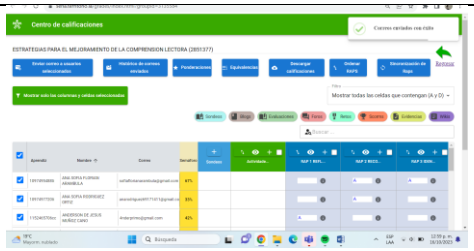
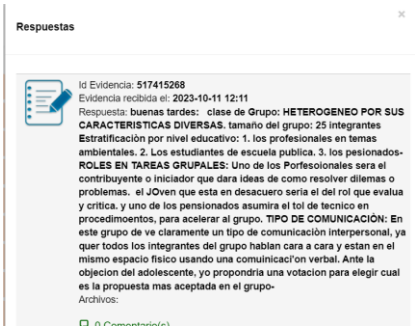
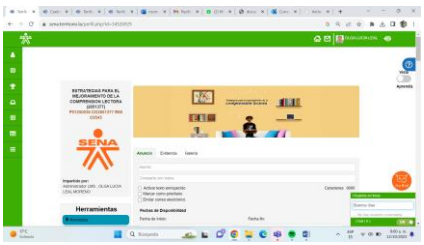
NOMBRE INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO		RED: TURISMO	
FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS-PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
01/10/2023 al 04/10/2023	Retroalimentar y calificar evidencias de aprendices de las Fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza.** Y Fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** Participación de 15 aprendices en la conferencia Realizar las asesorías programadas, despejar dudas e inquietudes, calificar las diferentes actividades. Fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** **Competencia:** Prestar el servicio de guianza de	Fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza.** Y Fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** Participación de 15 aprendices en la conferencia	<u>Evidencias enviadas por los aprendices</u>  <u>Retroalimentando las evidencias de los aprendices</u> Buenos días Valentina, gracias por su participación. Argumenta de manera correcta los elementos para caracterizar un área natural con los conceptos claves, que intervienen, como fauna, flora, lugares paisajísticos, ecosistemas. Hola Jorge Leonardo, gracias por su participación en el foro. Encontramos diversos elementos que intervienen al caracterizar un área natural, importante tener en cuenta el agua, el relieve, la fauna y flora con su hábitat que encontramos en los territorios y darles el cuidado adecuado de preservación.  Retroaliemtando evidencias 

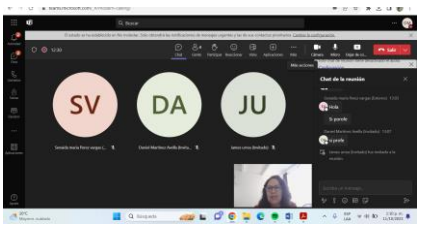
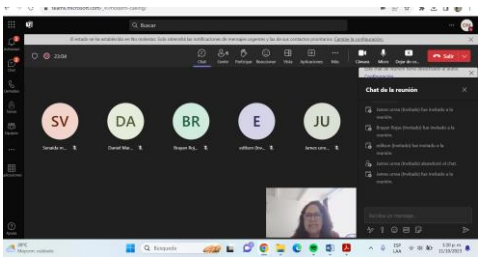
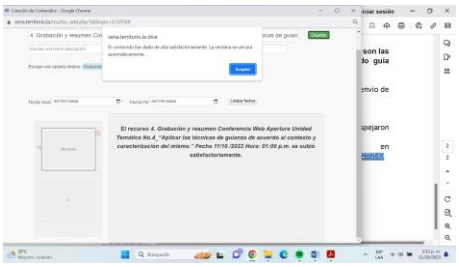
	acuerdo con lo requerido por el usuario.		
05/10/2023 al 10/10/2023	Realizar las asesorías programadas, despejar dudas e inquietudes, calificar las diferentes actividades. De la unidad temática N0. 3 De las Fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza.** Fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** **Competencia:** Prestar el servicio de guianza de acuerdo con lo requerido por el usuario. **AA3_Unidad temática No. 3** Actividad de aprendizaje 3_	Fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza.** Y Fichas N0.**2851375** Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** Participación de 12 aprendices en la conferencia	Evidencia enviadas por los aprendices  Calificando evidencias   

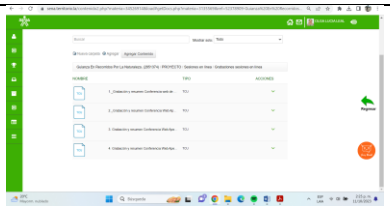
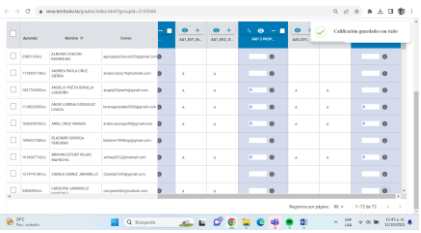
	“Conocer los fundamentos teóricos de la comunicación y la dinámica de grupos.” **Resultado de Aprendizaje:** Propiciar los medios para la seguridad, comodidad e integración de las personas de acuerdo a programa contratado. Programa: **Fundamentación en gestión del turismo.** **Competencia:** proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia. **Resultado de aprendizaje:** Aplicar criterios de competitividad, sostenibilidad y gobernanza a la gestión del turismo teniendo en cuenta la naturaleza de los actores, niveles territoriales, las políticas y normatividad **Actividad de aprendizaje 3_** Aplicar criterios de competitividad,		**Revisión de evidencias en el centro de calificaciones el 8 de octubre**    

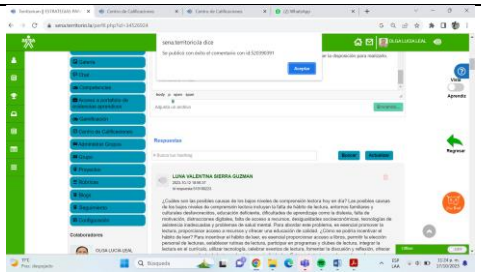
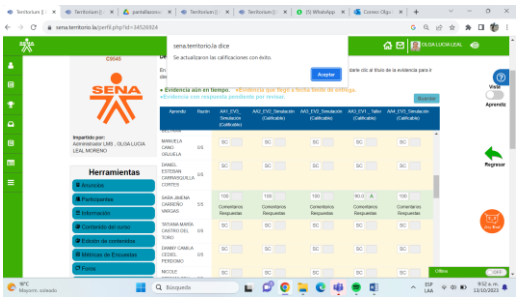
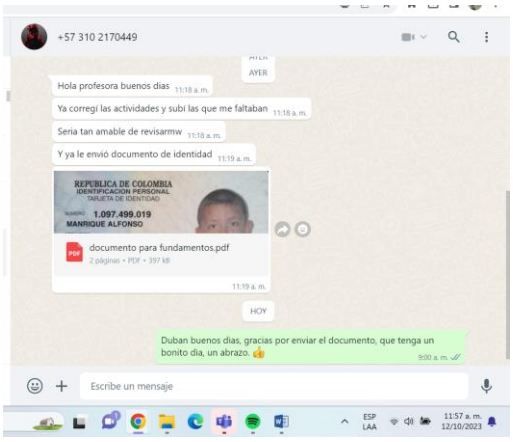
	sostenibilidad y gobernanza a la gestión del turismo **Programa**: Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora. **Resultado de aprendizaje:** Identificar elementos implícitos del texto, teniendo en cuenta factores contextuales y marcadores discursivos. **Actividad de aprendizaje N0. 3_**Mientras lee: descubriendo lugares Retroalimentar y calificar evidencias de aprendices de las fichas Realizar las asesorías programadas, despejar dudas e inquietudes, calificar las diferentes actividades. Retroalimentar y calificar evidencias de aprendices de las fichas Realizar las asesorías programadas, despejar dudas e inquietudes, calificar las diferentes actividades.		
11/10/2023 al 19/10/2023	Retroalimentar y calificar evidencias de aprendices de las Fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza.** Y Fichas N0.**2851375**	Fichas N0. **2851374** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza.** Y Fichas N0.**2851375**	Anuncio de inicio de unidad

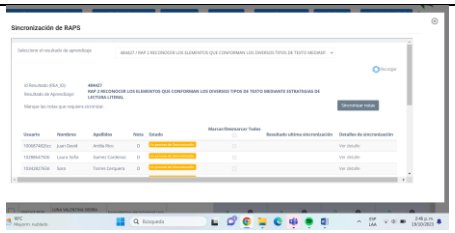
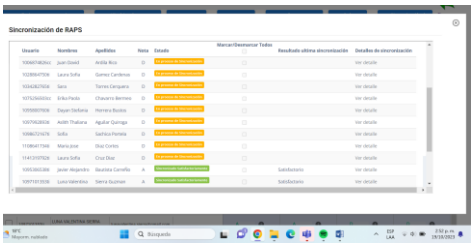
	Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** Realizar la conferencia programada. Realizar las asesorías programadas, despejar dudas e inquietudes, calificar las diferentes actividades. Retroalimentar y calificar evidencias de aprendices de las fichas Realizar las asesorías programadas, despejar dudas e inquietudes, calificar las diferentes actividades. **Programa** :Guianza En recorridos por la naturaleza **Resultado de aprendizaje:** Conducir grupos según plan de acción establecido. **Actividad de aprendizaje N0. 4 _** "Aplicar las técnicas de guianza de acuerdo al contexto y caracterización del mismo." **Programa :** Fundamentación en gestión del Turismo **Resultado de aprendizaje:** Proponer mecanismos de articulación entre los actores del turismo, de acuerdo con su naturaleza y alcances	Programa: **Fundamentación en gestión del turismo** Fichas N0. **2851376-2851377** Programa: **Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora.** Participación de 24 aprendices en la conferencia Participación activa en el grupo de whatsapp de aprendices.	 Evidencias enviadas por los aprendices    Enviado correos a los aprendices 

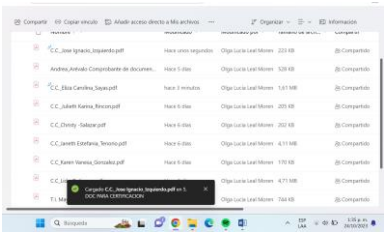
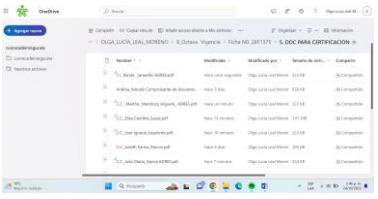
	Actividad de aprendizaje N0. 4_ Establecer estrategias y mecanismos de articulación entre los actores para la gestión del turismo en su región **Programa**: Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora. **Resultado de aprendizaje:** Realizar una lectura crítica a partir la intención comunicativa del autor y las relaciones intertextuales. **Actividad de aprendizaje N0. 4_** Después de leer: compartiendo experiencias		  Cuarta Asesoría el 12 de Octubre  Conferencia el 11 de Octubre Buenos días estimados aprendices, espero se encuentren bien. Los invito hoy miércoles 11 de octubre a la Conferencia web de apertura y socialización unidad temática N0. 4__¨**Aplicar las técnicas de guianza de acuerdo al contexto y caracterización del mismo** ¨. Fecha miércoles 11 de octubre de 2023_hora_01:00 p.m. **En el siguiente link:** **https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?c=3135569&social=34526914&usk=1492923&id=207463&teams=https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzY1MjQ2YzQtYjU1Zi00NjhmLWFmZDUtMDk5MDUzNGYwZTlh%40thread.v2/0?co**

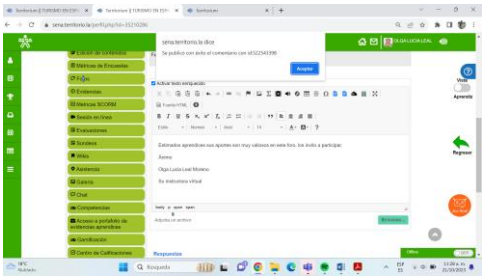
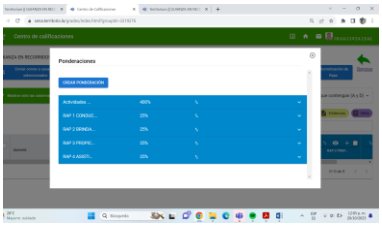
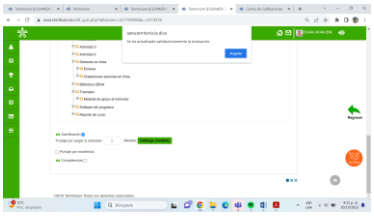
			ntext=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c9da9a6d-e06f-4d12-81cf-322eb824f509%22%7d Es importante su participación, los espero. Es nuestra última unidad temática, recuerden enviar su documento de identidad en pdf al correo oleal@sena.edu.co o al 3118267684, la conferencia queda grabada y subida en plataforma. Olga Lucia Leal Moreno Su instructora virtual   Subida la conferencia a la plataforma 

			 Retroalimentando evidencias enviadas  Stephanmia buenas noches, su evidencia está bien, relaciona los elementos que intervienen en la gestión del turismo, en la región de San Andrés, con los conceptos y objetivos para cumplir dentro del territorio, con pasajes llamativos y dignos de conocer Gracias por compartir su buen trabajo, felicitaciones.   Calificando en Centro de Calificaciones 

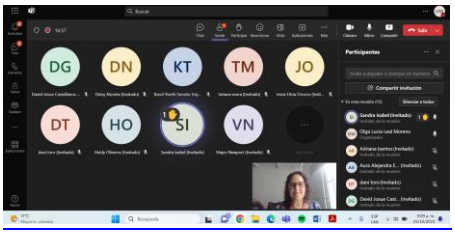
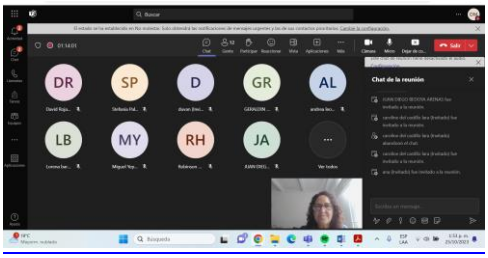
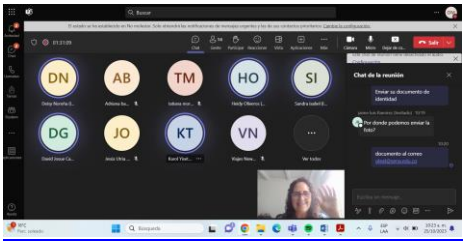
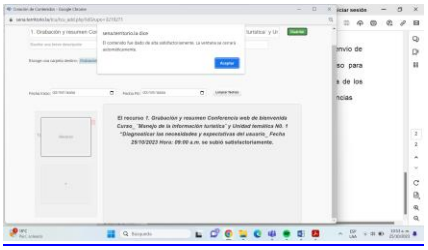
			 Calificando evidencias  Asesoría por whatsApp  Sincronización de Raps el 19 de Octubre

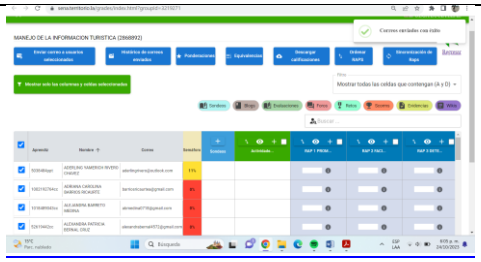
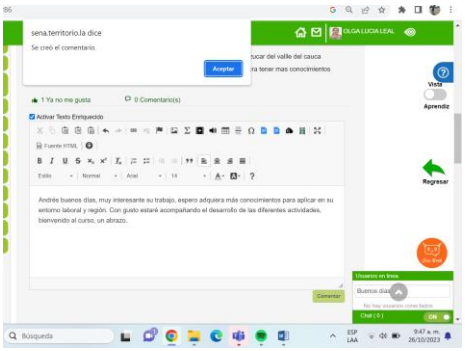
			  14 aprendices aprobados en Estrategias APROBADOS OCTUBRE 19 DE 2023 14 APROBADOS ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA **(2851376)** **BHELLA MARHIANN BELTRAN NUÑEZ** **CARLOS ALBERTO ARRIETA ESTRADA** **DIANA YADIRA MORALES DURAN** **JESUS DANIEL RIVERO MOLANO** **JOHAN FERNANDO NEIRA URIBE** **JOHN JAIRO UMBARILA PARRA** **JUAN DAVID PICO SEGURA** **JULIAN ANDRES PLATA MONTAGUTH** **MARIA ALEJANDRA SOTO VELANDIA** **MARIA FERNANDA URIBE CELIS** **MATHYUS SEBASTIAN PANQUEVA MONSALVE** **SAMUEL STEWEN FERNANDEZ SILVA** **SARA JIMENA CARRENO VARGAS** **VICTOR MANUEL DURAN ARENAS** 24 APRENDICES APROBADOS ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA **(2851377)** **ANA SOFIA FLORIAN ARAMBULA** **ANGIE PAOLA FORERO MONCADA** **ANYELY MARIANA CANTERO GUTIERREZ** **CLAUDIA MARCELA CUMBAL CUESTA** **DUBAN FELIPE MANRIQUE ALFONSO** **EDWAR SNEIDER ARROYO DUARTE** **EMMANUEL MIJANGOS CAICEDO** **GABRIELA RINCON SANTAMARIA** **JANG CARLOS SAUCEDO MANTILLA** **JEIMY NATALIA FUENTES MOJICA** **JESUS DAVID MORENO MORENO** **JOSE ALEJANDRO CARVAJAL CONTRERAS** **JUAN CAMILO BASTO PICO** **JUAN DAVID DIAZ RUEDA** **JUAN FERNANDO MOTTA FONSECA** **KAROLL NICOL GOMEZ LOPEZ** **LAURA DANIELA GOMEZ PEÑA**

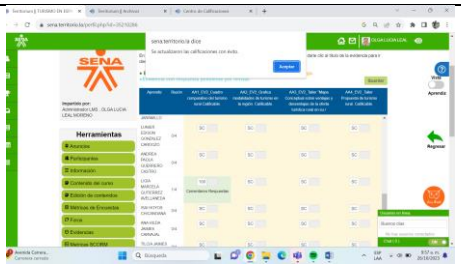
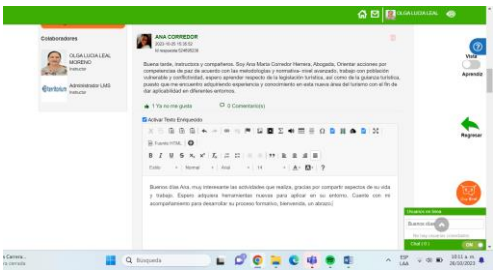
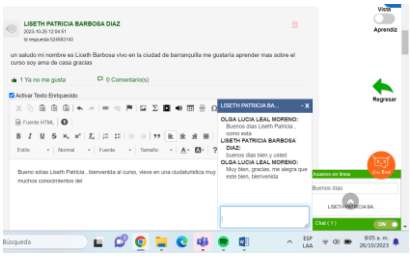
			15 APROBADOS FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO (2851375) **ANA MARIA MONTENEGRO JIMENEZ** **ANDREA YURANI AREVALO SORZA** **CHRISTY JOHANA SALAZAR CACERES** **EDIANA MARLETH PEREZ ROCHA** **ELIZA CAROLINA SAYAS HERAZO** **JANETH ESTEFANIA TENORIO GARCIA** **JOSE IGNACIO IZQUIERDO GOMEZ** **JULIETH KARINA RINCON PIÑA** **JULIO MARIO GARCIA MORALES** **KAREN VANESA GONZÁLEZ CASTAÑO** **LIDA GUTIERREZ BARBOSA** **MARIANA GALEANO RENDON** **25 APROBADOS GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. (2851374)** **ANDREA PAOLA CRUZ SIERRA** **ANGELA YISETH BONILLA LONDOÑO** **ANGIE LORENA GONZALEZ LOAIZA** **ARIEL CRUZ VARGAS** **BRAYAN ESTHEP ROJAS MAHECHA** **DANIEL FERNANDO MARTINEZ AVELLA** **DANIELA ALEXANDRA VARGAS DIAZ** **DAVID ALEJANDRO MORENO BARBOSA** **DAYRIS MARITZA VARGAS MALAGON** **DIANA PATRICIA BORJA USUGA** **EDILSON JIMENEZ OLIVEROS** **EMILSE SOFIA ZARACHE VILLARREAL** **FREDDY ANTONIO VALBUENA AVILA** **JOHN JAMES URREA FRANCO** **JUAN CAMILO GARCIA POMARES** **JUAN PABLO RUIZ GONZALEZ** Pantallazos de portafolio en On drive  

20/10/2023 al 26/10/2023	Realizar acciones de formación, organizar las ponderaciones, asociar aprendices a la ruta de formación, alistamiento a las formaciones en plataforma, activar foros, evidencias, evaluaciones, enviar anuncios, crear y realizar conferencia de bienvenida. Socializar el cronograma del curso Inicio de las fichas N0. **2868892** Programa: **Manejo de la información turística** **Resultado de aprendizaje:** Determinar las necesidades y expectativas del cliente de acuerdo con los protocolos de la organización **Actividad de aprendizaje 1_** Diagnosticar las necesidades y expectativas del usuario" Ficha N0. **2868903** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** **Resultado de aprendizaje:** Brindar información de los atractivos y facilidades con las características de atención al cliente propias de la empresa. **Actividad de aprendizaje 1_**"Conocer los conceptos	**2868892** Programa: **Manejo de la información turística** Ficha N0. **2868903** Programa: **Guianza en recorridos por la naturaleza** Ficha N0.**2868905** Programa: **Turismo en espacios rurales** Ficha N0. **2871739** Programa**: Vivamos el Patrimonio** Asistencia en la conferencia de 16 aprendices. Participación activa en el grupo de whatsapp de aprendices	Realizando alistamiento nuevas fichas  Creando ponderaciones  Activando evaluaciones  Editando perfil del instructor  Evidencias enviadas por los aprendices.

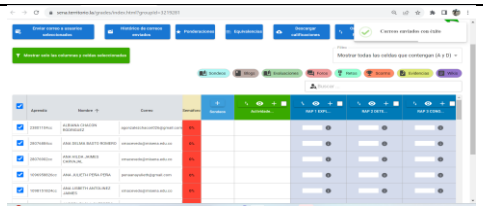
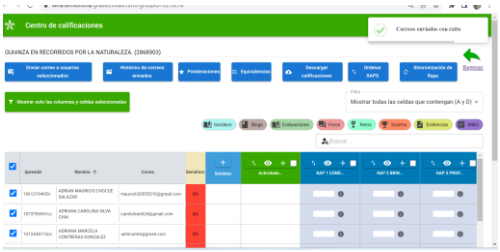
	básicos referentes al medio ambiente." Ficha N0.**2868905** Programa: **Turismo en espacios rurales** **Resultado de aprendizaje** Determinar las características del entorno bajo los conceptos de nueva ruralidad, espacio rural y turismo en espacios rurales **Actividad de aprendizaje 1_** Desarrollar el turismo rural en el pasado, cómo se está desarrollando en el presente. Ficha N0. **2871739** Programa**: Vivamos el Patrimonio** Publicar anuncios de inicio unidad temática, conferencias .Realizar la conferencia programada. Realizar las asesorías programadas, despejar dudas e inquietudes, calificar las diferentes actividades. Retroalimentar y calificar evidencias de aprendices de las fichas		 Creando conferencias en la plataforma  Invitacion a la conferencia web de bienvenida y socialización unidad temática N0. 1_ "Desarrollar el turismo rural en el pasado, cómo se está desarrollando en el presente, y cómo se desarrollará en el futuro, con base en 3 elementos fundamentales: la multifuncionalidad, la pluriactividad y el Empleo Rural no Agrícola (ERA)". Fecha_ miércoles 25 de octubre de 2023_hora_11:00 a.m. https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?c=3219281&social=35210286&usk=1492923&id=210668&teams=https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmY3N2UzODQtNTQwNy00ODM4LTljYWQtMjRlNmZkMDRiY2Zl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22c9da9a6d-e06f-4d12-81cf-322eb824f509%22%7d

	Realizar las asesorías programadas, despejar dudas e inquietudes, calificar las diferentes actividades. Realizar asesoría en chat. Responder foro social, dudas e inquietudes, mensajes internos, por whatsapp, a cada uno de los aprendices. Asesoría en chat de territorium, colocar anuncio en plataforma, seguir retroalimentando las evidencias enviadas. Calificar evidencias enviadas, cerrar fichas en territorium. Realizar los juicios evaluativos en el centro de calificaciones, colocar anuncio de cierre de formación, anuncio de aprendices aprobados		Conferenciaa realizadas el dia 25 de octubre    Conferencia subida a la plataforma  https://drive.google.com/file/d/1_xad4ni1tyROz_r7or2ld-nr6SRWO6K4/view?usp=sharing Vinculo en el drive de la conferencia Manejo miércoles 25 Octubre Correos enviados a los aprendices

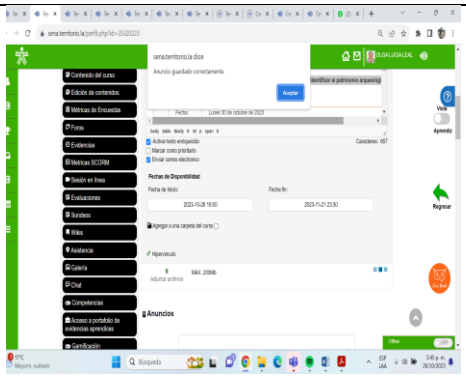
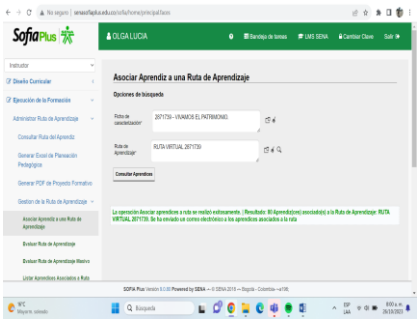
			 Retroalimentando evidencias enviadas por los aprendices Evidencias enviadas de los aprendices Enviando correos a los aprendices Respondiendo foros   Calificando evidenicas en el Centro de caliifcaciones

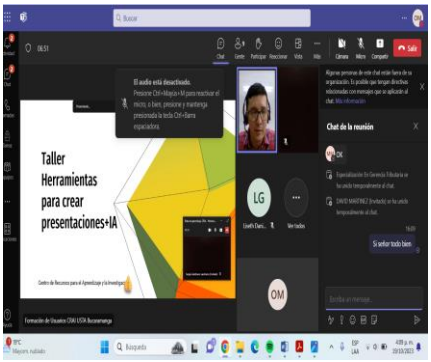
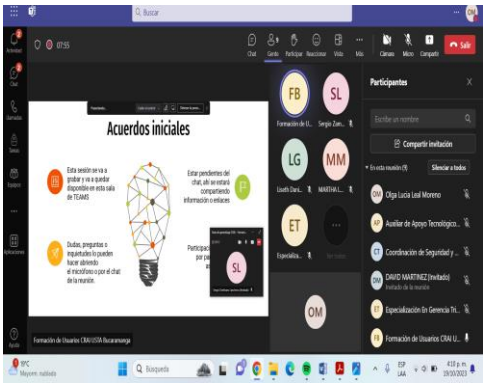
			 Respondiendo foro socal,mdando la bienvenida alos aprendices  Respondiendo foros  Asesoría el 26 de octubre 

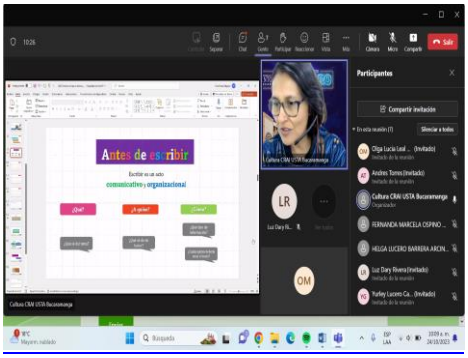
			
Del 27/10/2023 al 31/10/2023	Retroalimentar foros, calificar evidencias enviadas por los aprendices, asesorías, de las fichas N0. Ficha N0. 2868892 **Programa**: Manejo de la información turística **Resultado de aprendizaje_** Facilitar información turística y de servicios complementarios de acuerdo con las necesidades y expectativas identificadas **Actividad de aprendizaje2_** **”**Informar sobre atractivos turísticos y servicios complementarios	**2868892** **Programa:** Manejo de la información turística **Ficha N0. 2868903** **Programa:** Guianza en recorridos por la naturaleza **Ficha N0.2868905** **Programa:** Turismo en espacios rurales **Ficha N0. 2871739** **Programa:** Vivamos el Patrimonio Participación activa de 17 aprendices	**Colocando Anuncios**  **Enviando correos por centro de calificaciones** 

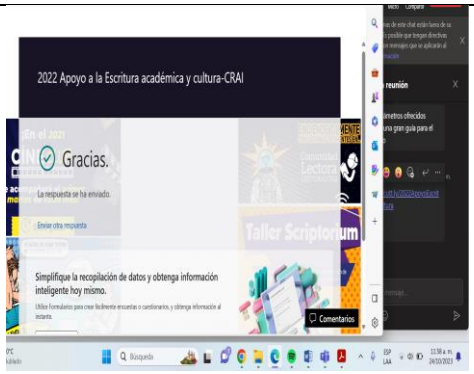
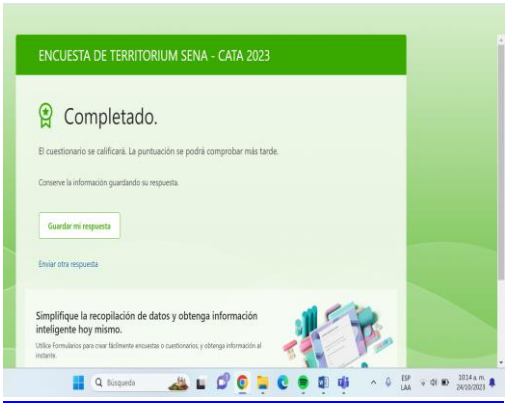
	Ficha N0. 2868903 **Programa**: Guianza en recorridos por la naturaleza **Resultado de aprendizaje**: Asistir al visitante o turista en las eventualidades que se presenten durante el desarrollo y permanencia en el destino visitado. **Actividad de aprendizaje 2_** "Establecer metodología no deje rastro.". Ficha N0.2868905 **Programa:** Turismo en espacios rurales **Resultado de aprendizaje** _Conocer a profundidad la Temática de turismo en espacios rurales **Actividad de aprendizaje 2_** "Ilustrar las modalidades de turismo en espacios rurales". Ficha N0. 2871739 **Programa**: Vivamos el Patrimonio Competencia: Incluir la interculturalidad en los procesos formativos según etnias y contexto territorial.		 

	Resultado de aprendizaje: Clasificar los tipos de patrimonio de acuerdo con la riqueza natural y cultural de Colombia **Actividad de aprendizaje:** 1• Describir la riqueza natural y cultural de Colombia y sus Regiones. • Identificar el patrimonio arqueológico su contexto y representaciones		
Del 25 /10/2023 al	Realizar acciones de formación, organizar las ponderaciones, asociar aprendices a la ruta de	**Ficha N0. 2871739 Programa:** Vivamos el Patrimonio	**Creando anuncios**

31/10/2023	formación, alistamiento a las formaciones en plataforma, activar foros, evidencias, evaluaciones, Enviar anuncios, crear y realizar conferencia de bienvenida. Socializar el cronograma del curso. Programa: **Vivamos el Patrimonio** **Competencia:** Incluir la interculturalidad en los procesos formativos según etnias y contexto territorial. **Resultado de aprendizaje:** Clasificar los tipos de patrimonio de acuerdo con la riqueza natural y cultural de Colombia **Actividad de aprendizaje:** **1•** Describir la riqueza natural y cultural de Colombia y sus Regiones. • Identificar el patrimonio arqueológico su contexto y representaciones		 **Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje**  1. Conferencia web de bienvenida y socialización unidad temática N0. 1_“**Describir la riqueza natural y cultural de Colombia y sus regiones e identificar el patrimonio arqueológico su contexto y representaciones.** ” Fecha_ lunes 30 de octubre de 2023_hora_03:00 p.m. https://sena.territorio.la/videoconferencias.php?c=3233653&social=35320223&usk=1492923&id=211968&teams=https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Njg1NmE0YjYtMjkwYy00Mjk5LWI2NTAtM2NlMzYwNDdhNGJk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22

			c9da9a6d-e06f-4d12-81cf-322eb824f509%22%7d
Del 19 al 27 de Octubre de 2023	Participar en las diferentes sesiones de los gestores virtuales SAVA y demás conferencias		Participación a los fortalecimientos en ambientes virtuales el de 2023 19 de octubre Capacitaciones virtuales  

			1. Elementos para un buen diseño A Planifica Cómo, para qué y para quién B Estructura Identificar ideas principales y secundarias C Dosifica Demasiado texto aburre y hacen que la gente se disperse D Estilo Elije el estilo que mejor se ajuste a la tematica y tipo de audiencia. Antes de escribir Participantes

			 Realizando encuesta de territorium, enviada por coordinación CATA 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2868905 - TURISMO EN ESPACIOS RURALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER A PROFUNDIDAD LA TEMÁTICA DE TURISMO EN ESPACIOSRURALES.

DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO BAJO LOSCONCEPTOS DE NUEVA RURALIDAD, ESPACIO RURAL Y TURISMO ENESPACIOS RURALES.

EXPLORAR LAS POSIBILIDADES Y POTENCIALIDADES DE SU ENTORNOPARA EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS

IMPULSAR EL DESARROLLO DE TURISMO EN ESPACIOS RURALES DEUNA REGIÓN O ENTORNO ESPECÍFICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2851376 - ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA Y LA ESCRITURA, SEGÚN LOS PLANES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR ELEMENTOS IMPLÍCITOS DEL TEXTO, TENIENDO EN CUENTA FACTORES CONTEXTUALES Y MARCADORES

REALIZAR UNA LECTURA CRÍTICA A PARTIR LA INTENCIÓN COMUNICATIVA DEL AUTOR Y LAS RELACIONES INTERTEXTUALES.

RECONOCER LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LOS DIVERSOS TIPOS DE TEXTO MEDIANTE ESTRATEGIAS DE LECTURA

REFLEXIONAR SOBRE LA LECTURA Y SU IMPORTANCIA, TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL PROCESO LECTOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2868903 - GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASISTIR AL VISITANTE O TURISTA EN LAS EVENTUALIDADES QUE SEPRESENTEN DURANTE EL DESARROLLO Y PERMANENCIA EN ELDESTINO VISITADO.

BRINDAR INFORMACIÓN DE LOS ATRACTIVOS Y FACILIDADES CON LASCARACTERÍSTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE PROPIAS DE LAEMPRESA.

CONDUCIR GRUPOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO.

PROPICIAR LOS MEDIOS PARA LA SEGURIDAD, COMODIDAD EINTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS DE ACUERDO A PROGRAMACONTRATADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2851375 - FUNDAMENTACION EN GESTION DEL TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA GESTIÓN DEL TURISMO DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS Y EL DESTINO.

2. RECONOCER EXPERIENCIAS LOCALES Y HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LOS DIFERENTES ACTORES Y NIVELES DE INTERVENCIÓN.

3. APLICAR CRITERIOS DE COMPETITIVIDAD, SOSTENIBILIDAD Y GOBERNANZA A LA GESTIÓN DEL TURISMO TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LOS ACTORES, NIVELES TERRITORIALES, LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD.

4. PROPONER MECANISMOS DE ARTICULACIÓN ENTRE LOS ACTORES DEL TURISMO, DE ACUERDO CON SU NATURALEZA Y ALCANCES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2851374 - GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASISTIR AL VISITANTE O TURISTA EN LAS EVENTUALIDADES QUE SEPRESENTEN DURANTE EL DESARROLLO Y PERMANENCIA EN ELDESTINO VISITADO.

BRINDAR INFORMACIÓN DE LOS ATRACTIVOS Y FACILIDADES CON LASCARACTERÍSTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE PROPIAS DE LAEMPRESA.

CONDUCIR GRUPOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO.

PROPICIAR LOS MEDIOS PARA LA SEGURIDAD, COMODIDAD EINTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS DE ACUERDO A PROGRAMACONTRATADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2871739 - VIVAMOS EL PATRIMONIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201051-1 CLASIFICAR LOS TIPOS DE PATRIMONIO DE ACUERDO CON LA RIQUEZA NATURAL Y CULTURAL DE COLOMBIA.

240201051-2 APLICAR LA NORMATIVA SEGÚN POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.

240201051-3 CARACTERIZAR LOS BIENES CULTURALES DE ACUERDO CON LOS TIPOS DE PATRIMONIO Y CONTEXTO HISTÓRICO.

240201051-4 CONTROLAR EL VALOR DE LOS BIENES CULTURALES SEGÚN CRITERIOS DE VALORACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2868892 - MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FACILITAR INFORMACIÓN TURÍSTICA Y DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS IDENTIFICADAS

PROMOVER LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA REGIÓN A PARTIR DE LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

VERIFICAR LA PERTINENCIA DE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DE ACUERDO A INSTRUMENTOS Y PROTOCOLOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2851377 - ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COMPRENSION LECTORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR PROGRAMAS DE PROMOCIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA Y LA ESCRITURA, SEGÚN LOS PLANES ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR ELEMENTOS IMPLÍCITOS DEL TEXTO, TENIENDO EN CUENTA FACTORES CONTEXTUALES Y MARCADORES

REALIZAR UNA LECTURA CRÍTICA A PARTIR LA INTENCIÓN COMUNICATIVA DEL AUTOR Y LAS RELACIONES INTERTEXTUALES.

RECONOCER LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LOS DIVERSOS TIPOS DE TEXTO MEDIANTE ESTRATEGIAS DE LECTURA

REFLEXIONAR SOBRE LA LECTURA Y SU IMPORTANCIA, TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL PROCESO LECTOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 170,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: OLGA LUCIA LEAL MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES