**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó OCTUBRE del 2023

Señor (a)
**YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3383277
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Media Técnica
Quibdó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.4654097) del año (2023)

**GLINIS ASPRILLA RENTERIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43266213 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Media Técnica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** "Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTINUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($29.166.666), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente a 23 días del mes de MARZO por un valor de UN MILLON CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.683.333) b) Siete (7) pagos iguales de ABRIL a OCTUBRE del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.500.000) c/u. c) Un último pago correspondiente a 17 días del mes de noviembre por un valor de UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.983.333).".

**Plazo:** Será hasta el (17) de (Noviembre) de 2023.

**OBJETO:** (Prestación de servicios personales de carácter temporal de Veintidós (22) instructores para atender los procesos e formación de nivel Titulada en el programa Articulación con la Media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023.)

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | En lo transcurrido y trabajado durante el mes de octubre, las actividades desarrolladas estuvieron basadas en lo descrito en el proyecto formativo y en la planeación pedagógica, dichas actividades fueron evaluadas mediante charlas participativas, guías de aprendizaje, videos ilustrativos de los temas de interés, ponencias grupales, además Se observaron videos ilustrativos de los cuales se generan lluvia de opiniones en tiempo real que fueron debatidos y socializados de forma participativa en el ambiente de aprendizaje.<br>Sumándole a las actividades se continua con el trabajo articulado con las docentes del área en pro de hacerles ajustes y retroalimentación a temas con falencias por parte de los aprendices para trabajar de forma más directa y ampliar sus conocimientos con el curso de mantenimiento de equipos de cómputo.<br><br>Se analizaron los resultados del trabajo de robótica parael taller y exposición en la feria de la ciencia y la tecnología realizada a finales del mes de septiembre donde fue Activa la participación de nuestros aprendices de los grados superiores. | Anexo No 1: Registro fotográfico de los alumnosen el aula<br>Proyecto formativo<br>Planeación pedagógica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en Los procesos de evaluación,metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes. | En el mes de OCTUBRE, Con los aprendices del grado 10Jornada de la mañana y de la tarde, se está desarrollando la competencia INVESTIGAR, ANALIZAR Y PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE TECNICO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO,DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR y el resultado de aprendizajeserá el buen uso de las herramientas endichos procesos de mantenimiento y resultados a esperar. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información junto a la temática: Conceptos de Mantenimiento y Aplicabilidad de los tipos de mantenimiento según la necesidad. Se realizaron actividades De consulta y dichos temas fueron socializados en el ambiente de aprendizaje.<br><br>En cuanto al trabajo el mes de octubre Con los aprendices del grado 11 jornada de la mañana y de la tarde, se trabajò la competencia basado en los resultados de la etapa practica descrita en la estructura curricular del programa técnico en sistemas en articulación con la IE. MIA ROGERIO VELASQUEZ MURILLO, donde el resultado de aprendizaje esta basado en APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | Anexo No 2: Desarrollo de las clases de forma presencial en laIE.MIA ROGERIO VELASQUEZMURILLO<br><br>Registro fotográfico dentro del Aula de Aprendizaje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos para la Articulacióndel plande Estudios y los DiseñosCurriculares de los programas de formación se ejecutan en el marcodel programa. | Durante la enseñanza de aprendizaje para el mes de OCTUBRE, se han tomado medidasmediante el uso e implementación de lasTIC para afianzar en lostemas de trabajo dentro del aula. los docentes del área desistemas e informática han participado activamente en algunos puntos de la elaboración de las guíasdeaprendizajes con el fin de llevar una formación al aprendizaje de forma articulada para el logro de las competencias establecidas. | Anexo No 3:Guías de Aprendizaje Registro fotográfico Usando otros espacios. |
| 4 | Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación | Para el mes de OCTUBRE se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo con | Anexo Nº 4: Planeación pedagógica y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pedagógicaconcertada con<br><br>el Establecimiento Educativo. | la planeación pedagógica y elproyecto formativo, basadoen la estructura curricular delprograma técnico en sistemasen articulación con la IE. MIA ROGERIO VELASQUEZ MURILLO | Proyecto formativo basados en la |
| 5 | Participar<br>en<br><br>la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora<br>de<br>los aprendices según la ejecución del programade formación articuladoen los colegios. | Se realiza seguimiento através de las Guías deaprendizaje y lo estipulado en la planeación pedagógica yel proyecto formativo, teniendo como base la estructura curricular del programa curricular del técnico en sistemas en articulación con la IE. MIA ROGERIO VELASQUEZ MURILLO | Anexo Nº 5 Taller Teórico- práctico enel aula<br>Registro Fotográfico |
| 6 | Garantizar el completo desarrollo del programa de formaciónparael cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares enel marco de la articulación conlamedia. | Para que se establezca el cumplimiento de las horas establecidas en los distintosdiseños curriculares, para el desempeño durante el mes deOCTUBRE, las actividades en el proceso de formaciónsehan venido desarrollando según lo estipulado en la planeaciónpedagógica. | Ver planeación pedagógica y<br><br>Registro de tiempo descargado de SofiaPlus. |
| 7 | Apoyar el cumplimientode la ejecución de laformación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulacióncon lamedia. | Se está cumpliendo con laejecución de la formaciónsegún las orientaciones planteadas y establecidasen los lineamientos para el proceso de enseñanza aprendizaje en el plantel educativo, verificando la<br><br>documentación de los aprendices, asociándolos<br>y evaluando sus avances de aprendizaje en el programa de mantenimiento deequiposde cómputo en articulacióncon la media técnica. | Anexo 7<br><br>Registro fotográfico Ylista de alumnos subsanados |
| 8 | Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para<br>la gestión<br>de informes de | Actualmente se está asistiendo de forma presenciala la I.E. con una gran cantidadde aprendices con los cuales se está trabajando en una ambiente deformación dotada que contribuyen en la formación integral de los aprendices. | Anexo 8:<br>Registrofotográfico en el aula de Aprendizaje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ejecución de la formación. | | |
| 9 | Apoyar técnicamenteenlas evaluaciones delos procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional. | No se ejecutó ninguna actividad paraeste Periodo. | No se evidencia ninguna actividad para este periodo con disponibilidad para cuando se requiera. |
| 10 | Cumplir las horas asignadas mensualmente (160horas) por elsupervisor según plan de contratación. | Para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de OCTUBRE se reportaron horas de Apoyo a la Formacióndel programa Articulación con la Media Técnica | Gestión de horas o gestión de Tiempo Ver enSofia Plus |
| 11 | Aplicar al proceso decertificación de normade competencia"Orientar formación Presencial de Acuerdocon Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas queaplican a la función instructor. | Se realizo el proceso de certificación, formación profesional de acuerdo con los procedimientos técnicos ynormativos | Estoy a la espera de recibir certificación |
| 12 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecucióndel contrato. | Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes deOCTUBRE | Informe mensual |
| 13 | Las demás para el cabal cumplimiento delobjeto contractual | Se está cumpliendo con loslineamientos establecidos en el objeto contractual | Evidencias dela ejecución del contr ato reportadas en el informe y visitas realizadas en el lugar de trabajo. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7896643527 expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre de 2023.(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el los cual(es) se encuentra (n) en ejecución la anterior declaración de acuerdo con lo establecidoen el numeral 5º de la Directiva Presidencial Nº. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota**: en el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el Archivo Gestión Contractual GC_del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

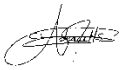
**Firma**
**GLINIS ASPRILLA RENTERIA**
**Contratista**
**C.C. No 43266213 de Medellín**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO**

_____

Supervisor(a) Contrato **No.** CO1.PCCNTR.3383277 de 2023
Coordinador Académico

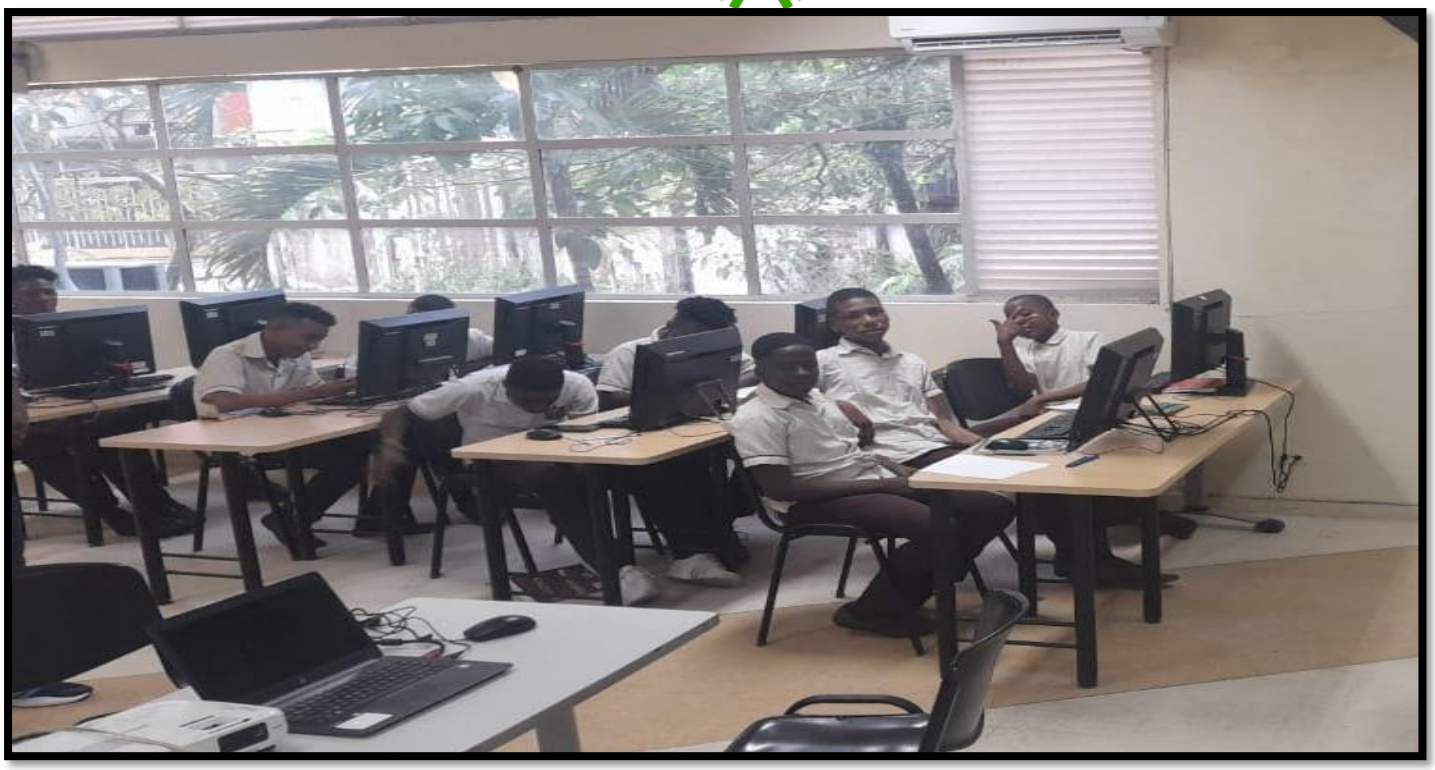


# ANEXOS

**ANEXO No 1 Obligación N1** Planeación Pedagógica, Ambiente de formación y equipos tecnológicos.







**ANEXO Nº 2: Obligación N 2**





**ANEXO No 3: Obligación Nº3 Obligación Nº5 Reuniones extras de formación**





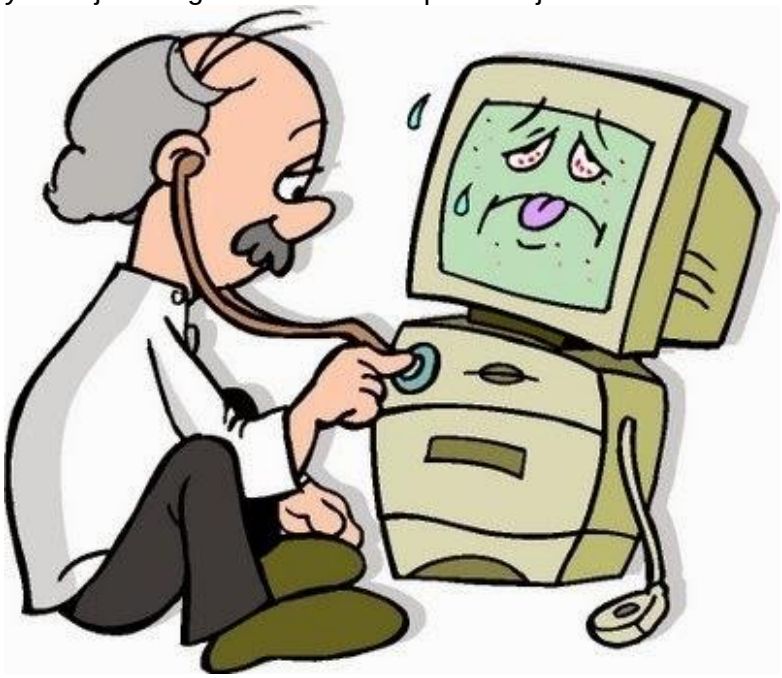
**GUIA DE APRENDIZAJE**

**PROCESO DE GESTION DE FORMACIÒN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE**

**Instructor**: Glinis Asprilla Renteria
**Grados:** 10 y 11 de la Jornada de la Tarde y de la Mañana del colegio Mia
**IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**
**Denominación del programa de formación**: Técnico en Mantenimiento de computadores.
**Código del programa:** 233105
**Nombre del proyecto:** GESTIÒN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO.
**Fase I del proyecto:** Análisis e identificación del caso.
**Actividad de Proyecto**: I-1. Realización del plan de mantenimiento preventivo y/o correctivo de acuerdo a previa verificación del estado de los equipos de cómputos.
**Competencia:** Practica
Resultados de aprendizaje a alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
**Duración de la Guía:** 10 horas

**PRESENTACIÒN**

Estimado aprendiz tenga usted un cordial saludo, espero cuente con la disposición de analizar y trabajar la siguiente Guía de Aprendizaje.



El objetivo principal con el estudio, repaso, análisis, comprensión de este tema, es que usted querido aprendiz aprenda con los conceptos básicos a diagnosticar e identificar las fallas en la PC y como brindarles una solución.
A continuación, tendrás de la mano algunos conceptos que serán útil ayuda para aclarar dudas.

## CONCEPTOS A REPASAR

**BIOS:** El Sistema Básico de Entrada/Salida (Basic Input-Output System), conocido simplemente con el nombre de BIOS, es un programa informático inscrito en componentes electrónicos de memoria Flash existentes en la placa base. Este programa controla el funcionamiento de la placa base y de dichos componentes. Se encarga de realizar las funciones básicas de manejo y configuración del ordenador.

### Importancia del diagnostico



El diagnóstico es el proceso de conocer la naturaleza de una avería mediante la observación de sus síntomas y signos externos, o mediante el análisis con chequeos adecuados.

Cuando ocurre un problema, acertar con el diagnóstico es fundamental. Si, a pesar del estudio de los síntomas, se produce un error en el diagnóstico, las consecuencias serán una toma de decisiones incorrecta.
Al igual que una enfermedad, debemos saber diagnosticar fallas en una PC para así poder solucionar el problema.

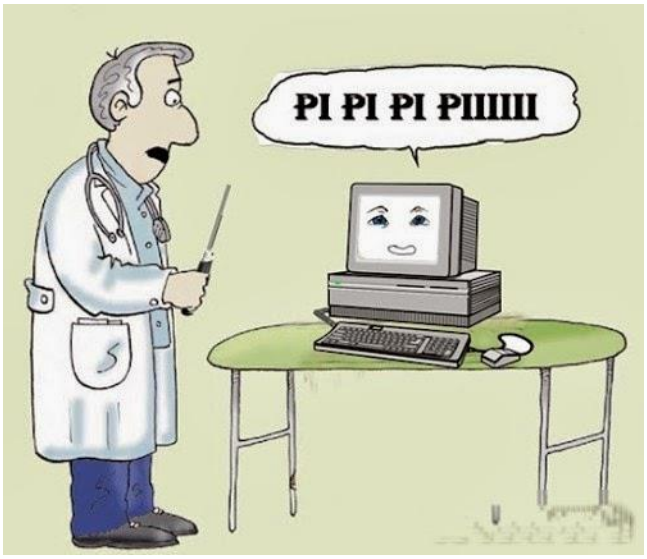


Como identificar fallas en una PC

La computadora está compuesta de varios dispositivos que trabajan conjuntamente, y ejecutan un sistema estructurado de procesos internos que le permiten funcionar adecuadamente, a partir de esos procesos podremos categorizar ciertas fallas teniendo en cuenta tres factores: su comportamiento, su manifestación y el momento en que se producen
.Es la propia PC la que por lo general, nos informa donde supone que se encuentra el problema. Por eso comprender sus mensajes, que suelen darse por medio de pitidos (o Beeps) y entender los textos de error que aparecen en pantalla será de suma utilidad para solucionar los inconvenientes que se nos presenten.

**Fallas en la PC**

Hay diferentes tipos de fallas que se podrían presentar en la PC, y es muy importante saber identificarla para así poder solucionar el problema.




**Significado de los pitidos de la PC en el arranque**

Cuando encendemos el ordenador, nuestra placa base hace una especie de escaneo a todo el sistema para comprobar si todo está en regla y continuar cargando.

Siempre que lo encendamos el modo que tiene la placa base de transmitir el estado del sistema es por medio de pitidos. Aquí tenemos algunos:

**- Ningún pitido:** No hay suministro eléctrico (vamos que el cable está sin enchufar, el cable en sí falla, o la caja de suministro eléctrico está deteriorada, la cuestión es que no llega corriente) o también puede ser que el "Speaker", lo que emite los pitidos, falle (lo podréis comprobar si a continuación funciona correctamente).

**- Tono continuo:** Error en el suministro eléctrico (llega mal la corriente, o la caja de suministro esta fastidiada, no hay más que cambiarla).

**- Tonos cortos constantes:** La placa madre está defectuosa, es decir, está rota, es de lo peor que nos puede ocurrir.

**- Un tono largo:** Error de memoria RAM, lo normal es que esté mal puesta o que esté fastidiada.

**- Un tono largo y otro corto:** Error el la placa base o en ROM Basic. Esto suele ocurrir mucho en placas base viejas, la gente las suele tirar.

**- Un tono largo y dos cortos:** Error en la tarjeta gráfica. Puede que el puerto falle, por lo que no habría más que cambiarla de puerto, pero también puede ser que la tarjeta gráfica

sea defectuosa.

**- Dos tonos largos y uno corto:** Error en la sincronización de las imágenes. Seguramente problema de la gráfica.

**- Dos tonos cortos:** Error de la paridad de la memoria. Esto ocurre sobretodo en ordenadores viejos que llevaban la memoria de dos módulos en dos módulos. Esto significaría que uno de los módulos falla, o que no disponemos de un número par de módulos de memoria.

**- Tres tonos cortos:** Esto nos indica que hay un error en los primeros 64Kb de la memoria RAM.

**- Cuatro tonos cortos:** Error en el temporizador o contador.

**- Cinco tonos cortos:** Esto nos indica que el procesador o la tarjeta gráfica se encuentran bloqueados. Suele ocurrir con el sobrecalentamiento.

**- Seis tonos cortos:** Error en el teclado. Si ocurre esto yo probaría con otro teclado. Si aun así no funciona se trata del puerto receptor del teclado.

**- Siete tonos cortos:** Modo virtual de procesador AT activo.

**- Ocho tonos cortos:** Error en la escritura de la video RAM.

**- Nueve tonos cortos:** Error en la cuenta de la BIOS RAM.




Muchas veces nos suenan muchos de estos pitidos por cosas que no entendemos pero luego sigue funcionando con normalidad. En ese caso sería problema del detector de errores o de esa especie de escaneo que nos hace al encender el ordenador.

Cuando hay errores en el protocolo preliminar

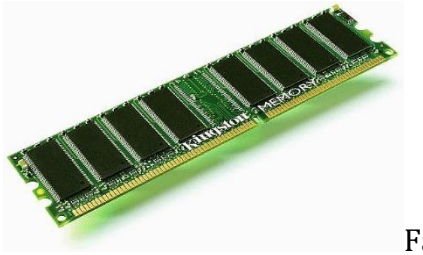
Para revisar si hay fallas en el protocolo preliminar, se debe revisar si las luces están encendidas, si no lo están se debe comprobar que el cable de alimentación este completamente conectado.
Para detectar las fallas se debe:

- Ø Revisar cables de fuente a la placa
- Ø Comprobar que la fuente es suficiente potencia.

Como saber si la falla es eléctrica



Si no enciende el CPU, lo primero que se debe hacer es revisar electricidad en la toma de corriente.
Se debe desconectar el cable de corriente del CPU de toma y conectamos una lámpara un radio o algún otro aparato eléctrico. Muchas regletas eléctricas llegan a tener una de la toma dañada o a dañarse con el tiempo. Los cables de corriente rara vez fallan, pero revisa que este bien conectado el cable al CPU ya que suelen salirse con frecuencia provocando falsos contactos.



Falla en la memoria RAM

Cuando la memoria RAM esta fallando se debe principalmente a esto:
**Configuración inadecuada:** Tiene el número de parte erróneo para la computadora o no siguió las reglas de configuración.

**Instalación inadecuada**: La memoria podría no estar asentada correctamente, el socket está mal o el socket necesita limpieza.
**Hardware defectuoso:** El módulo de memoria mismo está defectuoso.

Falla en la tarjeta madre



Los fallos en la tarjeta madre son críticos para el sistema, porque una placa dañada puede dañar todos los componentes conectados a ella, incluyendo el procesador, la memoria, tarjetas añadidas e incluso dispositivos externos conectados a los puertos de la placa o motherboard.
Cuando falla la tarjeta madre se puede deber a esto:

- Ø Descarga electroestática
- Ø Picos de energía, fallos en la fuente de energía eléctrica.
- Ø Daño físico (golpes o impactos) durante la instalación de un procesador o bien del procesador.
- Ø Flexión excesiva durante el proceso de instalación de un procesador o de memoria.
- Ø Daño en componentes junto al zócalo del procesador durante la instalación de un nuevo procesador.
- Ø Componentes sueltos dentro del sistema que impactan cuando se mueve el sistema.
- Ø Sobrecalentamiento del chip de puente norte.
- Ø Cortocircuitos en componentes después de la instalación.

Fallas de video

Estos son algunos motivos por los cuales el Video puede no andar o presentar fallas:
Fuente de alimentación



Falso contacto
Problema de Driver
Problema de Sistema Operativo
Errores en el Disco Rígido o Memoria Principal
Problema de sobrecalentamiento
Placa de Video averiada
Problemas de configuración
Problemas de compatibilidad (hardware y/o software)
Problemas del Monitor (era más frecuente en los CTR)
Problemas en la Placa Base

Otro problema que presentan las fallas de video es que la PC se reinicia sola, y en algunas ocasiones se observan rayas horizontales en la pantalla.
También tener fallas en la tarjeta de video puede conllevar a que no se vea imagen en el monitor y no se reproduzcan los archivos.

Fallas en el disco duro



Cuando el disco duro está en mal funcionamiento, generalmente viene acompañado de varios problemas como

* Fallos a la hora de copiar, mover, borrar o crear archivos.
* Errores en el tamaño total de las unidades
* La unidad aparece y desaparece sin motivo
* Errores al arrancar equipo o que la pantalla se vuelva azul.
* Documentos que han desaparecido sin dejar rastro.

Los motivos más frecuentes de avería en un disco duro están relacionados con la alimentación de este, si es así se debe colocar bien el cable de alimentación.
También puede ser que alguna parte este dañada, estas averías podrían estar enfocadas en dos componentes: el motor que hace que gire el disco y el sistema de cabezas lectoras, si es así se debe remplazar las piezas.




Consecuencias de no diagnosticar a tiempo una falla en la PC

Si no se diagnostica a tiempo una falla en la PC, lo peor que podría pasar es que se estropeen los componentes internos, que ocasionaría que dejara de funcionar la computadora.
Otro problema sería que perdiéramos todos nuestros archivos de importancia almacenados si se diera el caso de estropeo del disco duro.

***Importancia del mantenimiento preventivo y correctivo de tu computador***

Mantenerse al día y actualizado con el **mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras** puede ser una tarea que requiere mucho tiempo.

Ya sea que estés tratando con tu propio computador portátil o con una flota completa de equipos de cómputo para tu negocio o una empresa.

Sn embargo, es importante que tengas presente que hay dos tipos principales de mantenimiento informático: preventivo y correctivo.

Mantenimiento preventivo de computadores

1. Realiza tareas de rutina
2. Protección contra virus y software malicioso
3. Limpieza de computadores

*1. Realiza tareas de rutina*

El **mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras** te permite mantener tus dispositivos como computadores portátiles y computadores de escritorio PC, operando en perfectas condiciones.

Además, previenes posible fallas o problemas que podrían requerir a futuro el mantenimiento correctivo o la reparación total o parcial de tus computadores.

Algunas de estas tareas rutinarias, ayudan a que tu computadora busque e instale actualizaciones para sus programas o el sistema operativo.

*2. Protección contra virus y software malicioso*

Una de las acciones más importante del mantenimiento preventivo es proteger y resguardar tu equipo de posibles ataques de virus y software malicioso (malware).

Una empresa de **mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras** te recomendará adquirir una licencia paga o gratuita de un programa de protección -

antivirus-, que se ejecute regularmente y asegurándote que se mantenga actualizado.

*3. Limpieza de computadores*

Ahora, al realizar el **mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras** no puede faltar la limpieza de tus dispositivos de cómputo, tanto interna, como externa.

Por ese motivo, cuando realizas tareas de limpieza de forma periódica, evitarás que los ventiladores de tus computadores se obstruyan con polvo, la cual es la primera causa de sobrecalentamiento en computadores.

Te recomendamos, realizar limpieza de tus equipos de cómputo dos veces al año, quitando toda suciedad en tus computadores y evita fallas.

Mantenimiento correctivo de computadoras

1. Eliminación de virus y malware
2. Restaurar el sistema operativo
3. Recuperación de datos

*1. Eliminación de virus y malware*

Es importante que sepas de la importancia de adquirir o comprar licencias de protección contra virus.

Sin duda, cuando instalas un software de protección contra virus en tu computador portátil o de escritorio, estarás protegiendo tus dispositivos contra posibles amenazas informáticas y software malicioso.

Además, cuando tu computador presenta fallas en el funcionamiento o tiene pérdida total o parcialmente de la información almacenada en tu equipo, es importante que contactes el servicio técnico de computadores.

Por supuesto, con este servicio podrás eliminar esos programas dañinos y ayudarte a que tus computadores vuelvan a funcionar de forma correcta.

*2. Restaurar el sistema operativo*

A veces, es necesario realizar el proceso de restauración completa del sistema operativo para recuperar un computador por los daños causados por un virus o en el peor de los casos por la caída de líquidos.

Esto implica formatear (restablecer) el disco duro e instalar de nuevo el sistema operativo, programas ofimáticos y programas anti virus, que permitan el buen funcionamiento de tu computadora.

*3. Recuperación de datos*

Por otra parte, la pérdida de datos es muy común y puede ser ocasionada por diferentes razones: bien sea eliminar información de forma accidental, una infección causa por virus, problemas en el *hardware* causados por accidentes y muchos más.

Sin embargo, con el servicio de **mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras** podrás recuperar estos datos perdidos gracias a que cuentas con ayuda profesional.

**Además, es importante que tomes medidas preventivas:**

- Realiza una copia de seguridad de tu computadora en una nube o disco duro externo de forma periódica;
- Ten un generador o un sistema de respaldo de batería. Las grandes sobrecargas de energía pueden destruir el equipo informático, pero incluso las explosiones de energía de nivel relativamente bajo pueden borrar los datos de los discos duros.
- Utiliza programas de protección de detección de virus y mantenlos actualizados.
- También existen programas de software que pueden detectar problemas inminentes dentro de los discos duros. Usarlos con regularidad puede ayudarte a evitar problemas.

¿Por qué realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras?

Sin duda, como bien habrás leído, las fallas en el funcionamiento de tus computadores pueden ser causadas por varios factores.

Por lo tanto, debes solicitar el servicio de **mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras** con cierta periodicidad.

Es decir, cuando tienes un plan de **mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras** para tu hogar u oficina, no solo tendrás garantía de contar con tus dispositivos actualizados y funcionando de forma correcta.

Además, podrás ser productivo, porque, no tienes pérdida de tiempo en reparaciones que podrían ser muy costosas y llevar horas o hasta días.

**Ventajas del mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras:**

- Gestionas el sistema de TI de forma adecuada para tu empresa o negocio
- Incrementas la productividad de tu negocio
- Garantizas la seguridad de tu empresa o negocio
- Reduces los costos relacionados con TI

¿Cada cuánto se debe realizar el mantenimiento de computadores?

Ahora, si no quieres perder información, tiempo o invertir mucho dinero en la reparación de tus computadores es mejor que programes el **mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras** por lo menos unas dos veces en el año.

Además, te recomendamos el mantenimiento preventivo para computadoras cada 3 o 4 meses, si tu negocio es una fábrica o industria.

Ya que, tus dispositivos están expuestos a una gran cantidad de polvo y partículas que afectarán su rendimiento.

Por otra parte, deberías programar el **mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras** cada 6 meses si tu negocio queda en una oficina o por el contrario tus dispositivos son de uso como estudio u hogar.

La siguiente guía consta de 4 momentos.

**Primer Momento**

Lea detenidamente los conceptos anteriormente descritos y con sus propias palabras defina que es mantenimiento en un equipo de cómputo o una red informática, además, liste y defina los tipos de mantenimiento más usados en el medio y en grupo de 3 trabajaran un cuadro sinóptico para exponer ysocializar con todos los del salón.

**Segundo Momento**

Deduciendo del contenido de la lectura y según su conocimiento informático (que entre otras debe ser bastante amplio), a continuación de forma estructural describa los tipos de mantenimiento y la importancia que este tiene a la hora de ser aplicado según sea el daño o falla técnica del equipo de cómputo.

**Tercer momento**

Según los problemas identificados, analiza y socializar sus respuestas mediante una mesa redonda en el aula de aprendizaje.

**Cuarto momento**

Construir un glosario informático con términos relacionados con todo lo visto de redes y lo que puedas consultar de manera personal.

**¡EXITOS Y BIENVENIDOS!**

### 3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

De acuerdo con la temática desarrollada sobre la **Resolución 2256 del 01 Noviembre del 2017,**

resolver el siguiente taller:

5. Consultar la definición de redes informáticas y tipos de cables a usar.

6. **Hacer un cuadro comparativo de los cambios tecnológicos en términos informáticos (computadores)**

7. Definir que es la arquitectura del computador, relación e importancia de los componentes que la conforman y tener presente los conceptos en el tema de redes.

- Ambiente Requerido: Aula
  - Materiales: video beam, marcadores, pizarra o tablero, cuaderno de apuntes, computadores de la sala de informática

## 8. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

1. Subir a la plataforma virtual del SENA en el espacio **Foro** la actividaddesarrollada.

## 9. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS


**10.** https://www.monografias.com/docs/Normat

ividad-informatica-P3Z9N8XZBY

http://tekodiaz.blogspot.com/2011/12/glosa

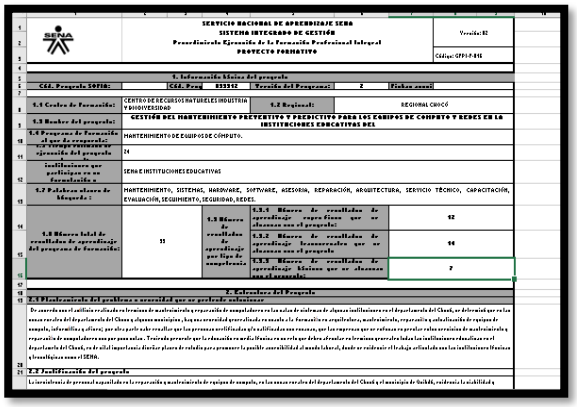
rio-de-100-terminos-usados-en- la.html

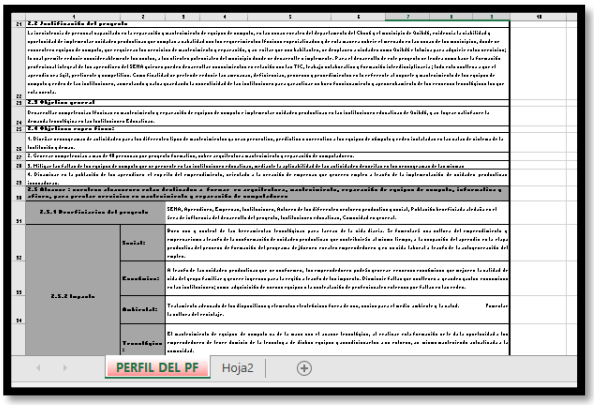

**11.** CONTROL DEL DOCUMENTO

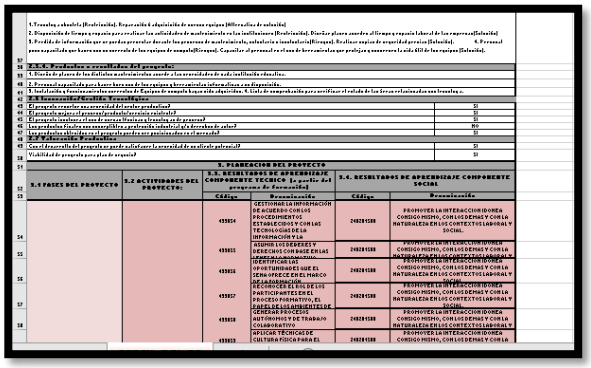
| | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
|---|---|---|---|---|
| **Autor(es)** | **GLINIS ASPRILLA RENTERIA** | **INSTRUCTOR** | **ARTICULACION CON LA MEDIA** | **7 DE OCTUBRE DEL2023** |

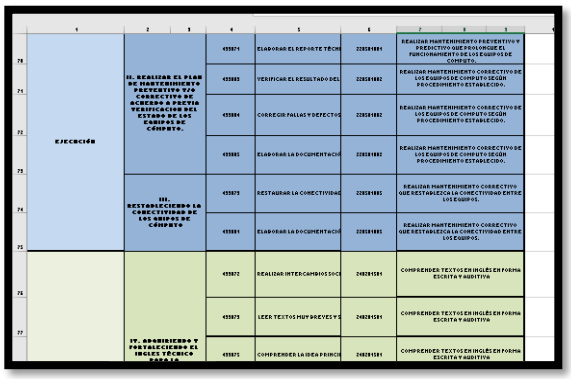
**EXITOS Y BIENVENIDOS**

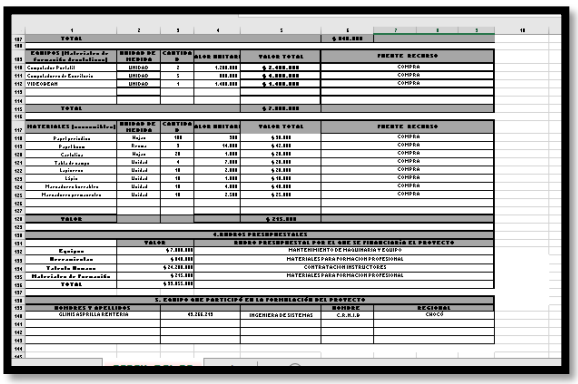
## ANEXO Nº 4: obligación Nº 4

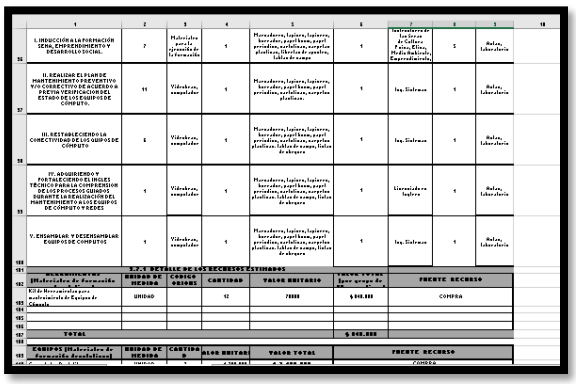












**ANEXO Nº 5: Obligación Nª 6 Taller Teórico-practico**







**ANEXO Nº 7: Obligación Nº 7** Alumnos registrados con su respectiva Ficha



**Reporte de Aprendices**

| | |
|---|---|
| **Ficha de Caracterización:** | 2515944 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. |
| **Estado:** | EN EJECUCION |
| **Fecha del Reporte:** | 26/07/2023 |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1077427150 | YENCY YICETH | PALACIOS MANYOMA | 3001234567 | yencypala2020@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1077443434 | KAREN LORENA | MURILLO VALENCIA | 3209638356 | karenlorenamurillovalencia@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1077998432 | YULIETH | RODRIGUEZ RENTERIA | 3001234567 | ryulieth335@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1078005628 | YOVANY | MOSQUERA MOSQUERA | 3001234567 | yovannymosquera42@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1015409987 | YENIFER | PALACIOS PALACIOS | 3001234567 | senapredinz@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1020113352 | JANIER JESUS | CUESTA PRENS | 3001234567 | senapredinz@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1030460888 | KEILI YERLISA | MOSQUERA ASPRILLA | | fremauvi@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1032178451 | JOHAN MAURICIO | GOMEZ PRESIGA | 3001234567 | senapredinz@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1042733116 | YIRA MILENA | VALOYES INCEL | 3001234567 | senapredinz@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1045495155 | LINDA ROSA | VILLALBA MURILLO | 3001234567 | villalbalinda4@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1075020146 | JHON NELSON | ISARAMA CHAMORRO | 3199877678 | mecanicadecoser@hotmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1077430917 | CLAUDIA YISETH | QUIÑONES PALACIOS | 3001234567 | senapredinz@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1077432814 | DENNY JULIETH | GARCIA ASPRILLA | 3001234567 | dennyjuliethgarcia@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1077433261 | LITZY YINETH | BLANDON PALACIOS | 3001234567 | senapredinz@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1077434202 | LEIDY DAYANA | MENA CORDOBA | 3001234567 | senapredinz@gmail.com | EN FORMACION |



**Reporte de Aprendices**

| | |
|---|---|
| **Ficha de Caracterización:** | 2729555 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. |
| **Estado:** | EN EJECUCION |
| **Fecha del Reporte:** | 11/07/2023 |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1077425815 | JOHAN STIVEN | MENA VELASQUEZ | 3001234567 | johanstivennenavelasquez@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1077426136 | JACKSON JAIR | CABRERA MENA | 3206341490 | maribeth180@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1077427172 | DALICE ANDREA | MARTINEZ RENTERIA | 3006565111 | dmcpaz@hotmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1078457136 | EDINSON | PANESSO HINESTROZA | 3146427495 | maribeth180@gmail.com | EN FORMACION |
| PPT | 4861117 | JOSE GREGORIO | PIÑA BRACHO | 3215488571 | brachoanarelis@gmail.com | EN FORMACION |
| PPT | 6291836 | ROBERTH ANDRES | CORONADO COVA | 3206341490 | roberthcoronado33408@gmail.com | EN FORMACION |
| PPT | 6291844 | WILLIAMS OMAR | COVA RODRIGUEZ | 3142935158 | maribeth180@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1031813109 | MAILON STIVEN | MENA MENA | 3216515122 | maribeth180@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1033649726 | DARLYN STHER | CORDOBA VALENCIA | 3003112340 | yeffermesa10@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1073686572 | JHONIER DAVID | MENDOZA MORENO | 3117454315 | jhonierdmoreno@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1077429326 | CRISTIAN DAVID | IBARGUEN CORDOBA | 3234363459 | maribeth180@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1077433997 | HEILER DAVID | CORDOBA RENTERIA | 3001234567 | senapredinz@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1077436586 | LEWIS ENRIQUE | CORDOBA ASPRILLA | 3001234567 | senapredinz@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1077438049 | JHON JAIRO | BERRIO PALOMEQUE | 3206526612 | aprenteria84@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1077442310 | SANDRA PATRICIA | MENA SALCEDO | 3105969012 | maribeth180@gmail.com | EN FORMACION |

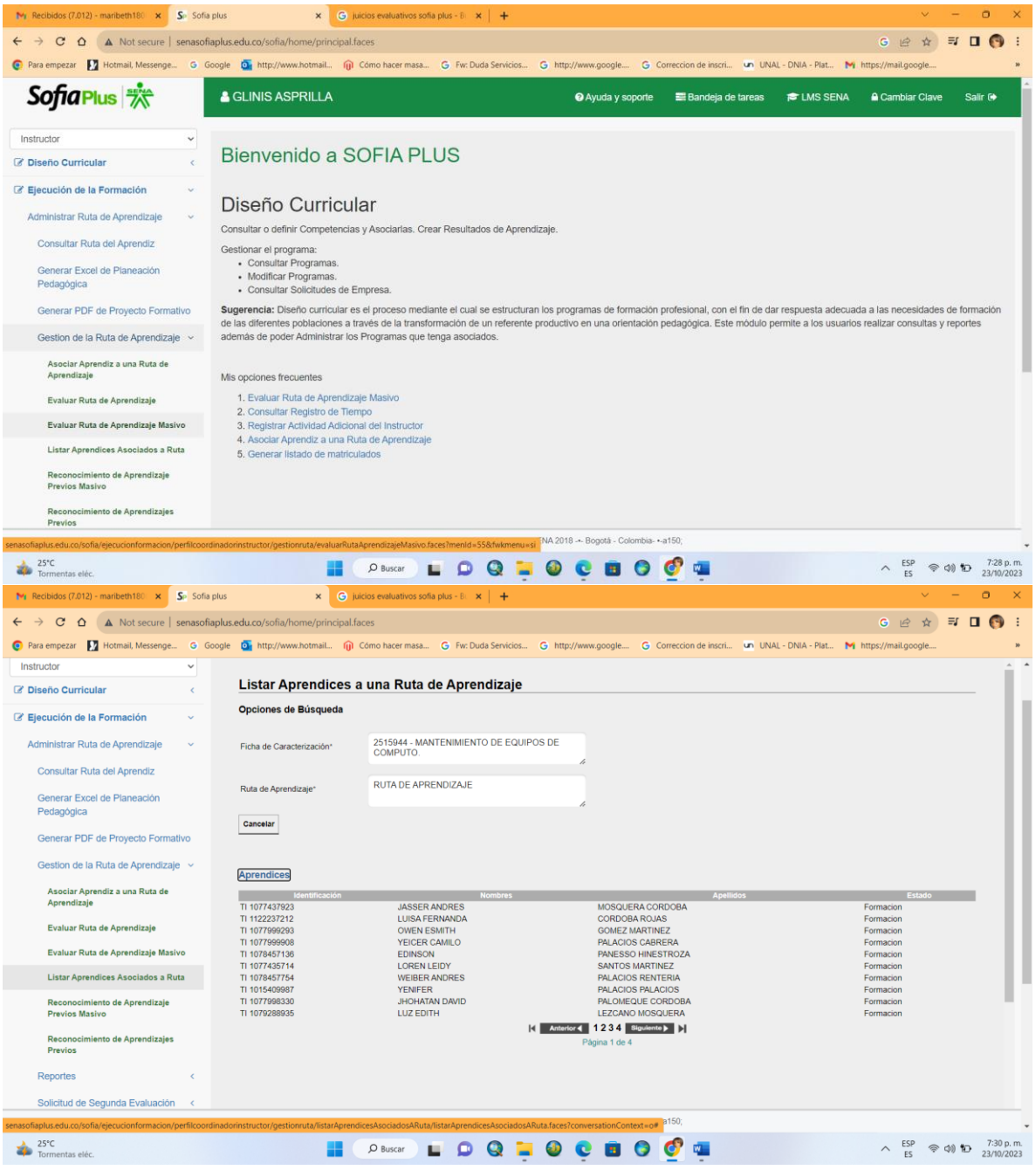


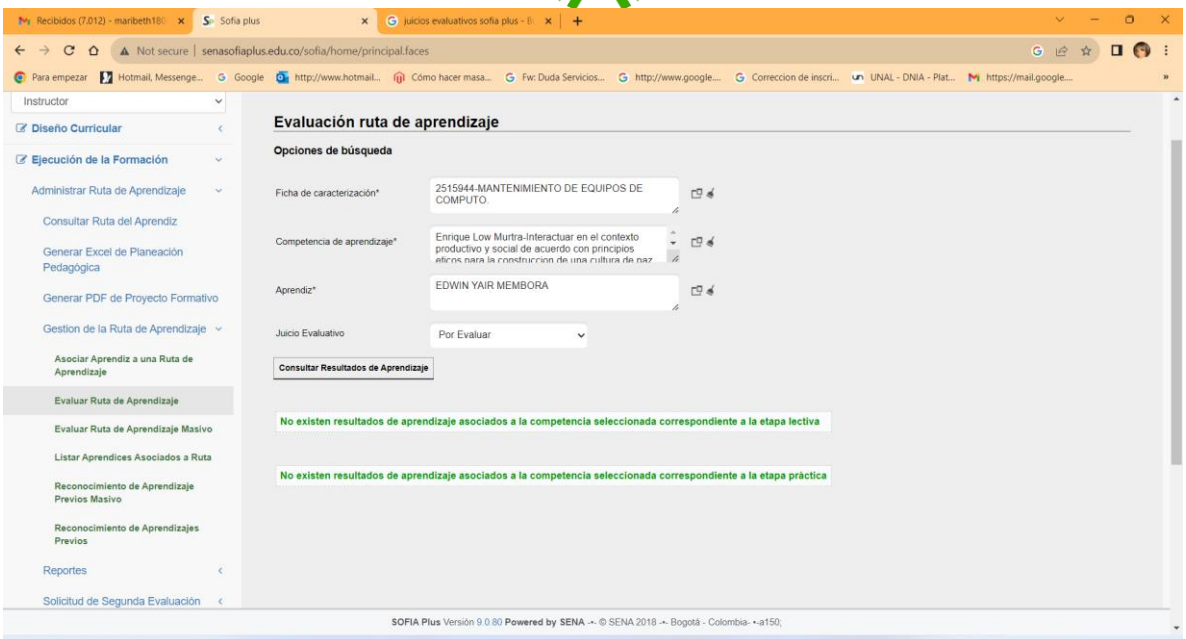
**Reporte de Aprendices**

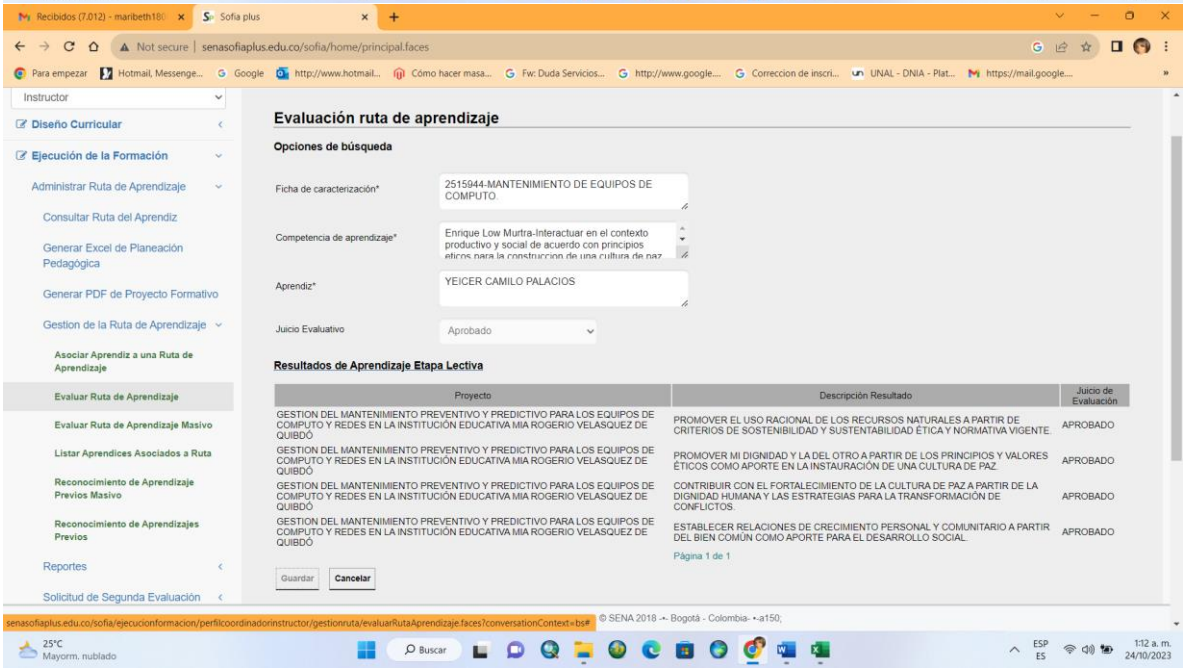
| | |
|---|---|
| **Ficha de Caracterización:** | 2729582 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. |
| **Estado:** | EN EJECUCION |
| **Fecha del Reporte:** | 11/07/2023 |

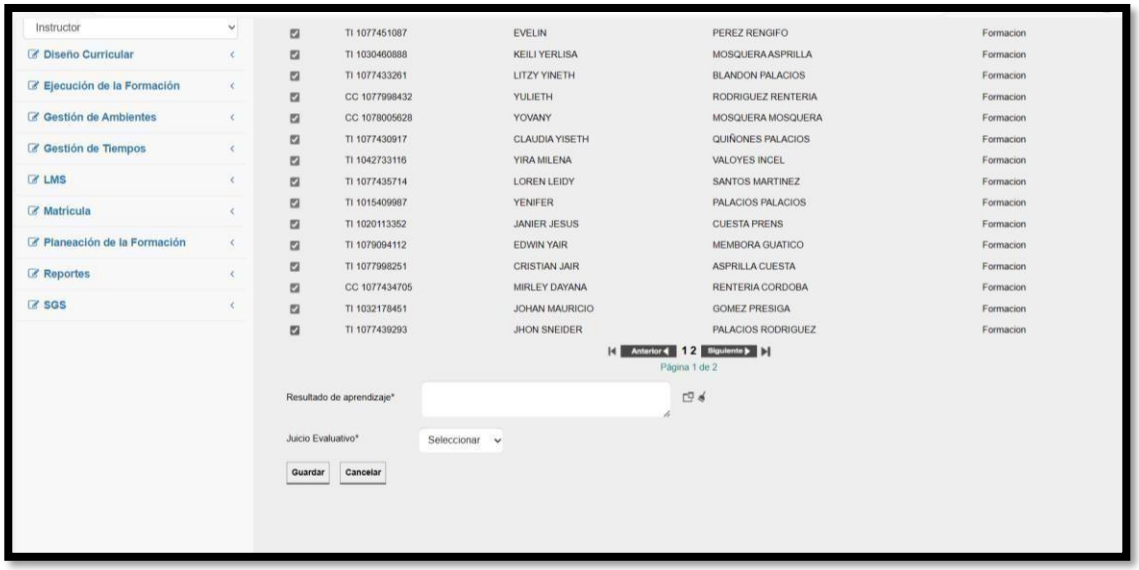
| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1077423855 | HAINER DAVID | MARTINEZ MOSQUERA | 3122296907 | caniquimartinez@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1077438511 | ISMAEL | CABRERA CABRERA | 3042583880 | maribeth180@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1077443434 | KAREN LORENA | MURILLO VALENCIA | 3209638356 | karenlorenamurillovalencia@gmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1077996751 | ADRIANA YULIETH | RENTERIA PALACIOS | 3105311417 | linadanielarenteria@hotmail.com | EN FORMACION |
| CC | 1133605858 | ANGELICA | ROJAS BANUVI | 3117691521 | maribeth180@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1075021527 | CELENIS | MOSQUERA RIOS | 3208239835 | liansmith0418@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1076322705 | NILFA | PEÑA CABEZON | 3218122776 | machadomaturana@hotmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1077441953 | ANDRES FELIPE | HURTADO GAMBOA | 3148164808 | fannymariagamboa29@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1077444476 | HENNI TATIANA | PALACIOS MORENO | 3206159697 | maribeth180@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1077451189 | LUIS YEIMER | LESCANO MARMOLEJO | 3136217776 | maribeth180@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1077470728 | CRISTIAN ANDRES | MOYA MOSQUERA | 3132962976 | yamilethcopete2018@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1078001011 | KEISY YULIETH | QUEJADA LOZANO | 3117455634 | renteriayurlenis5616@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1078002744 | YODY MARCELA | PALACIOS MARTINEZ | 3113075800 | maribeth180@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1078458102 | ANDRES FELIPE | SERNA CHAVERRA | 3138707434 | maribeth180@gmail.com | EN FORMACION |
| TI | 1078459260 | EDIER HARLEY | SALAS TRELLEZ | 3226175195 | esalestrellez@gmail.com | EN FORMACION |

## REPORTE EVALUATIVO




Recibidos (7.012) - maribeth180
Sofia plus
juicios evaluativos sofia plus - B
Not secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2515944-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Competencia de aprendizaje*
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios eticos para la construccion de una cultura de paz
Aprendiz*
EDWIN YAIR MEMBORA
Juicio Evaluativo
Por Evaluar
Consultar Resultados de Aprendizaje
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -.- © SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- •-a150;
25°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP ES
8:56 p. m. 23/10/2023


Recibidos (7.012) - maribeth180
Sofia plus
Not secure | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2515944-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Competencia de aprendizaje*
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios eticos para la construccion de una cultura de paz
Aprendiz*
YEICER CAMILO PALACIOS
Juicio Evaluativo
Aprobado
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
GESTION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIA ROGERIO VELASQUEZ DE QUIBDÓ
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
APROBADO
GESTION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIA ROGERIO VELASQUEZ DE QUIBDÓ
PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
APROBADO
GESTION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIA ROGERIO VELASQUEZ DE QUIBDÓ
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
APROBADO
GESTION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIA ROGERIO VELASQUEZ DE QUIBDÓ
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
© SENA 2018 -.- Bogotá - Colombia- •-a150;
25°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP ES
1:12 a. m. 24/10/2023


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
TI 1077451087 EVELIN PEREZ RENGIFO Formacion
TI 1030460888 KEILI YERLISA MOSQUERA ASPRILLA Formacion
TI 1077433261 LITZY YINETH BLANDON PALACIOS Formacion
CC 1077998432 YULIETH RODRIGUEZ RENTERIA Formacion
CC 1078005628 YOVANY MOSQUERA MOSQUERA Formacion
TI 1077430917 CLAUDIA YISETH QUIÑONES PALACIOS Formacion
TI 1042733116 YIRA MILENA VALOYES INCEL Formacion
TI 1077435714 LOREN LEIDY SANTOS MARTINEZ Formacion
TI 1015409987 YENIFER PALACIOS PALACIOS Formacion
TI 1020113352 JANIER JESUS CUESTA PRENS Formacion
TI 1079094112 EDWIN YAIR MEMBORA GUATICO Formacion
TI 1077998251 CRISTIAN JAIR ASPRILLA CUESTA Formacion
CC 1077434705 MIRLEY DAYANA RENTERIA CORDOBA Formacion
TI 1032178451 JOHAN MAURICIO GOMEZ PRESIGA Formacion
TI 1077439293 JHON SNEIDER PALACIOS RODRIGUEZ Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo* Seleccionar
Guardar Cancelar


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2515944-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO
Competencia de aprendizaje* Mantener equipos de computo segun procedimiento tecnico
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1075020146 JHON NELSON ISARAMA CHAMORRO Formacion
TI 1077440110 ALEJANDRA SALAS CUESTA Formacion
TI 1107045348 ROBIN ANDRES VALENCIA MORENO Formacion
TI 1077999673 JAIDER STIBEN GONZALEZ CUESTA Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje* DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS
Juicio Evaluativo* Aprobada
Guardar Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

**ANEXO N.º 8**: Obligación Nº8 Trabajo en el aula



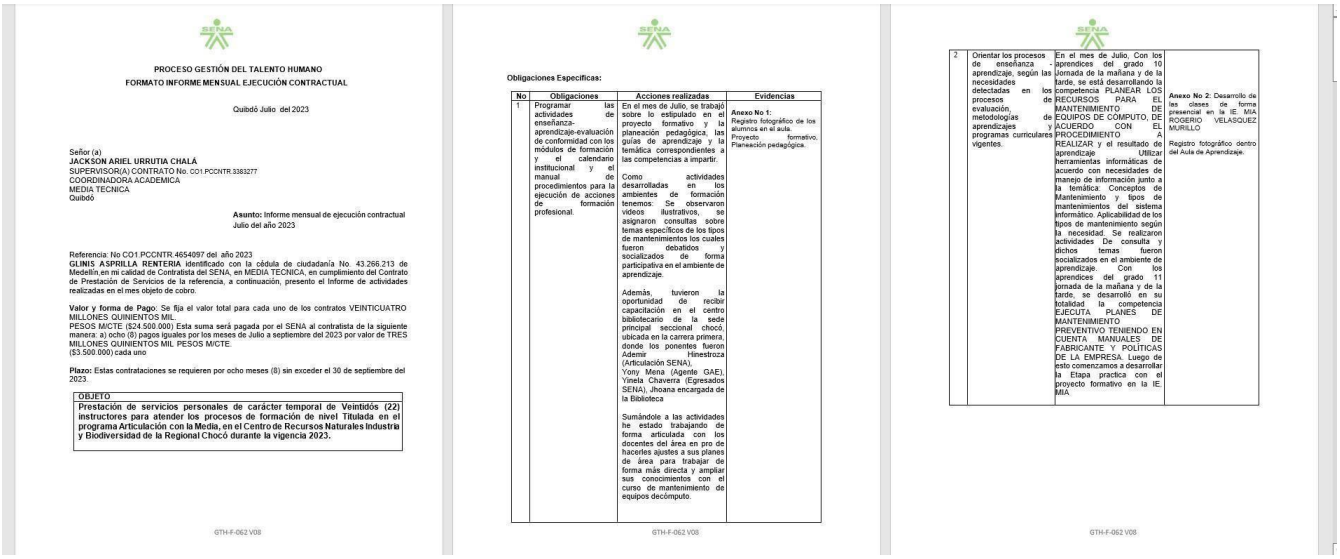






**ANEXO Nº** 10 OBLIGACION 10 Gestion de Tiempo

**ANEXO Nº 12 OBLIGACION 12 Informe mensual**



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Julio del 2023

Señor (a)
**JACKSON ARIEL URRUTIA CHALÁ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3383277
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Quibdó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4654097 del año 2023
**GLINIS ASPRILLA RENTERIA** identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.266.213 de Medellín,en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija el valor total para cada uno de los contratos VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL.
PESOS M/CTE ($24.500.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de Julio a septiembre del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.
($3.500.000) cada uno

**Plazo:** Estas contrataciones se requieren por ocho meses (8) sin exceder el 30 de septiembre del 2023.

| OBJETO |
|---|
| **Prestación de servicios personales de carácter temporal de Veintidós (22) instructores para atender los procesos de formación de nivel Titulada en el programa Articulación con la Media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023.** |

GTH-F-062 V08

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | En el mes de Julio, se trabajó sobre lo estipulado en el proyecto formativo y la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir.<br><br>Como actividades desarrolladas en los ambientes de formación tenemos: Se observaron videos ilustrativos, se asignaron consultas sobre temas específicos de los tipos de mantenimientos los cuales fueron debatidos y socializados de forma participativa en el ambiente de aprendizaje.<br><br>Además, tuvieron la oportunidad de recibir capacitación en el centro bibliotecario de la sede principal seccional chocó, ubicada en la carrera primera, donde los ponentes fueron Ademir Hinestroza (Articulación SENA), Yony Mena (Agente CAE), Yineta Chaverra (Egresados SENA), Jhoana encargada de la Biblioteca<br><br>Sumándole a las actividades he estado trabajando de forma articulada con los docentes del área en pro de hacerles ajustes a sus planes de área para trabajar de forma más directa y ampliar sus conocimientos con el curso de mantenimiento de equipos decómputo. | **Anexo No 1:**<br>Registro fotográfico de los alumnos en el aula.<br>Proyecto formativo.<br>Planeación pedagógica. |
| 2 | Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes. | En el mes de Julio, Con los aprendices del grado 10 Jornada de la mañana y de la tarde, se está desarrollando la competencia PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR y el resultado de aprendizaje Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información junto a la temática. Conceptos de Mantenimiento y tipos de mantenimientos del sistema informático. Aplicabilidad de los tipos de mantenimiento según la necesidad. Se realizaron actividades De consulta y dichos temas fueron socializados en el ambiente de aprendizaje. Con los aprendices del grado 11 jornada de la mañana y de la tarde, se desarrolló en su totalidad la competencia EJECUTA PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO TENIENDO EN CUENTA MANUALES DE FABRICANTE Y POLITICAS DE LA EMPRESA. Luego de esto comenzamos a desarrollar la Etapa practica con el proyecto formativo en la IE. MIA | **Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma presencial en la IE. MIA ROGERIO VELASQUEZ MURILLO<br><br>Registro fotográfico dentro del Aula de Aprendizaje. |

GTH-F-062 V08

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GLINIS ASPRILLA RENTERIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/10/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2729555 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 21,60 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2515944 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 21,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2729582 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2504417 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,60

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2504416 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS MÓVILES, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 43,60

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 174,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** GLINIS ASPRILLA RENTERIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD