PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 30 de octubre de 2023

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4802194 de 2022**
Cargo del supervisor Instructor Grado 15 - Coordinadora de Formación
Dependencia Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes "CATA"
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4802194 de 2023

David Eduardo Flórez Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.929.935 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($ 34.740.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas PROGRAMACION DE SOFTWARE y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Orientar formación profesional integral a dos formaciones de ADSO con ficha: 2721556 y 2758375; dos Técnicos en procesamiento de pruebas Software con fichas: 2721844 y 2758548. Para un total en atención a cuatro (4) fichas. Alistamiento de material de formación en plataforma según cronograma y actividades a desarrollar. Habilitar activades, foros y cuestionarios (cuando es solicitado) y el material de formación para los aprendices. Se procede según guía de orientaciones para evaluar y registrar juicios evaluativos.	Pantallazo actividades plataforma territorium-Formato de evidencias y bitácoras. Habilitar en plataforma los contenidos del curso.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de	Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente. fichas: • 2721556	Reporte de horas Sofía plus. Formato programación instructor. Pantallazo de retroalimentación a aprendices.

	formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	• 2758548 • 2721844 • 2758375 **Ficha 2758548:** **Competencia**: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. **Ficha 2721844:** **Competencia:** Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos. **Ficha 2758375:** **Competencia:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares **Ficha 2758375:** **Competencia:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **Ficha 2758375:** **Competencia:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	Pantallazo de envío de cronograma para programar eventos en Sofía Plus.

		Ficha 2721556 **Competencia:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Este mes no fueron evaluados resultados de aprendizaje.	Este mes no fue requerido
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Las fichas a cargo ya han realizado su proceso de inducción en los meses de marzo y junio, razón por la que este proceso no se llevó a cabo este mes.	Este mes no fue requerido
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	Se realiza seguimiento y acompañamiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo. En horario	Pantallazo actividades plataforma territorio (formato de evidencias)

		de atención de 8:00am a 10:00pm Fichas: 2721556, 2721844, 2758375 y 2758248	
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Utilización de la herramienta de anuncios para mantener informados a todos los participantes del proceso, webinar para programar y ejecutar las sesiones en línea, los gestores de contenido de territorio para publicar y compartir material de formación y demás recursos didácticos, la herramienta foros para desarrollar comunicaciones asertivas con los aprendices y los generadores de reportes para realizar seguimiento.	Pantallazo actividades plataforma territorio (formato de evidencias)
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo al proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.	La entrega del presente informe se realiza en el formato establecido por el SENA.
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se aplica el reglamento en cada una de las interacciones realizadas con los aprendices y se exige el cumplimiento del mismo por parte de ellos y recordar normas de convivencia en plataformas virtuales de formación.	Se hace seguimiento constante al cumplimiento de los aprendices en la entrega de sus actividades en plataforma Territorium.

9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Este mes no se realizaron procesos de comités de evaluación y seguimiento. Se atendieron procesos de seguimiento de la formación de las cuatro fichas.	Este mes no realizó este proceso.
10	Participar y asistir a las sesiones en línea programadas por gestores virtuales.	Durante el mes de octubre se participó de la sesión programada el 06 de octubre.	Pantallazo de asistencia.
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se participa en el proceso de certificación en la norma de competencia de orientar formación profesional presencial.	Pantallazo de inducción a la NCL.
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Se orientaron las siguientes competencias: **Ficha 2758548:** **Competencia**: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. **Ficha 2721844:** **Competencia:** Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos. **Ficha 2758375:** **Competencia:**	Pantallazo actividades (elaboración de material de formación)

		Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares **Ficha 2758375:** **Competencia:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **Ficha 2758375:** **Competencia:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares. **Ficha 2721556** **Competencia:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Se realiza la entrega de informes dentro de los plazos establecidos por la coordinación académica para el mes de octubre.	Informe de gestión financiera y de gestión contractual, formato de evidencias. Con cargue al SECOP II.
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Este mes varios aprendices dieron su baja de las diferentes formaciones que se están trabajando. En todos los casos se notificó a coordinación académica y se siguieron los lineamientos para que los aprendices realizaran el proceso adecuado en Sofía Plus.	Pantallazo conversación y envío de formatos y correo enviado por los aprendices.

15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Se programan y ejecutan transferencias sincrónicas para aclarar inquietudes, socializar evidencias y apoyar el proceso formativo en general. Se realiza retroalimentación oportuna a cada una de las evidencias entregadas. Se aplican estrategias pedagógicas como talleres para fortalecer los conceptos definidos en el material de formación. Se utilizan los foros como medio de comunicación, aclaración de dudas y debates sobre conceptos. Se utilizan aplicaciones móviles de mensajería instantánea para enviar información a los grupos de cada formación y se responden inquietudes individuales. Se realiza seguimiento al cumplimiento de los aprendices a través de las herramientas de reportes disponibles en el LMS.	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, material de formación e instrumentos de evaluación, Patallazo de sábana de calificaiones.
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica	Se realizó apoyo a través de divulgación en redes sociales personales.	Pantallazo del banner publicado en redes sociales del instructor.

	programados por el Centro de Formación.		
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Motivación y atención instantánea a través de grupos de WhatsApp como estrategia que permitan la permanencia y retención de aprendices. Seguimiento continuo a través de las herramientas dispuestas en el LMS.	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, bitácoras, material de formación e instrumentos de evaluación, Pantallazo de sábana de calificaciones.
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	A las fichas a cargo del instructor se plantean las siguientes alternativas para ayudar en el proceso formativo y así minimizar la deserción: • Se brindó un espacio de tiempo extra para que los aprendices de las fichas 2721844 y 2721556 se pudieran colocar al día en la entrega de evidencias. • Se han enviado correos electrónicos a los aprendices para conocer de primera mano su situación y el porqué de la baja participación en la entrega de evidencias. • Realizar actividades dinámicas en las que el aprendiz se pueda sentir dinamizado a pesar de que es una formación virtual. • Realizar seguimiento y retroalimentación continua a las entregas de evidencias.	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, bitácoras, material de formación e instrumentos de evaluación, Patallazo de sábana de calificaiones.

		• Brindar el apoyo necesario a través de los diferentes canales de comunicación, foros, email, WhatsApp.	
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Este mes no se efectuaron esas acciones.	N/A
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Se cumple con la ejecución de formación al orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO y Tc en procesamiento de pruebas software, desarrollando las actividades descritas en el numeral 02 Fichas: 2721556, 2721844, 2758375 y 2758248	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, bitácoras, material de formación e instrumentos de evaluación, Pantallazo de sábana de calificaciones.
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se tiene la información de los portafolios para las fichas 2721556 y 2721844. Las fichas 2758375 y 2758248 están iniciando actividades de etapa lectiva para luego ser evaluadas.	**Enlaces del Drive** y plataforma territorium
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los	En el presente mes en las actividades de alistamiento y	Pantallazos ejecución de la formación ADSO y TC

	programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	ejecución de las formaciones así: **Ficha 2758548:** **Competencia**: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos. **Ficha 2721844:** **Competencia:** Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos. **Ficha 2758375:** **Competencia:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares **Ficha 2758375:** **Competencia:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa. **Ficha 2758375:** **Competencia:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	en procesamiento de pruebas SW.

		Ficha 2721556 **Competencia:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares.	
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se envía el formato de programación de eventos para el registro en Sofía Plus.	Correo electrónico con el formato adjunto. (Pantallazo)
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Este mes no se requirió.	Este mes no fue requerido
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se recibe acompañamiento y seguimiento por parte de Coordinación académica a la ejecución del contrato.	Entrega de formatos a través de correo electrónico para su revisión antes de cargue a plataforma SECOP II
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acata cada lineamiento impartido por el SIGA, entre ellos la utilización de los formatos y plataformas establecidos por la dirección general de formación virtual del SENA.	Utilización de formatos establecidos (portafolio)

27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega y cargue de documentos correspondientes a la ejecución del contrato.	Cargue de cuenta del mes de septiembre 2023 en SECOP II.
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se participa en la convocatoria para la NCL de formación presencial.	Se anexa cuadro de Excel mostrando la participación en el proceso de certificación.
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se adjunta planilla de pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE con el número de planilla 71150651 de acuerdo con el decreto 1273 de 2018.	Planilla de pago con el operador miPlanilla.
30	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendieron los requerimientos realizados por el supervisor	Pantallazo: encuesta sobre uso de plataforma Territorium.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 71150651 del operador MiPlanilla por el periodo de septiembre 2023, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
David Eduardo Flórez Gómez.
Contratista.
C.C. No. 13.929.935 de Málaga.

Recibí a satisfacción:

Firma
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4641125 de 2023
Coordinadora de Formación

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 30 de octubre de 2023

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4802194 de 2022**
Cargo del supervisor Instructor Grado 15 - Coordinadora de Formación
Dependencia Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes "CATA"
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4802194 de 2023

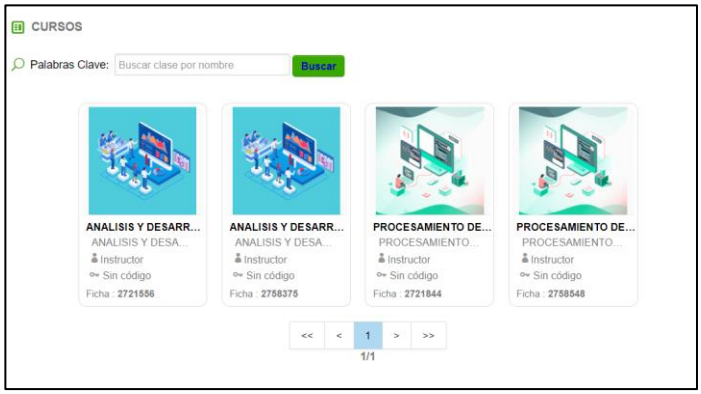
David Eduardo Flórez Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.929.935 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

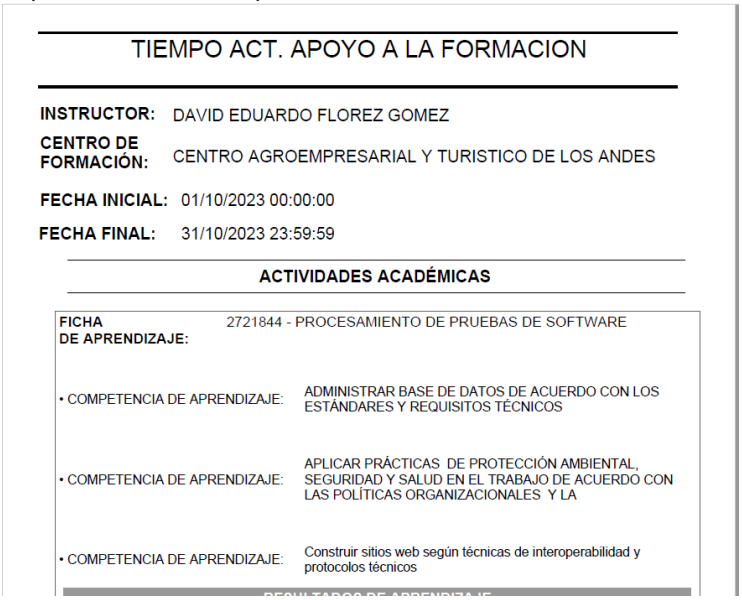
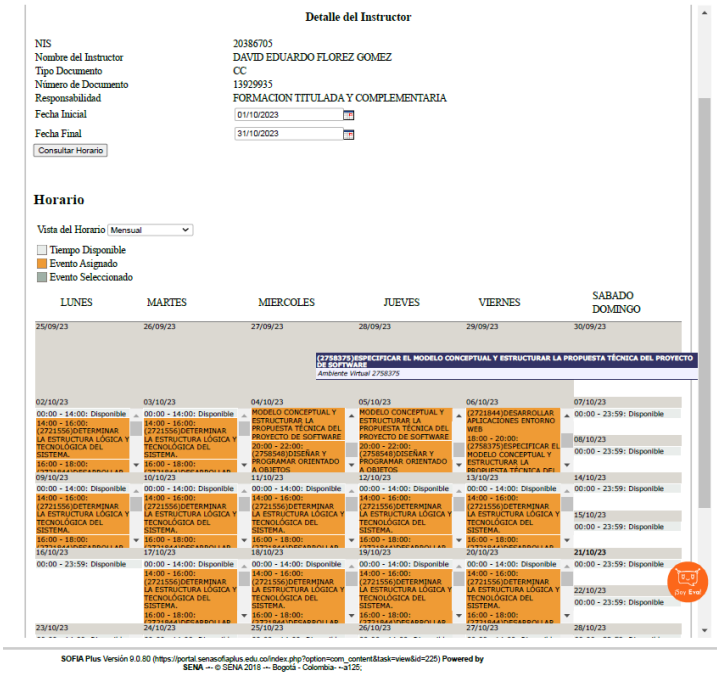
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. ($ 34.740.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

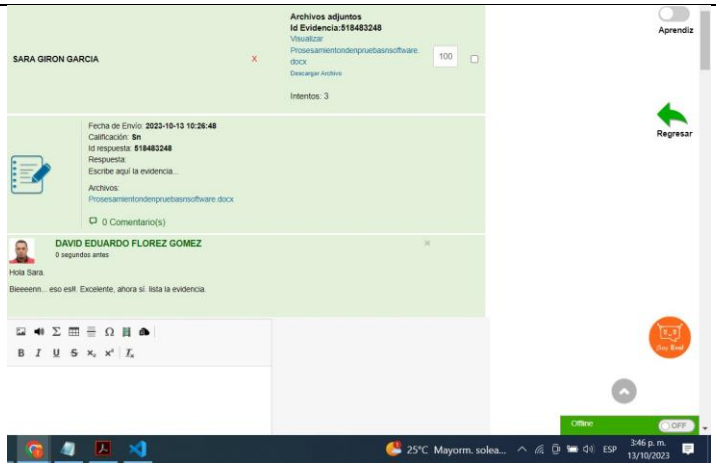
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

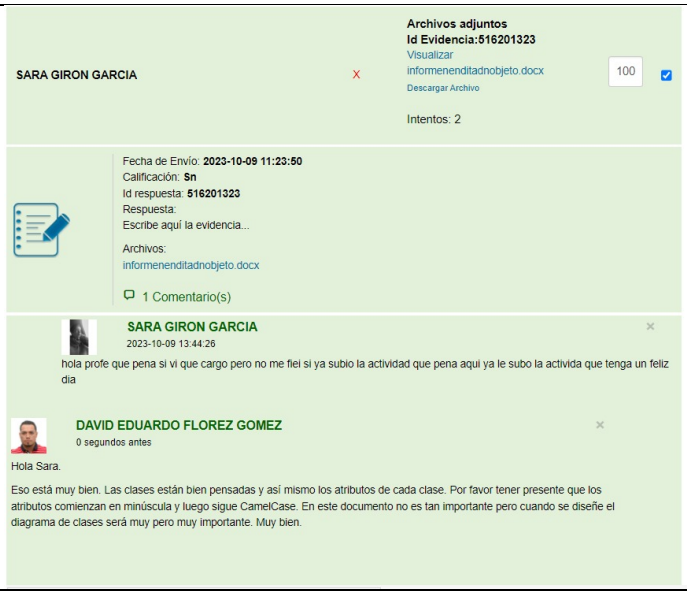
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas PROGRAMACION DE SOFTWARE y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

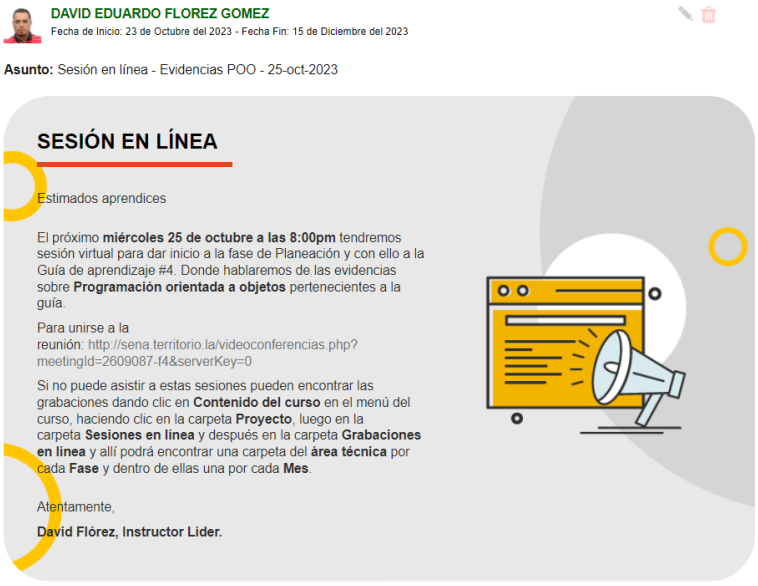
Obligaciones Especificas:

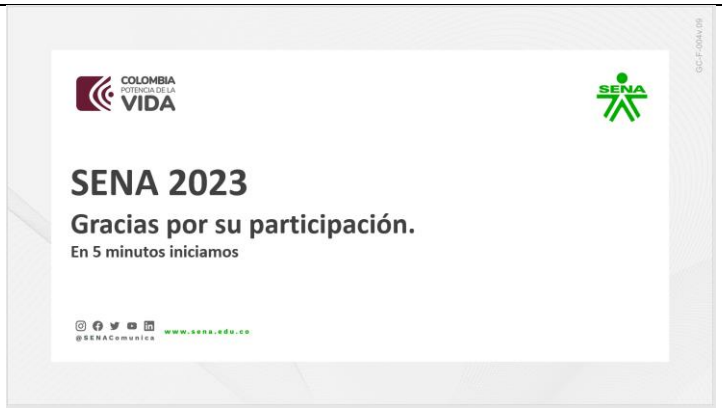
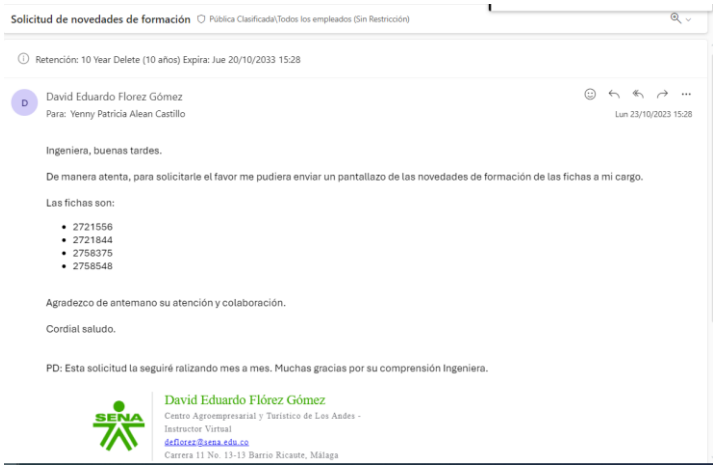
No	Obligaciones	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Pantallazo actividades plataforma Territorium fichas 2721844, 2721556, 2758375 y 2758248. 

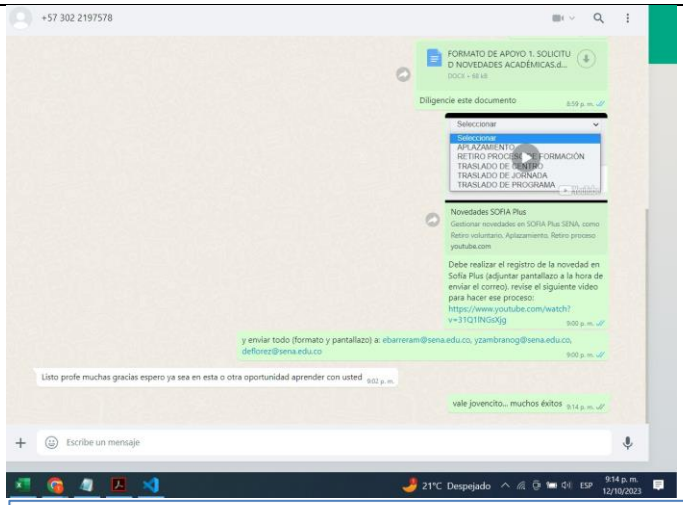
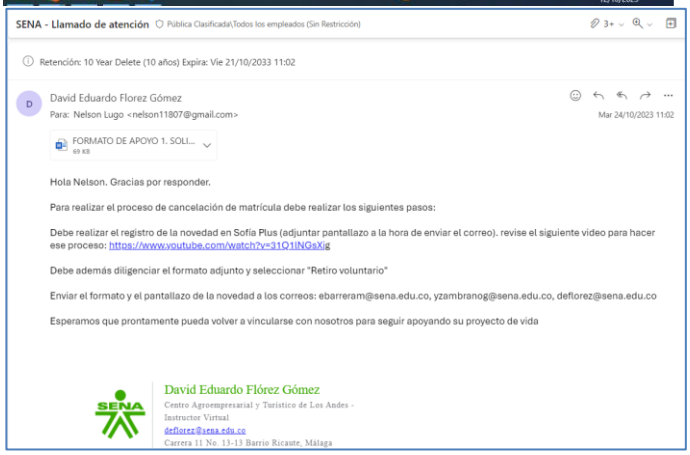
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d)	Reporte de horas Sofía plus.  TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION **INSTRUCTOR:** DAVID EDUARDO FLOREZ GOMEZ **CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES **FECHA INICIAL:** 01/10/2023 00:00:00 **FECHA FINAL:** 31/10/2023 23:59:59 **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** **FICHA DE APRENDIZAJE:** 2721844 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos Formato programación instructor.  Detalle del Instructor NIS 20386705 Nombre del Instructor DAVID EDUARDO FLOREZ GOMEZ Tipo Documento CC Número de Documento 13929935 Responsabilidad FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA Fecha Inicial 01/10/2023 Fecha Final 31/10/2023 Consultar Horario Horario Vista del Horario Mensual Tiempo Disponible Evento Asignado Evento Seleccionado LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO Pantallazo de retroalimentación a aprendices.

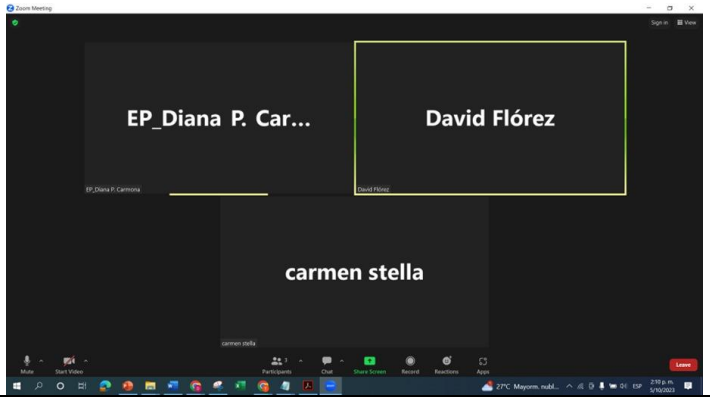
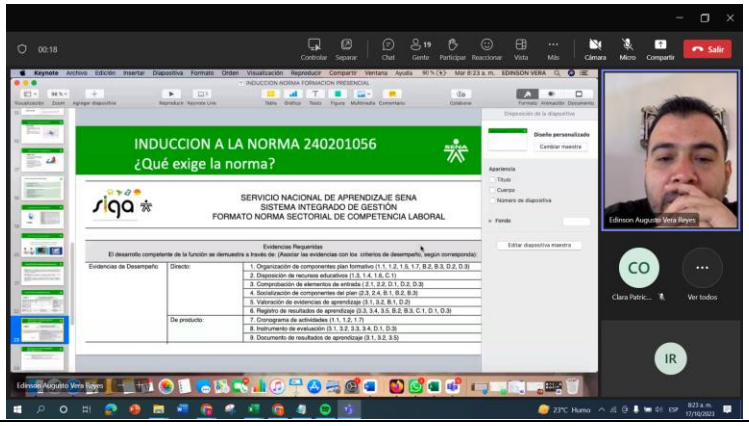
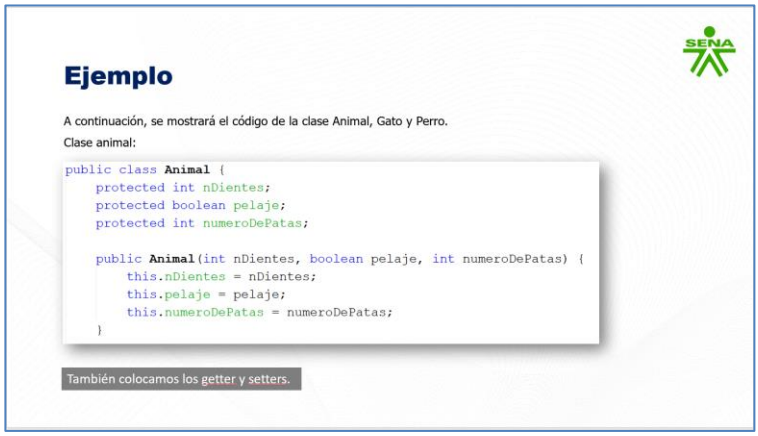
	verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	 Pantallazo de envío de cronograma para programar eventos en Sofía Plus. 

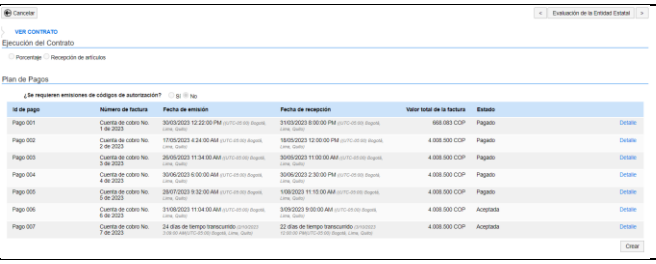
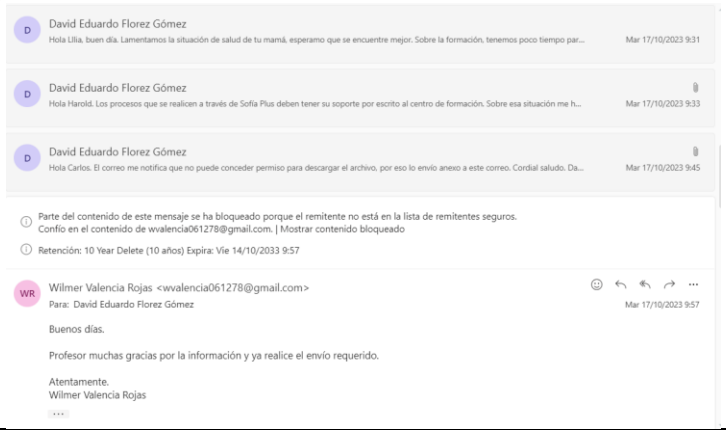
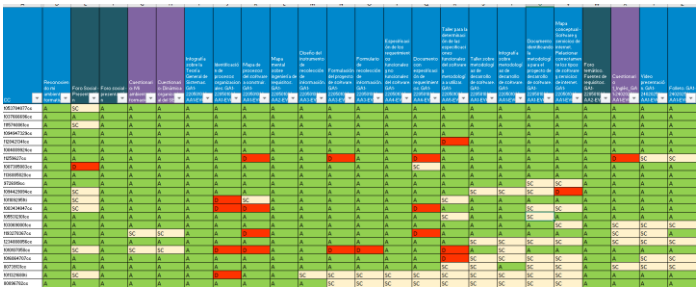
		
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Este mes no fue requerido
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Este mes no fue requerido
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual	Pantallazo actividades plataforma territorio (formato de evidencias)

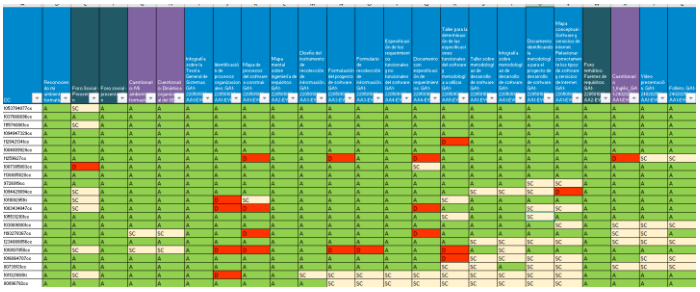
	según la acción de formación y lineamientos institucionales.	
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	Pantallazo actividades plataforma territorio (sesiones en línea) 
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Se utiliza el nuevo formato de presentación de diapositivas.

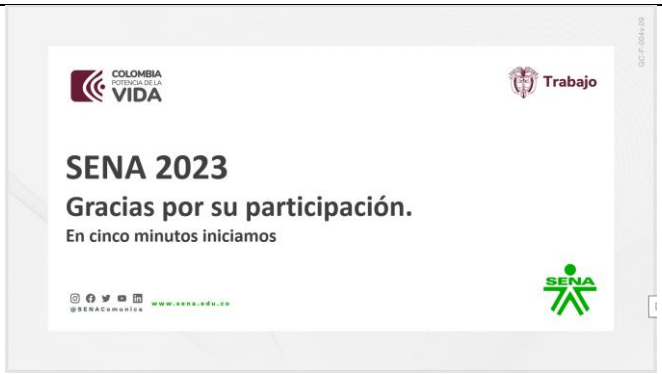
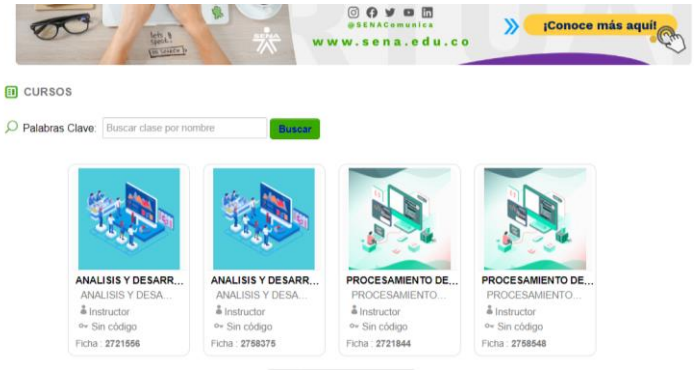
		
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se hace seguimiento constante al cumplimiento de los aprendices en la entrega de sus actividades en plataforma Territorium. Se solicitó informe de novedades a la Ing Yenny Alean para el mes de octubre (no se obtuvo respuesta). 
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Novedades atendidas. Enviando información a los aprendices para que realizaran su proceso de deserción de la formación.

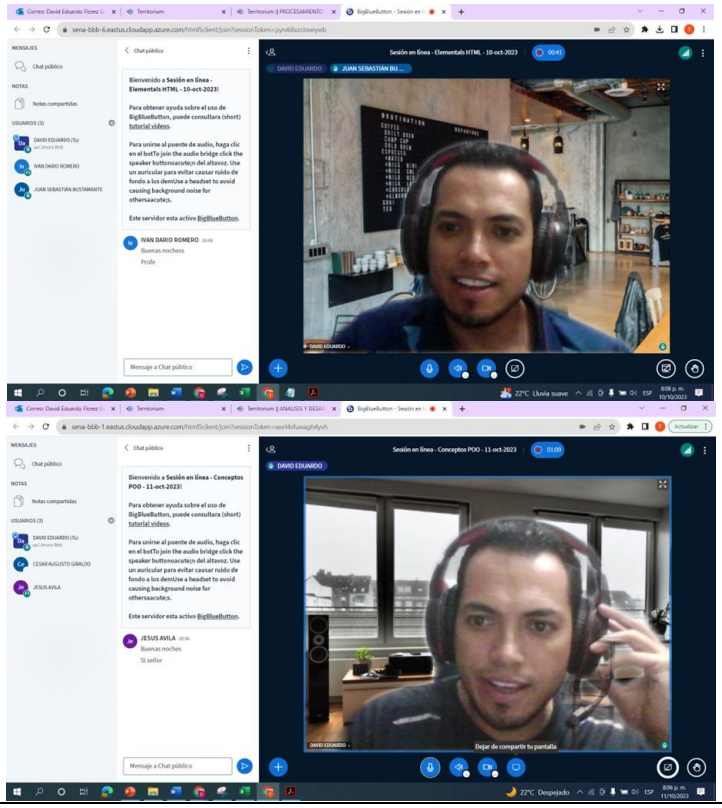
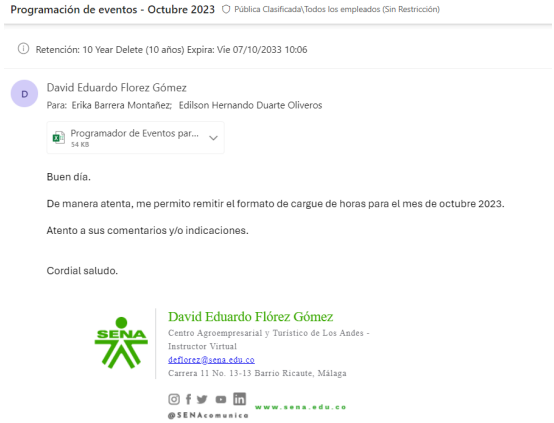
		+57 302 2197578 FORMATO DE APOYO 1. SOLICITUD NOVEDADES ACADÉMICAS.d... Diligencie este documento Seleccionar APLAZAMIENTO RETIRO PROCESO DE FORMACIÓN TRASLADO DE TIEMPO TRASLADO DE JORNADA TRASLADO DE PROGRAMA Novedades SOFIA Plus Debe realizar el registro de la novedad en Sofia Plus (adjuntar pantallazo a la hora de enviar el correo). revise el siguiente video para hacer ese proceso: https://www.youtube.com/watch?v=31Q1INGsXjg y enviar todo (formato y pantallazo) a: ebarreram@sena.edu.co, yzambranog@sena.edu.co, deflorez@sena.edu.co Listo profe muchas gracias espero ya sea en esta o otra oportunidad aprender con usted vale jovencito... muchos éxitos Escribe un mensaje 21°C Despejado ESP 9:14 p. m. 12/10/2023 SENA - Llamado de atención Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción) Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 21/10/2033 11:02 David Eduardo Florez Gómez Para: Nelson Lugo <nelson11807@gmail.com> Mar 24/10/2023 11:02 FORMATO DE APOYO 1. SOLI... Hola Nelson. Gracias por responder. Para realizar el proceso de cancelación de matrícula debe realizar los siguientes pasos: Debe realizar el registro de la novedad en Sofia Plus (adjuntar pantallazo a la hora de enviar el correo). revise el siguiente video para hacer ese proceso: https://www.youtube.com/watch?v=31Q1INGsXjg Debe además diligenciar el formato adjunto y seleccionar "Retiro voluntario" Enviar el formato y el pantallazo de la novedad a los correos: ebarreram@sena.edu.co, yzambranog@sena.edu.co, deflorez@sena.edu.co Esperamos que prontamente pueda volver a vincularse con nosotros para seguir apoyando su proyecto de vida David Eduardo Flórez Gómez Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes - Instructor Virtual deflorez@sena.edu.co Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute, Málaga Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 15/10/2033 15:14 David Eduardo Florez Gómez Para: Orlando Romero Rubio <orl1992@hotmail.com> Mié 18/10/2023 15:14 FORMATO DE APOYO 1. SOLI... Hola Orlando, gracias por responder. Efectivamente, a través de Sofía Plus se hace un proceso de novedad, pero a su vez se debe diligenciar un formato del centro para terminar el proceso. Adjunto encontrará el formato el cual debe diligenciar, adjuntar el pantallazo de Sofía Plus donde hizo la novedad y enviarlo a: ebarreram@sena.edu.co, yzambranog@sena.edu.co, deflorez@sena.edu.co Con eso quedaría listo el proceso y la notificación al centro. Si tiene alguna duda con mucho gusto le oriento. Cordial saludo. David Eduardo Flórez Gómez Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes - Instructor Virtual deflorez@sena.edu.co Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute, Málaga

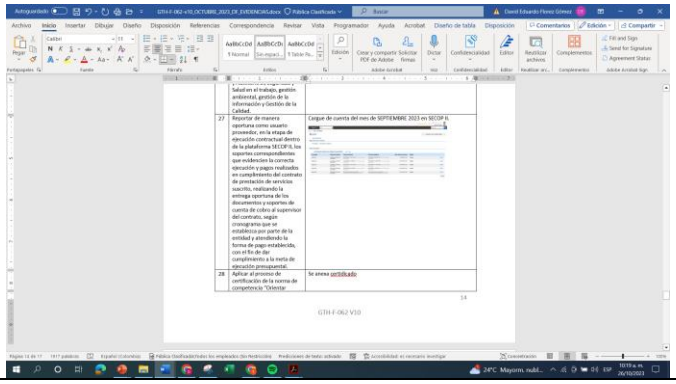
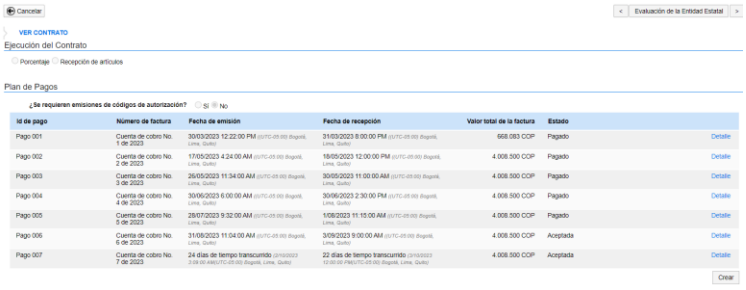
10	Participar y asistir a las sesiones en línea programadas por gestores virtuales.	Pantallazo de asistencia 
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	Pantallazo de inducción a la NCL. 
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Pantallazo actividades (elaboración de material de formación) 
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Informe de gestión financiera y de gestión contractual, formato de evidencias. Con cargue al SECOP II.

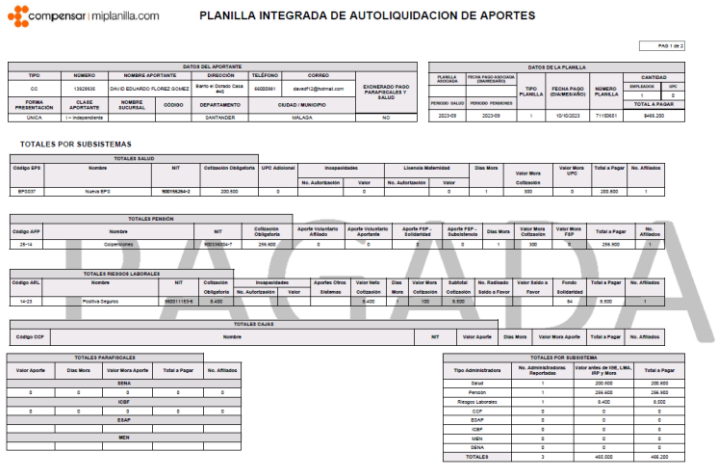
		
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Pantallazo conversación y envío de formatos y correo enviado por los aprendices. 
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, material de formación e instrumentos de evaluación, Patallazo de sábana de calificaciones.  

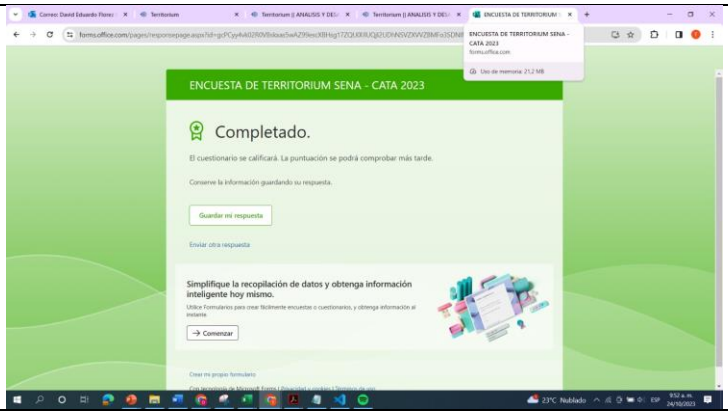
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Pantallazo del banner publicado en redes sociales del instructor 
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, bitácoras, material de formación e instrumentos de evaluación, Pnatallazo de sábana de calificaciones. 
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, bitácoras, material de formación e instrumentos de evaluación, Pantallazo de sábana de calificaciones.

		
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Este mes no realizó este proceso.
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Pantallazo actividades plataforma territorium Formato de evidencias, bitácoras, material de formación e instrumentos de evaluación, Pantallazo de sábana de calificaciones. 
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los	**Enlaces del Drive** y plataforma territorium

	resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Sesiones sincrónicas 
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Correo electrónico con el formato adjunto. (Pantallazo) Cargue de eventos en Sofía Plus. 
24	Articular las acciones de formación con las estrategias	Este mes no fue requerido

	institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Este mes no fue requerido
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Utilización de formatos establecidos. Se actualiza el formato GTH-F-062-V10. 
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la	Cargue de cuenta del mes de SEPTIEMBRE 2023 en SECOP II. 

	forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se anexa cuadro de Excel mostrando la participación en el proceso de certificación NOMBRE Y APELLIDOS / DOCUMENTO / TELEFONO / CONOCIMIENTO / DESEMPEÑO / PRODUCTO AMEZQUITA OYOLA RAMONA ISABEL 30563956 3016017688 OK ANGELA AGUILAR 36755633 3175172641 OK AREVALO MONTAÑA WILSON ORLANDO 79684931 3107629735 OK OK BAEZ NANCY JANETH 1096046698 3203855997 OK BARBOSA GAONA MILTON IVAN 1069726240 3004119368 OK CABRERA MUÑOZ DIEGO ALFREDO 5208824 3156534679 OK CADENA URIBE MARIA FERNANDA 63529216 3138880940 OK CAMACHO GUSTAVO ADOLFO 79300978 3157849663 OK OK CARDENAS ESPINOSA RUBEN DARIO 75077812 3164441755 OK OK CASTELLANOS DUARTE FRANK 1098722301 3183895301 OK CHINCHILLA CHINCHILLA AVIMILEC 1065896797 3506553616 DE PABLOS VALLEJO LEONARDO 93298963 3014526796 OK DIAZ BARAJAS ALEXANDER 91157635 3008751113 OK OK DIAZ MAYERLY 37651830 OK GONZALEZ PABON LICETH ALEJANDRA 37746554 3175231715 OK FLOREZ GOMEZ DAVID 13929935 3204207285 OK OK HERRERA VELANDIA JEIMMY ALEJANDRA 1032373626 3132358500 OK JIMENEZ ADRIANA 63514238 3114494930 OK MARIO MORENO 7713227 OK PARRA CAROLINA 37841259 3123235163 OK PARRA JAIMES EDGAR DARIO 91478342 3013822832 OK PINTO PLATA JUAN JOSE 91046639 OK RAMIREZ PINZON ESTHELLA 63485458 3173675787 OK OK RODRIGUEZ BIBIANA 1098740457 3176377078 OK RUEDA PINZON YAMILE 37721868 3124563064 OK SANABRIA OVIEDO CLARA PATRICIA 21016671 3208974489 OK TORRES LAVERDE CLAUDIA PATRICIA 63491621 3103139952 OK OK OK CALDERON MOLINA FABIO 91250119 OK
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de pago con el operador miPlanilla.  compensar | miplanilla.com PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES PAGADA
30	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Pantallazo: encuesta sobre uso de plataforma Territorium.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71150651 del operador MiPlanilla por el periodo de septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma
David Eduardo Flórez Gómez.
Contratista.
C.C. No. 13.929.935 de Málaga.

Recibí a satisfacción:

Firma
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4641125 de 2023
Coordinadora de Formación

Detalle del Instructor

NIS	20386705
Nombre del Instructor	DAVID EDUARDO FLOREZ GOMEZ
Tipo Documento	CC
Número de Documento	13929935
Responsabilidad	FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA
Fecha Inicial	01/10/2023
Fecha Final	31/10/2023

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/09/23	26/09/23	27/09/23	28/09/23	29/09/23	30/09/23
			(2758375)ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE *Ambiente Virtual 2758375*		
02/10/23	03/10/23	04/10/23	05/10/23	06/10/23	07/10/23
00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA. 16:00 - 18:00: (2721844)DESARROLLAR	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA. 16:00 - 18:00: (2721844)DESARROLLAR	MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE 20:00 - 22:00: (2758548)DISEÑAR Y PROGRAMAR ORIENTADO A OBJETOS	MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL PROYECTO DE SOFTWARE 20:00 - 22:00: (2758548)DISEÑAR Y PROGRAMAR ORIENTADO A OBJETOS	(2721844)DESARROLLAR APLICACIONES ENTORNO WEB 18:00 - 20:00: (2758375)ESPECIFICAR EL MODELO CONCEPTUAL Y ESTRUCTURAR LA PROPUESTA TÉCNICA DEL	00:00 - 23:59: Disponible 08/10/23 00:00 - 23:59: Disponible
09/10/23	10/10/23	11/10/23	12/10/23	13/10/23	14/10/23
00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA. 16:00 - 18:00: (2721844)DESARROLLAR	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA. 16:00 - 18:00: (2721844)DESARROLLAR	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA. 16:00 - 18:00: (2721844)DESARROLLAR	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA. 16:00 - 18:00: (2721844)DESARROLLAR	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA. 16:00 - 18:00: (2721844)DESARROLLAR	00:00 - 23:59: Disponible 15/10/23 00:00 - 23:59: Disponible
16/10/23	17/10/23	18/10/23	19/10/23	20/10/23	21/10/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA. 16:00 - 18:00: (2721844)DESARROLLAR	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA. 16:00 - 18:00: (2721844)DESARROLLAR	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA. 16:00 - 18:00: (2721844)DESARROLLAR	00:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 16:00: (2721556)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA. 16:00 - 18:00: (2721844)DESARROLLAR	00:00 - 23:59: Disponible 22/10/23 00:00 - 23:59: Disponible
23/10/23	24/10/23	25/10/23	26/10/23	27/10/23	28/10/23

¡Soy Eva!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID EDUARDO FLOREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721844 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220591123-02 SELECCIONAR LAS TECNOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNO WEB TENIENDO EN CUENTA LOS PARÁMETROS DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501095-RA-01- INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501095-RA-02- DISEÑAR SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL PARADIGMA DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.

220501095-RA-03- DESARROLLAR APLICACIONES DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CONSTRUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758548 - PROCESAMIENTO DE PRUEBAS DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220591123-02 SELECCIONAR LAS TECNOLOGÍAS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES EN ENTORNO WEB TENIENDO EN CUENTA LOS PARÁMETROS DE DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501095-RA-01- INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501095-RA-02- DISEÑAR SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL PARADIGMA DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.

220501095-RA-03- DESARROLLAR APLICACIONES DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CONSTRUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2758375 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501095-RA-01- INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501095-RA-02- DISEÑAR SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL PARADIGMA DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.

220501095-RA-03- DESARROLLAR APLICACIONES DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CONSTRUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721556 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501095-RA-01- INTERPRETAR EL INFORME DE REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

220501095-RA-02- DISEÑAR SOLUCIONES DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL PARADIGMA DE LA PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.

220501095-RA-03- DESARROLLAR APLICACIONES DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CONSTRUIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAVID EDUARDO FLOREZ GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES