PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 27 de OCTUBRE de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 4748832 del año 2023
Profesional G 04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4748832 del año 2023

SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS , identificado con la cédula de ciudadanía No. 63398312 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 36.076.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de AULA MOVIL y/o PECUARIO y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

7

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en	Se diseño la guía de aprendizaje, planeación pedagógica, material didáctico e instrumentos de evaluación de la formación complementaria en el aula móvil de nutrición elaboración de concentrados. Fichas :	Portafolio del instructor de la formación complementaria elaboración de concentrados 2860356,2858662,2852654,2867360,2873090. Enlace portafolio PROGRAMACION AULA MOVIL

	las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	2860356,2858662,2852654,2867360,2873090.	
2	2. Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se creo ruta de aprendizaje, se asoció aprendices y se reportó juicios evaluativos de la competencia aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente de las fichas: 2860356, 2858662, 2852654, 2858686. ELABORACION DE CONCENTRADOS	Informe de tiempo del instructor-Sofía Plus enviado a coordinación académica.
3	3. Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
4	4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se ejecutó competencia aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente de las ficha 2860356,2858662,2852654,2867360,2873090,2858686 ,Elaboración de Concentrados.	Portafolio del instructor de la formación complementaria aula móvil de nutrición animal .
5	5. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial	Se realiza la socialización del reglamento del aprendiz durante todos los procesos de formación.	Evidencia fotografica

	cuando sean notificaciones de menores de edad.		
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación al para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se envía correos al encargado del aula móvil informando sobre el mantenimiento a realizar de los equipos utilizados. Se envío la autorización del desplazamiento del aula móvil de nutrición al sitio de la formación.	Anexo pantallazo de los correos de las autorizaciones sobre el desplazamiento del aula móvil de nutrición. Pantallazo de los correos enviados con formatos para creación de la ficha complementaria.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	No se presentan evidencias debido a que este mes no se realizó esta actividad.
8	8. Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las	Aplicación y retroalimentación de los instrumentos de evaluación correspondientes a la competencia aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente del programa de formación, Elaboración de concentrados. Se registra la evaluación de los juicios evaluativos de cada una de las fichas 2860356,2858662,2852654, 2858686.	Instrumentos de evaluación aplicados . Reporte de juicos evaluativos verificados por apoyo a coordinación académica .

	actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
9	9. Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	se realizó formación Profesional Integral en las fichas asignadas 2860356,2858662,2852654,2867360,2873090,2858686. correspondiente a la competencia aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente de la formación complementaria elaboración de concentrados .	guías de aprendizaje instrumento de evaluación material de apoyo material didáctico asistencias y registro fotográfico enlace portafolio PROGRAMACION AULA MOVIL
10	10. Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	registro de asistencia a la formación, actualización de los instrumentos de formación reporte de novedades socialización del plan de trabajo retroalimentación de las actividades a desarrollar durante la formación.	Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, Plan de trabajo. formato de solicitud de juicios evaluativos enviado a apoyo a coordinación académica. Portafolio del instructor PROGRAMACION AULA MOVIL
11	11. Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se actualizo el portafolio del instructor	Guías de aprendizaje, Instrumentos de evaluación, Plan de trabajo. link Portafolio del instructor PROGRAMACION AULA MOVIL

12	12. Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Se reporta los juicios evaluativos al final de la formación.	Formato de juicios evaluativos de las fichas 2860356,2858662,2852654 ,2858686.
13	13. Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Actualizacion del material didáctico y de apoyo.	Portafolio del instructor PROGRAMACION AULA MOVIL
14	14. Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se diseño la guía de aprendizaje, planeación pedagógica, material didáctico e instrumentos de evaluación de la formación complementaria del aula móvil de nutrición ; Elaboración de concentrados. Fichas : 2860356,2858662,2852654,2867360,2873090,2858686.	Portafolio del instructor PROGRAMACION AULA MOVIL

15	15. Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realiza evaluación de la ficha y se envía informe a coordinación académica sobre los juicios evaluativos.	Formato de juicios evaluativos de las fichas 2860356,2858662,2852654,2858686
16	16. Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se diligencio el formato en excel para registro de eventos en Sofia plus.	formato de la programación de eventos para registrar en el aplicativo sofua plus.
17	17. Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad	Para este período de cobro no se realizó esta actividad
18	18. Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema	Se realizo la promoción de la formación del aula móvil de nutrición con los instructores del programa SER .	Evidencia fotográfica de la divulgacion del programa de formacion que se orienta en el aula móvil de nutrición.

	integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
19	19. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Para cada creación de ficha se entrega los documentos de los aprendices para realizar su respectiva matricula. envió de correo con los formatos necesarios para la creación de la ficha complementaria en el aula móvil de nutrición.	Reporte de matriculados en sofia plus.
20	20. Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
21	21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
22	22. Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta actividad.

23	23. Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta actividad.
24	24. Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad..
25	25. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se actualizo los formatos de la FPI. Se realizo practicas con los diferentes equipos haciendo uso de los elementos de protección personal, EPP y posterior disposición de residuos. Verifico el estado de los equipos, herramientas y maquinaria utilizados para la formación dando a conocer los riesgos del proceso.	evidencia fotográfica.
26	26. Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se registro en secop ii el archivo de gestión financiera y gestión contractual correspondiente al mes de Octubre de 2023	Pantallazo de la cuenta de cobro.
27	27. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con	Se culmino con éxito el proceso de certificación de la norma. "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo.	Se adjunta el certificado de la norma.

	Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Con Vigencia al 20 de Septiembre del 2024.	
28	28. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta obligación.
29	29. El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Planilla de aportes correspondiente al mes de Septiembre SOI 4517063189.	Informe gestión financiera.
30	30. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	participación en la jornada de seguimiento a la ejecución contractual.	Asistencia evidencias fotográficas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna

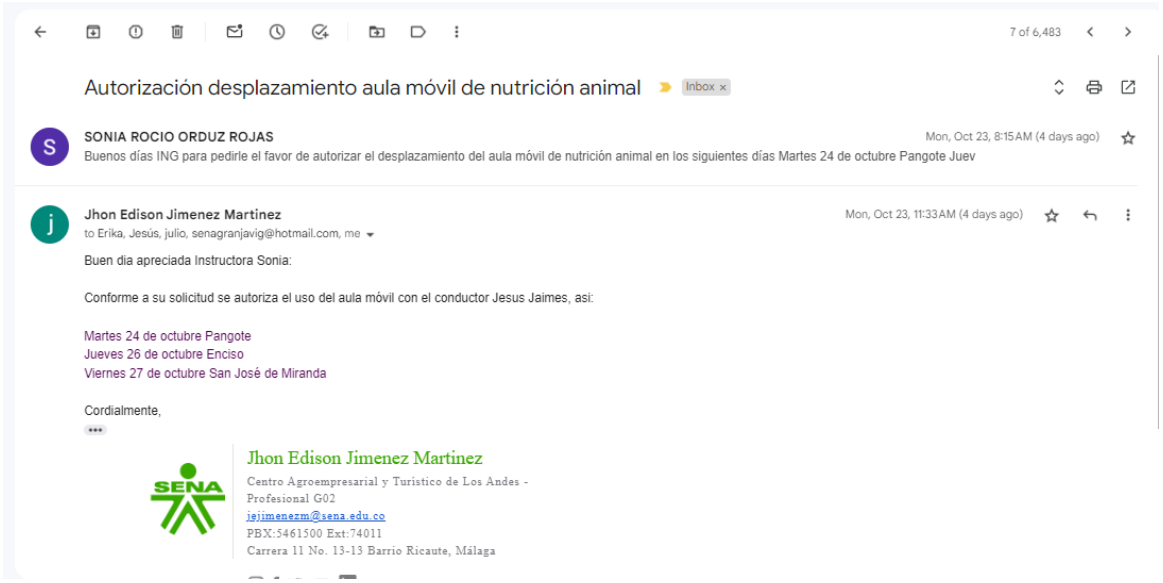
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

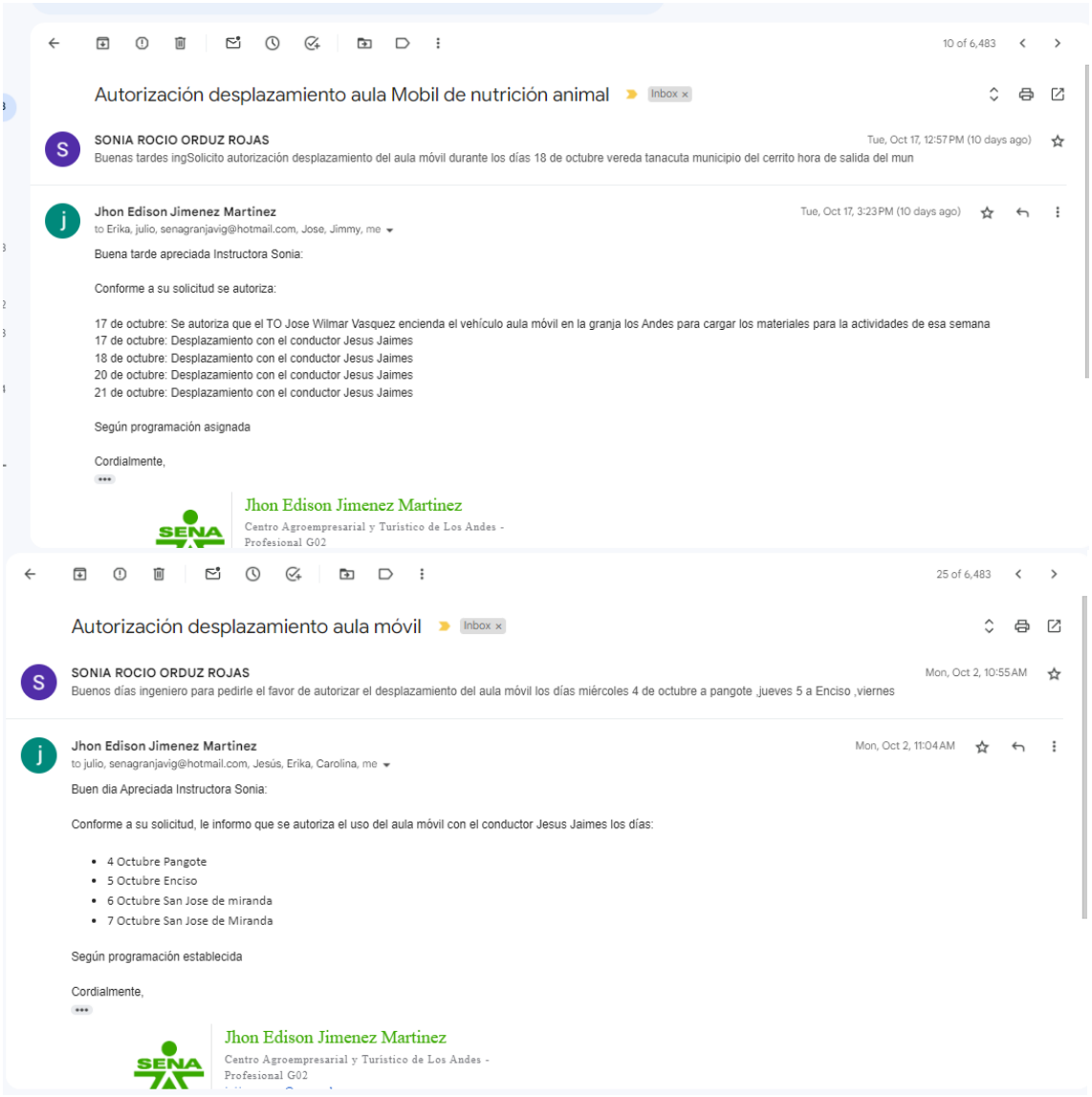
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No . 4517063189 de la planilla, SOI correspondiente al mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE

Obligación 6 Pantallazo de los correos de las autorizaciones sobre el desplazamiento del aula móvil de nutrición.





10 of 6,483

Autorización desplazamiento aula Mobil de nutrición animal Inbox ×

SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS Tue, Oct 17, 12:57 PM (10 days ago)

Buenas tardes ingSolicito autorización desplazamiento del aula móvil durante los días 18 de octubre vereda tanacuta municipio del cerrito hora de salida del mun

Jhon Edison Jimenez Martinez Tue, Oct 17, 3:23 PM (10 days ago)

to Erika, julio, senagranjavig@hotmail.com, Jose, Jimmy, me

Buena tarde apreciada Instructora Sonia:

Conforme a su solicitud se autoriza:

17 de octubre: Se autoriza que el TO Jose Wilmar Vasquez encienda el vehículo aula móvil en la granja los Andes para cargar los materiales para la actividades de esa semana
17 de octubre: Desplazamiento con el conductor Jesus Jaimes
18 de octubre: Desplazamiento con el conductor Jesus Jaimes
20 de octubre: Desplazamiento con el conductor Jesus Jaimes
21 de octubre: Desplazamiento con el conductor Jesus Jaimes

Según programación asignada

Cordialmente,

Jhon Edison Jimenez Martinez
Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes -
Profesional G02

25 of 6,483

Autorización desplazamiento aula móvil Inbox ×

SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS Mon, Oct 2, 10:55 AM

Buenos días ingeniero para pedirle el favor de autorizar el desplazamiento del aula móvil los días miércoles 4 de octubre a pangote ,jueves 5 a Enciso ,viernes

Jhon Edison Jimenez Martinez Mon, Oct 2, 11:04 AM

to julio, senagranjavig@hotmail.com, Jesús, Erika, Carolina, me

Buen dia Apreciada Instructora Sonia:

Conforme a su solicitud, le informo que se autoriza el uso del aula móvil con el conductor Jesus Jaimes los días:

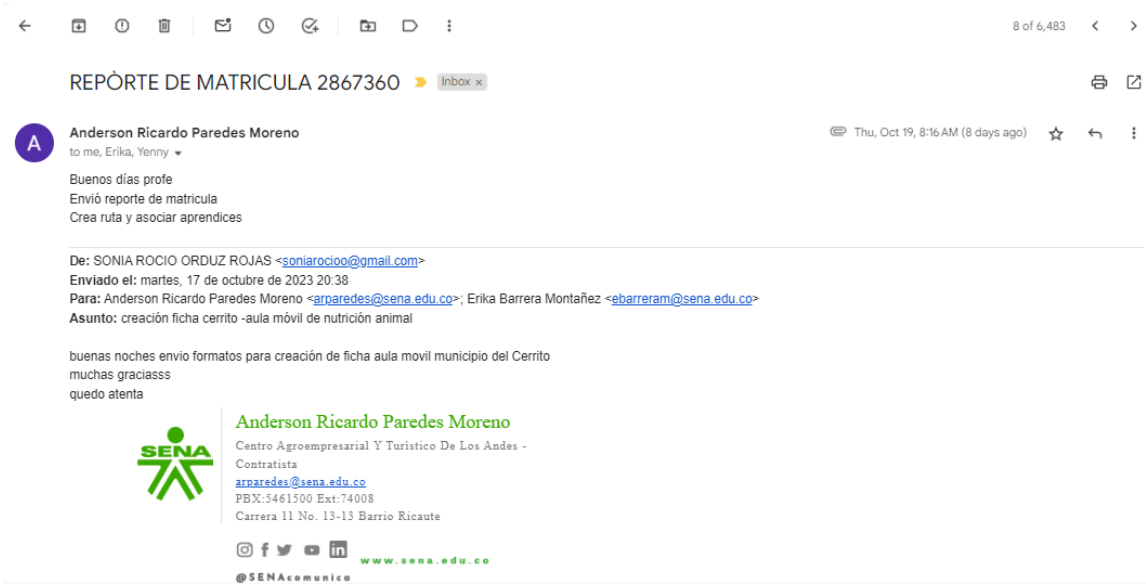
- 4 Octubre Pangote
- 5 Octubre Enciso
- 6 Octubre San Jose de miranda
- 7 Octubre San Jose de Miranda

Según programación establecida

Cordialmente,

Jhon Edison Jimenez Martinez
Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes -
Profesional G02

Pantallazo de los correos enviados con formatos para creación de la ficha complementaria.



8 of 6,483

REPÒRTE DE MATRICULA 2867360 Inbox ×

Anderson Ricardo Paredes Moreno
to me, Erika, Yenny

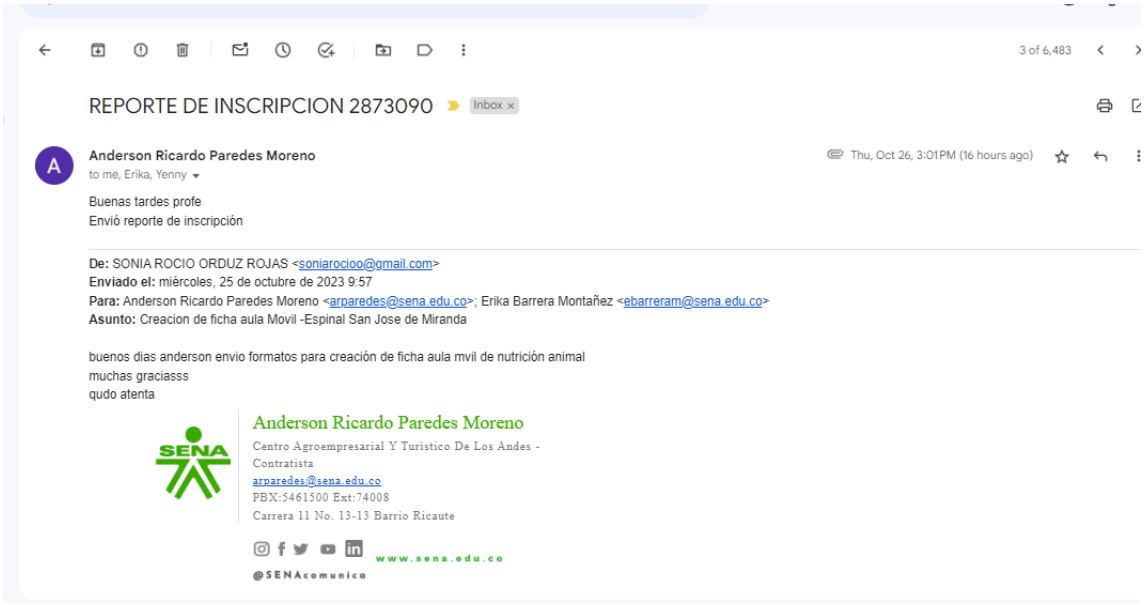
Thu, Oct 19, 8:16 AM (8 days ago)

Buenos días profe
Envió reporte de matricula
Crea ruta y asociar aprendices

De: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS <soniarocioo@gmail.com>
Enviado el: martes, 17 de octubre de 2023 20:38
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno <arparedes@sena.edu.co>; Erika Barrera Montañez <ebarreram@sena.edu.co>
Asunto: creación ficha cerrito -aula móvil de nutrición animal

buenas noches envio formatos para creación de ficha aula movil municipio del Cerrito
muchas graciasss
quedo atenta

Anderson Ricardo Paredes Moreno
Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes - Contratista
arparedes@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:74008
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



3 of 6,483

REPORTE DE INSCRIPCION 2873090 Inbox ×

Anderson Ricardo Paredes Moreno
to me, Erika, Yenny

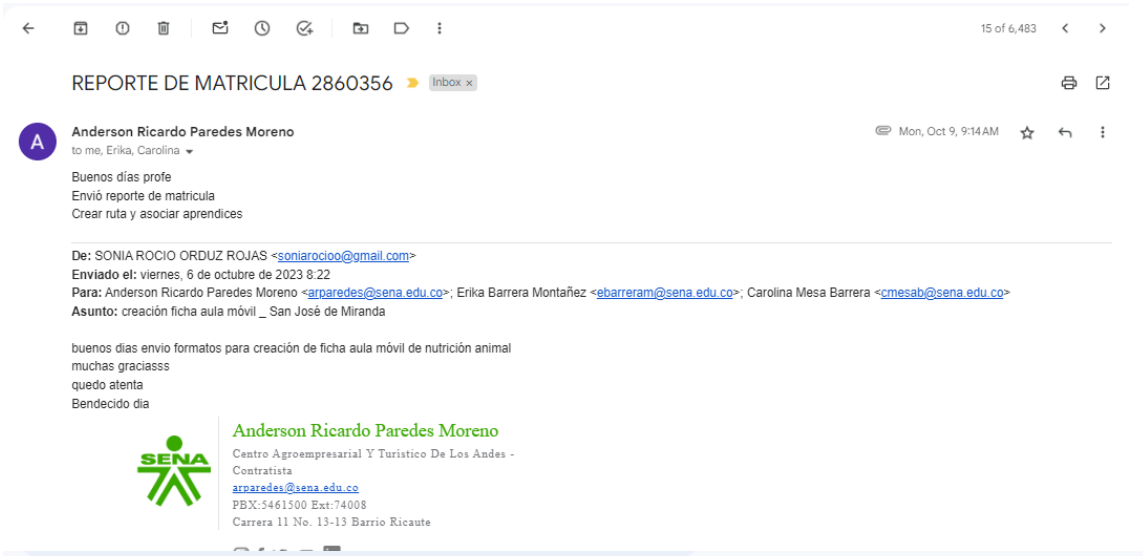
Thu, Oct 26, 3:01 PM (16 hours ago)

Buenas tardes profe
Envió reporte de inscripción

De: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS <soniarocioo@gmail.com>
Enviado el: miércoles, 25 de octubre de 2023 9:57
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno <arparedes@sena.edu.co>; Erika Barrera Montañez <ebarreram@sena.edu.co>
Asunto: Creacion de ficha aula Movil -Espinal San Jose de Miranda

buenos dias anderson envio formatos para creación de ficha aula mvil de nutrición animal
muchas graciasss
qudo atenta

Anderson Ricardo Paredes Moreno
Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes - Contratista
arparedes@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:74008
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



REPORTE DE MATRICULA 2860356 Inbox ×

15 of 6,483

Anderson Ricardo Paredes Moreno
to me, Erika, Carolina

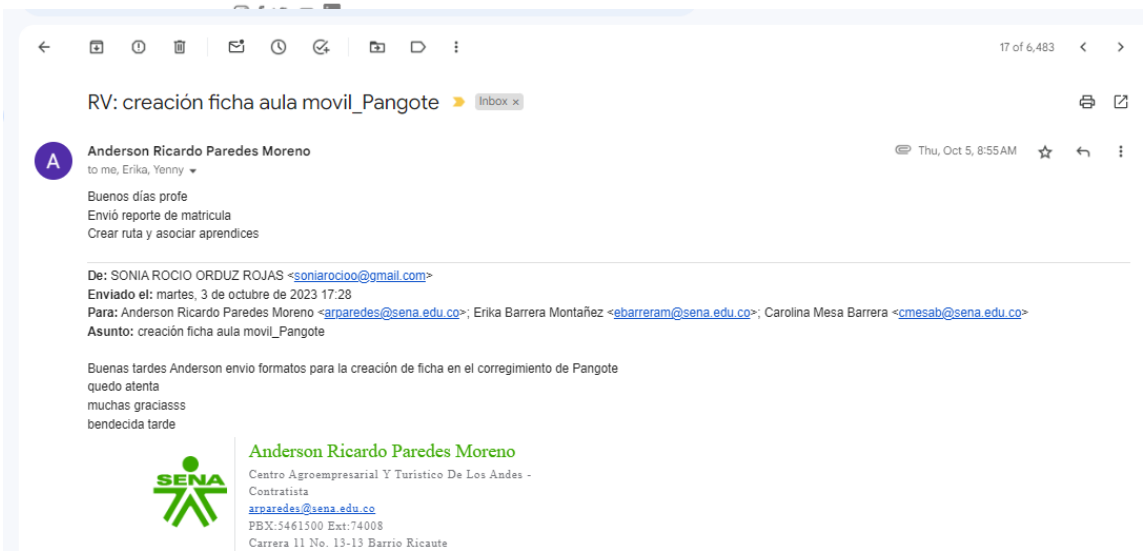
Mon, Oct 9, 9:14 AM

Buenos días profe
Envió reporte de matricula
Crear ruta y asociar aprendices

De: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS <soniarocioo@gmail.com>
Enviado el: viernes, 6 de octubre de 2023 8:22
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno <arparedes@sena.edu.co>; Erika Barrera Montañez <ebarreram@sena.edu.co>; Carolina Mesa Barrera <cmesab@sena.edu.co>
Asunto: creación ficha aula móvil _ San José de Miranda

buenos dias envio formatos para creación de ficha aula móvil de nutrición animal
muchas graciasss
quedo atenta
Bendecido dia

Anderson Ricardo Paredes Moreno
Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes - Contratista
arparedes@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:74008
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute



RV: creación ficha aula movil_Pangote Inbox ×

17 of 6,483

Anderson Ricardo Paredes Moreno
to me, Erika, Yenny

Thu, Oct 5, 8:55 AM

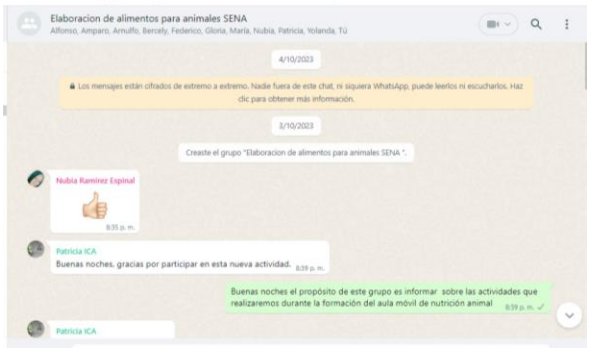
Buenos días profe
Envió reporte de matricula
Crear ruta y asociar aprendices

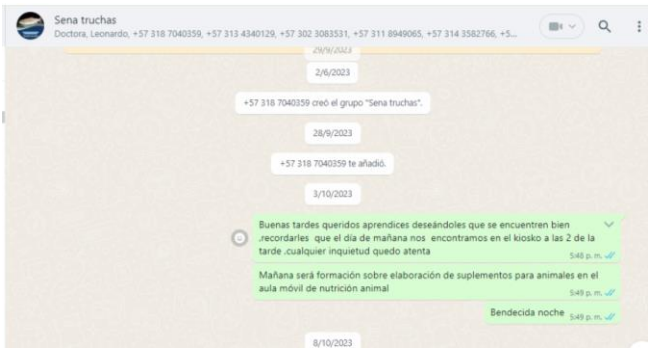
De: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS <soniarocioo@gmail.com>
Enviado el: martes, 3 de octubre de 2023 17:28
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno <arparedes@sena.edu.co>; Erika Barrera Montañez <ebarreram@sena.edu.co>; Carolina Mesa Barrera <cmesab@sena.edu.co>
Asunto: creación ficha aula movil_Pangote

Buenas tardes Anderson envio formatos para la creación de ficha en el corregimiento de Pangote
quedo atenta
muchas graciasss
bendecida tarde

Anderson Ricardo Paredes Moreno
Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes - Contratista
arparedes@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:74008
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute

bligación 18 Evidencia fotográfica de la divulgación del programa de formación que se orienta en el aula móvil de nutrición .

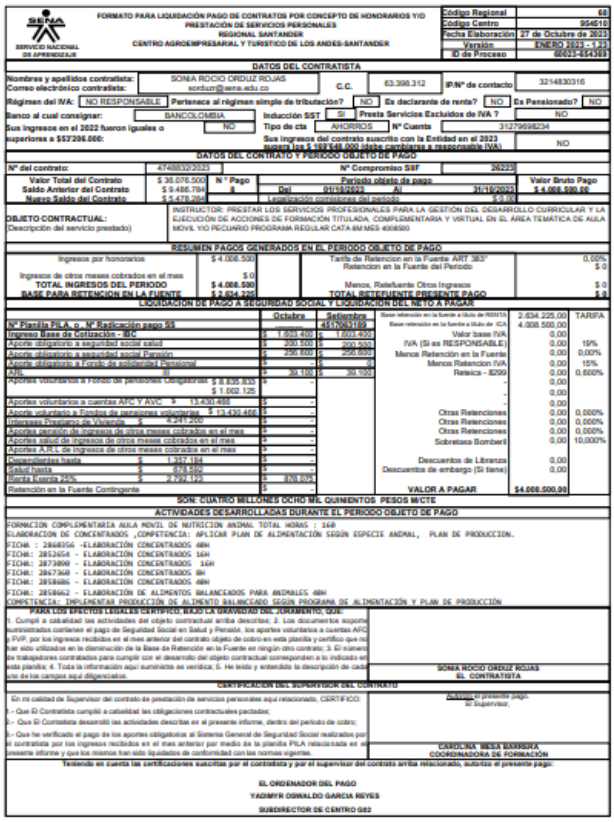




Obligación 25 Verificación del estado de los equipos, herramientas y maquinaria utilizados para la formación dando a conocer los riesgos del proceso.



Obligación 26 Se adjunta pantallazo de cuenta de cobro Nº 8, correspondiente al mes de OCTUBRE



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	954018
Fecha Elaboración	27 de Octubre de 2023
Versión	ENERO 2022 - 1.23
ID de Proceso	80023-4543493

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS	C.C.	63.368.312	IP/Nº de contacto	3214830316
Correo electrónico contratista:	sorduzr@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $$3'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	31279698234
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 superan los $ 187'649.000 (días cambiarios a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4748832/2023	Nº Compromiso SIIF	26223		
Valor Total del Contrato	$ 36.076.500	Nº Pago	8	Periodo objeto de pago	Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 9.486.784			Del 01/10/2023 Al 31/10/2023	$ 4.008.500,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 5.478.284	Liquidación corresponde del periodo			$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)
INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR Y LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL EN EL ÁREA TEMÁTICA DE AULA MOVIL Y/O PECUARIO PROGRAMA REGULAR CATA 6M MES 4008500

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.008.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° Retencion en la Fuente del Periodo	0,00% $ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.008.500	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.634.225	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Septiembre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o Nº Radicación pago SS		451705189	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.634.225,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.603.400	$ 1.603.400	Base retención en la fuente a título de ICA	4.008.500,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 200.500	$ 200.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 256.600	$ 256.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ -	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 39.100	$ 39.100	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondos de pensiones Obligatorias $ 8.835.810	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
$ 1.802.125			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Interesses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes periodo de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Sobretasa Bomberil	0,00	10,000%
Cesantiasfondos hasta $ 1.357.184	$ -				
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta AFC $ 2.722.123	$ 378.054		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		VALOR A PAGAR	$4.008.500,00	

SON: CUATRO MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

FORMACION COMPLEMENTARIA AULA MOVIL DE NUTRICION ANIMAL TOTAL HORAS : 160
ELABORACION DE CONCENTRADOS ,COMPETENCIA: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCION.
FICHA : 2868356 -ELABORACIÓN CONCENTRADOS 48H
FICHA: 2852654 - ELABORACIÓN CONCENTRADOS 16H
FICHA: 2873090 - ELABORACIÓN CONCENTRADOS 16H
FICHA: 2867360 - ELABORACIÓN CONCENTRADOS 8H
FICHA: 2858686 - ELABORACIÓN CONCENTRADOS 48H
FICHA: 2858662 - ELABORACIÓN DE ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES 48H
COMPETENCIA: IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los cargos aquí diligenciados.

SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Avalo el presente pago.
El Supervisor,

CAROLINA MESA BARRERA
COORDINADORA DE FORMACIÓN

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago.

EL ORDENADOR DEL PAGO
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Obligación 27 : Se adjunta pantallazo de la certificado de la norma.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63398312

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

398612 - 20/09/2021
No Y FECHA REGISTRO

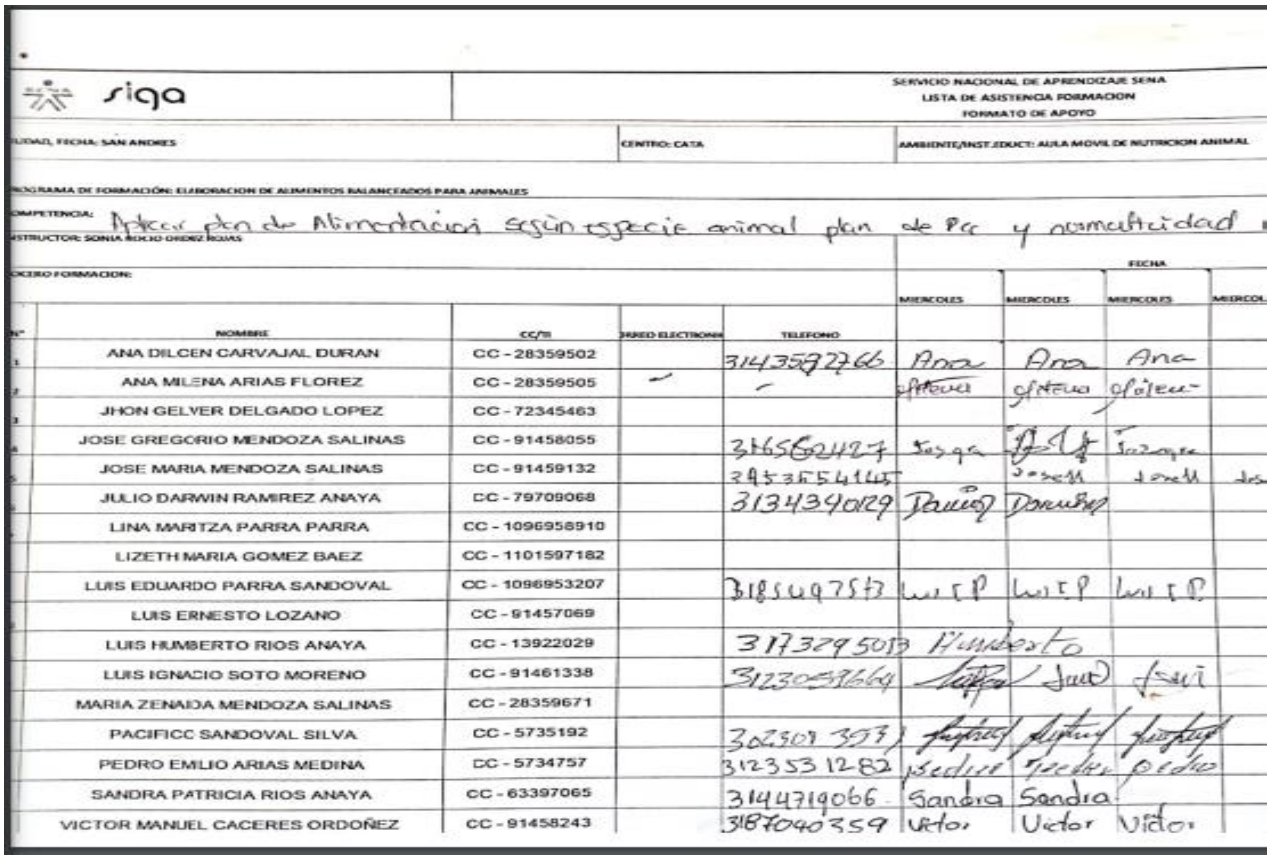
ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 20 de Septiembre de 2024

Activar W
Ir a Configu

Asistencias a la formación





siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRES | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: AULA MOVIL DE NUTRICION ANIMAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES

COMPETENCIA: Aplicar plan de Alimentación según especie animal plan de Pcc y normatividad

INSTRUCTOR: SONIA ROCIO ORDEZ ROMS

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA MIERCOLES	MIERCOLES	MIERCOLES	MIERCOL
1	ANA DILCEN CARVAJAL DURAN	CC - 28359502		3143597766	Ana	Ana	Ana	
2	ANA MILENA ARIAS FLOREZ	CC - 28359505		-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	JHON GELVER DELGADO LOPEZ	CC - 72345463						
4	JOSE GREGORIO MENDOZA SALINAS	CC - 91458055		3165624427	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	JOSE MARIA MENDOZA SALINAS	CC - 91459132		3153554145				
6	JULIO DARWIN RAMIREZ ANAYA	CC - 79709068		3134340129	[illegible]	[illegible]		
7	LINA MARITZA PARRA PARRA	CC - 1096958910						
8	LIZETH MARIA GOMEZ BAEZ	CC - 1101597182						
9	LUIS EDUARDO PARRA SANDOVAL	CC - 1096953207		3185497573	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	LUIS ERNESTO LOZANO	CC - 91457069						
11	LUIS HUMBERTO RIOS ANAYA	CC - 13922029		3173295013	[illegible]			
12	LUIS IGNACIO SOTO MORENO	CC - 91461338		3123059664	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	MARIA ZENAIDA MENDOZA SALINAS	CC - 28359671						
14	PACIFICC SANDOVAL SILVA	CC - 5735192		3025073573	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
15	PEDRO EMLIO ARIAS MEDINA	CC - 5734757		3123531282	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
16	SANDRA PATRICIA RIOS ANAYA	CC - 63397065		3144719066	Sandra	Sandra		
17	VICTOR MANUEL CACERES ORDOÑEZ	CC - 91458243		3187040359	Victor	Victor	Victor	



Aplicar plan de Alimentación según especie animal plan de Pcc y normatividad vigente

1	ABELARDO CARVAJAL PEÑA	CC - 13906839			Abelardo	Abelardo
2	ALIX MARIA MERCHAN GUERRERO	CC - 28078739				
3	ANYI YULIETH MERCHAN RANGEL	CC - 1005302389				
4	AZUCENA CARVAJAL PEÑA	CC - 28076616		Azucena	Azucena	
5	CARLOS ALIRIO CASTELLANOS CASTRO	CC - 5615121			Carlos	Carlos
6	CESAR YOHANY MERCHAN CARVAJAL	CC - 1098151463		3125336[illegible]	Cesar Yohany M.C.	
7	CLIMACO CARVAJAL PEÑA	CC - 13906439		3108217572	Climaco	Carvajal P.
8	EDGAR CALDERON TARAZONA	CC - 5613804		3203995886	Edgar	
9	EFRAIN TORRES CERINZA	CC - 13907033		3213487[illegible]	Efrain torres	
10	ELIBERTO CARVAJAL BASTO	CC - 13908041				
11	ELKIN YESID CALDERON SANCHEZ	CC - 1098131707				
12	EVILDA SANCHEZ DUARTE	CC - 28068738		3208[illegible]	Evilda	Evilda
13	FELICIANO CARVAJAL MEJIA	CC - 5612646		3202[illegible]	Feliciano	Carvajal
14	GUSTAVO BASTO TARAZONA	CC - 5613138				
15	JHON ALEXANDER MIRANDA TORRES	CC - 1005553383				
16	JULIO MARIO MERCHAN BASTO	CC - 13906815				
17	LEIDY YOHANA ECHEVERRIA MERCHAN	CC - 1098151681		3106[illegible]	Leidy	Leidy
18	LUZ HELENA PEÑA VERA	CC - 28067987				
19	MARIA RAMOS ALVARADO	CC - 28057182				
20	MARTHA YANETH RANGEL VILLAMIZAR	CC - 28068685				
21	NUBIA STELLA BASTO BASTO	CC - 1098150760		3202[illegible]	Nubia Stella	Nubia Stella
22	OFELIA BASTO CASTRO	CC - 28075255			Excusa	Excusa
23	PRINCIPE BASTO ABRIL	CC - 5608581				
24	REYES CARVAJAL	CC - 5612644			Excusa	Excusa
25	RUBIELA CARVAJAL BASTO	CC - 28076950				
26	SONIA CARVAJAL BASTO	CC - 1098151050			Excusa	Excusa

Cordialmente,



SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS
Contratista
C.C. No. 63398312

Recibí a satisfacción:

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 4748832 del año 2023
Profesional G 04



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS	**Red**	**PECUARIA**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES** **FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
01/10/ 2023 al 07/10 /2023	✓ Revisar los materiales de formación necesarios para las actividades en el aula móvil. ✓ Formación complementaria con los aprendices de la vereda Popaga Municipio de San José de Miranda. ✓ Realización de sales mineralizadas, bloques multinutricionales, bloques	FICHA: 2860356 ELABORACION DE CONCENTRADOS ALBA YANETH LOPEZ SANTAMARIA ALIRIO LEON DELGADO ANA MARIA NARANJO DE SANCHEZ EFRAIN CASTAÑEDA GARCIA JAIME ARLEY CASTAÑEDA PARRA JAIME TULIO CASTAÑEDA ZABALA	 

	mineralizados y elaboración de suplementos alimenticios para animales.	LIDIA MERCED PARRA PARRA LUCILA RODRIGUEZ GUEVARA LUZ HERMINDA CASTAÑEDA PARRA LUZ MARLENY SUAREZ PARRA ROSALINA NIÑO PARRA SAYDA MARCELA SEPULVEDA PARRA TEODORO ORTIZ SUAREZ TERESA ZABALA DE ORTIZ	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr>
<td>08/10/ 2023
al
14/10 /2023</td>
<td>
✓ Revisar los materiales de formación necesarios para las actividades en el aula móvil.
✓ Formación complementaria con los aprendices del corregimiento de Pangote del Municipio de San Andres.
✓ Realización de sales mineralizadas, bloques multinutricionales ,bloques
</td>
<td>
FICHA :2858662 ELABORACION DE CONCENTRADOS
<table>
<tr><td>ANA DILCEN CARVAJAL DURAN</td></tr>
<tr><td>ANA MILENA ARIAS FLOREZ</td></tr>
<tr><td>JHON GELVER DELGADO LOPEZ</td></tr>
<tr><td>JOSE GREGORIO MENDOZA SALINAS</td></tr>
<tr><td>JOSE JOAQUIN CARDENAS BARON</td></tr>
<tr><td>JOSE MARIA MENDOZA SALINAS</td></tr>
<tr><td>JULIO DARWIN RAMIREZ ANAYA</td></tr>
<tr><td>LINA MARITZA PARRA PARRA</td></tr>
<tr><td>LIZETH MARIA GOMEZ BAEZ</td></tr>
</table>
</td>
<td>


</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr>
<td></td>
<td>mineralizados y elaboración de suplementos alimenticios para animales.</td>
<td>
<table>
<tr><td>LUIS ERNESTO LOZANO</td></tr>
<tr><td>LUIS HUMBERTO RIOS ANAYA</td></tr>
<tr><td>LUIS IGNACIO SOTO MORENO</td></tr>
<tr><td>MARIA ZENAIDA MENDOZA SALINAS</td></tr>
<tr><td>PACIFICO SANDOVAL SILVA</td></tr>
<tr><td>PEDRO EMILIO ARIAS MEDINA</td></tr>
<tr><td>SANDRA PATRICIA RIOS ANAYA</td></tr>
</table>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>15/10/ 2023
al
21/10 /2023</td>
<td>✓ Revisar los materiales de formación necesarios</td>
<td>FICHA: 2858686 ELABORACION DE CONCENTRADOS</td>
<td></td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
para las actividades en el aula móvil.
✓ Formación complementaria con los aprendices del corregimiento de Mayoria del Municipio de Enciso.
✓ Realización de sales mineralizadas, bloques multinutricionales y elaboración de suplementos alimenticios para animales.
</td>
<td>
<table>
<tr><td>ADOLFO ORTIZ JAIMES</td></tr>
<tr><td>ALONSO SUAREZ GOMEZ</td></tr>
<tr><td>ANA DELIA SUAREZ MANRIQUE</td></tr>
<tr><td>CAMILA VANESSA LOPEZ AYALA</td></tr>
<tr><td>CIRO REY LOPEZ</td></tr>
<tr><td>FELIX HERNAN SANABRIA MANRIQUE</td></tr>
<tr><td>GONZALO ORTIZ JAIMES</td></tr>
<tr><td>HENRRY FABIAN RINCON ORTIZ</td></tr>
<tr><td>INOCENCIO TORRES RAVELO</td></tr>
<tr><td>IVAN DARIO SANCHEZ DELGADO</td></tr>
<tr><td>JOSE FELICITAS SEPULVEDA SEPULVEDA</td></tr>
<tr><td>JUAN CARLOS MANRIQUE</td></tr>
<tr><td>KAREN JULIETH ORTIZ BLANCO</td></tr>
<tr><td>LEIDY MAYERLY ESPINEL SIERRA</td></tr>
<tr><td>LUIS ERNESTO SUAREZ GOMEZ</td></tr>
<tr><td>LUIS HELIBERTO LOPEZ CRISPIN</td></tr>
<tr><td>MARTIN BLANCO DELGADO</td></tr>
<tr><td>MAYI LOPEZ AYALA</td></tr>
<tr><td>MONICA PATRICIA SANCHEZ DELGADO</td></tr>
<tr><td>NELCY RAMIREZ JAIMES</td></tr>
<tr><td>OMAR NIÑO ORTIZ</td></tr>
<tr><td>OSCAR MAURICIO EUGENIO MANRIQUE</td></tr>
<tr><td>ROBERTO BARAJAS BENITEZ</td></tr>
<tr><td>WILMAN SANCHEZ DELGADO</td></tr>
<tr><td>YEISON EDUARDO ORTIZ BLANCO</td></tr>
</table>
</td>
<td>



</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr>
<td>22/10/ 2023
al
31/10 /2023</td>
<td>

✓ Revisar los materiales de formación necesarios para las actividades en el aula móvil.
✓ Formación complementaria con los productores agropecuarios de las veredas Tanacuta, Cerrito, Espinal San José de Miranda.
✓ Realización de sales mineralizadas, bloques multinutricionales.

</td>
<td>
FICHA : 2873090 espinal Elaboración de Concentrados
<table>
<tr><td>AMPARO URIBE RODRIGUEZ</td></tr>
<tr><td>ARNULFO AMAYA CARDENAS</td></tr>
<tr><td>BERCELY GALINDO CORREA</td></tr>
<tr><td>FABIAN YESID ROA FLOREZ</td></tr>
<tr><td>GERSON ALEJANDRO RINCON RAMIREZ</td></tr>
<tr><td>GLORIA GENOVEVA VARGAS SERRANO</td></tr>
<tr><td>ISAMAR DE LOS ANGELES BARRERA GALINDO</td></tr>
<tr><td>JAIRO RINCON HERNANDEZ</td></tr>
<tr><td>JUANA ORTIZ DE RODRIGUEZ</td></tr>
<tr><td>LAURA VALENTINA SANCHEZ RUEDA</td></tr>
<tr><td>MARIA LUCIA ACEROS GUZMAN</td></tr>
<tr><td>MARIA STELLA SANDOVAL RINCON</td></tr>
<tr><td>NIXON SERAFIN CUASAPUD ZUÑIGA</td></tr>
<tr><td>NUBIA ISABEL RAMIREZ RODRIGUEZ</td></tr>
<tr><td>PATRICIA GUZMAN VERGEL</td></tr>
</table>
</td>
<td>


</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Realización de sales mineralizadas, bloques multinutricionales.	ABELARDO CARVAJAL PEÑA ALIX MARIA MERCHAN GUERRERO ANYI YULIETH MERCHAN RANGEL AZUCENA CARVAJAL PEÑA CARLOS ALIRIO CASTELLANOS CASTRO CESAR YOHANY MERCHAN CARVAJAL CLIMACO CARVAJAL PEÑA EDGAR CALDERON TARAZONA ELIBERTO CARVAJAL BASTO ELKIN YESID CALDERON SANCHEZ EVILDA SANCHEZ DUARTE FELICIANO CARVAJAL MEJIA GUSTAVO BASTO TARAZONA JHON ALEXANDER MIRANDA TORRES JULIO MARIO MERCHAN BASTO LEIDY YOHANA ECHEVERRIA MERCHAN LUZ HELENA PEÑA VERA MARIA RAMOS ALVARADO MARTHA YANETH RANGEL VILLAMIZAR NUBIA STELLA BASTO BASTO OFELIA BASTO CASTRO PRINCIPE BASTO ABRIL REYES CARVAJAL RUBIELA CARVAJAL BASTO SONIA CARVAJAL BASTO	 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2860356 - ELABORACIÓN CONCENTRADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858662 - ELABORACIÓN DE ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2852654 - ELABORACIÓN CONCENTRADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873090 - ELABORACIÓN CONCENTRADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2867360 - ELABORACIÓN CONCENTRADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858686 - ELABORACIÓN CONCENTRADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMAS VIGENTES.

INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS NTRICIONALES DE LA ESPECIE Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SONIA ROCIO ORDUZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES