PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 26 de Octubre de 2023

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera.
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.5173099
Profesional G04
Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5173099 De 2023

Edgar Correa Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13'926.234 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *VEINTIUN MILLONES SEICIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVESCIENTOS PESOS M/TCE ($ 21.645.900).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido*

.

Plazo: 162 Días es decir del 4 de julio hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación	1. Del 02 al 27 de Octubre de 2023 Se realizó la planeación y el alistamiento del Proyecto Formativo Ficha: 2774162 técnico en ejecución de programas deportivos. Total 160 Horas.	1 Enlace: Ficha:2774162, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos

	asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.		competencia: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes Competencia Entrenar Deportistas Según Estándar Técnico-Táctico para el registro de evento en Sofia plus de la Ficha:2774162, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Creación de ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus.	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus. al encargado de Sofia Plus. PDF con el reporte de horas en Sofia Plus. Reporte de inasistencias y juicios validados en coordinación académica
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	1. Del 02 al 30 de Octubre de 2023 Se realizó la planeación y el alistamiento del Proyecto Formativo Ficha: 2774162 técnico en ejecución de programas deportivos. Total 1 60 Horas.	Reportes en Sofia plus de horas del instructor. Control de asistencia aprendices. Portafolio del instructor
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial	Durante la ejecución de la formación del proceso formativo se asume el cumplimiento del Acuerdo 007 del 2012, reglamento al aprendiz. Se hacen las recomendaciones en relación	Listados de asistencia Registro fotográfico Se hacen las recomendaciones de manera verbal.

	cuando sean notificaciones de menores de edad.	con el porte del uniforme, carnet y cuidado con los elementos y materiales de formación.	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para la ejecución de la formación se tiene en cuenta la solicitud de ambientes, materiales deportivos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la competencia, además del cumplimiento de los parámetros establecidos para cada una de las actividades propuestas por el instructor se realizó solicitud de equipo de cómputo.	Registro fotográfico del ingreso a los ambientes de formación. Asistencia de aprendices. Número del ambiente asignado.
7	Realizar seguimiento y asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se emitió juicios a las evidencias de aprendizaje de la competencia de las fichas 2774162. Se registró en Sofia plus los juicios evaluativos de la competencia de la ficha 2774162. Ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento Se deja informe o acta con el registro de los aprendices que aprobaron la competencia, las inasistencias y quienes no aprobaron la competencia posterior al proceso. COMPETENCIA: 1 Entrenar Deportistas Según Estándar Técnico-Táctico	Acta Reporte de Sofia plus
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices de la ficha: 2774162 Técnico en Ejecución de Programas Deportivo Del 02 al 30 de Octubre de 2023 Semana de alistamiento competencia: Entrenar deportistas según estándar tecnico-táctico	Desarrollo curricular ajustado. Formatos actualizados Registro de juicios Aplicativo Sofia Plus Bitácora de actividades
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Informe o acta con el resultado del proceso formativo de la competencia. Ficha:2774162, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos	Ficha:2774162, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de	Actualización del portafolio Ficha:2774162, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Desarrollo curricular de la competencia: Entrenar deportistas según estándar tecnico-táctico	Portafolio del instructor; aprendiz registro. One Drivre, plataforma territoriun Registro fotográfico

	evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		Evidencias presentadas en la bitácora de actividades.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Se ajusta el desarrollo curricular de la competencia: Entrenar deportistas según estándar tecnico-tactica de acuerdo con los programas de formación presencial Ficha:2774162, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Actas de ejecución de la fpi .	Desarrollo curricular Evidencias presentadas en la bitácora de actividades. Inasistencias registradas en Sofia plus.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal. Informe al instructor gestor de los resultados de la ejecución de la competencia. Del 24 de Septiembre de 2023 Acompañamiento ambiente de formación (Capitanejo)	Firma de asistencia Correo Acta
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de	Realice el apoyo para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada y complementaria presencial para las Ficha:2774162, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos. Complementario Fundamentación De Las Habilidades Acuáticas Básicas Ficha: Jornada de	Sesiones presenciales. Evidencias fotográficas

	formación.	alistamiento.	
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Envío del informe y/o acta al instructor gestor del informe final de la ejecución de la competencia de Ficha:2774162, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos. Complementario Fundamentación De Las Habilidades Acuáticas Básicas Jornada de alistamiento.	Evidencia de juicios de Sofia plus. Acta final de la formación
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se envían eventos según programación enviada por el coordinador académico y fichas asignadas.	Formato de eventos enviado a coordinación académica.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	No se presentaron novedades en este mes.	No se presentaron novedades en este mes.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los	Divulgación de la oferta de forma presencial del 02 al 30 de Octubre Quinta oferta del 2023	q

	procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
uinta	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	se realizó entrega de documentación completa solicitada por la institución para la matricula correspondiente de 30 aprendices al Diseño De Acciones De Formación Complementario Fundamentación De Las Habilidades Acuáticas Básicas para el mes de Noviembre	Soportes escaneados y entregados en la oficina de registro académico
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Asisto de manera oportuna a la jornada de acompañamiento a los Aprendices para la ejecución contractual en la Jornada correspondiente del 24 de Octubre de 2023.En el Ambiente de formación por parte de la asesora pedagógica del centro CATA.	Evidencia presentada en el formato de evidencias, planilla de asistencia y registro fotográfico.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se cumple cabalmente con el ítem mencionado, se recopilan los lineamientos establecidos por el SIGA. Actualización pedagógica con la instructora Dexy Janeth Salinas Del 24 de Octubre 2023 Visita de pedagogía a ambiente de formación	Se acatan los protocolos de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SIGA. Registro fotográfico
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se cumple cabalmente en las actividades propicias por el equipo de bienestar del aprendiz en la difusión de estas.	Acompañamiento en las actividades lideradas por el equipo de bienestar.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal. Jornada de seguimiento y acompañamiento a la ejecución contractual.	Firma de asistencia. Registro fotográfico
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Verificación de hoja de vida, certificado de alimentos y curso de integridad vigentes relacionados en el GC. Se aplica la normatividad y lineamientos institucionales para cumplir con los sistemas adoptados por el Sena. Se imparte formación teniendo en cuenta los lineamientos del siga	Registro fotográfico. Formatos actualizados. Certificados Sena
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios.	Se realizo el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del Secop II. correspondiente a la cuenta del mes de Octubre.	Plataforma Secop II el día 29 de Octubre del 2023.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	**Norma** Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo **Nivel:** Intermedio. **Certificada:** 25 de octubre de 2022 Vigencia: 25 de octubre de 2025	Certificados SENA
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

	autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Me encuentro al día con el pago de seguridad social del mes de Septiembre del 2.023, con número de planilla No. 8626712148 operador ASOPAGOS	Pantallazo de pago de planilla de salud del mes de Septiembre
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Atender los requerimientos que realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo, WhatsApp.	Respuesta a correos y vía WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8626712148 de Operador ASOPAGOS, mes de septiembre_2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

EDGAR CORREA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 13926234

Recibí a satisfacción:

Carolina Mesa Barrera.

Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.5173099
Profesional G04

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 02/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774162 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez</td><td>Red Deportes</td><td>COMPLEMENTARIO Fundamentación De Las Habilidades Acuáticas Básicas</td></tr>
<tr><td>Fecha:

02 AL 06 De Octubre

40 horas</td><td>Actividades Realizadas:

Ejecutar Plan De Entrenamiento Deportivo Según Disciplina y Normativa Vigente</td><td>Semana: Fase Ejecución

Aplicar Plan De Entrenamiento Deportivo Según Disciplina y Normativa

Ficha: 274162

40 horas</td><td>1_Registro Fotográfico De las acciones de formación.



Enlaces de las carpetas actualizadas en el protafolio compartidos desde cooracademregucata@sena.edu.co</td></tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez</td><td>Red Deportes</td><td>COMPLEMENTARIO Fundamentación De Las Habilidades Acuáticas Básicas</td></tr>
<tr><td>Fecha:

09 AL 13 De Octubre

40 horas</td><td>Actividades Realizadas:

Ejecutar Plan De Entrenamiento Deportivo Según Disciplina y Normativa Vigente</td><td>Semana: Fase Ejecución

Aplicar Plan De Entrenamiento Deportivo Según Disciplina y Normativa

Ficha: 274162

40 horas</td><td>1.Registro Fotográfico De las acciones de formación.


Enlaces de l as carpetas actualizadas en el protafolio compartidos desde cooracademregucata@sena.edu.co</td></tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez</td><td>Red Deportes</td><td>Competencia Entrenar Deportistas Según Estándar Técnico-Táctico</td></tr>
<tr><td>Fecha:

16 AL 20 De Octubre

40 horas</td><td>Actividades Realizadas:

Ejecutar Plan De Entrenamiento Deportivo Según Disciplina y Normativa Vigente</td><td>Semana: Fase Ejecución

Aplicar Plan De Entrenamiento Deportivo Según Disciplina y Normativa

Ficha: 274162

40 horas</td><td>1.Registro Fotográfico De las acciones de formación.


Enlaces de las carpetas actualizadas en el protafolio compartidos desde cooracademregucata@sena.edu.co</td></tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><td colspan="2">NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez</td><td>Red Deportes</td><td>Entrenar deportistas según estándar tecnico-táctico</td></tr>
<tr><td>Fecha:

23 AL 27 De Octubre

40 horas</td><td>Actividades Realizadas:

Ejecutar Plan De Entrenamiento Deportivo Según Disciplina y Normativa Vigente</td><td>Semana: Fase Ejecución

Aplicar Plan De Entrenamiento Deportivo Según Disciplina y Normativa

Ficha: 274162

40 horas</td><td>1.Registro Fotográfico De las acciones de formación.


Enlaces de las

Carpetas actualizadas en el protafolio compartidos desde cooracademregucata@sena.edu.co</td></tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO 2023
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 27 de Octubre de 2023

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera.

Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.5173099
Profesional G04
Coordinadora de Formación
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe evidencias de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

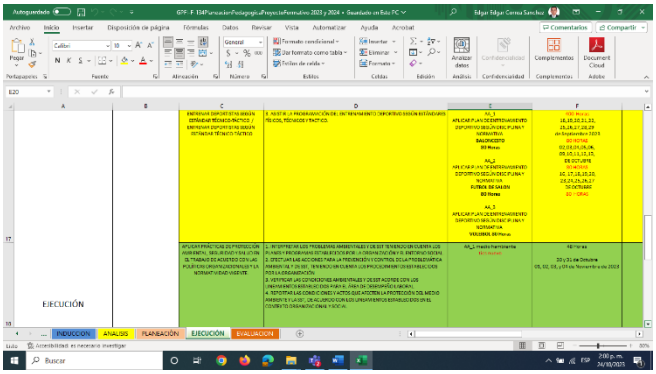
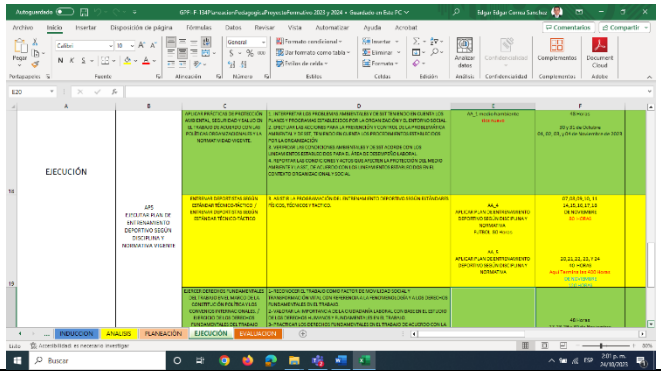
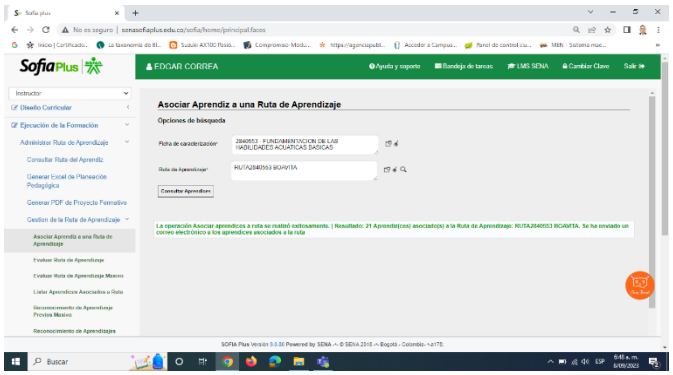
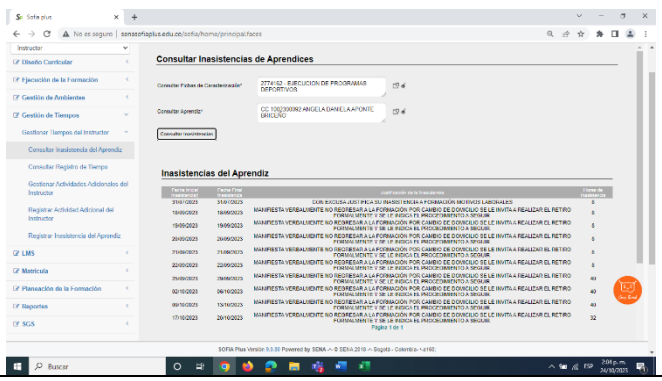
Referencia: No. CO1.PCCNTR.5173099 De 2023

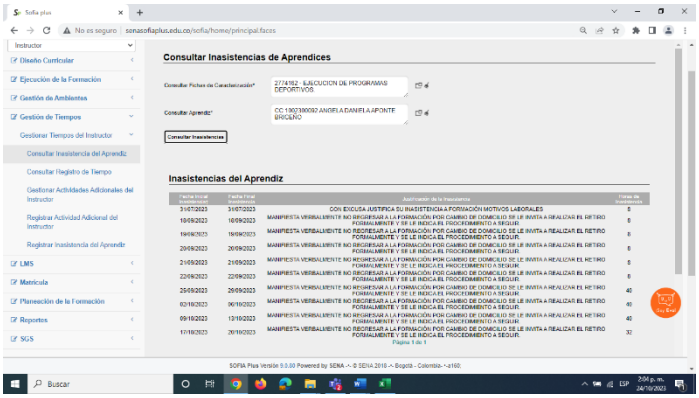
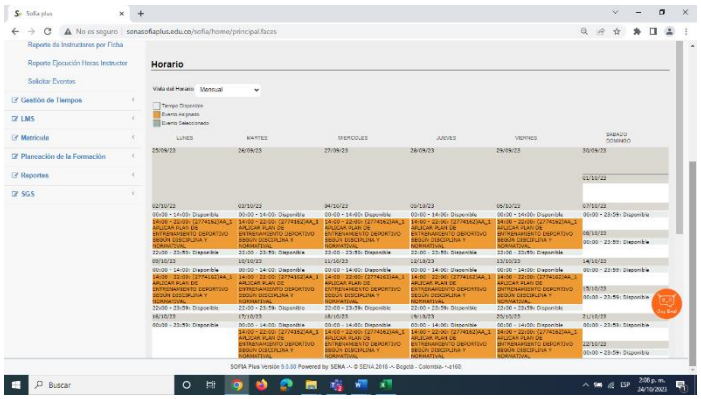
Edgar Correa Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13'926.234 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

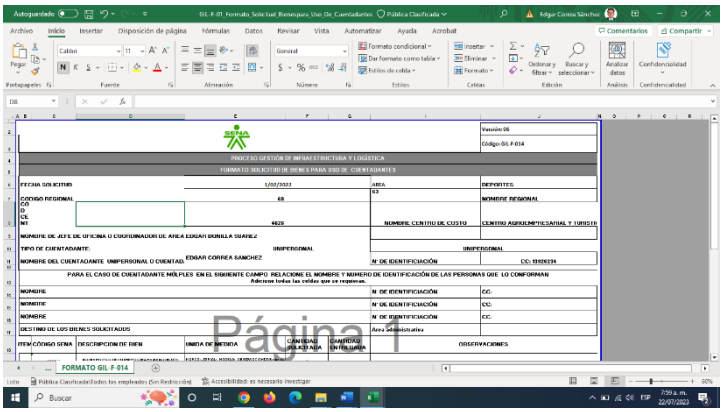
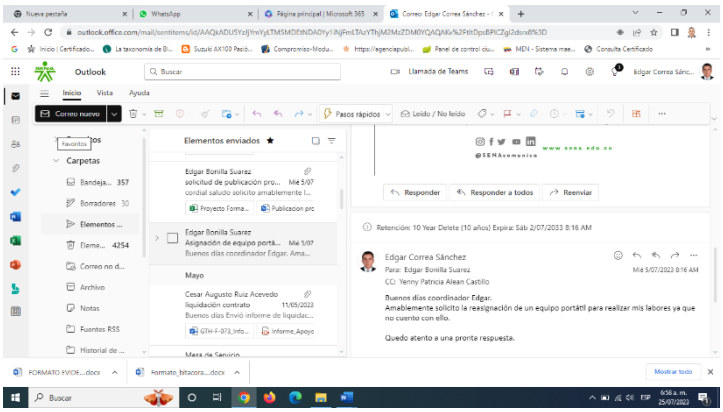
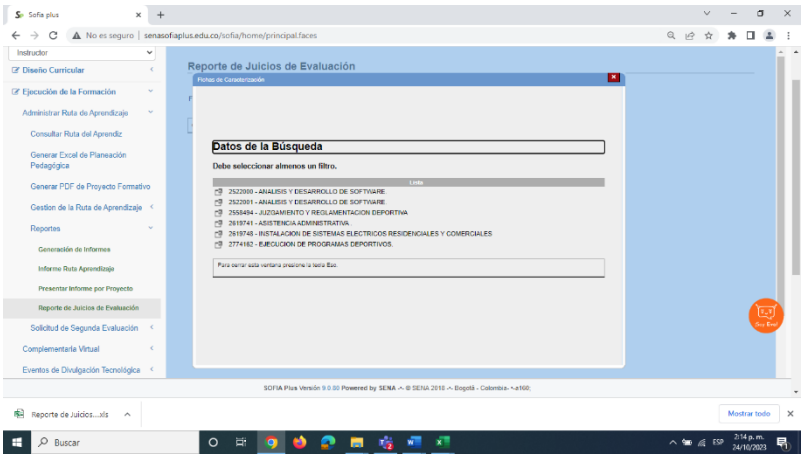
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *VEINTIUN MILLONES SEICIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVESCIENTOS PESOS M/TCE ($ 21.645.900).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido*

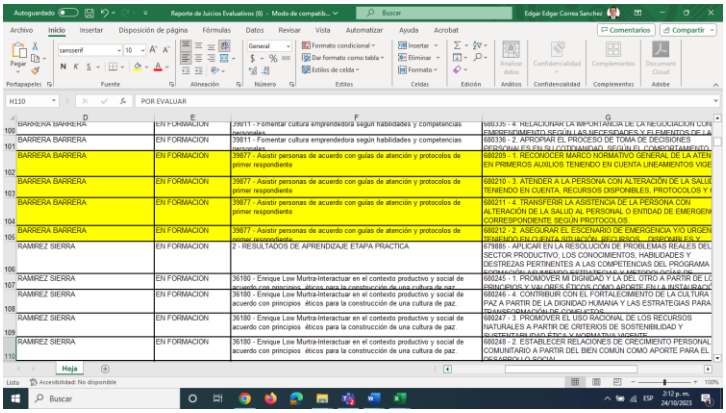
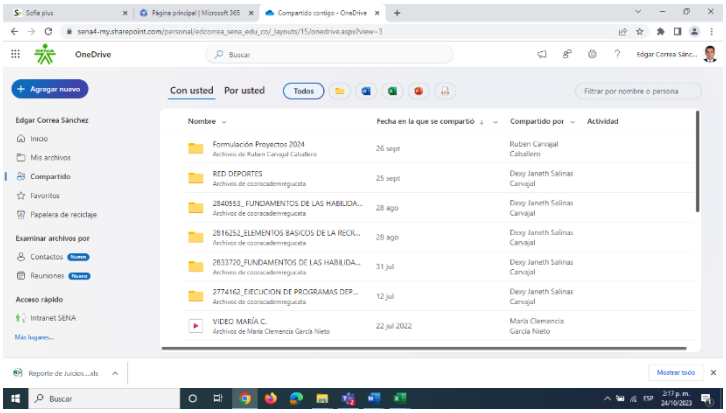
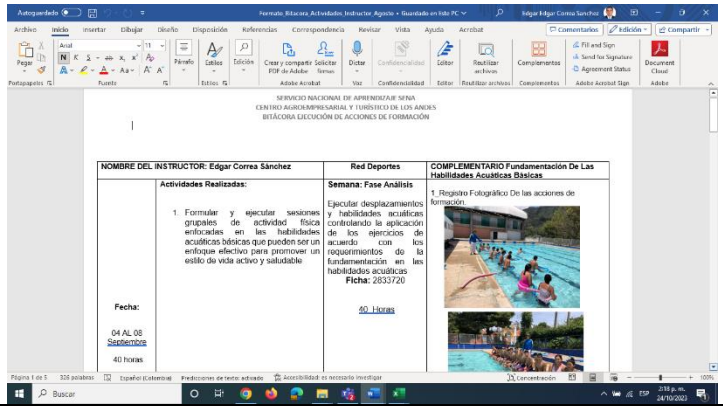
.
Plazo: 162 Días es decir del 4 de julio hasta el 15 de diciembre de 2023

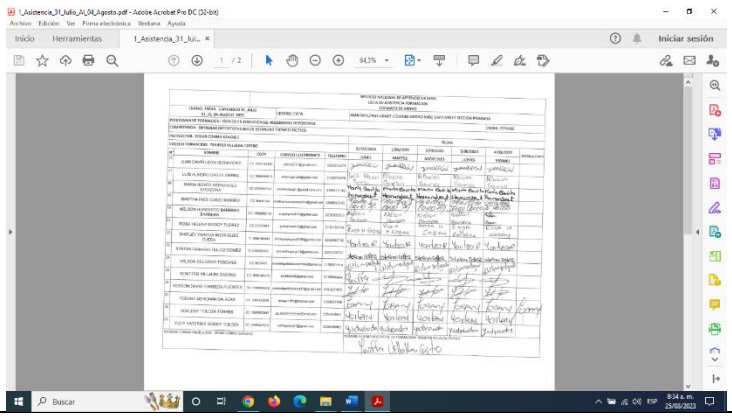
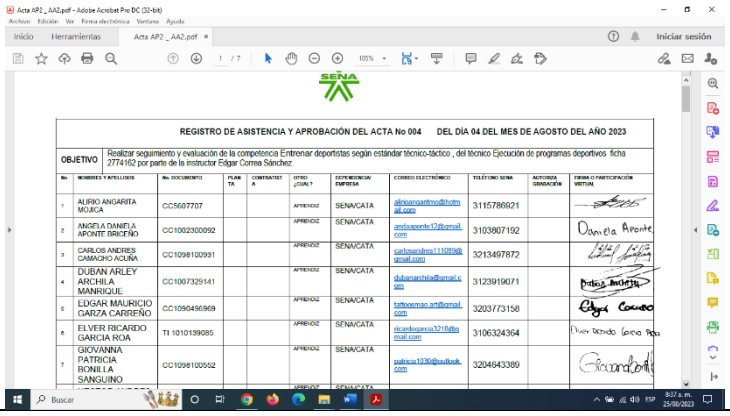
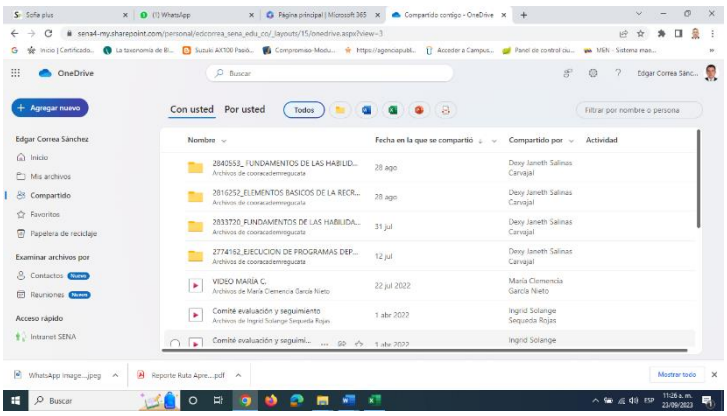
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

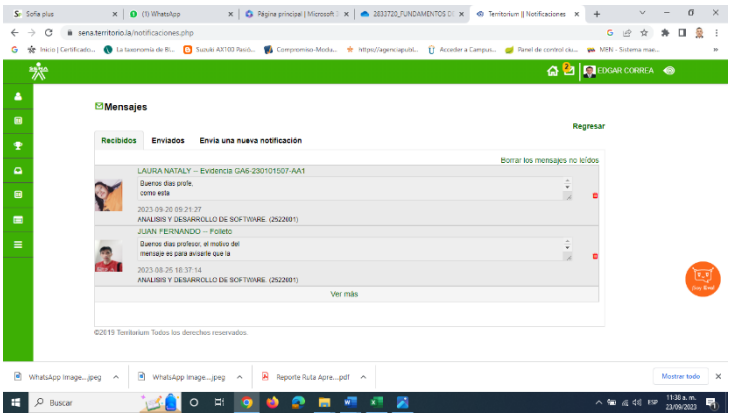
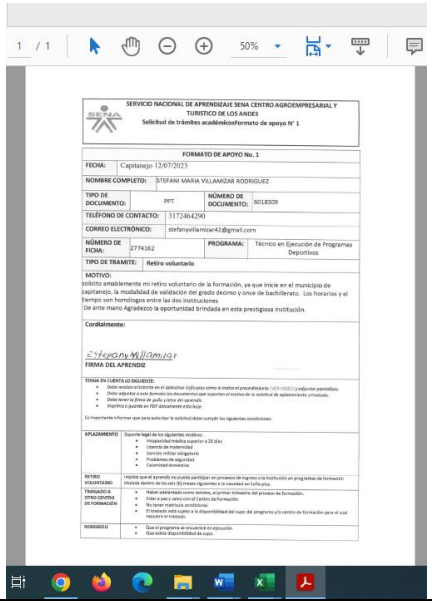
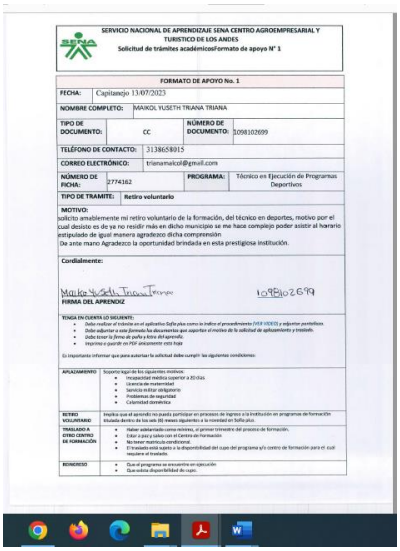
No	Obligaciones	Evidencias
1.	1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Programacion del mes de Octubre.  
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se evidencia en la programación entregada, reporte de fichas y horas. Inasistencias  

3.	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Reportes en Sofia plus de horas instructor.  
5.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se realizan las recomendaciones a los aprendices en la aplicación y entendimiento del reglamento. 

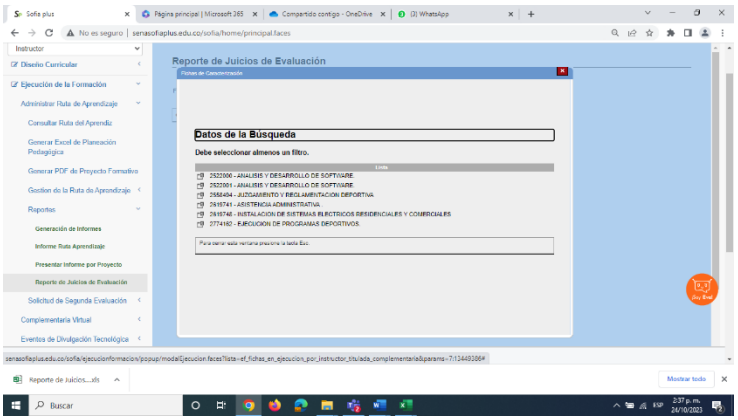
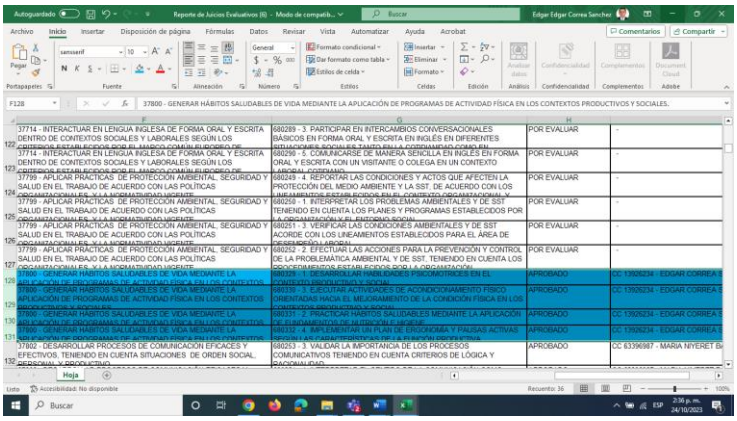
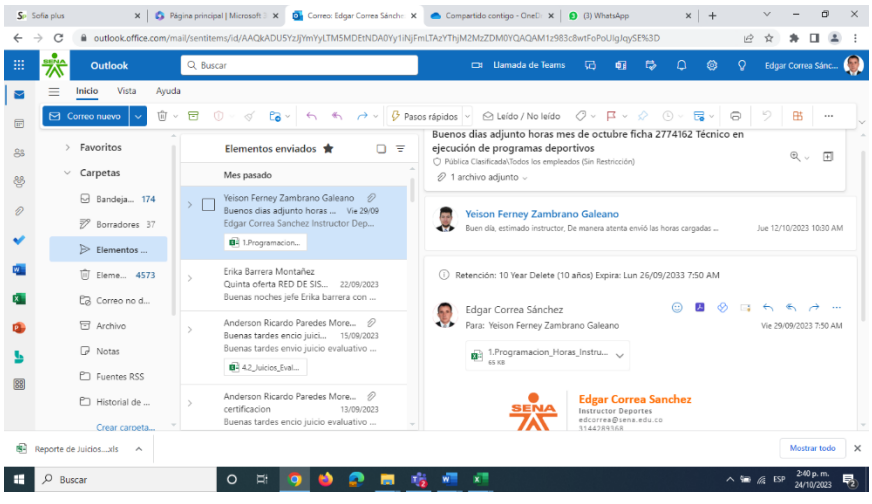
6.	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se solicita el material de formación mediante el formato Código: GIL-F-014  
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades	Reporte de juicios evaluativos 

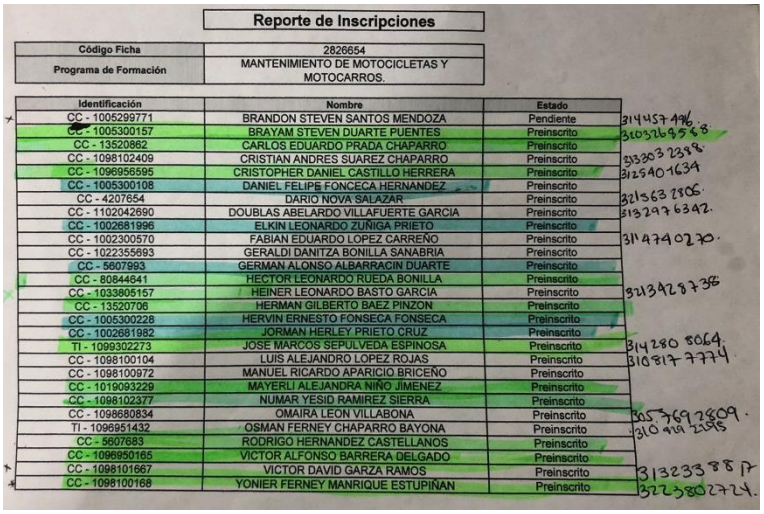
	de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	
9.	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Carpetas organizadas para alimentar el One drive  Bitácora de actividades 

		
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Acta en el portafolio.  REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 004 DEL DÍA 04 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023 OBJETIVO: Realizar seguimiento y evaluación de la competencia Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico , del técnico Ejecución de programas deportivos ficha 2774162 por parte de la instructor Edgar Correa Sánchez 1 AURIO ANGARITA MOJICA CC5607707 APRENDIZ SENA/CATA alinoangaritmo@hotmail.com 3115786921 2 ANGELA DANIELA APONTE BRICEÑO CC1002300092 APRENDIZ SENA/CATA anelaaponte12@gmail.com 3103807192 3 CARLOS ANDRES CAMACHO ACUÑA CC1098100931 APRENDIZ SENA/CATA carlosandres1110898@gmail.com 3213497872 4 DUBAN ARLEY ARCHILA MANRIQUE CC1007329141 APRENDIZ SENA/CATA dubanarchila@gmail.com 3123919071 5 EDGAR MAURICIO GARZA CARREÑO CC1090496969 APRENDIZ SENA/CATA tattoomao.art@gmail.com 3203773158 6 ELVER RICARDO GARCIA ROA TI 1010139085 APRENDIZ SENA/CATA ricardogarcia321@gmail.com 3106324364 7 GIOVANNA PATRICIA BONILLA SANGUINO CC1098100562 APRENDIZ SENA/CATA patricia1030@outlook.com 3204643389
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Portafolio  

12.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Anuncios en la plataforma Territorium  Solicitud retiro Voluntario  
13.	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal. 

		 
14.	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Alistamiento de la formación por medio de comunicación con el instructor gestor. 

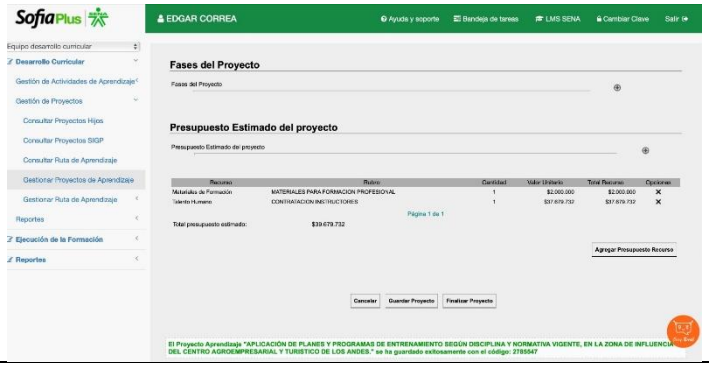
15.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Juicios evaluativos  
16.	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Pantallazo del correo enviado a Coordinación académica. De reporte de horas 

17.	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	
18.	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Pantallazo de la divulgación en WhatsApp de la cuarta oferta tecnológicas 
19.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Recolección de documentos para matricula y Entrega a Coordinación Administración Educativa técnico mantenimiento de motocicletas y motocarros Municipio de capitanejo Ficha 2826654. 

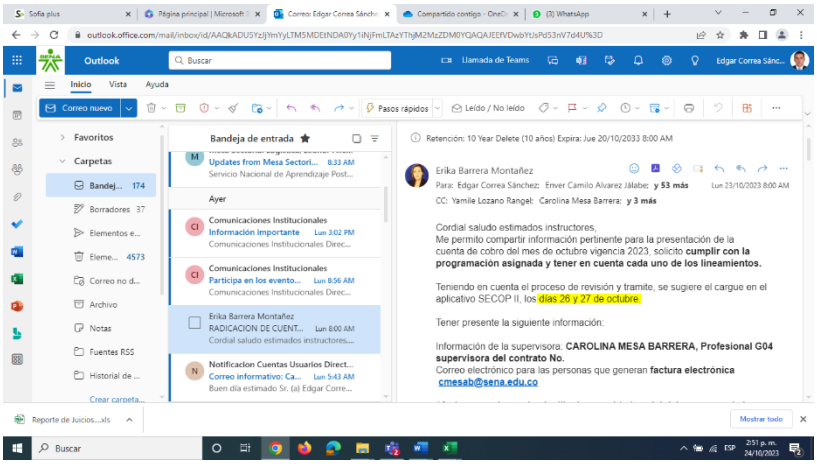
Reporte de Inscripciones

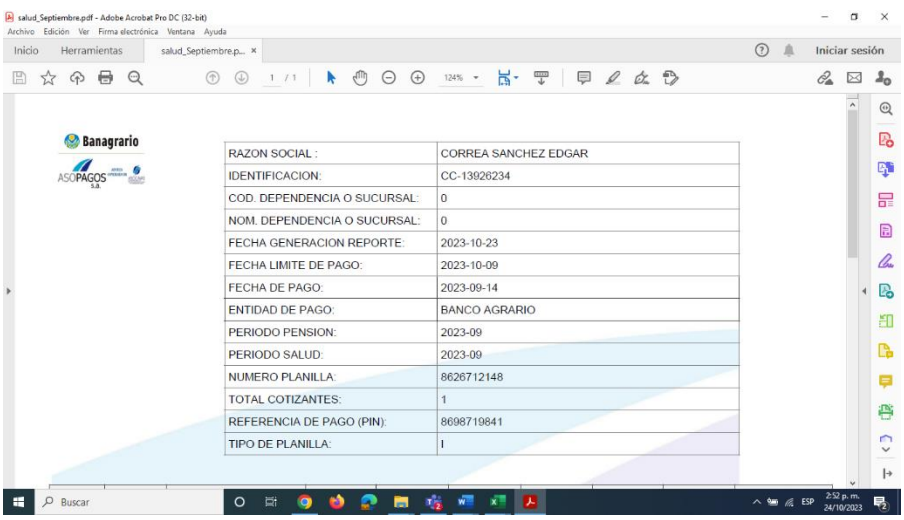
Código Ficha	2826654
Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1005299771	BRANDON STEVEN SANTOS MENDOZA	Pendiente
CC - 1005300157	BRAYAM STEVEN DUARTE PUENTES	Preinscrito
CC - 13520862	CARLOS EDUARDO PRADA CHAPARRO	Preinscrito
CC - 1098102409	CRISTIAN ANDRES SUAREZ CHAPARRO	Preinscrito
CC - 1096956595	CRISTOPHER DANIEL CASTILLO HERRERA	Preinscrito
CC - 1005300108	DANIEL FELIPE FONCECA HERNANDEZ	Preinscrito
CC - 4207654	DARIO NOVA SALAZAR	Preinscrito
CC - 1102042690	DOUBLAS ABELARDO VILLAFUERTE GARCIA	Preinscrito
CC - 1002681996	ELKIN LEONARDO ZUÑIGA PRIETO	Preinscrito
CC - 1002300570	FABIAN EDUARDO LOPEZ CARREÑO	Preinscrito
CC - 1022355693	GERALDI DANITZA BONILLA SANABRIA	Preinscrito
CC - 5607993	GERMAN ALONSO ALBARRACIN DUARTE	Preinscrito
CC - 80844641	HECTOR LEONARDO RUEDA BONILLA	Preinscrito
CC - 1033805157	HEINER LEONARDO BASTO GARCIA	Preinscrito
CC - 13520706	HERMAN GILBERTO BAEZ PINZON	Preinscrito
CC - 1005300228	HERVIN ERNESTO FONSECA FONSECA	Preinscrito
CC - 1002681982	JORMAN HERLEY PRIETO CRUZ	Preinscrito
TI - 1099302273	JOSE MARCOS SEPULVEDA ESPINOSA	Preinscrito
CC - 1098100104	LUIS ALEJANDRO LOPEZ ROJAS	Preinscrito
CC - 1098100972	MANUEL RICARDO APARICIO BRICEÑO	Preinscrito
CC - 1019093229	MAYERLI ALEJANDRA NIÑO JIMENEZ	Preinscrito
CC - 1098102377	NUMAR YESID RAMIREZ SIERRA	Preinscrito
CC - 1098680834	OMAIRA LEON VILLABONA	Preinscrito
TI - 1096951432	OSMAN FERNEY CHAPARRO BAYONA	Preinscrito
CC - 5607683	RODRIGO HERNANDEZ CASTELLANOS	Preinscrito
CC - 1096950165	VICTOR ALFONSO BARRERA DELGADO	Preinscrito
CC - 1098101667	VICTOR DAVID GARZA RAMOS	Preinscrito
CC - 1098100168	YONIER FERNEY MANRIQUE ESTUPIÑAN	Preinscrito

20.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actualización pedagógica con la asesora pedagógica. 
22.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Actividad lúdica 
23.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de	No se ejecuta la actividad en el mes contractual.

	manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	
24.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participo en las jornadas de desarrollo curricular lideradas por la Asesora Pedagógica: Dexy Janeth Salinas Carvajal. Jornada de seguimiento y acompañamiento a la ejecución contractual. 
25.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Registro fotográfico. Certificación de Cumplimiento  SENA MINISTERIO DEL TRABAJO **CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014** Certifico que **Edgar Correa Sanchez** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **13926234**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes Preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitado por la Circular 3-2023-0000014. Se firma en Bucaramanga el 14 de marzo del 2023 Cordial saludo, **CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO** Médico SST Regional Santander Especialista en Salud Ocupacional Dirección Regional Santander Calle 16 # 27-37, Bucaramanga. – PBX 607 6468036 @SENAcomunica www.sena.edu.co

		Certificado de salud y seguridad en el trabajo  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO siga Hace constar: Que el Sr(a) EDGAR CORREA SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13926234 realizó el día 31/01/2022 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas
26.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se presenta la cuenta de cobro a los 29 días del mes de Octubre 2023 como se solicita en el email compartido por la dirección del centro y el coordinador académico.  Outlook Bandeja de entrada Erika Barrera Montañez Cordial saludo estimados instructores, Me permito compartir información pertinente para la presentación de la cuenta de cobro del mes de octubre vigencia 2023, solicito **cumplir con la programación asignada y tener en cuenta cada uno de los lineamientos.** Teniendo en cuenta el proceso de revisión y tramite, se sugiere el cargue en el aplicativo SECOP II, los días 26 y 27 de octubre. Tener presente la siguiente información: Información de la supervisora: **CAROLINA MESA BARRERA, Profesional G04 supervisora del contrato No.** Correo electrónico para las personas que generan **factura electrónica** cmesab@sena.edu.co
27.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Realicè y aprobè en la certificacion de la norma de comptncia presencial el dia 25 de octubre del año 2022  Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* EDGAR CORREA SANCHEZ Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13926234 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO *Código: 240201056 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MÁLAGA. A los veinticinco (25) días del mes de Octubre de dos mil veintidos (2022)* Firmado Digitalmente por 1441315 - 25/10/2022 No Y FECHA REGISTRO ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER Vigencia: hasta el 25 de Octubre de 2025
28.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados	No se realiza la actividad en el mes contractual.

	por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	
29.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se comparte la información en el archivo de Gestión Financiera.  salud_Septiembre.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit) Banagrario ASOPAGOS RAZON SOCIAL : CORREA SANCHEZ EDGAR IDENTIFICACION: CC-13926234 COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: 0 FECHA GENERACION REPORTE: 2023-10-23 FECHA LIMITE DE PAGO: 2023-10-09 FECHA DE PAGO: 2023-09-14 ENTIDAD DE PAGO: BANCO AGRARIO PERIODO PENSION: 2023-09 PERIODO SALUD: 2023-09 NUMERO PLANILLA: 8626712148 TOTAL COTIZANTES: 1 REFERENCIA DE PAGO (PIN): 8698719841 TIPO DE PLANILLA: I
30.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participo de manera activa y proactiva en cada uno de los procesos establecidos en el contrato.  