	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO	Código: GF-FT-02 Versión: 4 Página: 1 de 3 Vigente desde: 28-10-2022

1. CONTRATO N°	FONDIGER- 128-2023/2023	2. PERIODO DEL PRIMER INFORME	del 01 al 24 de Octubre de 2023				
3. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ETAPA POSTCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS COMO PREPARACIÓN PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS".						
4. ¿Requiere Elaborar un Segundo Informe para el mismo mes?	SI	4.1. Periodo del Segundo Informe (2do supervisor del mismo mes)	25	Octubre	al	27	Octubre
4.2. Nombre del 2do Supervisor del mismo mes (Si aplica)	OLGA CONSTANZA SERRANO						
5. ¿Requiere Elaborar un Tercer Informe para el mismo mes?	SI	5.1. Periodo del Tercer Informe (3er supervisor del mismo mes)	28	Octubre	al	31	Octubre
5.2. Nombre del 3er Supervisor del mismo mes (Si aplica)	JHON ALEJANDRO CONTRERAS						

6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.	6.1 Pendientes de Meses Anteriores	6.2 Asignadas en el Periodo	6.3 Contestadas en el Periodo	6.4 Pendientes por Responder
				0

7. OBLIGACIONES	8. ACTIVIDADES REALIZADAS	9. PRODUCTO
1.Realizar la verificación de información consignada en las actas de liquidación y cierres de los procesos que le sean asignados a través de los expedientes contractuales físicos, NAS y la plataforma de SECOP I y SECOP II, efectuando las observaciones pertinentes y de forma oportuna al supervisor del contrato o convenio.	CONTRATO OBRA No 242-2021 Y CONTRATO INTERVENTORIA 236-2021 EN EL BARRIO EL PEÑON DEL CORTIJO II . SE HA MANTENIDO COMUNICACION CON EL SUPERVISOR PARA ADICIONAR AL INFORME FINAL OTRAS ANOTACIONES DE CARACTER TECNICO QUE SURGIERON POSTERIORES A LA PRESENTACION DEL INFORME CORREGIDO QUE YA HABIAN PRESENTADO. POR PARTE DE LA REVISION JURIDICA SE ENCONTRO QUE LOS CONTRATISTAS DEBEN ACTUALIZAR LAS POLIZAS DE CUMPLIMIENTO Y CALIDAD. PARA PODER CERRAR YA EL PROCESO. SE REALIZO LA VERIFICACION DE LA INFORMACION EN LAS VEINTE (20) ACTAS DE CIERRE QUE ME FUERON ASIGNADAS	CONTRATO 242 Y 236 COTIJO II Se adjunta archivo (**DRIVE**) con los temas que se han solicitado CON EL FIN DE TENER TODOS LOS SOPORTES QUE JUSTIFIQUEN LAS ACTUACIONES GENERADAS EN DESARROLLO DE LA VERIFICACION A LA EJECUCION DE ESTOS CONTRATOS: .- CORREOS A SUPERVISOR PARA QUE SE SOLICITEN LAS POLIZAS MODIFICADAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO .- CORREO PARA SOLICITAR SE COMPLEMENTE INFORME FINAL DEL SUPERVISOR CON LAS JUSTIFICACIONES A LO OCURRIDO POSTERIORMENTE .- REUNION CONJUNTA, SUPERVISION, REVISION JURIDICA Y TECNICA PARA DEFINIR LOS TEMAS JURIDICOS PENDIENTES CON RESPECTO A LA ACTUALIZACION DE LAS POLIZAS CONCLUYENDO QUE SE MODIFICARAN EN LO POSIBLE Y SE HARAN LLEGAR LO MAS PRONTO. REVISADAS LAS ACTAS SE PASARON A LA REVISION DE LA DRA OLGA CONSTANZA SERRANO. UNA VES SEAN DEVUELTAS SE CONTINUARA CON EL TRAMITE
2. Requerir al supervisor o apoyo a la supervisión para completar, justificar y proyectar la documentación referente al expediente contractual, realizando las recomendaciones a las que haya lugar.	seguimientoy comunicacion con los supervisores para que se envien las aclaraciones requeridas en cada caso	Una ves aclarados los temas se concluira y se procede a las liquidaciones
3. Proyectar las actas, certificaciones y comunicaciones que le sean asignados con respecto a los contratos y convenios suscritos con cargo a los recursos del fondo distrital para la gestión de riesgo y cambio climático de Bogotá - FONDIGER-	**NA**	Se verificaron los documentos y se remitieron a la Dra Olga Serrano para su revision
4.Efectuar el seguimiento de los contratos que se encuentran en etapa de liquidación, informando a los supervisores de forma constante de los términos y realizar los reportes y actualización en las bases y sistemas de información con la periodicidad que le sean requeridas.		Recomendaciones finales y reunion presencial para precisar las inquietudes definitivas . Emitir los conceptos necesarios con el fin de que se tengan los soportes y proceder a la liquidacion
5. Las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato que tengan relación con el desarrollo del objeto contractual.	Seguimiento para hacer las liquidaciones oportunamente	Terminar la revision lo mas pronto para proceder a liquidar estos contratos

CONTRATISTA	SUPERVISOR	APOYO DEL SUPERVISOR
ALVARO ALFONSO CANCEDO MARTIN	Jhon Alejandro Contreras Torres	