	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO	**Código:** GF-FT-02 **Versión:** 4 **Página:** 3 de 3 **Vigente desde:** 28-10-2022

1. CONTRATO N°	FONDIGER- 128-2023/2023	**2. PERIODO DEL TERCER INFORME**	del 28 al 31 de Octubre de 2023
3. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ETAPA POSTCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS COMO PREPARACIÓN PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS".		

6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor.	6.1 Pendientes de Meses Anteriores	6.2 Asignadas en el Periodo	6.3 Contestadas en el Periodo	6.4 Pendientes por Responder
				0

7. OBLIGACIONES	8. ACTIVIDADES REALIZADAS	9. PRODUCTO
1.Realizar la verificación de información consignada en las actas de liquidación y cierres de los procesos que le sean asignados a través de los expedientes contractuales físicos, NAS y la plataforma de SECOP I y SECOP II, efectuando las observaciones pertinentes y de forma oportuna al supervisor del contrato o convenio.	SEGUIMIENTO AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 001-2016 SENDERO LAS MARIPOSAS ENTRE IDIGER ,EAAB, Y SECT MEDIO AMBIENTE . SE RECIBIO EL ACTA CON UNA OBSERVACION UNA VES REVISADA SE DEVUELVE. CONTRATO OBRA No 242-2021 Y CONTRATO INTERVENTORIA 236-2021 EN EL BARRIO EL PEÑON DEL CORTIJO II . REUNION EN JURIDICA CON JEFE OFICINA , SUPERVISOR TECNICO Y LOS CONTRATISTAS PARA DEFINIR LA ACTUALIZACION DE POLIZAS SE CONTIUNUA CON LAREVISION Y VERIFICACION DE LA INFORMACION EN LAS ACTAS DE CIERRE QUE ME FUERON ASIGNADAS	SE REENVIA EL ACTA CON UNA CORRECCION PARA QUE SE DEVUELVA UNA VES CORREGIDA CONTRATO 242 Y 236 COTIJO II .- ESPERA DE LAS CORRECCIONES SOLICITADAS AL INFORME FINAL DE SUPERVISION .- SE GENERO COMPROMISO DE CONTRATISTAS PARA SOLICITAR LA ACTUALIZACION DE LAS POLIZAS CONCLUYENDO QUE SE MODIFICARAN EN LO POSIBLE Y SE HARAN LLEGAR LO MAS PRONTO. REVISADAS LAS ACTAS SE PASARON A LA REVISION DE LA DRA OLGA CONSTANZA SERRANO. UNA VES SEAN DEVUELTAS SE CONTINUARA CON EL TRAMITE
2. Requerir al supervisor o apoyo a la supervisión para completar, justificar y proyectar la documentación referente al expediente contractual, realizando las recomendaciones a las que haya lugar.	COORDINAR CON SUPERVISOR LA ENTREGA DDEL INFORME FINAL	Una ves aclarados los temas se concluira y se procede a las liquidaciones
3. Proyectar las actas, certificaciones y comunicaciones que le sean asignados con respecto a los contratos y convenios suscritos con cargo a los recursos del fondo distrital para la gestión de riesgo y cambio climático de Bogotá - FONDIGER-	CONTINUAR CON REVISION Y VERIFICACION DE LAS ACTAS DE CIERRE ADICIONALE QUE ME FUERON ASIGNADAS	SE HAN IDO ENVIANDO A LA DRA OLGA SERRANO LAS ACTAS REVISADAS PARA SU VBO
4.Efectuar el seguimiento de los contratos que se encuentran en etapa de liquidación, informando a los supervisores de forma constante de los términos y realizar los reportes y actualización en las bases y sistemas de información con la periodicidad que le sean requeridas.		
5. Las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato que tengan relación con el desarrollo del objeto contractual.	Seguimiento para hacer las liquidaciones oportunamente	Terminar la revision para proceder a liquidar estos contratos

CONTRATISTA	SUPERVISOR	APOYO DEL SUPERVISOR
ALVARO ALFONSO CAICEDO MARTIN	JHON ALEJANDRO CONTRERAS	