**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, OCTUBRE 2023

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4445810
Coordinadora Académica
Armenia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2023

**Referencia** CO1.PCCNTR. 4445810 del año 2023

LILIANA BOLIVAR identificada con la cédula de ciudadanía No. 31405612 en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISICIENTOS PESOS M/CTE ($43.383.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLÓN SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE ($1.071.200), b) (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($ 4.017.000), cada uno y c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($2.142.400) M/CTE.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2023

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de población víctima y/o vulnerable atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil. | orientación de las actividades de enseñanza – aprendizaje- evaluación para los programas de formación:<br><br>ficha: 2865299 elaboración de adornos navideños<br><br>ficha 2845609: elaboración de complementos de moda en bisutería<br><br>ficha:2862942, patchwork aplicado a la lencería<br><br>se continua la formación con cada una de las diferentes fichas creadas | Fotos que evidencien el proceso y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Imagen guías de aprendizaje |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil. | Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación:<br><br>ficha 2845609: elaboración de complementos de moda en bisutería<br><br>ficha: 2865299 elaboración de adornos navideños ficha:2862942, | Registro fotográfico que valida la ejecución de la acción en ambiente de trabajo, físico y /o digital. Imagen Instrumentos de evaluación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | patchwork aplicado a la lencería | |
| 5 | Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de<br><br>ficha 2845609: elaboración de complementos de moda en bisutería<br><br>ficha: 2865299 elaboración de adornos navideños | Registro fotográfico de actividad en desarrollo, imágenes documentos propuestos para realizar estrategia. |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Durante la vigencia reportada se evaluó :<br><br>ficha 2845609: elaboración de complementos de moda en bisutería<br><br>ficha: 2865299 elaboración de adornos navideños | Correo enviado a Avanegas@sena.edu.co. y soportes en la carpeta individual Notas complementarias |
| 8 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Registro ficha matrícula, recopilación documentos. Para las fichas<br><br>ficha 2845609: elaboración de complementos de moda en bisutería<br><br>ficha: 2865299 elaboración de adornos navideños ficha:2862942, patchwork aplicado a la lencería | La evidencia se encuentra en Imagen ficha caracterización validada con la persona encargada de revisión formación complementaria.<br><br>Correo coordinacion9231@sena.edu.co |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 12 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Durante la vigencia reportada no se presentó una actividad eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 13 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 14 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación |
| 15 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de | Se aplicó el proceso de certificación de la norma | La evidencia se encuentra en el pantallazo de el certificado de la norma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023. | | |
| 16 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 17 | Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 18 | Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales. | Para este periodo se mantuvo la autonomía e independencia en la ejecución del contrato con la Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación Fichas:<br><br>ficha: 2865299 elaboración de adornos navideños<br><br>ficha 2845609: elaboración de complementos de moda en bisutería | La evidencia se encuentra en pantallazos del Envío de correos a coordinacion9231@sena.edu.co ,mgarciah@sena.edu.co para crear los cursos e inscribir los aprendices; Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta en la plataforma. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ficha:2862942, patchwork aplicado a la lencería | |
| 19 | Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 20 | Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje. | Porte del carné o delantal identificado con logo sena durante las formaciones | La evidencia se encuentra en registro fotográfico |
| 21 | Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia. | Se realizo la Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza –Aprendizaje – Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud Ocupacional. Prácticas que orientan respeto por el medio ambiente. | La evidencia se encuentra en pantallazo de la Guías de aprendizaje GFPIF-135 V.01 que incluyen las normas de seguridad industrial y salud ocupacional y buenas prácticas ambientales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 23 | Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor. | Durante la vigencia reportada CERTIFICACION E LA NORMA 250701115 CONFIGURAR PIEZA ARTESANAL SEGÚN TECNICA DE ENSARTADO | evidencia FOTOGRAFICA DE LA certificación |
| 24 | Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación | que estén asociados a esta obligación. | |
| 25 | Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 26 | El instructor sólo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas al mes conforme a las horas académicas impartidas. | Para este periodo se reportan 160 horas | La evidencia se encuentra en el reporte que genera la persona encargada |

**Obligaciones Generales:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación |
| 2 | Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) | Se realizo la Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales. | La evidencia se encuentra Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes informado |
| 3 | Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas | Reinducción Planeación, ejecución y cierre Formación complementaria | Evidencia fotográfica y asistencia que reposa en la coordinación del centro |
| 4 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 6 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución | Para este periodo se realizo el Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, Compromiso y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes informado | La evidencia se encuentra en pantallazos del Acceso permanente en las plataformas y correo institucional durante el mes informado |
| 7 | Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 8 | Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios Página 2 de 6 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 10 | Entregar el examen médico preocupaciones al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18) | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 11 | Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 12 | Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, | Se envía Certificado actualizado aprobación del curso en mención | Certificado adjunto en el documento Gestión financieral enviado al correo jyepesq@sena.edu.co |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. | | |
| 13 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final | Se Genero el portafolio de evidencias del instructor (guías de aprendizaje GFPI-F135 V.1, plan de trabajo concertado, instrumento de evaluación y reportes de novedades académicas<br><br>ficha: 2865299 elaboración de adornos navideños<br><br>ficha 2845609: elaboración de complementos de moda en bisutería<br><br>ficha:2862942, patchwork aplicado a la lencería | La evidencia se encuentra en la carpeta portafolio. DRIVE |
| 14 | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la | Se realizo Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de septiembre de 2023 | La evidencia se encuentra en pantallazo Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 4516269689 correspondiente al mes septiembre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley | | |
| 15 | No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 16 | En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda | Se realiza firma digital en formatos como:<br><br>-Formato informe de ejecución contractual del mes informado | Captura de imagen documentos, donde se evidencie la firma. Mail persona encargada de recopilación información, documentos anexos. |
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento | | |
| 18 | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 19 | En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán | Se realizo el Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de septiembre de 2023 | La evidencia se encuentra en pantallazo de Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 4516269689 correspondiente al mes septiembre 2023. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda) | | |
| 20 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación. |
| 21 | El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso | Se Genero el portafolio de evidencias del instructor (guías de aprendizaje GFPI-F135 V.1, plan de trabajo concertado, instrumento de evaluación y reportes de novedades académicas<br><br>ficha: 2865299 elaboración de adornos navideños<br><br>ficha 2845609: elaboración de | La evidencia se encuentra en pantallazo de formatos siga |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | complementos de moda en bisutería<br><br>ficha:2862942, patchwork aplicado a la lencería | |
| 22 | En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |
| 23 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.49 | Durante la vigencia reportada no se presentaron eventos que estén asociados a esta obligación. No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación | No se asocia evidencia debido a que no se presenta eventos asociados a esta obligación |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 22423 | MEDELLIN | 14/09/2023 | 16/09/2023 |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4516269689 de la planilla expedido por SOI correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (64) folios

Cordialmente,

**Firma**



**LILIANA BOLIVAR**

**Contratista**

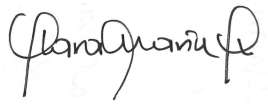
**C.C. No. 31405612**

**V/B**



**EDITH PERDOMO CASTAÑEDA**
**Enlace Regional Programa de Población Victima y Vulnerable**

Recibí a satisfacción:



**CLARA MARIA GARCIA CRUZ**
**Supervisor(a) Contrato.** CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4445810 del año 2023
**Coordinadora Académica**

**PLANTILLA DE EVIDENCIAS**

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de LILIANA BOLIVAR correspondiente al mes de octubre de 2023:

**Generalidades:**

**Obligación específica No 1.**

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil

**ACCION REALIZADA**

Se realizo la Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: y se crearon las: Fichas :

## Evidencias:

**La evidencia de encuentra en Imagen guías de aprendizaje**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO
- Código del Programa de Formación: 52660013 Version 1
- **Competencia**
- ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
- 1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA
- 2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA
- 3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El arte de crear objetos con mostacillas resulta muy beneficioso en muchosaspectos. Se cultiva la paciencia y se ejercita la creatividad, dando como resultadouna actividad terapéutica que alivia el estrés y mejora la concentración

Actualmente está muy de moda la realización de collares, pulseras, anillos,zarcillos, accesorios para el pelo, cinturones, bolsos de fiesta, tobilleras y otros objetos utilizando abalorios. Los abalorios son las bolitas y



Para dar inicio a las actividades empezaremos aplicando las técnicas de ensartado.

Escoger el diseño a trabajar. Se le entregan varias muestras de diseños para que elijan el diseño de su preferencia para la elaboración del producto artesanal.

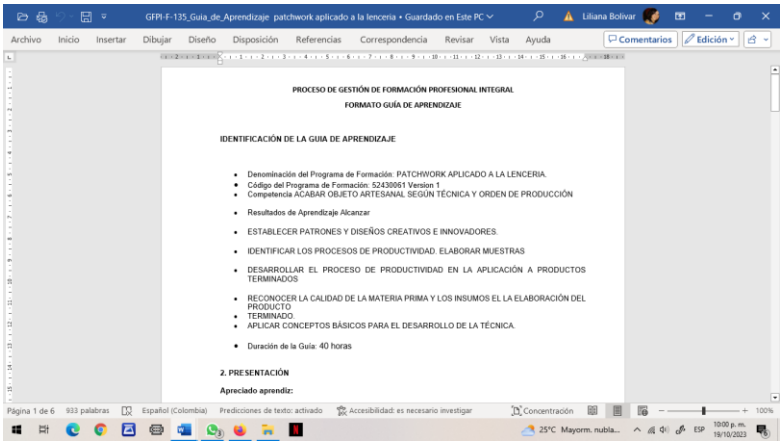
3.4 Actividad de Transferencia de Conocimiento

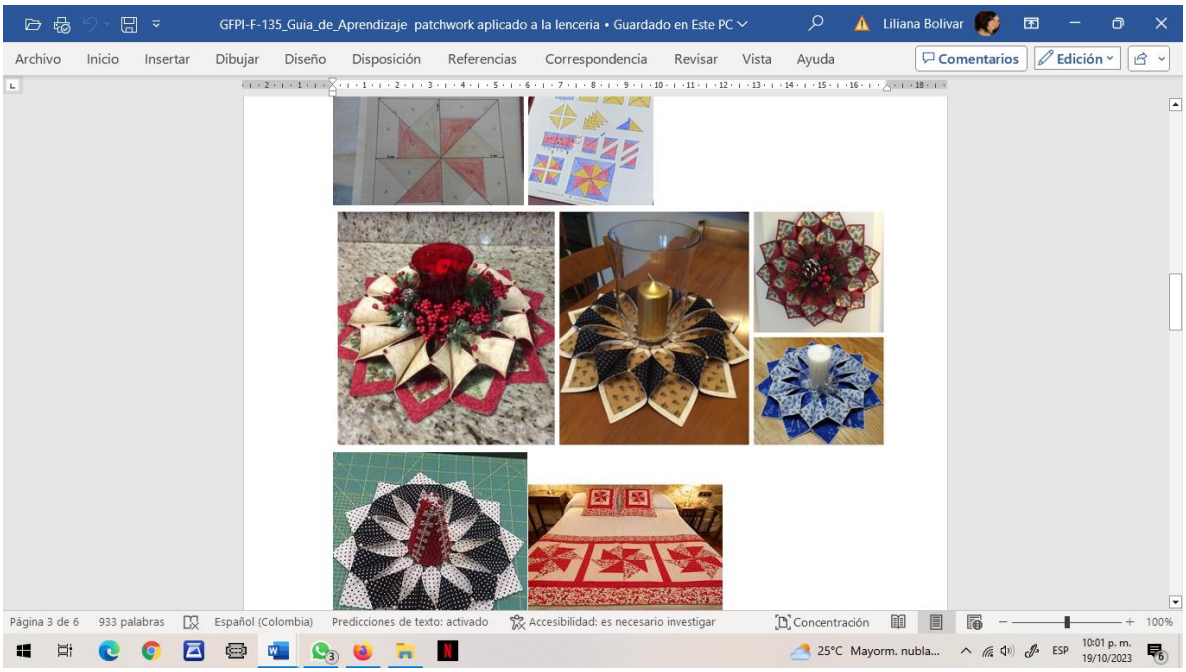
Evidencia: (Producto) elaboración collar en mostacilla según ficha técnica.
El aprendiz deberá hacer entrega de collar terminado según:
Patrón
Diseño establecido
Diagrama

- Materiales:

**Telar**

**Aguja mostacillera**



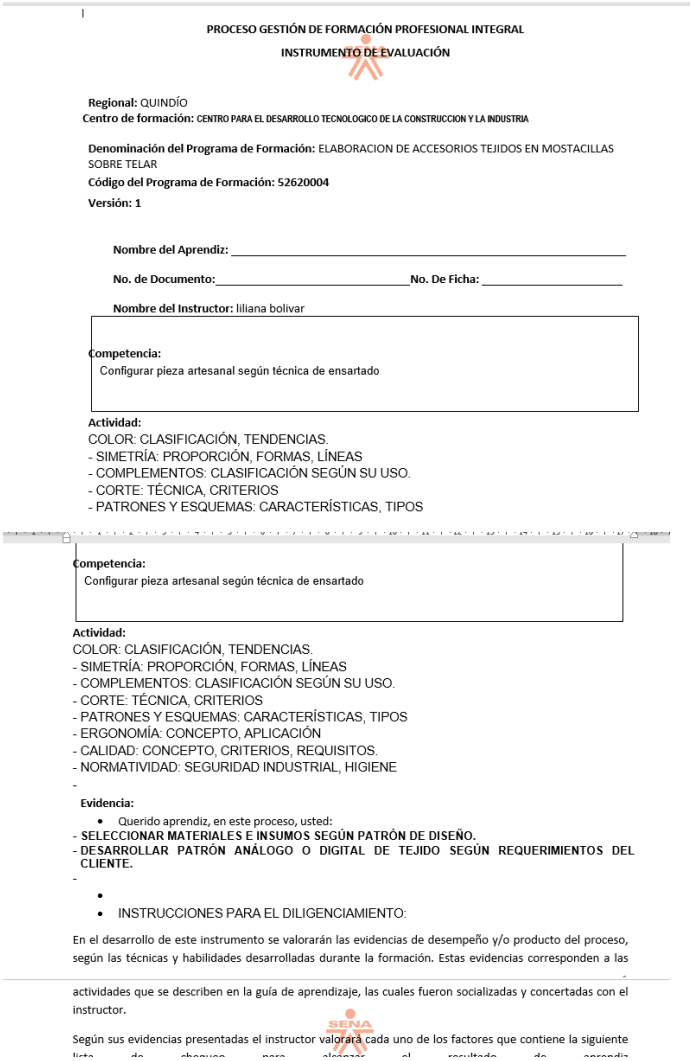




**Obligación específica No 4.**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

**ACCION REALIZADA**

**EVIDENCIA** La Evidencia se encuentra en los pantallazos de reportes de instrumento de evaluación



**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

**Regional:** QUINDÍO
**Centro de formación:** CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

**Denominación del Programa de Formación:** ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS SOBRE TELAR
**Código del Programa de Formación: 52620004**
**Versión: 1**

**Nombre del Aprendiz:** _____

**No. de Documento:** _____ **No. De Ficha:** _____

**Nombre del Instructor:** liliana bolivar

**Competencia:**
Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

**Actividad:**
COLOR: CLASIFICACIÓN, TENDENCIAS.
- SIMETRÍA: PROPORCIÓN, FORMAS, LÍNEAS
- COMPLEMENTOS: CLASIFICACIÓN SEGÚN SU USO.
- CORTE: TÉCNICA, CRITERIOS
- PATRONES Y ESQUEMAS: CARACTERÍSTICAS, TIPOS

**Competencia:**
Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

**Actividad:**
COLOR: CLASIFICACIÓN, TENDENCIAS.
- SIMETRÍA: PROPORCIÓN, FORMAS, LÍNEAS
- COMPLEMENTOS: CLASIFICACIÓN SEGÚN SU USO.
- CORTE: TÉCNICA, CRITERIOS
- PATRONES Y ESQUEMAS: CARACTERÍSTICAS, TIPOS
- ERGONOMÍA: CONCEPTO, APLICACIÓN
- CALIDAD: CONCEPTO, CRITERIOS, REQUISITOS.
- NORMATIVIDAD: SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE

**Evidencia:**
- Querido aprendiz, en este proceso, usted:

**- SELECCIONAR MATERIALES E INSUMOS SEGÚN PATRÓN DE DISEÑO.**
**- DESARROLLAR PATRÓN ANÁLOGO O DIGITAL DE TEJIDO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.**

- INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

En el desarrollo de este instrumento se valorarán las evidencias de desempeño y/o producto del proceso, según las técnicas y habilidades desarrolladas durante la formación. Estas evidencias corresponden a las actividades que se describen en la guía de aprendizaje, las cuales fueron socializadas y concertadas con el instructor.

Según sus evidencias presentadas el instructor valorará cada uno de los factores que contiene la siguiente

**Obligación específica No 5.**

Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

ACCION REALIZADA:

Registro fotográfico que valida la ejecución de la acción en ambiente de trabajo físico.

FICHA:2845609





FICHA 2856299





FICHA: 2862942



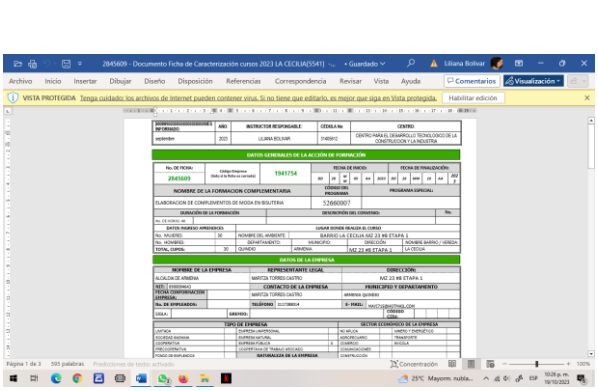
**Obligación específica No 8.**

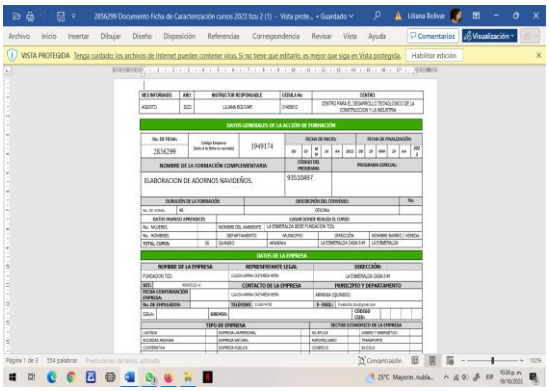
Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

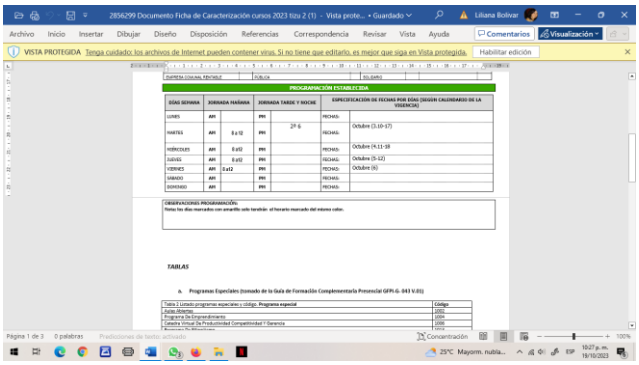
ACCION REALIZADA:

5

Imagen ficha caracterización validada



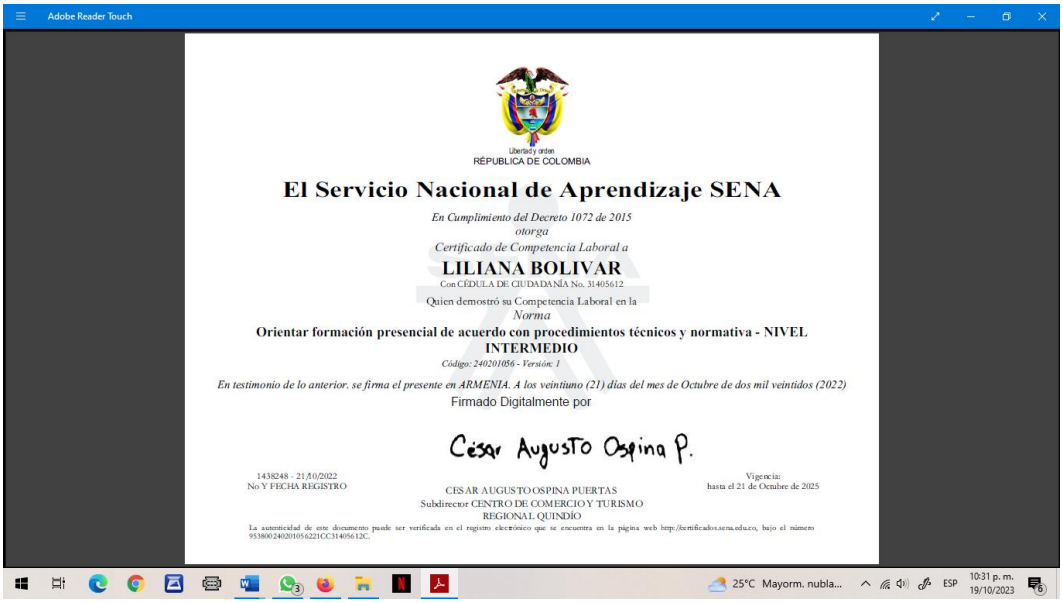




**Obligación específica No 15.**

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado

**ACCION REALIZADA:**
IMAGEN CERTIFICADO




**Obligación específica No 26.**

El instructor sólo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas al mes conforme a las horas académicas impartidas.

ACCION REALIZADA:

Evidencia fotográfica

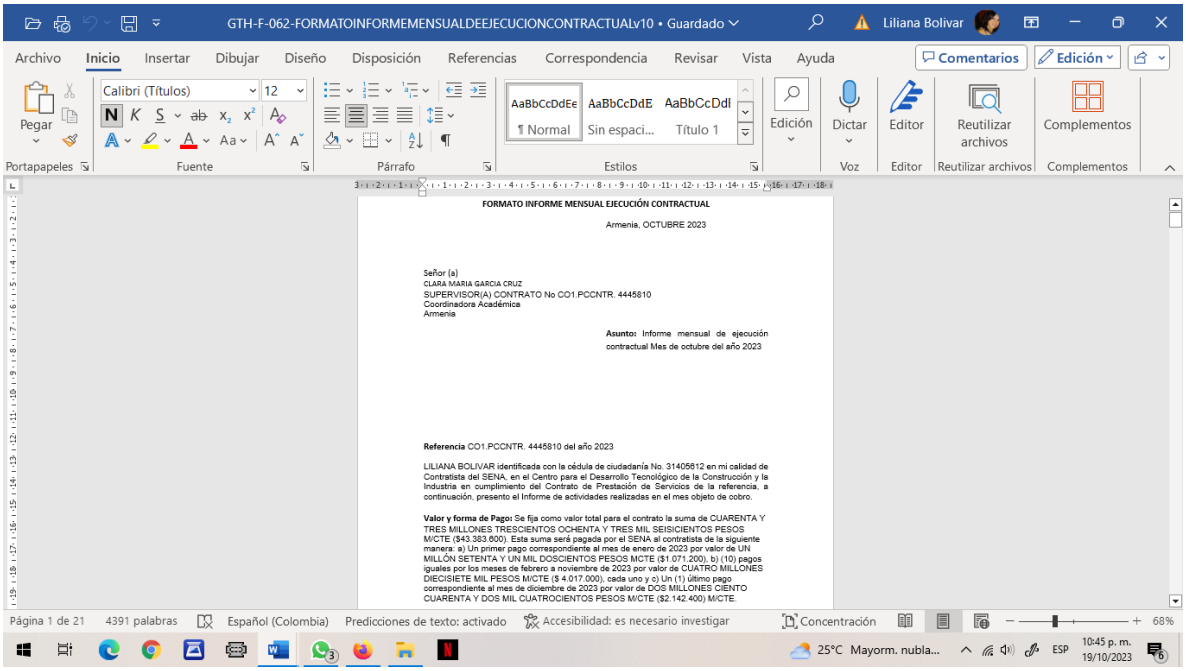




**Obligación general No 2.**

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato electrónico o físico.

ACCION REALIZADA:
Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de octubre de 2023.

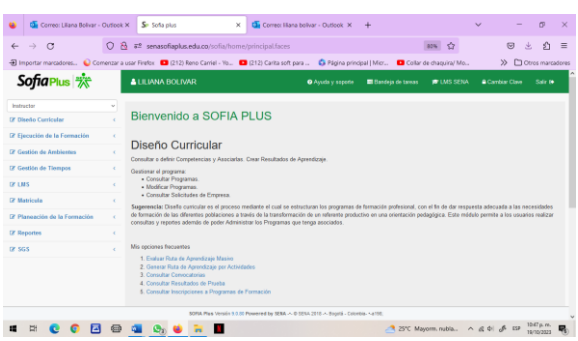


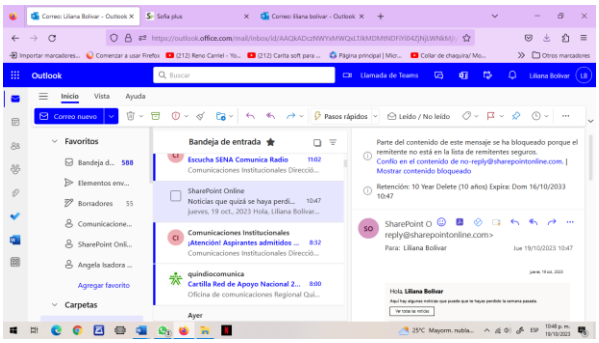

**Obligación general No 6.**

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

ACCION REALIZADA:

Pantallazo de acceso a Sofia y al correo Sena



**Obligación general No 12.**

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

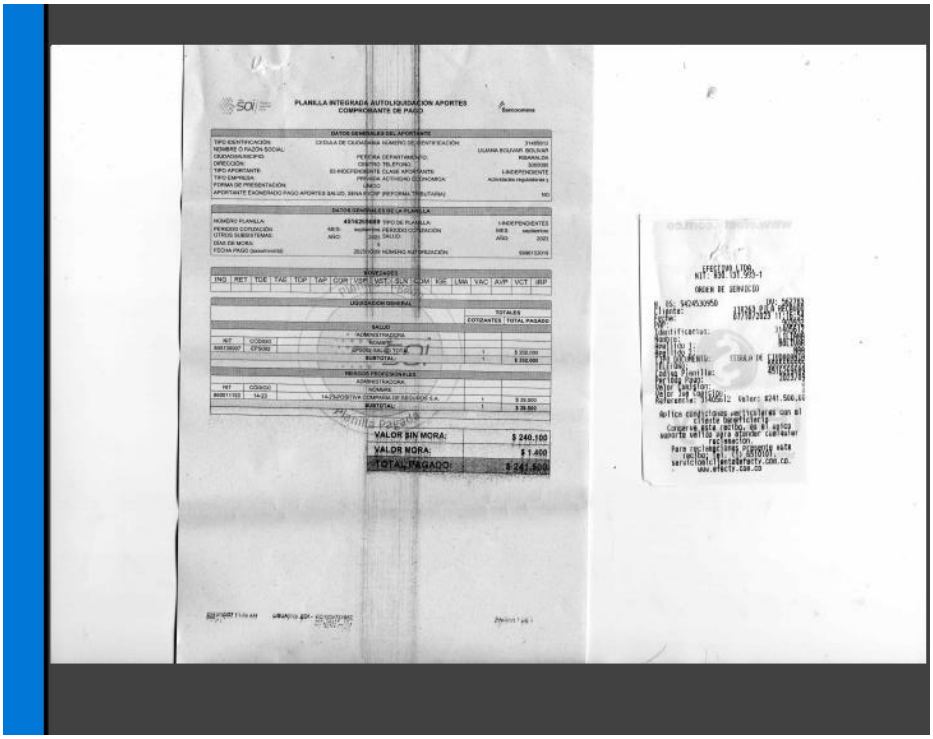
ACCION REALIZADA:
Imagen del certificado




**Obligación general No 14.**

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

ACCION REALIZADA:
Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 4516269689 correspondiente al mes de septiembre de 2023



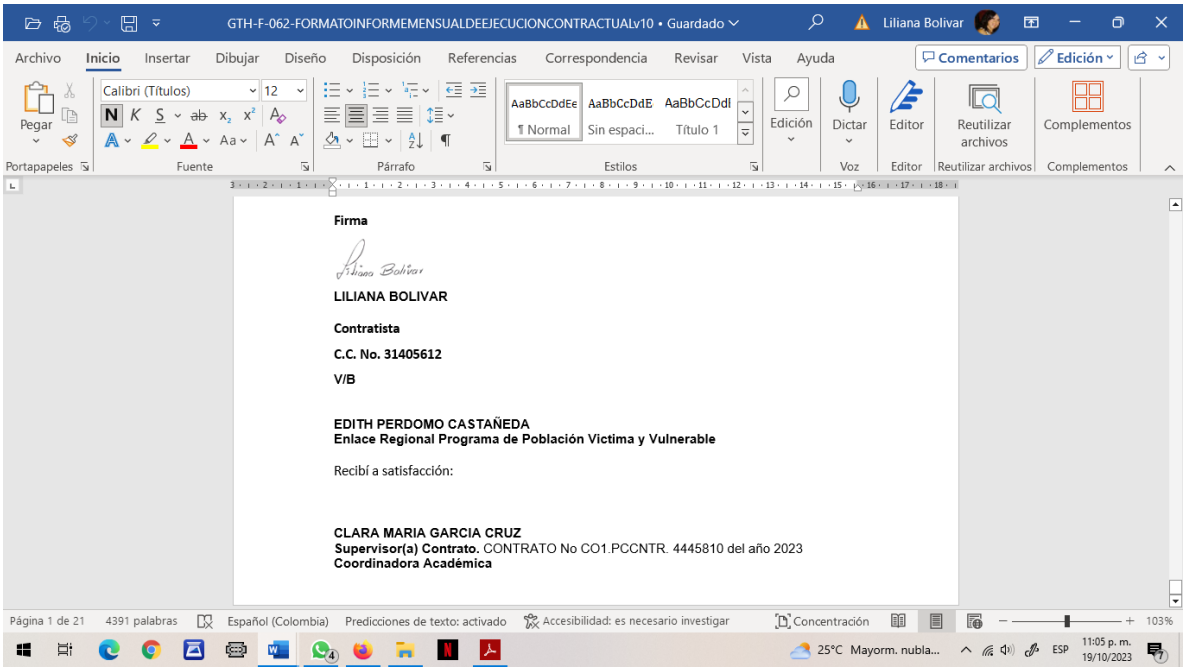
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACION APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

| | |
|---|---|
| VALOR SIN MORA: | $ 240.100 |
| VALOR MORA: | $ 1.400 |
| TOTAL PAGADO: | $ 241.500 |

**Obligación general No 16.**

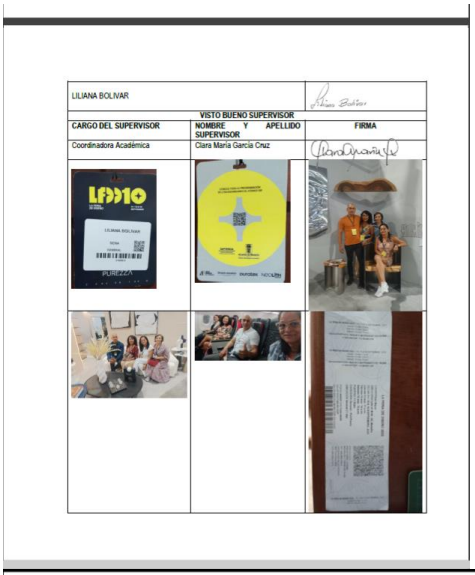
En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

ACCION REALIZADA:

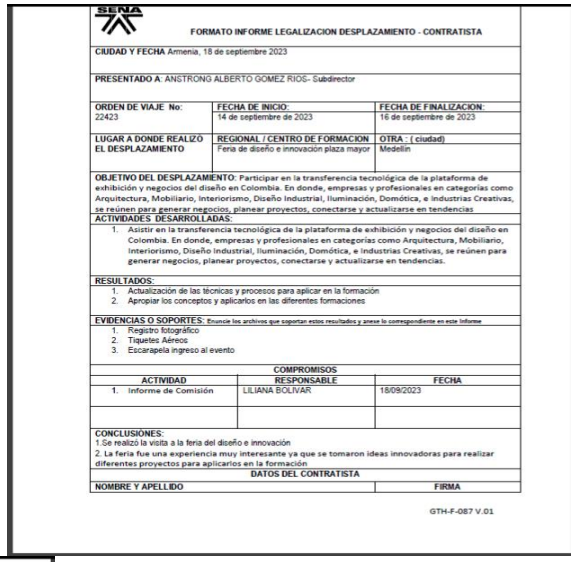



**Obligación general No 17.**

Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento
ACCION REALIZADA:
Fotos de evidencia del viaje y del documento orden del viaje



| | | |
|---|---|---|
| LILIANA BOLIVAR | | |
| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
| CARGO DEL SUPERVISOR | NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR | FIRMA |
| Coordinadora Académica | Clara María García Cruz | |



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Armenia, 18 de septiembre 2023

**PRESENTADO A**: ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS- Subdirector

| ORDEN DE VIAJE No: | FECHA DE INICIO: | FECHA DE FINALIZACION: |
|---|---|---|
| 22423 | 14 de septiembre de 2023 | 16 de septiembre de 2023 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | Feria de diseño e innovación plaza mayor | Medellin |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO**: Participar en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica, e Industrias Creativas, se reúnen para generar negocios, planear proyectos, conectarse y actualizarse en tendencias

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Asistir en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica, e Industrias Creativas, se reúnen para generar negocios, planear proyectos, conectarse y actualizarse en tendencias.

**RESULTADOS:**

1. Actualización de las técnicas y procesos para aplicar en la formación
2. Apropiar los conceptos y aplicarlos en las diferentes formaciones

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico
2. Tiquetes Aéreos
3. Escarapela ingreso al evento

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| 1. Informe de Comisión | LILIANA BOLIVAR | 18/09/2023 |
| | | |

**CONCLUSIONES:**

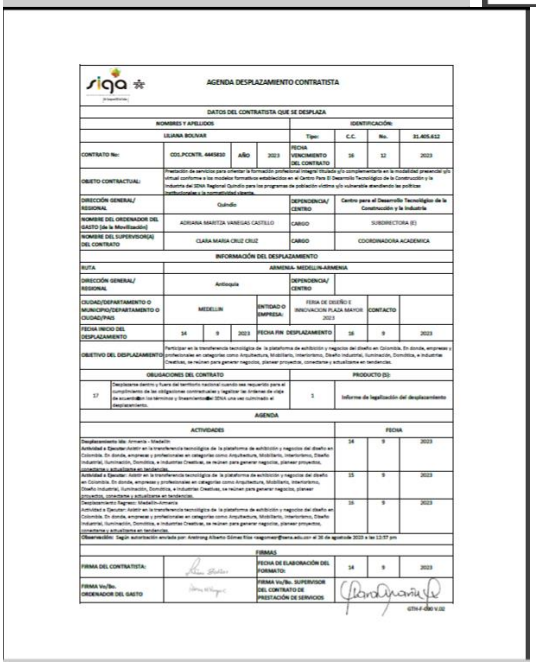
1.Se realizó la visita a la feria del diseño e innovación

2. La feria fue una experiencia muy interesante ya que se tomaron ideas innovadoras para realizar diferentes proyectos para aplicarlos en la formación

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| NOMBRE Y APELLIDO | FIRMA |
|---|---|
| | |

GTH-F-087 V.01



**AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA**

**DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA**

| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | IDENTIFICACIÓN: | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LILIANA BOLIVAR | | | | Tipo: | C.C. | No. | 31.405.612 |
| CONTRATO No: | COL.PCONTR. 4445810 | AÑO | 2023 | FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO | 16 | 12 | 2023 |
| OBJETO CONTRACTUAL: | Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral dictada y/o complementada en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de población víctima y/o vulnerable atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. | | | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Quindío | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria | | |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO [de la Movilización] | ADRIANA MARITZA VANEGAS CASTILLO | | | CARGO | SUBDIRECTORA (E) | | |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO | CLARA MARIA CRUZ CRUZ | | | CARGO | COORDINADORA ACADEMICA | | |

**INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO**

| RUTA: | ARMENIA- MEDELLIN-ARMENIA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL | Antioquia | | | DEPENDENCIA/ CENTRO | | | |
| CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS | MEDELLIN | | ENTIDAD O EMPRESA: | FERIA DE DISEÑO E INNOVACION PLAZA MAYOR 2023 | CONTACTO | | |
| FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO | 14 | 9 | 2023 | FECHA FIN DESPLAZAMIENTO | 16 | 9 | 2023 |
| OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO | Participar en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica, e Industrias Creativas, se reúnen para generar negocios, planear proyectos, conectarse y actualizarse en tendencias. | | | | | | |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | | PRODUCTO (S): | |
|---|---|---|---|
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y registrar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos de SENA una vez culminado el desplazamiento. | 1 | Informe de legalización del desplazamiento |

**AGENDA**

| ACTIVIDADES | FECHA | | |
|---|---|---|---|
| Desplazamiento Ida: Armenia - Medellín<br>Actividad a Ejecutar: Asistir en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como: Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica, e Industrias Creativas, se reúnen para generar negocios, planear proyectos, conectarse y actualizarse en tendencias. | 14 | 9 | 2023 |
| Actividad a Ejecutar: Asistir en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como: Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica, e Industrias Creativas, se reúnen para generar negocios, planear proyectos, conectarse y actualizarse en tendencias. | 15 | 9 | 2023 |
| Actividad a Ejecutar: Asistir en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como: Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica, e Industrias Creativas, se reúnen para generar negocios, planear proyectos, conectarse y actualizarse en tendencias. | 16 | 9 | 2023 |
| Observación: Según autorización enviada por: Anstrong Alberto Gómez Ríos rosgomez@sena.edu.co> el 30 de agosto de 2023 a las 11:57 pm | | | |

| FIRMAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FIRMA DEL CONTRATISTA: | | FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO: | 14 | 9 | 2023 |
| FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO | | FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | |

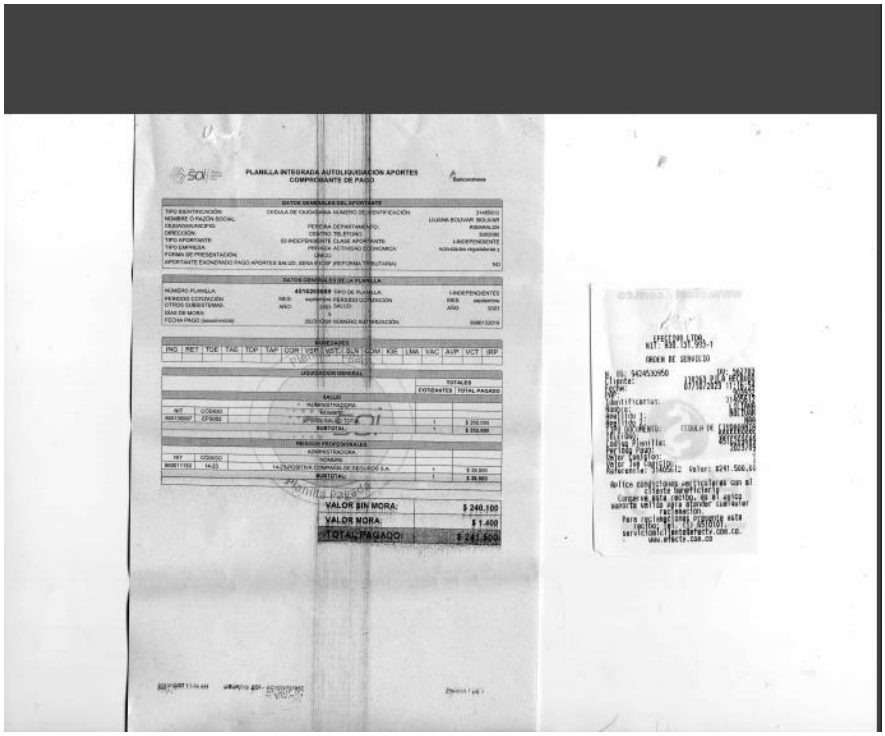
GTH-F-087 V.02

**Obligación general No 19.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar

el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)

ACCION REALIZADA:
Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 4516269689 correspondiente al mes de septiembre de 2023




**Obligación general No 21.**

El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

ACCION REALIZADA:
Evidencia fotográfica



- **Obligación No. 21**
  - Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.

  - **ACCION REALIZADA**

**5. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

**Motricidad:**

La motricidad es definida como el conjunto de funciones nerviosas y musculares que permiten la movilidad y coordinación de los miembros, el movimiento y la locomoción. Los movimientos se efectúan gracias a la contracción y relajación de diversos grupos de músculos, para ello entran en funcionamiento los receptores sensoriales situados en la piel.

**Ensartado:**

Esta maravillosa técnica desarrolla la coordinación óculo-manual, fundamental para realizar actividades más complejas como escribir y dibujar.

Para realizar actividades de ensartado hay diferentes estrategias que se pueden utilizar.

- Una de ellas es hacer uso de los materiales didácticos utilizados para ensartar. Estos vienen en diferentes presentaciones cuentas, figuras, tablas con agujeros, etc.
- Otra es realizar collares, pulseras y accesorios con diferentes materiales (cuentas para collares, pedazos de papel, pitillos, lana, cuerda…)
- Realizar figuras y abrirle huecos que permitan insertar algún tipo de cuerda.
- Quitarle y colocarle los cordones a los zapatos.

Es importante tener en cuenta que la cuerda o material utilizado para ensartar debe ser fino en sus puntas para que no se deshilache y dificulte la actividad

**6. REFERENTES BILBIO:**

https://icri-practica.webnode.com.co/estrategias/ensartar/

**https://icri-practica.webnode.com.co/estrategias/ensartar/**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO
- Código del Programa de Formación: 52660013 Version 1
- **Competencia**
- ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO
- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
- 1. INTERPRETAR FICHA TÉCNICA SEGÚN COMPLEMENTO DE MODA
- 2. SELECCIONAR INSUMOS Y HERRAMIENTAS ACORDE A FICHA TÉCNICA
- 3. ELABORAR COMPLEMENTOS DE MODA SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

El arte de crear objetos con mostacillas resulta muy beneficioso en muchosaspectos. Se cultiva la paciencia y se ejercita la creatividad, dando como resultadouna actividad terapéutica que alivia el estrés y mejora la concentración

Actualmente está muy de moda la realización de collares, pulseras, anillos,zarcillos, accesorios para el pelo, cinturones, bolsos de fiesta, tobilleras y otros objetos utilizando abalorios. Los abalorios son las bolitas y

Para dar inicio a las actividades empezaremos aplicando las técnicas de ensartado.

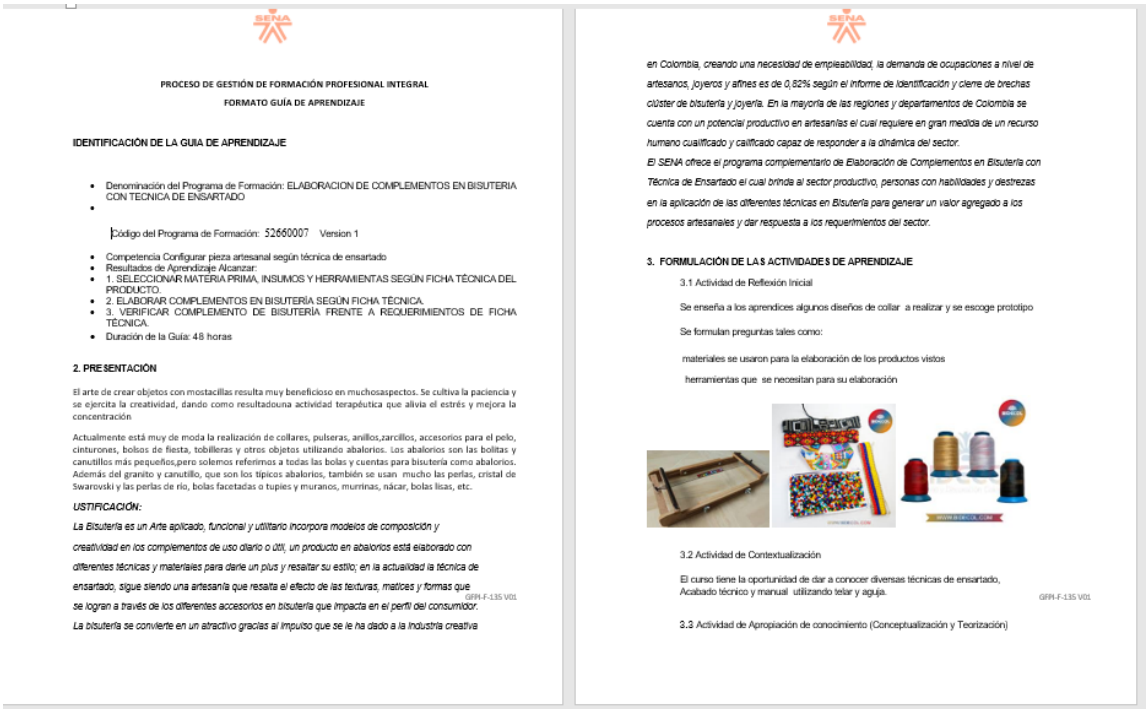
Escoger el diseño a trabajar. Se le entregan varias muestras de diseños para que elijan el diseño de su preferencia para la elaboración del producto artesanal.



3.4 Actividad de Transferencia de Conocimiento

- Se realizo la Divulgación permanente en los procesos de Enseñanza –Aprendizaje – Evaluación a los aprendices del uso adecuado de los elementos de seguridad industrial y salud Ocupacional. Prácticas que orientan respeto por el medio ambiente.

- **Evidencias**



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

- Denominación del Programa de Formación: ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO
- Código del Programa de Formación: 52660007 Version 1
- Competencia Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- 1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.
- 2. ELABORAR COMPLEMENTOS EN BISUTERÍA SEGÚN FICHA TÉCNICA.
- 3. VERIFICAR COMPLEMENTO DE BISUTERÍA FRENTE A REQUERIMIENTOS DE FICHA TÉCNICA.
- Duración de la Guía: 48 horas

**2. PRESENTACIÓN**

El arte de crear objetos con mostacillas resulta muy beneficioso en muchosaspectos. Se cultiva la paciencia y se ejercita la creatividad, dando como resultadouna actividad terapéutica que alivia el estrés y mejora la concentración

Actualmente está muy de moda la realización de collares, pulseras, anillos,zarcillos, accesorios para el pelo, cinturones, bolsos de fiesta, tobilleras y otros objetos utilizando abalorios. Los abalorios son las bolitas y canutillos más pequeños,pero solemos referirnos a todas las bolas y cuentas para bisutería como abalorios. Además del granito y canutillo, que son los típicos abalorios, también se usan mucho las perlas, cristal de Swarovski y las perlas de río, bolas facetadas o tupies y muranos, murrinas, nácar, bolas lisas, etc.

***USTIFICACIÓN:***

*La Bisutería es un Arte aplicado, funcional y utilitario incorpora modelos de composición y creatividad en los complementos de uso diario o útil, un producto en abalorios está elaborado con diferentes técnicas y materiales para darle un plus y resaltar su estilo; en la actualidad la técnica de ensartado, sigue siendo una artesanía que resalta el efecto de las texturas, matices y formas que se logran a través de los diferentes accesorios en bisutería que impacta en el perfil del consumidor.*

*La bisutería se convierte en un atractivo gracias al impulso que se le ha dado a la industria creativa en Colombia, creando una necesidad de empleabilidad, la demanda de ocupaciones a nivel de artesanos, joyeros y afines es de 0,82% según el informe de Identificación y cierre de brechas clúster de bisutería y joyería. En la mayoría de las regiones y departamentos de Colombia se cuenta con un potencial productivo en artesanías el cual requiere en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado capaz de responder a la dinámica del sector.*

*El SENA ofrece el programa complementario de Elaboración de Complementos en Bisutería con Técnica de Ensartado el cual brinda al sector productivo, personas con habilidades y destrezas en la aplicación de las diferentes técnicas en Bisutería para generar un valor agregado a los procesos artesanales y dar respuesta a los requerimientos del sector.*

**3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

3.1 Actividad de Reflexión Inicial

Se enseña a los aprendices algunos diseños de collar a realizar y se escoge prototipo

Se formulan preguntas tales como:

materiales se usaron para la elaboración de los productos vistos

herramientas que se necesitan para su elaboración

3.2 Actividad de Contextualización

El curso tiene la oportunidad de dar a conocer diversas técnicas de ensartado, Acabado técnico y manual utilizando telar y aguja.

3.3 Actividad de Apropiación de conocimiento (Conceptualización y Teorización)

**Obligaciones generales**

. **Obligación No. 2**

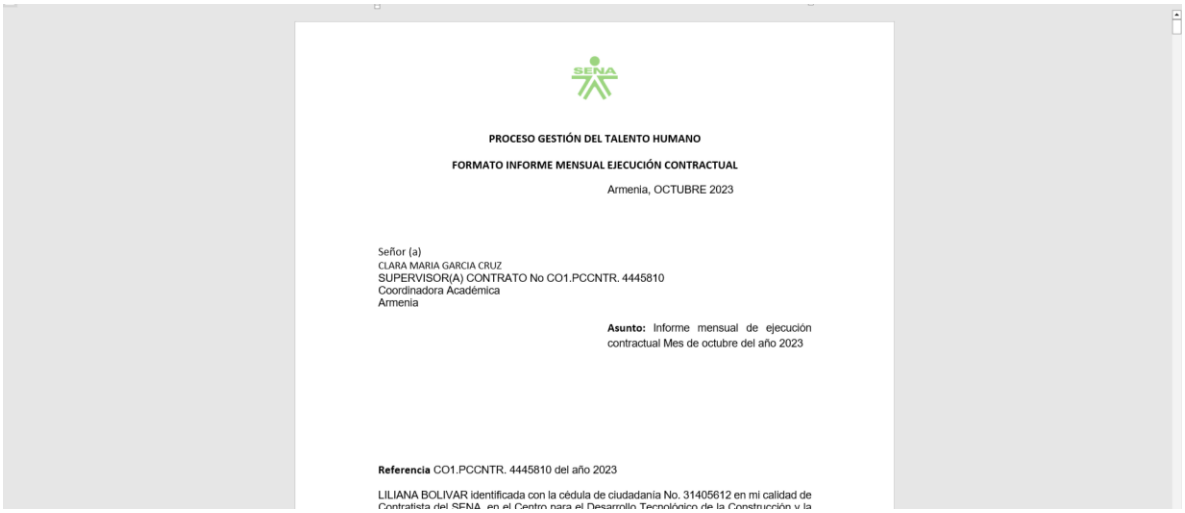
- Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

- **ACCION REALIZADA**

- Se realizo la Ejecución de todas las actividades acorde a las obligaciones contractuales.

- **Evidencias**

- La evidencia se encuentra Captura pantalla Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023.

- 

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, OCTUBRE 2023

Señor (a)
CLARA MARIA GARCIA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 4445810
Coordinadora Académica
Armenia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de octubre del año 2023

**Referencia** CO1.PCCNTR. 4445810 del año 2023

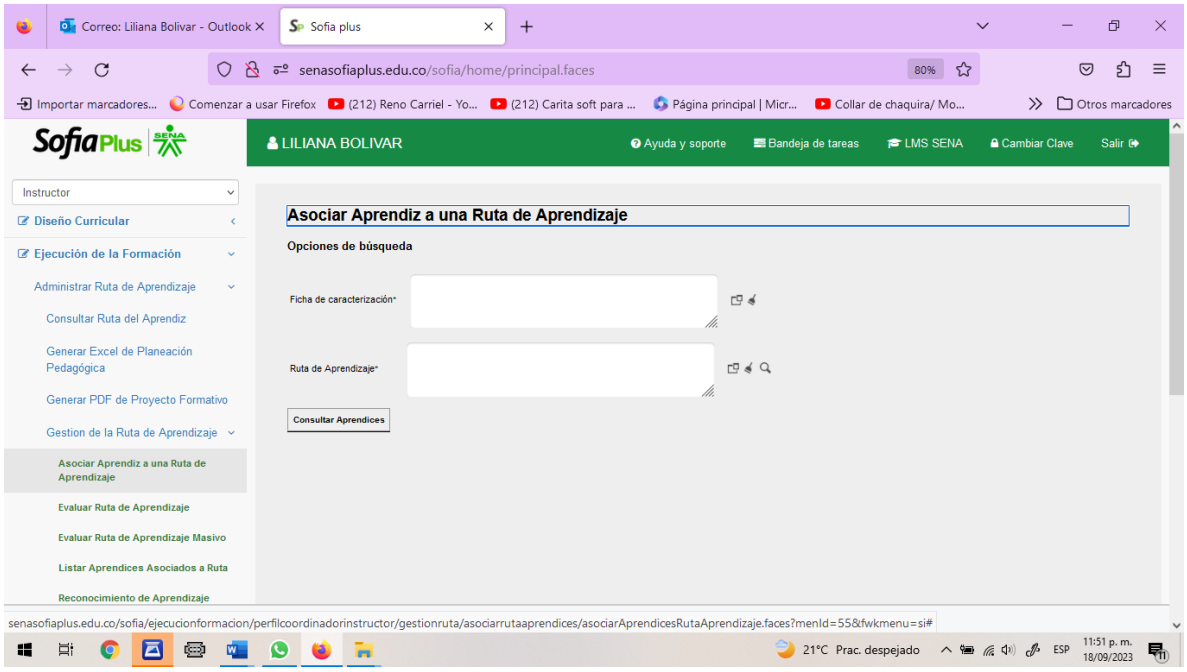
LILIANA BOLIVAR identificada con la cédula de ciudadanía No. 31405612 en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la

**Obligación No. 3**. **Obligación No. 6**

- Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

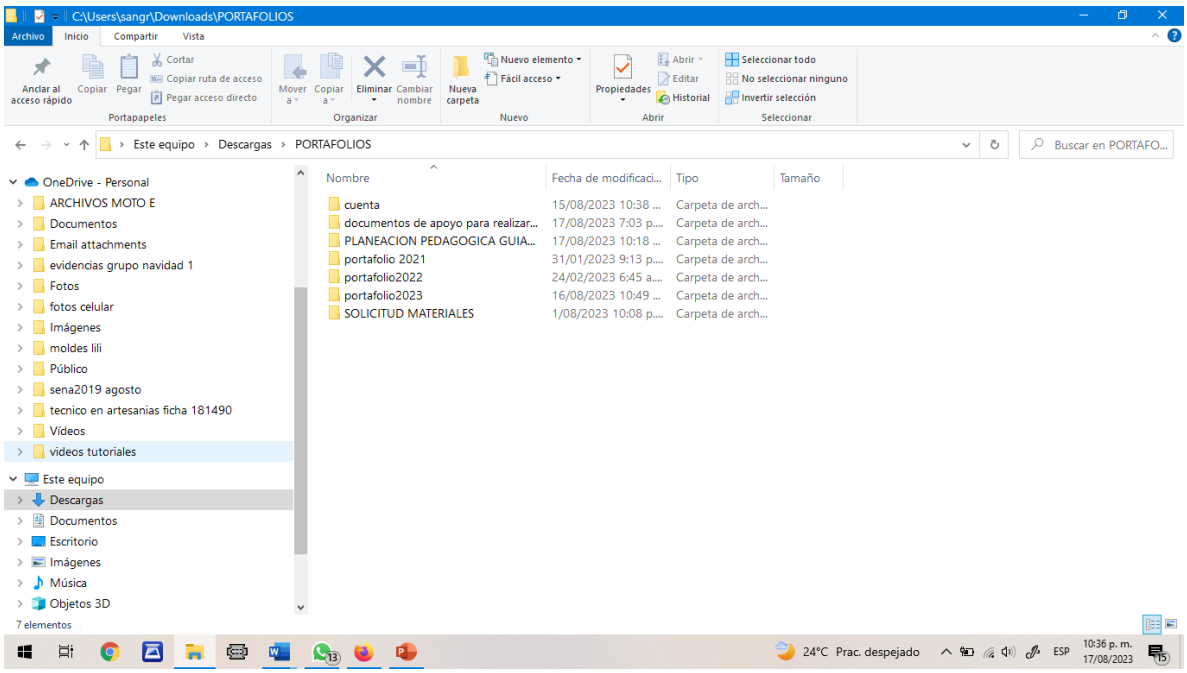
- **ACCION REALIZADA**

- Para este periodo se realizó el Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, Compromiso y correo electrónico institucional con la clave personal que me ha sido asignada, durante el mes de octubre de 2023




- actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final

Se Genero el portafolio de evidencias del instructor (guías de aprendizaje GFPI-F135 V.1, plan de trabajo concertado, instrumento de evaluación y reportes de novedades académicas), Fichas : 2851696 : ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA 2835201 :ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS EN MOSTACILLA SOBRE TELAR. 2836700: ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS EN MOSTACILLA SOBRE TELAR. 2841865 : ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS 2845609: ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA




**Obligación No. 14**

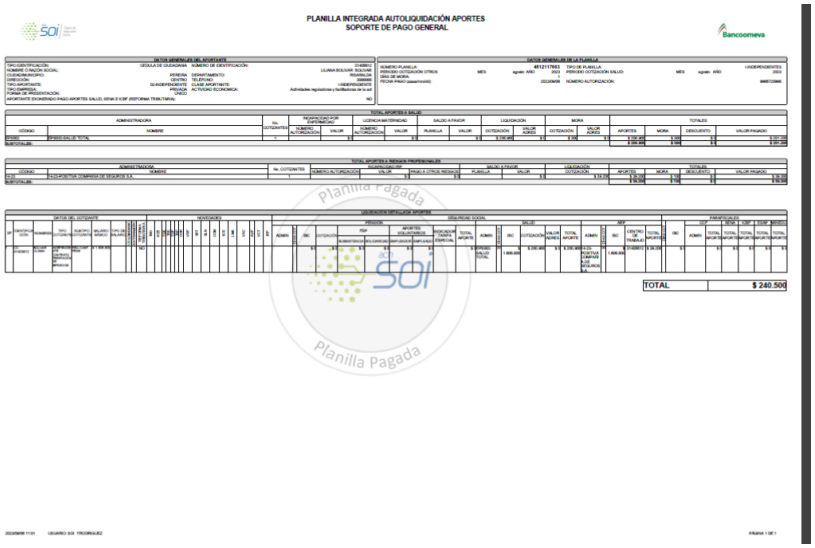
- Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley

- **ACCION REALIZADA**

- Se realizo Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral # 4516269689

  Correspondiente al mes de septiembre de 2023

**Evidencias**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Planilla Pagada

TOTAL $ 240.500

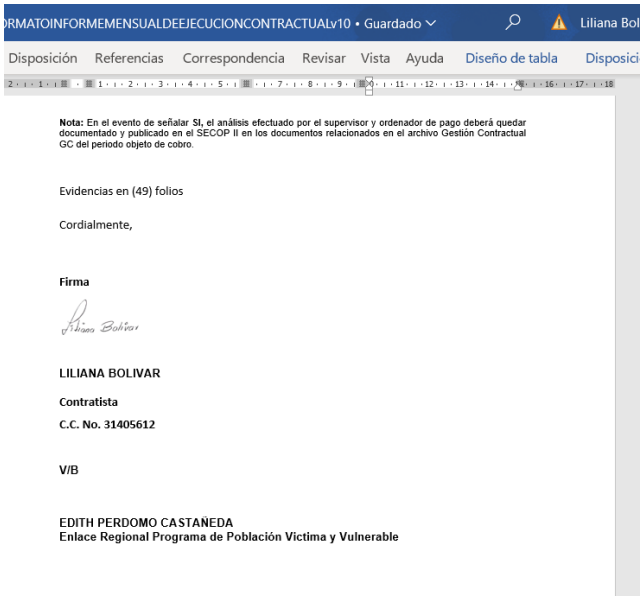


**Obligación No. 16**

- En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

- **ACCION REALIZADA**
- 
- Se realiza firma digital en formatos como: -Formato informe de ejecución contractual mes  de octubre

- **Evidencias**



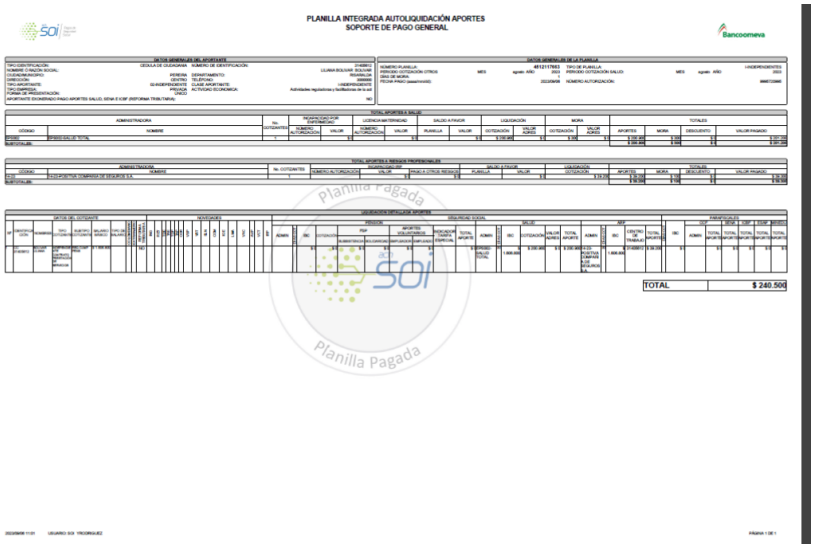

. **Obligación No. 19**

- En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)

- **ACCION REALIZADA**
-
- Se realizo el Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de septiembre de 2023

**Evidencias**

- La evidencias se encuentra en pantallazo de Comprobante y planilla de pago de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N°4516269689 correspondiente al mes de septiembre DE 2023.

- 

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| TOTAL | $ 240.500 |

- 



- **OBLIGACION 20**

- El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

- **ACCION REALIZADA**

- Se realizo el Uso adecuado de ingreso a las instalaciones con las normas exigidas por el centro. Solicitud aprendices uso adecuado de las normas de bioseguridad en ambiente
- **EVIDENCIA**
- 

- 
- 


**OBLIGACION 21**

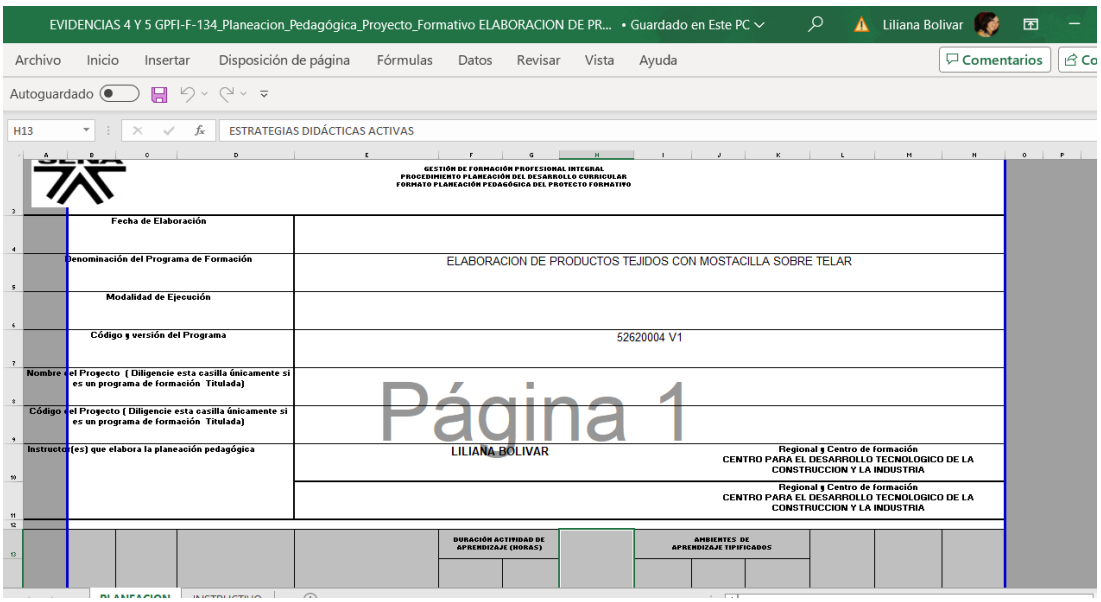
- El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso

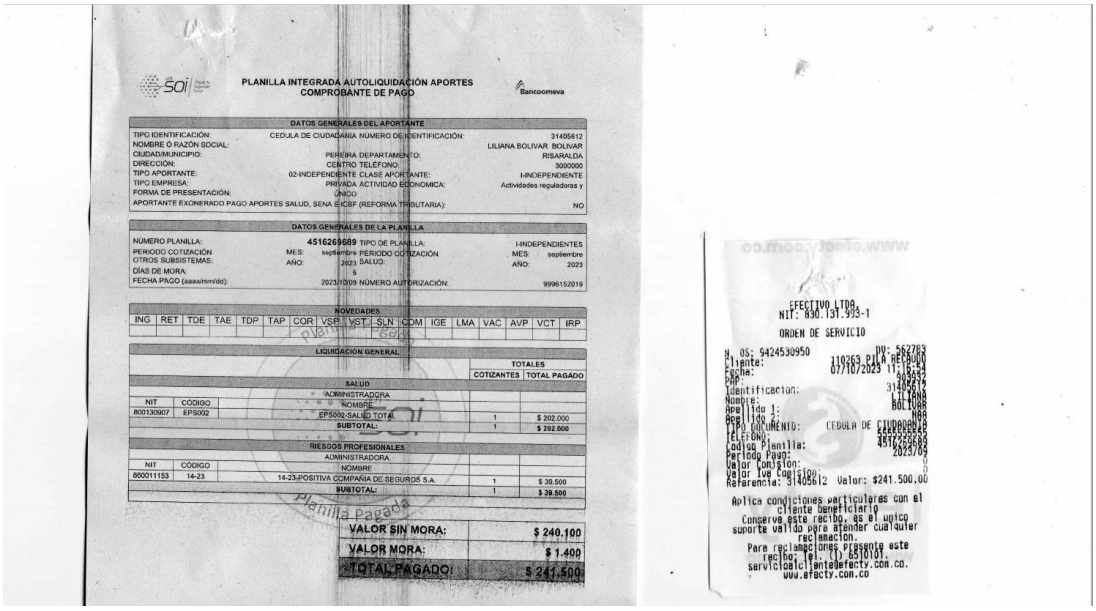
- **ACCION REALIZADA**

Se realizo la Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje-Evaluación para los programas de formación: fichas: 2851696 : ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA 2835201 :ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS EN MOSTACILLA SOBRE TELAR. 2836700: ELABORACION DE PRODUCTOS TEJIDOS EN MOSTACILLA SOBRE TELAR. 2841865 : ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS 2845609: ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA

**Evidencias**

La evidencia se encuentra en pantallazo de formatos siga





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 31405612 |
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | | | LILIANA BOLIVAR BOLIVAR |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PEREIRA | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | | CENTRO TELÉFONO: | 3000000 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| NUMERO PLANILLA: | 4516263689 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: septiembre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: septiembre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2023 | SALUD: | AÑO: 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | 5 | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2023/10/09 NUMERO AUTORIZACIÓN: | 9996152019 |

**NOVEDADES**

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

**LIQUIDACIÓN GENERAL**

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800130907 | EPS002 | EPS002-SALUD TOTAL | 1 | $ 202.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | $ 202.000 |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 39.500 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | $ 39.500 |

Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 240.100** |
| **VALOR MORA:** | **$ 1.400** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 241.500** |

EFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1
ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9424530950 DV: 562763
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 07/10/2023 17:18:53
PIN: 0925612
Identificacion: 31405612
Nombre: LILIANA
Apellido 1: BOLIVAR
Apellido 2: NOA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3012259589
Codigo Planilla: 4516263689
Periodo Pago: 2023/09
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 31405612 Valor: $241.500,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo, Tel. (1) 6510101, servicioalcliente@efecty.com.co, www.efecty.com.co

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHaagomez | ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-063-923110 | CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2023-09-13 2:49 p. m. | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 22423 | **Fecha Solicitud** | 2023-09-04 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-063-923110 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2023-09-13 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | SI |
| **Transporte por Vía** | Aéreo | **Área u Oficina** | Población vulnerable | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 1523 | **Dependencia Solicitante** | 923110 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION FP |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LILIANA BOLIVAR 1 | CC: 31405612 | Contratista-Instructora | Autorizada | 2023-09-14 | 2023-09-16 | QUINDIO / ARMENIA | ANTIOQUIA / MEDELLIN | 2,5 | No | 50 | 2,5 | 4.017.000,00 | 264.300,00 | 660.750,00 | 127.883,00 | 788.633,00 | Participar en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **660.750,00** | **127.883,00** | **788.633,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Participar en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 7559570 | Nombre: | ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION - QUINDIO |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | JHON MARIO CORREA TABARES | Fecha Verificación: | 12/09/2023 10:51:13 |

# AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **LILIANA BOLIVAR** | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **31.405.612** |
| **CONTRATO No:** | **CO1.PCCNTR. 4445810** | **AÑO** | 2023 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 16 | 12 | 2023 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío para los programas de población víctima y/o vulnerable atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente. | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Quindío | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | ADRIANA MARITZA VANEGAS CASTILLO | | | **CARGO** | SUBDIRECTORA (E) | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | CLARA MARIA CRUZ CRUZ | | | **CARGO** | COORDINADORA ACADEMICA | | |

| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **ARMENIA- MEDELLIN-ARMENIA** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Antioquia | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | | | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | MEDELLIN | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | FERIA DE DISEÑO E INNOVACION PLAZA MAYOR 2023 | **CONTACTO** | | |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 14 | 9 | 2023 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | 16 | 9 | 2023 | |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | Participar en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica, e Industrias Creativas, se reúnen para generar negocios, planear proyectos, conectarse y actualizarse en tendencias. | | | | | | | |

| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO** | | **PRODUCTO (S):** | |
|---|---|---|---|
| 17 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento. | 1 | Informe de legalización del desplazamiento |

**AGENDA**

| **ACTIVIDADES** | **FECHA** | | |
|---|---|---|---|
| **Desplazamiento Ida:** Armenia - Medellin<br>**Actividad a Ejecutar:**Asistir en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica, e Industrias Creativas, se reúnen para generar negocios, planear proyectos, conectarse y actualizarse en tendencias. | 14 | 9 | 2023 |
| **Actividad a Ejecutar:** Asistir en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica, e Industrias Creativas, se reúnen para generar negocios, planear proyectos, conectarse y actualizarse en tendencias. | 15 | 9 | 2023 |
| Desplazamiento Regreso: Medellin-Armenia<br>Actividad a Ejecutar: Asistir en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica, e Industrias Creativas, se reúnen para generar negocios, planear proyectos, conectarse y actualizarse en tendencias. | 16 | 9 | 2023 |

**Observación:** Según autorización enviada por: Anstrong Alberto Gómez Ríos <aagomezr@sena.edu.co> el 26 de agostode 2023 a las 12:57 pm

| **FIRMAS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FIRMA DEL CONTRATISTA:** | Liliana Bolivar | **FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:** | 14 | 9 | 2023 |
| **FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO** | Adriana M. Vanegas C. | **FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | | | |

# CPE No. 63-9-2023-009084 - SOLICITUD REGISTRO DE COMISIÓN 22423

Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Mié 13/09/2023 7:22 PM

Para:Paola Andrea Vanegas Loaiza <pvanegasl@sena.edu.co>

CC:Anstrong Gómez Ríos <anstrong.gomez@sena.edu.co>;Sandra Yaneth Echeverri Balvuena <syecheverri@sena.edu.co>;John Mario Correa Tabares <jcorrea@sena.edu.co>;Juan Steven Vásquez Morales <jsvasquezm@sena.edu.co>;Leidy Viviana Herrera Cuervo <lvherrera@sena.edu.co>;Gloria Ismanda Franco Patino <gfrancop@sena.edu.co>;Paola Andrea Vanegas Torres <pavanegas@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (1 MB)

C.E.(FRM) - 63-9-2023-009084-(63)-631040 + PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA SOLIC.tif; C.I.(FRM)-9-2023-009084-(63)-631040-+ PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA--SOLICITUD.html; 22423 ORDEN DE VIAJE LILIANA BOLIVAR.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-009084 - NIS.pdf;

Apreciado(a) * PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

| Radicado | N.I.S. | Fecha |
|---|---|---|
| 63-9-2023-009084 | 2023-02-381515 | 13/09/2023 7:21:18 p. m. |

| Asunto | Descripción del asunto |
|---|---|
| SOLICITUDES PRESUPUESTALES | SOLICITUD REGISTRO DE COMISIÓN 22423 |

Autorizo el registro presupuestal del gasto, registro de la obligación y el pago de viáticos a favor:

Nombre: LILIANA BOLIVAR
CDP: 1523
Periodo: 14 al 16 de septiembre
Valor Viáticos: $ 660.750
Valor Entre terminales (Aéreos): $127.883
Valor tiquetes (Aéreos): $ 0
Total Valor Solicitud: $ 788.633
Dado lo anterior presento los siguientes anexos:

- Anexo 1: Orden de Viaje
- Anexo 2: Agenda Desplazamiento o labores

Cordialmente,

Anstrong Alberto Gómez Rios
Subdirector Centro para el Desarrollo Tecnologico
de la Construccion y la Industria

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHjcorreat | JHON MARIO CORREA TABARES |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-063- | CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA |
| Fecha y Hora Sistema: | 2023-09-14-8:33 a. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 1523 de fecha 2023-01-12. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 78723 | **Fecha Registro:** | 2023-09-13 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-063-923110 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA - QUINDIO | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 788.633,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 788.633,00 | **Saldo x Obligar:** | 788.633,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 31405612 | **Razón Social:** | LILIANA BOLIVAR | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 24061153640 | **Banco:** | BCSC S A | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 41906249 | **Nombre:** | ADRIANA MARITZA VANEGAS CASTILLO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION - QUINDIO |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **22423** | **Número:** | 22423 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2023-09-13 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 923110 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO | C-3602-1300-7-0-3602031-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Nación | 10 | CSF | | 788.633,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 788.633,00 | 0,00 | 788.633,00 | 788.633,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 22423; 14 AL 16 SEPT; MEDELLIN; PARTICIPAR EN LA TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA DE LA PLATAFORMA DE EXHIBICIÓN Y NEGOCIOS DEL DISEÑO EN COLOMBIA |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-063-923110 | CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION QUINDIO | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2023-09-13 | 788.633,00 | 788.633,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

**63-923110**

**PARA:** PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.
**DE:** Subdirector CDTCI Sena Quindío

**ASUNTO:** Pago Orden de viaje **22423**, Valor total **$ 788.633**

Como ordenador del Gasto Autorizo el registro el registro de la obligación y el pago, de la orden de viaje **22423**, así:

**NOMBRE COMISIONADO**: LILIANA BOLIVAR

**CEDULA**: 31.405.612

**TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL** Ordenación de Pago Comisión al Interior del País No **22423.**

**CONCEPTO DEL PAGO**: Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País.

**OBJETO:** "Participar en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica, e Industrias Creativas, se reúnen para generar negocios, planear proyectos, conectarse y actualizarse en tendencias."

Valor total Pago: **$ 788.633**

El pago debe realizarse con cargo al Registro Presupuestal número **78723 de 2023** y teniendo en cuenta los datos adjuntos en la siguiente tabla:

**TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 78723 de 2023**

| Dependencia | Posición del Gasto | Fuente | | Recurso | Situación | PAC |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 923110 CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION FP | C-3602-1300-7-0-3602031-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN | NACIÓN | | 10 | CFS | $ 788.633 |
| **Total:** | | | | | | **$ 788.633** |

**USO PRESUPUESTAL**

| CODIGO DEL USO | USO | VALOR |
|---|---|---|
| A-02-02-02-006-003-01 | Servicios de alojamiento para estancias cortas. | $330.375 |
| A-02-02-02-006-003-02 | Servicio de suministros de comidas. | $330.375 |
| A-02-02-02-006-004 | Servicios de transporte de pasajeros. | $127.883 |
| **TOTAL USOS** | | **$ 788.633** |

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta de **AHORROS Nº 24061153640** del banco de **CAJA SOCIAL** a nombre de **LILIANA BOLIVAR, CC 31.405.612.**

Por lo anterior, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago a favor de **LILIANA BOLIVAR**.

**ANEXOS GENERALES**

- Formato de Comisión SIIF Autorizado y firmado
- Registro Presupuestal
- Tiquetes aéreos

Atentamente,



**ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS**
Subdirector CDTCI-SENA Regional
Avenida Centenario Carrera 6 N° 47N – 15
Tel.: +57 (6) 7 49 81 18
anstrong.gomez@sena.edu.co
Armenia, Quindío



Elaboró: Paola Andrea Vanegas Torres

**Solicitud de Comision No 22423**

**Dependencia** **Solicitante y/o Ordenador del gasto**

## LEGALIZACION ORDEN DE VIAJE CONTRATISTA

| | Valores a legalizar | SALDO | |
|---|---|---|---|
| **Gastos de manutención** | **$ 660.750,00** | $ 0,00 | **SALDO A FAVOR** |
| **Gtos transporte por comision** | **$ 127.883,00** | $ 0,00 | **$ 0,00** |
| **Otros gastos** | **$ 0,00** | $ 0,00 | **VALOR A REINTEGRAR** |
| **Valor neto a legalizar** | **$ 788.633,00** | **$ 0,00** | **$ 0,00** |

**EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL COMISIONADO AUTORIZADO EN ESTA COMISION U ORDEN DE SERVICIOS CUMPLIO A SATISFACCION CON LOS OBJETIVOS PREVISTOS.**

**Solicitante**

ELABORADO POR: Paola Andrea Vanegas T

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** Armenia, 18 de septiembre 2023

**PRESENTADO A**: ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS- Subdirector

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 22423 | 14 de septiembre de 2023 | 16 de septiembre de 2023 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | Feria de diseño e innovación plaza mayor | Medellín |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Participar en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica, e Industrias Creativas, se reúnen para generar negocios, planear proyectos, conectarse y actualizarse en tendencias

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Asistir en la transferencia tecnológica de la plataforma de exhibición y negocios del diseño en Colombia. En donde, empresas y profesionales en categorías como Arquitectura, Mobiliario, Interiorismo, Diseño Industrial, Iluminación, Domótica, e Industrias Creativas, se reúnen para generar negocios, planear proyectos, conectarse y actualizarse en tendencias.

**RESULTADOS:**

1. Actualización de las técnicas y procesos para aplicar en la formación
2. Apropiar los conceptos y aplicarlos en las diferentes formaciones

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico
2. Tiquetes Aéreos
3. Escarapela ingreso al evento

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| **1.** Informe de Comisión | LILIANA BOLIVAR | 18/09/2023 |
| | | |

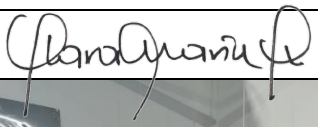
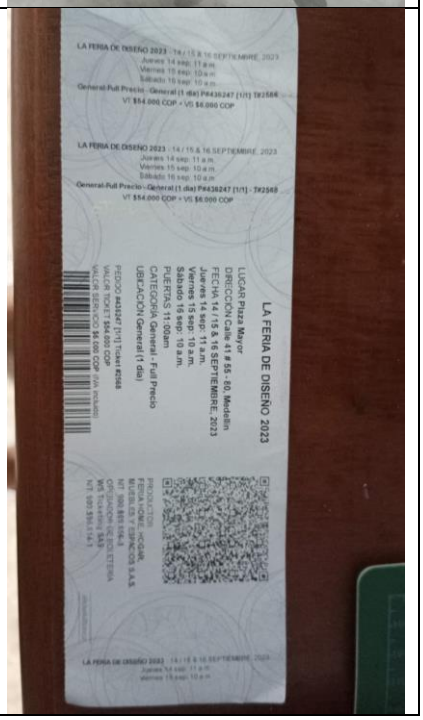
**CONCLUSIÓNES:**

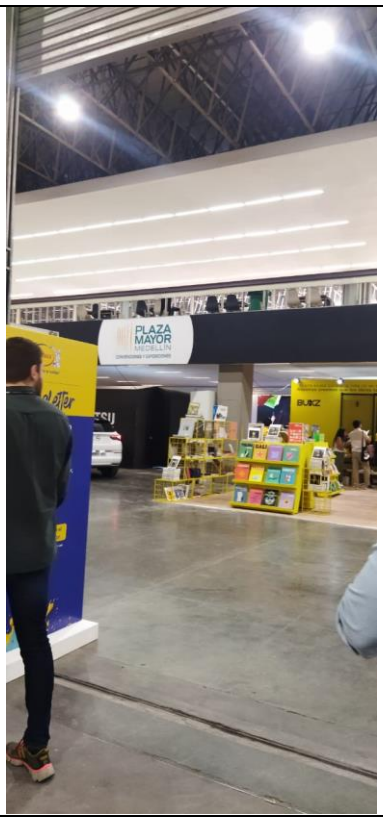
1.Se realizó la visita a la feria del diseño e innovación

2. La feria fue una experiencia muy interesante ya que se tomaron ideas innovadoras para realizar diferentes proyectos para aplicarlos en la formación

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| LILIANA BOLIVAR | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinadora Académica | Clara María García Cruz |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| | | |
|---|---|---|
|  | PLAZA MAYOR MEDELLÍN | |

**Itinerario para Localizador 126683132**
Creado el Mie, 30 Ago 2023
Titular de la reservación: ÁNGELA MARÍA ARIAS ARIAS

Este itinerario está pagado y confirmado. ¡Buen viaje!

# Itinerario de viaje

Este es el comprobante de viaje. Se debe mostrar junto con una identificación oficial vigente para reclamar los servicios reservados.

## Atención a clientes

| Nombre | Teléfono | Dirección |
|---|---|---|
| travel tours | 3043587228 | Calle 24d#82-50 |

## Vuelo Armenia – Medellín

**Vuelo AXM - MDE** , Jue. 14 sep. 2023 , sin escalas
Este vuelo sale el **lunes** y llega el **jueves**

### EasyFly Vuelo 7801. Confirmación: GOJFLZ

Sale: 07:40hrs
(AXM) Armenia

Llega: 08:25hrs + 31 días
(MDE) Medellin

Tiempo de vuelo:
45min

**Para llegar a tiempo**

1. Debe estar en el aeropuerto al menos 2 horas antes de la hora de despegue del vuelo (3 horas antes para vuelos internacionales).
2. La hora de despegue y aterrizaje es la hora local de cada ciudad
3. Todos los pasajeros deben presentar una identificación con foto para cambiar este cupón por un pase de abordar.
4. Asegúrarse de tener la documentación necesaria para viajar, como pasaporte y visas.
5. Algunas aerolíneas cobran por documentar equipaje. El costo del boleto no incluye estos cargos. Consultar con la aerolínea las reglas para documentar equipaje.

**Lista de pasajeros**

1. MRS ANGELA MARIA ARIAS ARIAS (adulto)
2. MRS EDITH PERDOMO CASTANEDA (adulto)
3. MR LEOVIAN HIGUITA HIGUITA (adulto)
4. MRS LILIANA BOLIVAR (adulto)

## Vuelo Medellín – Armenia

**Vuelo MDE - AXM** , sáb. 16 sept. 2023 , 1 escala

### Avianca Vuelo 9311. Confirmación: 2JBC9N

Sale: 18:03hrs
(MDE) Medellin

Llega: 19:00hrs
(BOG) Bogota terminal 1

Tiempo de vuelo:
57min

Equipaje incluido por persona

**Tarifa: Small**

**Equipaje documentado:** no incluido

**Maleta de mano:** 1 Pieza incluida (10 kg/115 cm lineales)

**Reembolsable:** No incluidos antes y después de la partida

**Cambios:** Desde $27 USD antes de la partida / Desde $27 USD después de la partida

**Lista de pasajeros**

1. MRS ANGELA MARIA ARIAS ARIAS (adulto)
2. MRS EDITH PERDOMO CASTANEDA (adulto)
3. MR LEOVIAN HIGUITA HIGUITA (adulto)
4. MRS LILIANA BOLIVAR (adulto)

Powered by CamScanner

# BOG ✈ AXM

Terminal 1

| Departure date | Arrival date |
| --- | --- |
| 16 Sept | 16 Sept |
| **Departure** | **Arrival** |
| 20:14 | 21:18 |
| **Boarding time** | **Gate** |
| 19:14 | Check monitors |

Economy

| Passenger | Group |
| --- | --- |
| LILIANA BOLIVAR | A |

AV5223

On time

# BOG ✈ AXM

AV5223

Terminal 1

On time

**Departure date**
16 Sept

**Arrival date**
16 Sept

**Departure**
20:14

**Arrival**
21:18

**Boarding time**
19:14

**Gate**
Check monitors

s

Economy

| ip | Seat | Passenger | Group | Seat |
|---|---|---|---|---|
| | 1D | LILIANA BOLIVAR | A | 1K |

BoardingPass (4) PDF

017

clic

Tarjeta de embarque / boarding pass

**ARMENIA**
AXM
Desde/From

**MEDELLIN**
EOH
Hacia/To

**Nombre de pasajero / Passanger name**
**BOLIVAR/LILIANA**
ID31405612

**No. de tiquete**
2460331427261

**Vuelo / Flight** VE 7801
**Fecha / Date** 14SEP
**Salida / Departure** 0740

**Silla / Seat** 6C
**Puerta / Gate**
**Hora de embarque / Boarding time** 0640

Mil maneras de conectar — Ya puedes comprar tus tiquetes en **clicair.co**

Si tu origen / destino es **Bogotá** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Puente Aéreo - Terminal 2**

Si tu origen / destino es **Medellín** ten en cuenta que los vuelos son operados desde **Aeropuerto Olaya Herrera**

## Recomendaciones para el día de tu vuelo:

**Equipaje permitido:**

| | | |
|---|---|---|
| **1 equipaje de cabina** | 5 kilos | 25cm x 35cm x 40cm |
| **1 equipaje en bodega** | 15 kilos | 25cm x 40cm x 61cm |

* Por exceso de equipaje de bodega se cobra un cargo por cada kilo adicional.
* En caso de que el equipaje de cabina no cumpla con lo permitido será enviado a la bodega del avión.

Aplica T&C

- Así tengas check-in te sugerimos dirigirte con **2 horas** de antelación al vuelo.
- No presentación: **Aplica condiciones de tarifa** para el cambio de vuelo.
- Debes tener **tu documento de identidad original y en físico** a la hora de tu vuelo, no se aceptan copias.

Para mayor información, ingresa a **clicair.co**

Comentar Resaltar Dibujar Añadir ... Rellenar... Más her...