PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, octubre del 2023

Ingeniera
CLARA MARÍA GARCÍA CRUZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4467216**
Coordinadora académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico
de la construcción y la industria.
Armenia-Quindio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4467216 del año 2023

DUVAN BELTRAN HERNANDEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.557.814 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS ML/CTE ($40.170.000 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (10) pagos iguales de por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS ML/CTE ($4.017.000 ML/CTE).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales,	Durante el mes de octubre no se realizaron actividadescorrespondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	para las áreas relacionadas con su perfil.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el mes de octubre no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la evaluación de aprendizajes previos para las fichas **2855431, 2855444, 2855453 y 2855454** asignadas en el mes de octubre de 2023.	Actividad realizada en la plataforma LMS, y pantallazo en anexo de Evidencias.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.	La formación se impartió de acuerdo con el diseño curricular incluido en las semillas de los cursos de las fichas **2855431, 2855444, 2855453 y 2855454** asignadas para el mes de Octubre de 2023.	Reporte de cursos en la Plataforma LMS y enviados al centro de formación.
5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos descritos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Verificación en la plataforma LMS.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Durante el mes de octubre de 2023 no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante el periodo octubre de 2023 se realizaron los juicios evaluativos para las fichas **2855431, 2855444, 2855453 y 2855454.**	Reporte de cursos enviados al coordinador de los instructores virtuales mediante correo electrónico y en carpetas comprimidas de cada curso.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo octubre de 2023 se realizaron las siguientes actividades de la gestión de formación: a) Se verificó la asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas. b) Se registraron los juicios evaluativos de las fichas finalizadas en este mes. c) No se presentaron inconsistencias.	Evidencia en la plataforma LMS del Sena Territorio
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	En el menú “Información del curso” de la plataforma LMS, se publica las normas de etiqueta para participar en los ambientes virtuales de aprendizaje.	Evidencia en la plataforma LMS del Sena.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante el periodo octubre de 2023 no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan las normas de Seguridad y Salud en el trabajo para garantizar mi bienestar y el cumplimiento de las actividades para el cumplimiento del contrato.	Imagen 19 certificación capacitación en el Sistema de Gestión y Seguridad en el trabajo.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el periodo de octubre de 2023 no se realizaron actividades apoyo la promoción de las bolsas corporativas de los cursos virtuales para el centro.	Se presenta evidencias de promoción de las bolsas corporativas del centro.
13	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el periodo reportado de octubre de 2023 no me asignaron actividades vinculadas en esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Al momento de este informe se cuenta con certificación vigente hasta el 11 de diciembre de 2023.	Se adjunta el certificado correspondiente..
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el periodo octubre de 2023 no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
16	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante el periodo octubre de 2023 no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades.
17	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se realiza la ejecución del contrato de forma independiente sin perjuicio del cumplimiento de los contenidos curriculares en los ambientes virtuales de aprendizaje.	Registro en las actividades de la plataforma SENA TERRITORIO y en la evidencia de la obligación 5.
18	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante el periodo reportado de octubre de 2023 no se registraron novedades.	No se presenta evidencias en virtud que no se presentaron novedades.
19	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Durante el periodo reportado de octubre de 2023 se atendieron las solicitudes de: Envío de evidencias y entrega de informe de ejecución mensual contractal y de gestión financiera del contrato para el periodo de octubre de 2023.	Evidencias al final de este informe.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante el periodo de octubre de 2023 no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades.
21	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Reporte de 160 horas de acuerdo con la intensidad de cursos asignadas en el mes de octubre de 2023.	Impresión del reporte de horas totales al final de este documento. Imagen 16
22	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Actuación en la formación de acuerdo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor descritos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Reporte de cursos en el drive..
23	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	Durante el periodo de octubre de 2023 participe en las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	Imagen 17. Transferencia equipo de soporte diddactico pedagógico.

OBLIGACIONES GENERALES

1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Realización de actividades ajustadas a la normatividad y la ley, como consta en los reportes y seguimiento de los cursos.	Firma del Contrato No CO1.PCCNTR.4467216 del año 2023 Documento Reposa en Contratación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.	Cumplimiento del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales para impartir formación profesional.	Firma del Contrato No CO1.PCCNTR.4467216 del año 2023 Documento Reposa en Contratación **Imagen 3** Evidencia de anuncios, **Imagen 4** Evidencia revisión de foros, **Imagen 5** Gestión de evidencias **Imagen 6** Gestión de centro de calificaciones, **Imagen 7** Grabaciones de sesiones en línea, **Imagen 8** Emisión de juicios evaluativos
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Durante el mes de octubre de 2023 no se convocaron reuniones por el centro.	No se presentan evidencias.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Se entregan los reportes de cierre de las fichas ejecutadas en el periodo de octubre de 2023.	Archivos digitales en las carpetas del drive y envío a Adriana Vanegas el reporte de las formaciones para certificación. Imagen 18
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para el contrato del año 2023 no ha sido necesario usar ningún bien del centro.	No se presenta evidencias en virtud que no ha sido necesario el uso de bienes del centro.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del	Declaro que hago uso responsable de las claves para el ingreso a los	Registro de ingreso al aplicativo sofiaplus y plataforma LMS. Imagen 19

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	sistemas de información y gestión del Sena.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Durante el mes de octubre de 2023 no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades para esta obligación
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante el mes de octubre de 2023 no se realizaron actividades asociadas con esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Cumplimiento de las normas de bioseguridad reglamentos e instrucciones del SGSST como al autocuidado, pausas activas, condiciones seguras de trabajo.	Se anexa el certificado del curso de inducción de Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SGSST. Imagen 21
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Se entregó copia de los exámenes médicos ocupacionales de ingreso en la pagina del SECOP II como parte de los requisitos contractuales al inicio del contrato.	Copia de los documentos en la pagina del SECOP II. Imagen 20

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Se realizó la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio del contrato.	Se adjunta en evidencias el certificado de aprobación del curso del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Imagen 21
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual – GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020, articulo 1, parágrafo 1, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el departamento administrativo de la función pública.	El certificado de aprobación de conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020, articulo 1, parágrafo 1, se entregó en el segundo mes de ejecución del contrato.	Se anexa el certificado del curso de aprobación de conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”. Imagen 22 .
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Actualización de la clave y usuario de sofiaplus, LMS. y del correo institucional SENA.	Evidencia de ingreso al aplicativo sofiaplus y plataforma LMS. Imagen 19.
14	Realizar los pagos al SISS (Salud, pensión y Risgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en	Se entrega la evidencia de pago de los aportes al Sistema de Salud, Pensión y Riesgos laborales planilla No. 7895474144 periodo de Septiembre de 2023.	Evidencia en el apartado evidencias del presente informe. Imagen 23

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	Durante el mes de octubre de 2023 no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Durante el mes de octubre de 2023 no se realizaron actividades para esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante el mes de octubre de 2023 no se realizaron actividades para esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los	Se acata lo dispuesto conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que	Se da cumplimiento a dichas disposiciones. Imagen 19 y 22

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	las complementen, sustituyan o modifiquen	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).	Se realizó pago de Sistema de Salud, Pensión y Riesgos laborales planilla No. 7895474144 para el periodo de septiembre de 2023.	Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes en el anexo de evidencias. Iamgen 24
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia, generada por el nuevo Coronavirus COVID-19 (SARS-	Cumplimiento con los protocolos de bioseguridad para manejo de la pandemia, generada por el nuevo Coronavirus COVID-19 (SARS-CoV-2).	Sumplimiento a dicha disposición.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el gobierno nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.		
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Durante el mes de octubre de 2023 se ejecutó el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA.	Documentos diligenciados en los formatos del SIGA para los programas de formación cargados en la plataforma Territorium. Imagen 8 y 13
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Durante el mes de octubre de 2023 se realizaron actividades tendientes al cumplimiento de esta obligación.	Cumplimiento de esta obligaciónes con el registro de actividades en la plataforma SENA TERRITORIO. Imagenes 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 12 y 13 informe de contrato
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes de octubre de 2023 no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No se presenta evidencias en virtud que no se realizaron actividades

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 7895474144 del 6 de octubre de 2023 operador SOI para el periodo septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

DUVAN BELTRAN HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 7.557.814

Recibí a satisfacción:

CLARA MARÍA GARCÍA CRUZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4467216 de 2023
Coordinador Académico

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de DUVAN BELTRAN HERNANDEZ, correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023.

Obligaciones Especificas.

1. **OBLIGACIÓN N°3.**

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2. **ACCIÓN REALIZADA**

Se realizó la evaluación de aprendizajes previos para las fichas asignadas en el mes de Octubre de 2023.

3. **EVIDENCIA**

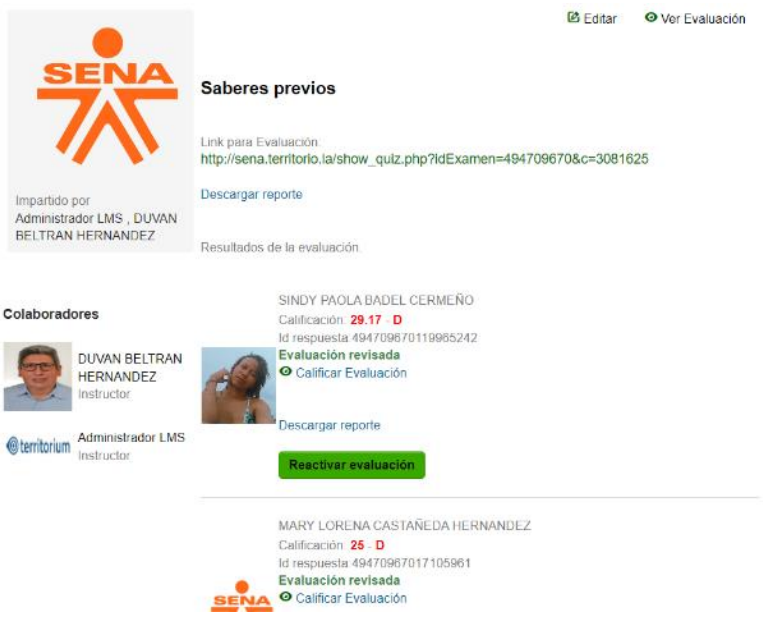


Imagen 1 Sondeo de saberes previos

1. **OBLIGACIÓN N°4.**

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.

2. **ACCIÓN REALIZADA**

Se impartió formación de acuerdo con el diseño curricular propuesto en las fichas 2855431, 2855444, 2855453 y 2855454.

3. EVIDENCIA



Modelo de Mejora Continua	LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACION COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
22520095	AUTOCAD 2D: APLICACION DE HERRAMIENTAS INTERMEDIAS EN LA OPTIMIZACION DE PROYECTOS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR
VERSIÓN: 1	SECTOR DEL PROGRAMA: SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 27/12/2013 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	40 horas
	Actualmente, en el contexto global es importante utilizar herramientas tecnológicas que permitan realizar procesos de producción más eficientes en ámbitos laborales. Una de esas herramientas es AutoCAD, la cual es un conjunto de herramientas de software orientado, fundamentalmente, al diseño en el ámbito industrial y arquitectónico, ya que desde la fase del diseño se pueden tener

Imagen 2. Diseño curricular programa

1. OBLIGACIÓN N°5

Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

2. ACCIÓN REALIZADA

Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos descritos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje.

3. EVIDENCIA



DUVAN BELTRAN HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 02 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Octubre del 2023

Asunto: BIENVENIDOS AL CURSO DE AUTOCAD 2D: APLICACION DE HERRAMIENTAS INTERMEDIAS

BIENVENIDOS AL CURSO

Estimados aprendices

Bienvenidos al programa de formación virtual de **AUTOCAD 2D: APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INTERMEDIAS EN LA OPTIMIZACIÓN DE PROYECTOS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR - Ficha 2855454**, el cual tiene como propósito de "**Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, normas y técnicas de representación gráfica"**

Soy su instructor **Duván Beltran Hernández**, y los acompañaré en este curso el cual inicia hoy **02 de Octubre de 2023 y finaliza el 30 de Octubre de 2023**. La recepción de evidencias será hasta el jueves **26 de Octubre de 2023**.

Los espacios de comunicación interna son: Anuncios, foro de dudas, y correo del instructor dbeltran41@misena.edu.co.

Ingrese al curso por buscando en el navegador SENA TERRITORIO, ingrese por el primer enlace, y digite su documento y luego su usuario

Al ingresar revise el cronograma del curso, el cual lo encontrarán en el menú principal por "Contenido del Curso", "Proyecto" y en la carpeta "Cronograma".

Duván Beltran Hernández
Instructor



DUVAN BELTRAN HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 02 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Octubre del 2023

Asunto: TUTORIALES PLATAFORMA

TUTORIALES PLATAFORMA

Hola aprendices,

En los siguientes enlaces podrán entender como ingresar a la plataforma, escriban en la barra de direcciones de su navegador "Sena territorio" e ingrese por el primer enlace, luego sigan las instrucciones del siguiente video: (Tambien se envían los enlaces explicando como participar en los foros, como navegar en la plataforma y como enviar eviodencias)

Enlace: https://youtu.be/C9xsvbHnb0E

acceder: https://youtu.be/2SdXsZ8DkBA
Navegar contenidos: https://youtu.be/S07oL3iwuIs
Participar en foros: https://youtu.be/J5dowYBp9Lk
Cargar evidencias: https://youtu.be/GwodKx8ICIs

Quedo atento a cualquier inquietud,

Duván Beltran Hernández
Instructor

0 Me gusta 0 Comentario(s)



DUVAN BELTRAN HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 02 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Octubre del 2023

Asunto: ACTIVIDADES INICIALES

ACTIVIDADES INICIALES

Estimados aprendices,

Antes de iniciar el proceso formativo de este curso, es importante que realice las siguientes actividades:

1. Consulte el documento **"Información del programa"** en **"Contenido del curso", "Proyecto", "Información programa"**
2. Ingrese al enlace "Actividades iniciales" por **"Contenidos del curso", "Proyecto"** y realice: La **actualización de los datos personales**, el **sondeo de saberes previos** y la **presentación en el Foro Social.**
3. Consulte los videos tutoriales para la navegación en la plataforma, ubicados en el botón **"Tutoriales"**

Duván Beltran Hernández
Instructor



DUVAN BELTRAN HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 02 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Octubre del 2023

Asunto: APERTURA UNIDAD 1 - EDICIÓN DE PROPIEDADES E INSERCIÓN DE ARCHIVOS

APERTURA UNIDAD 1 – HERRAMIENTAS DE EDICIÓN DE PROPIEDADES E INSERCIÓN DE ARCHIVOS DE DIBUJO EN PROYECTOS CAD

Estimados aprendices,

Hoy damos inicio a la unidad 1 "**HERRAMIENTAS DE EDICIÓN DE PROPIEDADES E INSERCIÓN DE ARCHIVOS DE DIBUJO EN PROYECTOS CAD**", la cual va desde del **02 al 08 de octubre de 2023**, y cuyo objetivo es alcanzar el RAP-1 "IDENTIFICAR LA METODOLOGÍA DE TRABAJO CON SISTEMAS DE COORDENADAS Y BARRAS DE PROPIEDADES**"**, para ello los aprendices deben dar clic en "Contenidos del curso, "Proyecto" "Actividad1", allí encontraran:

- **La guía de aprendizaje:** Con las explicaciones de las actividades a realizar.
- **Material de formación de la semana 1:** Deben leer detenidamente este material para comprender los conceptos y actividades de la semana 1.
- **Evidencia 1.1.** Evaluación "Establecer sistema de coordenadas personales"
- **Evidencia 1.2.** Taller de "Inserción de referencias externas"
- **Participar en la sesión en línea 1:** a realizarse el **04 de Octubre de 2023** a las 11:00 a.m.

Todas sus inquietudes y consultas serán atendidas a través del FORO DE DUDAS E INQUIETUDES en el botón FOROS del menú principal.

Duván Beltran Hernández
Instructor

AUTOCAD 2D: APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INTERMEDIAS EN LA OPTIMIZACIÓN DE PROYECTOS DE DIBUJO



DUVAN BELTRAN HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 02 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Octubre del 2023

Asunto: Sesión en línea 1 (04/10/23 - 11:00 a.m.)

SESIÓN EN LÍNEA 1 - BIENVENIDA Y TEMA 1 (04/10/23- 11:00 A.M.)

Hola aprendices,

Los invito a la sesión en línea 1 **BIENVENIDA Y Tema 1 "HERRAMIENTAS DE EDICIÓN DE PROPIEDADES E INSERCIÓN DE ARCHIVOS DE DIBUJO EN PROYECTOS CAD",** la cual se realizará el miércoles **04 de octubre de 2023 a las 11:00 a.m.**

El objetivo de esta conferencia es presentar una inducción a los conceptos de la unidad 1, de edición de propiedades de objetos y eluso de las órdenes de inserción y edición de referencias externas en dibujo de proyectos CAD además se resolverán dudas que se tengan con los contenidos del curso y con la realización de las actividades.

Para ingresar a la sala de la sesión sincrónica, hagalo por la siguiente ruta: **"Contenidos del curso", "Proyecto", "Sesiones en línea", "Sesión en línea 1 – 04/10/2023 – 11:00 a.m."**

Enlace:

https://us05web.zoom.us/j/81677925960?pwd=g1U5jy7XTS7hs3pN64GY7MDvGZrtVZ.1

ID de reunión: 816 7792 5960
Código de acceso: sBD1ir



DUVAN BELTRAN HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 05 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Octubre del 2023

Asunto: DESARROLLO UNIDAD 1 - INTRODUCCION AL AUTOCAD 2D

DESARROLLO UNIDAD 1 – HERRAMIENTAS DE EDICIÓN DE PROPIEDADES E INSERCIÓN DE ARCHIVOS DE DIBUJO EN PROYECTOS CAD

Estimados aprendices,

Los invitamos a continuar desarrollando las actividades propuestas para la semana 1:

- **Actividad 1.1 Evaluación "Establecer sistema de coordenadas personales.** En esta actividad se propone la presentación de una evaluación interactiva sobre los conceptos de la unidad 1.
- **Actividad 1.2. Taller de "Inserción de referencias externas".** En esta actividad se propone la creación de un archivo con la inserción e una planta arquitectónica y el cambio del sistema de coordeadanas universal a un sistema de coordenadas personal. El envío se realizará por la ruta "Contenidos del curso", "Proyecto", "Actividad 1, "Actividad de envío 1".
- **Participar de la Sesión en línea 1 (04/10/23 – 11:00 a.m.)**

Todas sus inquietudes y consultas serán atendidas a través del foro de dudas o el grupo de whatsapp dispuesto con este propósito.

Duván Beltran Hernández
Instructor



DUVAN BELTRAN HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 05 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Octubre del 2023

Asunto: GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 1 (04/10/23)

GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 1 (04/10/2023)

Estimados aprendices,

Les informo que ya se encuentran publicadas las grabaciones de la **SESIÓN EN LÍNEA 1 "HERRAMIENTAS DE EDICIÓN DE PROPIEDADES E INSERCIÓN DE ARCHIVOS DE DIBUJO EN PROYECTOS CAD"**, realizada el **4 de octubre de 2023**, la cual podrá ser visualizada en la siguiente ruta:

Menu principal, **"Contenidos del curso", "Proyecto", "Sesiones en línea", "Grabación sesiones en línea"**.

Recuerde leer la Guía de aprendizaje y el material de formación para el envío de las evidencias solicitadas en esta unidad.

Duván Beltran Hernández
Instructor

AUTOCAD 2D: APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS INTERMEDIAS EN LA OPTIMIZACIÓN DE PROYECTOS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR



DUVAN BELTRAN HERNANDEZ
Fecha de Inicio: 05 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 30 de Octubre del 2023

Asunto: VERIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES

VERIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES

Estimados aprendices,

Los invito para que realicen la verificación de sus datos personales en la página de www.sofiaplus.edu.co, para evitar que en la certificación del curso se presenten errores en su nombre y en el documento de identidad.

Si necesitan que se realicen cambios relacionados con el nombre o tipo de documento de identidad, es necesario escribir un correo solicitando dichos cambios, al siguiente funcionario:

Funcionario: Zulma Janeth Villa
Correo: gae9231@sena.edu.co
Centro de formación: Centro para el desarrollo tecnológico de la construcción y la industria.

NOTA: Para quienes tengan **cédula de extranjería** o **PPT**, si el docuemnto vence dentro del periodo del curso, deben expedir el nuevo documento y enviar copia con caracter URGENTE, para que no sean sancionados por el sistema y puedan certificarse sin ningun problema.

Duván Beltran Hernández
Instructor

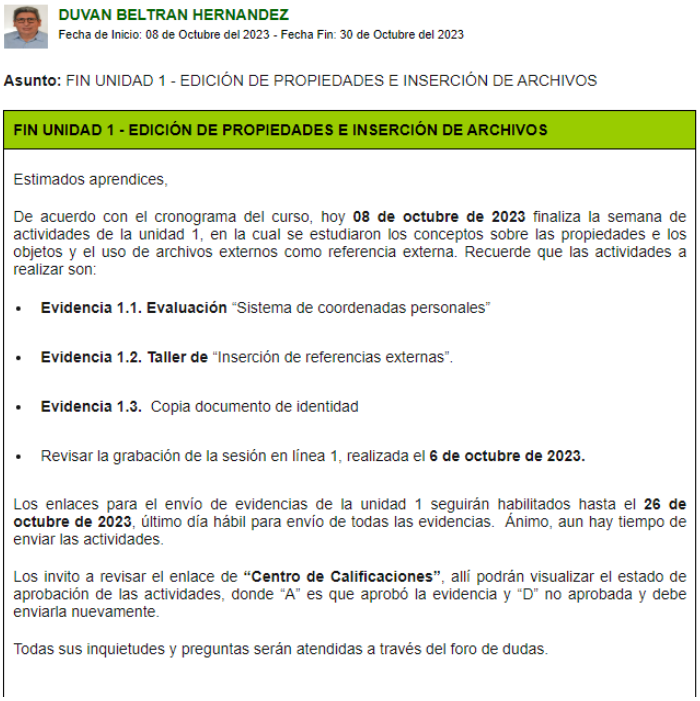


Imagen 3. Evidencia de anuncios

Revisión de Foros



Imagen 4. Evidencia revisión de foros

Gestión de evidencias de los cursos.



Imagen 5. Gestión de evidencias

Gestión del centro de calificaciones

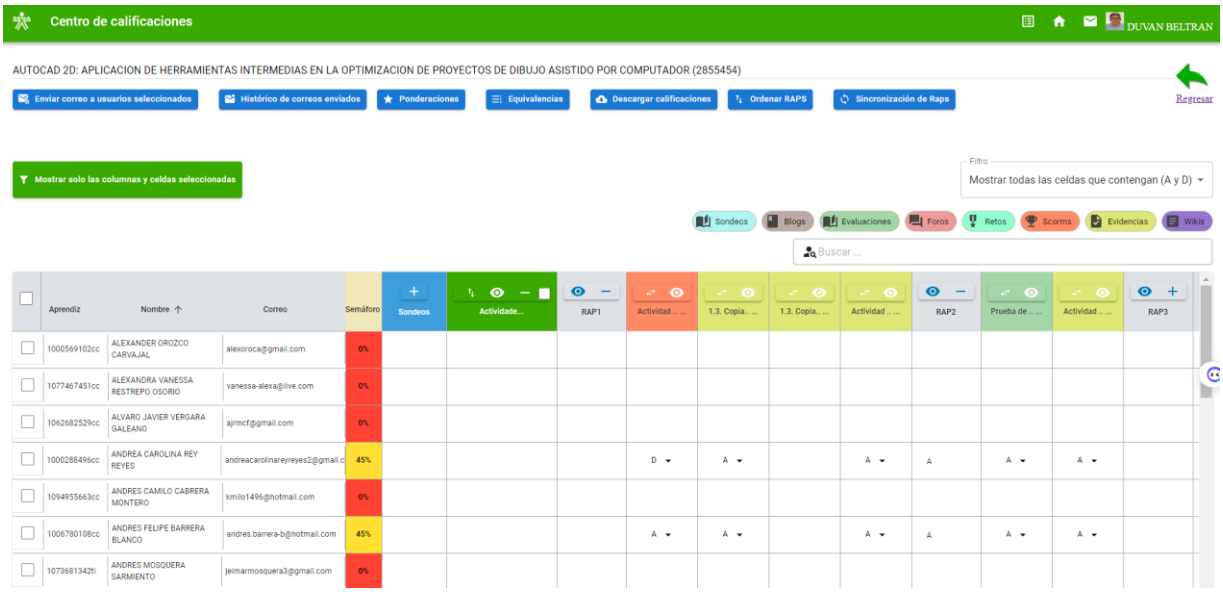


Imagen 6. Gestión de centro de calificaciones

Grabaciones sesiones en línea

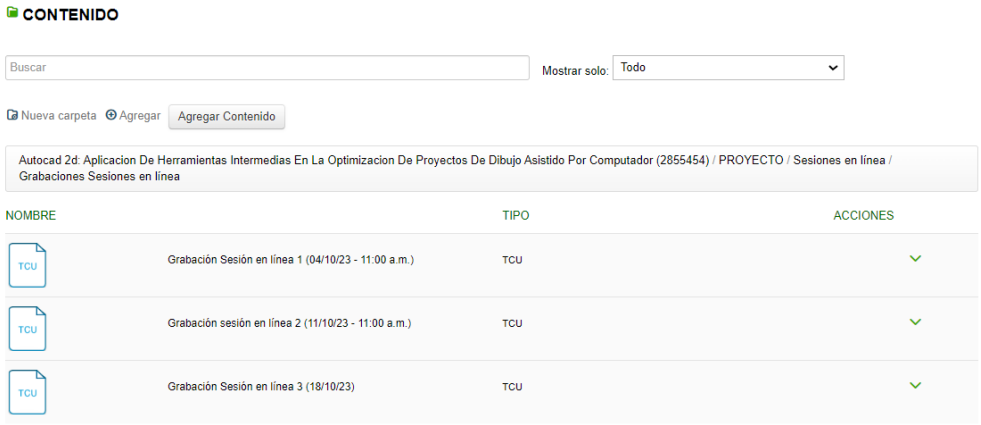


Imagen 7. Grabaciones de sesiones en línea

1. OBLIGACIÓN N°7.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2. ACCIÓN REALIZADA

Se emitieron los juicios evaluativos para las fichas **2855431, 2855444, 2855453 y 2855454**.

3. EVIDENCIA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	29/09/2023
Ficha de Caracterización:	2837026
Código:	22520095
Versión:	1
Denominación:	AUTOCAD 2D: APLICACION DE HERRAMIENTAS INTERMEDIAS EN LA OPTIMIZACION DE PROYECTOS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/09/2023
Fecha Fin:	29/09/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	J
CC	1000791305	XIOMARA ANDREA	SOACHE DIAZ	EN FORMACION	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACION GRAFICA	471447 - CREAR RÓTULOS EN PLANOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE ISO, ANSI, ICONTEC.	N
CC	1000791305	XIOMARA ANDREA	SOACHE DIAZ	EN FORMACION	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACION GRAFICA	471448 - IDENTIFICAR LA METODOLOGÍA DE TRABAJO CON SISTEMAS DE COORDENADAS Y BARRAS DE PROPIEDADES.	A
CC	1000791305	XIOMARA ANDREA	SOACHE DIAZ	EN FORMACION	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACION GRAFICA	471449 - MANEJAR HERRAMIENTAS DE ORGANIZACIÓN DE ELEMENTOS Y COMPONENTES DE UN DIBUJO EN AUTOCAD.	N
CC	1000791305	XIOMARA ANDREA	SOACHE DIAZ	EN FORMACION	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACION GRAFICA	471450 - APLICAR DISEÑO Y CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN EN LOS PLANOS DE AUTOCAD CON BASE EN LA NORMATIVA VIGENTE ISO, ANSI, ICONTEC	N
CC	1002900474	YEFREY	GALLEGO BUENO	CANCELADO	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACION GRAFICA	471447 - CREAR RÓTULOS EN PLANOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE ISO, ANSI, ICONTEC.	P
CC	1002900474	YEFREY	GALLEGO BUENO	CANCELADO	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACION GRAFICA	471448 - IDENTIFICAR LA METODOLOGÍA DE TRABAJO CON SISTEMAS DE COORDENADAS Y BARRAS DE PROPIEDADES.	P
CC	1002900474	YEFREY	GALLEGO BUENO	CANCELADO	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACION GRAFICA	471449 - MANEJAR HERRAMIENTAS DE ORGANIZACIÓN DE ELEMENTOS Y COMPONENTES DE UN DIBUJO EN AUTOCAD.	P
CC	1002900474	YEFREY	GALLEGO BUENO	CANCELADO	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACION GRAFICA	471450 - APLICAR DISEÑO Y CONFIGURACIÓN DE IMPRESIÓN EN LOS PLANOS DE AUTOCAD CON BASE EN LA NORMATIVA VIGENTE ISO, ANSI, ICONTEC	P
CC	1003078727	YOBALDO JESUS	UPARELA SIERRA	EN FORMACION	35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACION GRAFICA	471447 - CREAR RÓTULOS EN PLANOS SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	N

Imagen 8. Emisión de juicios evaluativos

1. OBLIGACIÓN N°8.

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

2. ACCIÓN REALIZADA

Para el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades de la gestión de formación: a) Se verificó la asociación de los aprendices a las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas, b) Se registraron los juicios evaluativos de las fichas finalizadas en el periodo reportado c) No se presentaron novedades en este periodo.

3. EVIDENCIA

Asociación de aprendices a Ruta de aprendizaje

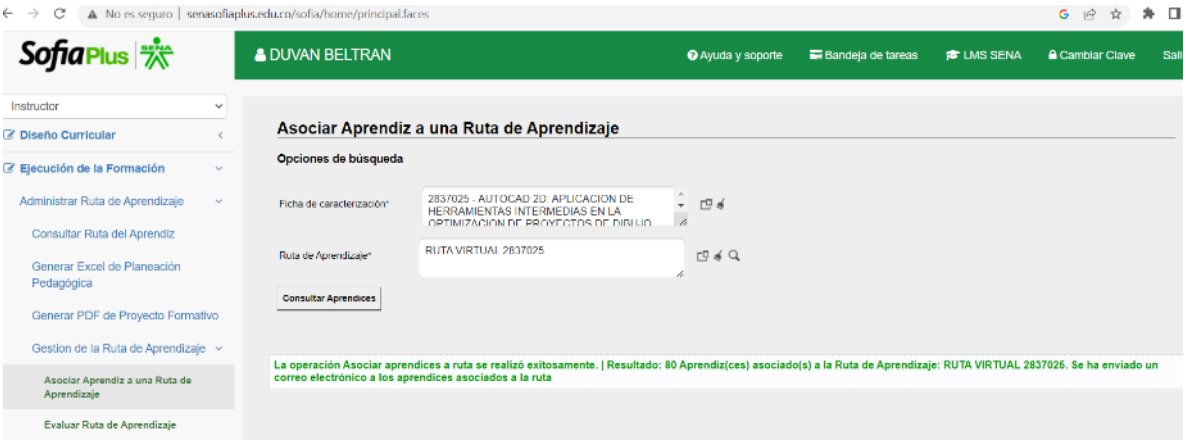


Imagen 9. Asociación de aprendices a las fichas

1. OBLIGACIÓN N°9.

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.

2. ACCIÓN REALIZADA

En el menú “Información del curso” de la plataforma LMS, se publica las normas de etiqueta para participar en los ambientes virtuales de aprendizaje.

3. EVIDENCIA

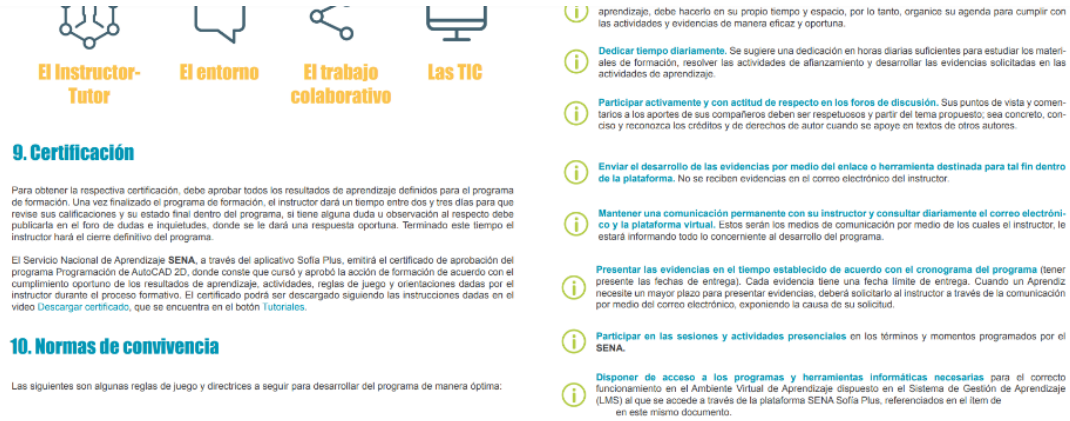


Imagen 10. Publicación de Reglamento de Aprendiz

1. OBLIGACIÓN N°11

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

2. ACCIÓN REALIZADA

Se acatan las normas de Seguridad y Salud en el trabajo para garantizar mi bienestar y el cumplimiento de las actividades para el cumplimiento del contrato. (Ver imagen 19).



Obligación Especifica No.14

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.

Acción Realizada
Al momento de este informe se cuenta con certificación vigente hasta el 11 de diciembre de 2023.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DUVAN BELTRAN HERNANDEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7557814

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los treinta (30) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



944734 - 30/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS
Subdirector (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 30 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923100240201057CC7557814C.

1. **OBLIGACIÓN N°17**

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

2. **ACCION REALIZADA**

Actividades realizadas: Se realiza la prestación del servicio para impartir formación de carácter temporal en los ambientes virtuales de aprendizaje.

3. **EVIDENCIA**

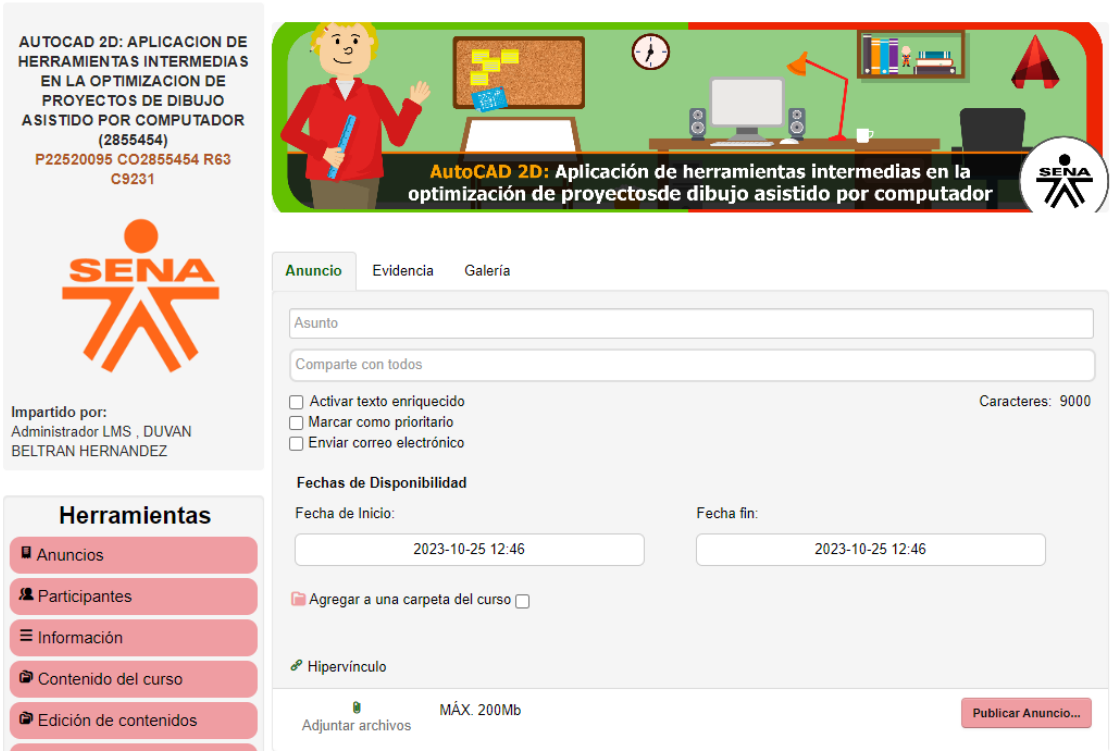


Imagen 12. Ambiente virtual de aprendizaje

1. OBLIGACIÓN N°19

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

2. ACCIÓN REALIZADA

Actividades realizadas: Presentación del informe mensual de ejecución del mes de Octubre de 2023.

3. EVIDENCIA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, octubre de 2023

Ingeniera
CLARA MARÍA GARCÍA CRUZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4467216**
Coordinador académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico
de la construcción y la industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4467216 del año 2023

DUVAN BELTRAN HERNANDEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.557.814 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Imagen 13. Entrega de informe mensual

1. OBLIGACIÓN N°20

Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

2. ACCION REALIZADA

Actividades realizadas: Durante el periodo participé en transferencia del equipo de soporte pedagógico el 11 de octubre de 2023.

3. EVIDENCIA



Imagen 14. Socialización Guía AVA vigente (11 de octubre de 2023)

1. **OBLIGACIÓN N°21.**

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas/mes conforme a las horas académicas impartidas.

2. **ACCIÓN REALIZADA**

Reporte de horas de acuerdo con la intensidad de cursos asignadas para el mes de octubre de 2023.

3. **EVIDENCIA**

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DUVAN BELTRAN HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Imagen 15. Reporte de horas del sistema de gestión

1. **OBLIGACIÓN N°23**

Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).

2. **ACCIÓN REALIZADA**

Durante el periodo relacionado he participado de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).

3. **EVIDENCIA**



Imagen 16. Transferencia de equipo de soporte pedagógico SP

OBLIGACIONES GENERALES

1. **OBLIGACIÓN N°4**

Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.

2. ACCIÓN REALIZADA

Se entregan los reportes de cierre de las fichas ejecutadas en el periodo reportado.

3. EVIDENCIA

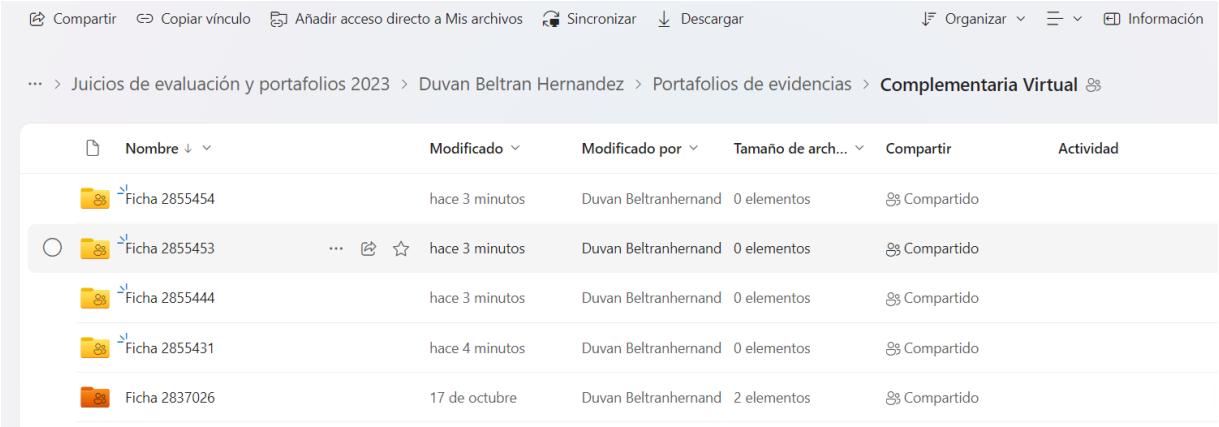


Imagen 17. Carpetas de reporte de cierre de cursos

1. OBLIGACIÓN N°6

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

2. ACCIÓN REALIZADA

Declaro que hago uso responsable de las claves para el ingreso a los sistemas de información y gestión del Sena.

3. EVIDENCIA



Imagen 18. Uso responsable de contraseñas de acceso

1. OBLIGACIÓN N°10

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

2. ACCIÓN REALIZADA

Se entrega copia de los exámenes médicos ocupacionales de ingreso en la página del SECOP II como parte de los requisitos contractuales al inicio del contrato.

3. EVIDENCIA



PROENSO
Salud Ocupacional y Asesoría Empresarial

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

1	EMPRESA	SENA		CIUDAD	ARMENIA
	EMPRESA USUARIA				
2	TRABAJADOR	NOMBRE	DUVAN BELTRAN HERNANDEZ		
		CARGO	INSTRUCTOR		
		IDENTIFICACIÓN	7557814	EDAD	52 AÑOS
3	TIPO DE EXAMEN	INGRESO -			
4	FECHA	19/01/2022			
5	RECOMENDACIONES RELACIONADAS CON EL DIAGNOSTICO	DIETA Y EJERCICIO CONTROL Y TRATAMIENTO EPS MEDICINA GENERAL URICEMIA PERIODICA SEGUN CONCEPTO DE MEDICO TRATANTE OPTOMETRIA ANUAL ,			
6	RESULTADOS EXAMENES COMPLEMENTARIOS	ENFASIS OSTEOMUSCULAR NORMAL PERFIL LIPIDICO NORMAL OPTOMETRIA ANORMAL GLICEMIA NORMAL AUDIOMETRIA NORMAL APTITUD PSICOLOGICA NORMAL			
7	RECOMENDACIONES Y/O RESTRICCIONES RELACIONADOS CON EL TRABAJO	ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CARGO, PROFESIOGRAMA Y LA MATRIZ DE IDENTIFICACION DE LOS PELIGROS Y VALORACION DE LOS RIESGOS DE LA EMPRESA.,			

Imagen 19. Exámenes médicos ocupacionales

1. **OBLIGACIÓN N°11**

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.

2. **ACCIÓN REALIZADA**

Se realizó la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio del contrato.

3. **EVIDENCIA**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DUVAN BELTRAN HERNÁNDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7557814 realizó el día 23/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Imagen 20. Certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo

1. **OBLIGACIÓN N°12**

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual – GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020, articulo 1, parágrafo 1, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el departamento administrativo de la función pública.

2. **ACCIÓN REALIZADA**

Durante el periodo se presenta el certificado de aprobación de conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020, articulo 1, parágrafo 1.

3. EVIDENCIA



Imagen 21. Certificado curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

1. OBLIGACIÓN N°14

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

2. ACCIÓN REALIZADA

Se entrega la evidencia de pago de los aportes al Sistema de Salud, Pensión y Riesgos laborales planilla No. . 7895474144 del 6 de Octubre de 2023 para el periodo Septiembre de 2023.

3. EVIDENCIA



Imagen 22. Comprobante de pago de pensión, salud y ARL septiembre de 2023

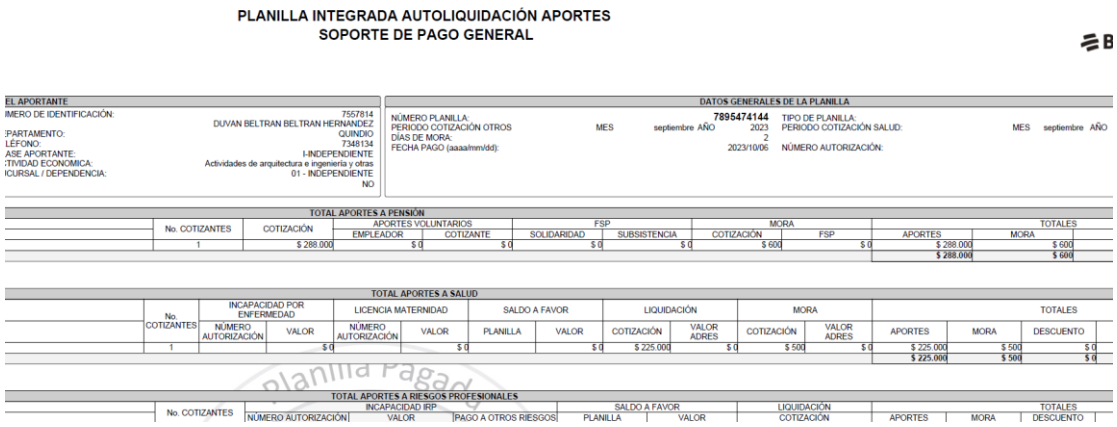
1. OBLIGACIÓN N°19

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

2. ACCIÓN REALIZADA

Se realizó pago de Salud, Pensión y ARL No. 7895474144 de periodo Septiembre de 2023

3. EVIDENCIA


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

EL APORTANTE
IMERO DE IDENTIFICACIÓN: 7557814
DUVAN BELTRAN BELTRAN HERNANDEZ
PARTAMENTO: QUINDIO
LÉFONO: 7348134
ASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIVIDAD ECONÓMICA: Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
CURSAL / DEPENDENCIA: 01 - INDEPENDIENTE
NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA
NÚMERO PLANILLA: 7895474144
PERIODO COTIZACIÓN OTROS: MES septiembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA: 2
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2023/10/06
TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES septiembre AÑO
NÚMERO AUTORIZACIÓN:

TOTAL APORTES A PENSIÓN

No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES	
		EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA
1	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 600	$ 0	$ 288.000	$ 600
								$ 288.000	$ 600

TOTAL APORTES A SALUD

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 500	$ 0	$ 225.000	$ 500	$ 0
											$ 225.000	$ 500	$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES		
	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO

Imagen 23. Planilla de autoliquidación de aportes

Certificado de



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DUVAN BELTRAN HERNANDEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7557814

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los treinta (30) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

944734 - 30/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

ANSTRONG ALBERTO GOMEZ RIOS
Subdirector (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 30 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923100240201057CC7557814C.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7557814
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DUVAN BELTRAN BELTRAN HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CARRERA 20 N 17N 20 CASA 17	TELÉFONO:	7348134
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7895474144**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	2		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/10/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	204028879

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 600	$ 0	$ 288.000	$ 600	$ 288.600
SUBTOTALES:										**$ 288.000**	**$ 600**	**$ 288.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 500	$ 0	$ 225.000	$ 500	$ 0	$ 225.500
SUBTOTALES:													**$ 225.000**	**$ 500**	**$ 0**	**$ 225.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 100	$ 0	$ 9.500
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD							ARP																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 7557814	BELTRAN HERNANDEZ DUVAN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.800.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 288.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 0	$ 225.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.800.000	7557814	$ 9.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 523.600**

Evidencia de pago Septiembre de 2023

