INFORME FINAL Y DE SUPERVISION EJECUCION DEL CONTRATO
Fecha de presentación (31-08-2023) **Período del informe:** Desde (27-07-2023) Hasta (31-08-2023)
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALMIR FARLEY CAICEDO RESTREPO **cedula de ciudadanía: 6.247.583**
NOMBRE SUPERVISOR: HERNAN ALONSO RAMIREZ HINCAPIE
DATOS DEL CONTRATO
CONTRATO. No: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION: No. 2023350
OBJETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LA OPERACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL VEHÍCULO ASIGNADO A LA ALCALDESA DEL MUNICIPIO DE DAGUA POR LA UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN
PLAZO: HASTA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2023 **VALOR CONTRATO:** $24.000.000
FECHA DE INICIO: 12 DE MAYO DE 2023 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 28 DE DICIEMBRE DE 2023
DISPONIBILDIAD PRESUPUESTAL No: 454 de abril 28 del 2023 **REGISTRO PRESUPUESTAL No:** 736 del 11 de mayo 2023 **RUBRO FUENTE DE FINANCIACION:** 2.1.2.02.02.006.1 FTE: 1.2.1.0.00 ICLD
MODIFICACIONES AL CONTRATO
Adiciones en Valor $_____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: Prórroga al Plazo:_____ Fecha de la Prórroga: _____
ESTADOS FINANCIEROS
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ Ejecución de Anticipo $ Saldo por amortizar $ _____0_____ Rendimientos financieros generados: $_____0_____
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios

		archivos y/o anexos
• Apoyar en la operación y conducción del vehículo asignado a la Alcaldesa por la Unidad Nacional de Protección de acuerdo a instrucciones del Despacho del Alcalde. • Brindar apoyo en el registro de la información de desplazamientos, distancia recorrida y consumo de combustible. • Garantizar las condiciones de seguridad tanto del vehículo como de los funcionarios. • Garantizar por el buen uso y limpieza del vehículo asignado. • Brindar apoyo en los desplazamientos de la Alcaldesa Municipal de Dagua, en cumplimiento de sus actividades laborales asignadas y por ende contar con la disponibilidad en caso de emergencias. • Apoyar en el registro del mantenimiento general del vehículo cuando este lo requiera	**1.** En el presente periodo la contratista apoyó en la realización de las siguientes actividades: • Se verifica que el contratista con el fin de dar cumplimiento a la presente actividad en el periodo relacionado presto servicios en lo referente a la operación y conducción del vehículo asignado a la alcaldesa, para el desplazamiento al cumplimiento a las actividades desempeñadas en el área urbana, rural y por fuera del Municipio cuando se requiere. • Se verifica que el contratista brindo apoyo en el mantenimiento en buen uso y limpieza del vehículo verificando al terminar cada desplazamiento realizado por la alcaldesa municipal • Se adjunta registro fotográfico de evidencias del servicio prestado en la gerencia administrativa y financiera 	Se anexan fotografías, listados de atención

AUTORIZACION DE PAGO

Por su parte en el Municipio de Dagua, a los (31) días del mes de Agosto del año 2023, el Gerente Administrativo y Financiero **HERNAN ALONSO RAMIREZ HINCAPIE** como supervisor del contrato **No. 2023350** a nombre de **ALMIR FARLEY CAICEDO RESTREPO**, identificada con C.C. No **6.247.583 Dagua Valle,** una vez agotado el proceso de supervisión deja constancia que en la fecha se han realizado las actividades objeto del contrato a satisfacción de la entidad contratante, por lo cual autoriza a la oficina de presupuesto y tesorería el cuarto pago de acuerdo a la forma de pago pactada en el contrato principal por valor de **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000,00)**

FORMA DE PAGO PACTADA

"La anterior cifra será cancelada por el municipio, así: ocho pagos parciales por valor de **Tres Millones de Pesos ($3.000.000,00)** *cada uno por avance de actividades."*

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

Valor del contrato	$ 24.000.000
Pagos realizados	$ 9.000.000
Pago a realizar	$ 3.000.000
Saldo a pagar	$ 12.000.000

CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El Gerente Administrativo y Financiero del municipio de Dagua certifica que, en el archivo de contratación, expediente del contrato **No. 2023350** reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Resolución de aprobación de póliza	NA
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	X	Entrada a almacén	NA
Cuenta de Cobro	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista, **ALMIR FARLEY CAICEDO RESTREPO** declara que: SI ___ /NO X__ es responsable de IVA

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número de planilla	Numero de Referencia	Sistema	Entidad	Período Cotizado y Fecha de pago	Aportes Operador ASOPAGOS
9454395165		ARL	POSITIVA	Julio	$ 6.100
		SALUD	S.O.S		$ 145.000
		PENSION	PROTECCION		$185.600

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
HERNAN ALONSO RAMIREZ HINCAPIE Supervisor contrato Gerente Administrativo y Financiero	Farley Caicedo R. **ALMIR FARLEY CAICEDO RESTREPO** CC: **6.247.583** Dagua Valle Contratista Pago 4 CPS **2023350**

Elaboró: M.C – G.A.F