INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	31/10/2023	Numero de Contrato	CD-57-2023-5146
Nombre y apellidos del contratista	EDUARDO RAFAEL LASCANO REYES		
Fecha de inicio del contrato	25/07/2023	Fecha de finalización del contrato	25/12/2023
Periodo del informe	Periodo del 25 de septiembre al 24 de octubre de 2023	Informe número	3
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARACTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Asesorar jurídicamente a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.	• Apoyo jurídico de forma presencial en la instalación física de la oficina de procesos urbanística.
• Apoyar las acciones de revisión de ajustes y verificación jurídica de los procesos y tramites que sean puestos a su consideración por parte de la secretaria de control Urbano y Espacio Público.	• Proyectar oficios dentro de los expedientes. Vur, antecedentes, etc. Citaciones a audiencia de los siguientes expedientes: IU29-365-2021 IU29-365-2018 Realización de actas de archivo de los siguientes expedientes: Acta remisión del Exp. IU29-193-2023 al Ministerio de Cultura Acta declarar infractor Exp. IU29-435-2021 Acta declarar infractor Exp. IU29-073-2023-IU28-265-2020 Acta declarar infractor Exp. IU29-063-2023-IU28-217-2020 Acta ordena archivo Exp. IU29-051-2023-IU28-187-2020 Acta remisión del Exp IU29-094-2023 al Ministerio de Cultura Acta remisión del Exp IU29-095-2023 al Ministerio de Cultura

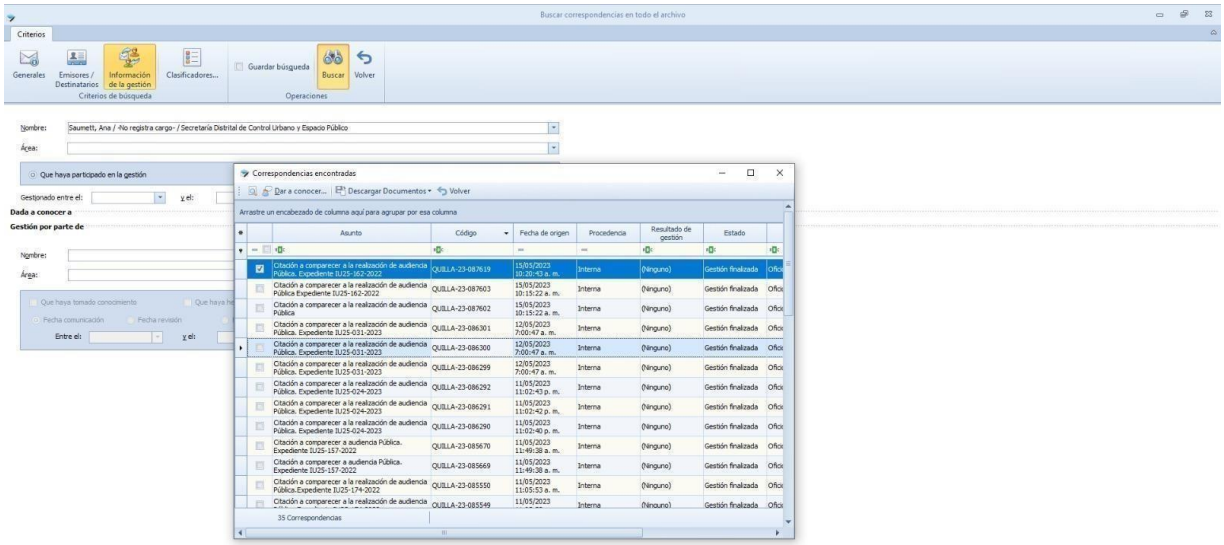
	Acompañamiento a operativo de materialización • Apoyo jurídico a la inspección investigando y asesorando respecto a normas urbanísticas. • Realizar informe del estado de los procesos dentro de la inspección. • Resolver oportunamente las peticiones, quejas y reclamos (P.Q.R.S.). 72
Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación aportada y los informes de las visitas técnicas realizadas, para determinar el lleno de los requisitos establecidos en la normatividad que rige la materia	
Proyectar actos administrativos	
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público	
Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación aportada y los informes de las visitas técnicas realizadas, para determinar el lleno de los requisitos establecidos en la normatividad que rige la materia	•Asesorar jurídicamente al inspector 25 sobre la aplicación y manejo de la Ley 1801 de 2016.
Asistir jurídicamente en los operativos programados por la Secretaría	•

EVIDENCIAS



.





Cordialmente,

EDUARDO RAFAEL LASCANO REYES
C.C. 8.644.389 de Sabanalarga