PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, octubre de 2023

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5425916
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5425916) del año (2023)

Deicy Sofia Narváez Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.378 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de NUEVE MILLONES QUINIENTOS VEINTI Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($9.521.333). a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.602.667) b) un pago correspondiente al mes de noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.860.000). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.058.666).
Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo Formación Profesional Integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación regular de nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la red de informática, diseño y desarrollo de software y área de conocimiento de infraestructura, según las necesidades

del servicio, en los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la Entidad.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2711215</td><td>Técnico en Sistemas MEC1_Jornada Mañana.</td><td>Dia: lunes a jueves de 07:00 a 13:00</td><td>84</td></tr>
<tr><td>2824803</td><td>Técnico en mantenimiento de motores Diesel</td><td>Dia: viernes de 07:00 a 13:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td>2866778</td><td>Alfabetización Informática</td><td>Dia: martes y jueves de 13:00 a 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>122</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI OCTUBRE-2023-SOFIA NARVAEZ)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI OCTUBRE-</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2500847</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2500851</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2556913</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2558719</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>7</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2427854</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>1</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Ficha N</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>38</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>2023-SOFIA NARVAEZ)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto
Informe de avance o ejecución</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table><tr><td>No. Ficha</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr></table></td><td>Portafolio de la ficha:
Ficha:
Enlace a la carpeta:</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de</td><td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo</td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

	formación demande.	área, Worldskills, SENAsoft) No. Ficha | Nombre Programa | Actividad realizada | Horas asignadas | Observación |	Informe o producto de la actividad realizada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A			
2.	XX	XX	XX	XX

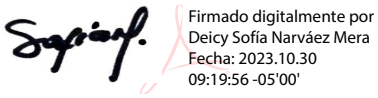
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457116347 de la planilla, operador: Aportes en Línea y periodo 09 de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma



Deicy Sofia Narváez Mera
Contratista
C.C. No. 25.274.378 de Popayán.

Recibí a satisfacción:

Firma

HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5425916 de 2023.

Coordinador Académico.

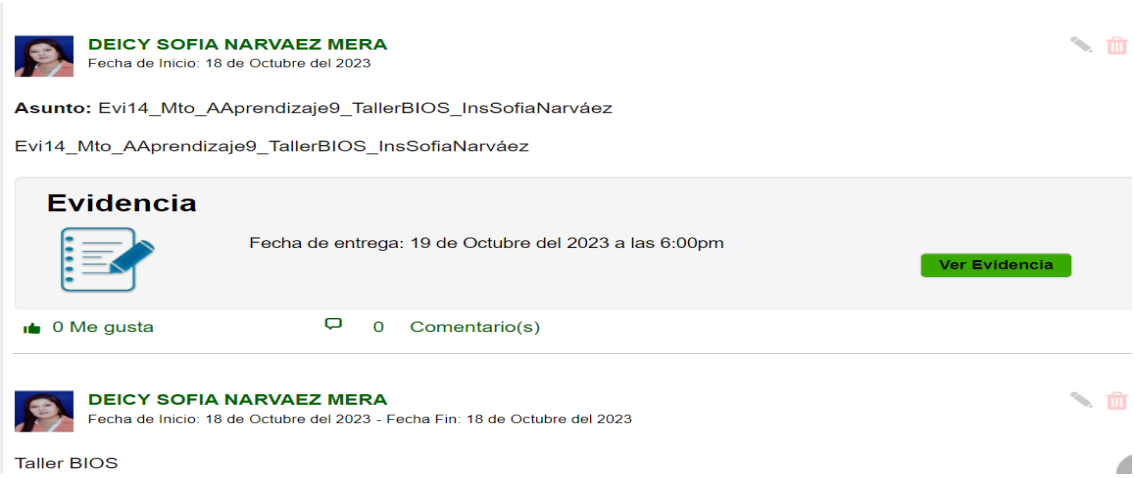
EVIDENCIAS INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL- MES DE OCTUBRE DE 2023.
INSTRUCTORA: DEICY SOFIA NARVAEZ MERA-CC_25274378.

1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. En los programas de formación Titulada: Técnico en Sistemas, (2711215) y formación complementaria Ficha (2866778)

    - Entrega de material a través de plataforma de aprendizaje Territorio, herramientas de trabajo colaborativo ClassRoom, redes sociales (WhatsApp).

Captura asignación actividades Ficha 2711215. Programa Titulado Técnico en Sistemas, y Plataforma de aprendizaje Territorio. Competencia: Mantenimiento Equipos de cómputo.

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31030247&catalogo=true



Captura asignación actividades Ficha 2711215. Programa Titulado Técnico en Sistemas, y Plataforma de aprendizaje Territorio. Competencia: Mantenimiento Equipos de cómputo.



Captura Resumen Asistencia Ficha 2711215. Programa Técnico en Sistemas. Lista Territorio.

ASISTENCIA

- Asistencia del Día
- Editar Asistencia
- Resumen de Asistencia
- Calificar Asistencia

