Secretaría Distrital de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 6484 2023	**C.D.P. No.:**	2103	**Proceso que pertenece:**	AMBULATORIOS
				Servicio al que pertenece:	CONSULTA EXTERNA
				Unidad a la que pertenece:	CARCEL DISTRITAL

Nombre del Contratista: ANA ROCIO ALAVREZ GUERRERO **C.C.** 53,892,749 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 30/08/2023 **Fecha Terminación inicial:** 02/01/1900 **Valor Mensual:** $ 1,978,752 **Valor a cobrar:** $ 267,956

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	AGOSTO	$ 267,956	N/A	N/A	N/A
2	SEPTIEMBRE				
3	OCTUBRE				
4	NOVIEMBRE				
5	DICIEMBRE				
6	ENERO				
7	FEBRERO				
8	MARZO				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3,295,499	$ 3,295,499	$ 267,956	$ 3,027,543

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO PROFESIONAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 28/08/2023 **Hasta:** 31/08/2023

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Verificar las órdenes médicas y autorización física que presenta el paciente para su atención por consulta externa, según contratación y normatividad vigente.	Se verificó las órdenes médicas y autorización física que presenta el paciente para su atención por consulta externa, según contratación y normatividad vigente.	DINAMICA
2	Actualizar datos personales del usuario a facturar.	Verificación de datos personales por medio de las plataformas suministradas	DINAMICA
3	Generar factura en el sistema de información DGH y soportarla con la documentación que presenta el usuario según contratación y normatividad vigente.	Ingreso al sistema de informacion con los datos correspondientes verificados, suministrados por el personal de la salud para su respectivo cargue	DINAMICA
4	Legalizar el dinero recibido por concepto de copago o cuota de recuperación que hagan los usuarios, en sistema de información según servicio.	Se legalizó el dinero recibido por concepto de copago o cuota de recuperación que hagan los usuarios, en sistema de información según servicio.	DINAMICA
5	Elaborar factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente.	Se realizó la elavoración de factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente.	DINAMICA
6	Realizar cierre de caja, arqueo y acta de entrega al Área De Tesorería según servicio.	Se realizo el cierre de caja, arqueo y acta de entrega al Área De Tesorería según servicio.	DINAMICA
7	Entregar las facturas generadas a diario soportadas y organizadas de acuerdo a los procesos y procedimientos del Area	Respaldo de factura digital en el proceso de generación de la misma en los sistemas de información	DINAMICA
8	Corregir dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, las devoluciones que hace el revisor de cuentas.	A travez del sistema de informacion DGH, luego de informados los hallazgos encontrados en el proceso de revision	DINAMICA
9	Brindar el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se cuente con el sistema de información y/o bases de datos afines.	Revision de listados suministrados por el equipo de enfermeria de cada área y comprobacion de bases de datos para actualizar	BASES DE DATOS
10	Realizar actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.S.	Por medio de los sistemas de informacion suministrados por la Subred Centro Oriente	SISTEMAS DE INFORMACIÓN
11	Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área	Asistencia oportuna a todas las capacitaciones pertinenetes que sean requeridas	NO SE PUEDE COMPROBAR EN FÍSICO
12	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	Se realizó las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asignó el supervisor del contrato.	NO SE PUEDE COMPROBAR EN FÍSICO
13	Revisar lo pertinente en los listados enviados por los centros para la atencion oportuna de los pacientes, agendar a los medicos correspondientes los pacientes aprobados para la atencion y facturar los pacientes y los procedimientos necesarios para la atención oportuna de los centros solicitados por el supervisor del contrato.	Se revisó los listados enviados por los centros para la atencion oportuna de los pacientes, se agendó a los medicos correspondientes los pacientes aprobados para la atencion y se facturó los pacientes y los procedimientos necesarios para la atención oportuna de los centros solicitados por el supervisor del contrato.	DINAMICA
14	Entregar los documentos técnicos y conceptos médicos que se requieran con el fin de dar respuesta de manera oportuna y clara a los requerimientos y/o solicitudes que en el tema de salud hagan tanto las personas privadas de la libertad como los entes de control.	Se hizo entregar los documentos técnicos y conceptos médicos que se requieran con el fin de dar respuesta de manera oportuna y clara a los requerimientos y/o solicitudes que en el tema de salud hagan tanto las personas privadas de la libertad como los entes de control.	CORREO ELECTRONICO
15	Relación y entrega diariamente la documentación generada en la prestación del servicio de salud de las Personas Privadas de la Libertad al Referente en Salud.	Se realizo relación y entrega diariamente la documentación generada en la prestación del servicio de salud de las Personas Privadas de la Libertad al Referente en Salud.	LIBROS DE ENTREGA

6	Entregar soporte consolidado mensual de los insumos médicos y odontológicos utilizados en el periodo, en el formato establecido por la Entidad para tal fin, para aprobación del supervisor.	Se entrego soporte consolidado mensual de los insumos médicos y odontológicos utilizados en el periodo, en el formato establecido por la Entidad para tal fin, para aprobación del supervisor.	INVENTARIO
7	Entrega de insumos de bioseguridad al personal de la USS, Escaneo y archivación de evidencias informe mensual	Se entrego insumos de bioseguridad al personal de la USS	INVENTARIO
8	Solicitud, recepción y archivo de insumos a Cárcel y Subred	Recepción y archivo de insumos a Cárcel y Subred	INVENTARIO
9	Actualización inventario	Se realizo la actualización inventario	INVENTARIO
10	Apoyo a la gestión de recepcion de cuentas de cobro del personal de la unidad	Se apoya a la gestión de recepcion de cuentas de cobro del personal de la unidad	NO SE PUEDE COMPROBAR EN FÍSICO
11	Descargue y envio de citas médicas especializadas a central de citas	Se descargo y envío de citas médicas especializadas a central de citas	CORREO ELECTRONICO
12	Apoyo en la gestión de bases de datos de estaciones de policía	Se apoyo en la gestión de bases de datos de estaciones de policía	BASES DE DATOS
13	Envío de listados de pacientes a facturación	Se realizo envío de listados de pacientes a facturación	CORREO ELECTRONICO
14	Apoyar el agendamiento en de pacientes luego de la toma de paraclínicos.	Se apoyo el agendamiento en de pacientes luego de la toma de paraclínicos.	NO SE PUEDE COMPROBAR EN FÍSICO
15	Registro diario de temperatura y humedad de archivo	Se registro diario de temperatura y humedad de archivo	PLANILLA
16	Limpieza y desinfección de archivo	Se realizo limpieza y desinfección de archivo	NO SE PUEDE COMPROBAR EN FÍSICO
17	Las demas funciones solicitadas por el supervisor del contrato y lider de unidad.	Se realizó las demas funciones solicitadas por el supervisor del contrato y lider de unidad.	NO SE PUEDE COMPROBAR EN FÍSICO
18	Seguimiento de bases de datos otorgados por el supervisor del contrato.	Se realizó el seguimiento de bases de datos otorgados por el supervisor del contrato.	DINAMICA
19	Demas funciones relacionadas al cargo solicitadas por el supervisor del contrato y lider de unidad. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realizó las demas funciones relacionadas al cargo solicitadas por el supervisor del contrato y lider de unidad. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	NO SE PUEDE COMPROBAR EN FÍSICO

bservaciones:

ota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en enta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las chas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Ana Rocio A

Firma del Contratista

C.C. 1,022,426,445 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JULI PAOLA NEIRA BAUTISTA
CARGO:	DIRECTORA TECNICA AMBULATORIOS
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JULI PAOLA NEIRA BAUTISTA
CARGO:	DIRECTORA TECNICA AMBULATORIOS
FIRMA	

Karen Rodríguez
CC 1000163729

Cuenta de cobro No. 1
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT. 900.959.051-7

DEBE A:
ANA ROCIO ALAVREZ GUERRERO

C.C. No. 53892749 de Bogotá

LA SUMA DE:
DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($267.956) PESOS M/CTE

Por concepto de:
Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. PS 6484 2023, correspondiente al mes de AGOSTO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO PROFESIONAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. 28 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2023.

Cordialmente,

Ana Rocio Alvarez G.

ANA ROCIO ALAVREZ GUERRERO
C.C. 53892749 de Bogotá
Teléfono: 3102338443
Dirección: CALLE 59ª # 74-14 SUR
No. Cuenta: 079206793 AHORROS BANCO DE BOGOTA
Fecha: 30 septiembre al 2023

compensar | salud eps

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) ANA ROCIO ALVAREZ GUERRERO identificado(a) con Cedula Ciudadania 53892749, se encuentra AFILIADO en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20221024	VIGENTE

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 21 días del mes de Julio de 2.023

Observaciones:

Con destino a:
SUBRED CENTRO ORIENTE

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: Lina Chat Bot

CER-AFI 22342886

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio

ARL | sura

Medellín, 15 de septiembre de 2023

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que ANA ROCIO ALVAREZ GUERRERO identificado(a) con cédula de ciudadanía 53892749 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 01/08/2023 **Fecha fin cobertura:**

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIE N900959051

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
3861001 - ACTIVIDADES DE HOSPITALES Y CLÍNICAS, CON INTERNACIÓN, COMPRENDE LAS ACTIVIDADES QUE CONSISTEN PRINCIPALMENTE EN LABORATORIO CLÍNICO, ENDOSCOPIA, PATOLOGÍA ETC, CUANDO SE PRESTAN A PACIENTES INTERNOS LA ATENCIÓN DE PACIENTES INTERNOS, QUE SE REALIZA BAJO LA SUPERVISIÓN DIRECTA DE MÉDICOS Y ABARCA: LA ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A PACIENTES INTERNOS EN HOSPITALES CUANDO SE PRESTA POR PROFESIONALES VINCULADOS A LA INSTITUCIÓN DE INTERNACIÓN; EL SERVICIO DE PERSONAL MÉDICO GENERAL Y ESPECIALIZADO Y PARAMÉDICO EN: SERVICIO DE COMPLEMENTACIÓN TERAPÉUTICA: REHABILITACIÓN (POR TERAPISTAS), OPTOMETRÍA, PSICOLOGÍA, NUTRICIÓN, FONOAUDIOLOGÍA, ETC, CUANDO SE PRESTAN A PACIENTES INTERNOS; SERVICIOS DE URGENCIAS SERVICIOS DE QUIRÓFANOS, SERVICIOS DE FARMACIA, SERVICIOS DE COMIDA A PACIENTES INTERNOS Y OTROS SERVICIOS HOSPITALARIOS; SERVICIOS DE CENTROS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR QUE PROPORCIONAN TRATAMIENTO MÉDICO TALES COMO ESTERILIZACIÓN E INTERRUPCIÓN DEL EMBARAZO, CUANDO SE REALIZAN CON INTERNACIÓN

CLASE DE RIESGO: 3 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 2.436%

CENTRO DE TRABAJO: 0000000003 - RIESGO V

CLASE: 5 **PORCENTAJE:** 6.96% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
5861001 - ACTIVIDADES DE HOSPITALES Y CLÍNICAS, CON INTERNACIÓN, INCLUYE EL SERVICIO DE PERSONAL MÉDICO GENERAL Y ESPECIALIZADO Y PARAMÉDICO EN: SERVICIOS DE APOYO DIAGNÓSTICO: IMAGENOLOGÍA (RAYOS X, ECOGRAFÍA, TAC, RMN, GAMMAGRAFÍA, ETCÉTERA)

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
5861001 - ACTIVIDADES DE HOSPITALES Y CLÍNICAS, CON INTERNACIÓN, INCLUYE EL SERVICIO DE PERSONAL MÉDICO GENERAL Y ESPECIALIZADO Y PARAMÉDICO EN: SERVICIOS DE APOYO DIAGNÓSTICO: IMAGENOLOGÍA (RAYOS X, ECOGRAFÍA, TAC, RMN, GAMMAGRAFÍA, ETCÉTERA)

CODIGO DE ACTIVIDAD: 5861001

CLASE DE RIESGO: 5 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 6.96%

Su pago lo debe realizar con riesgo 5 (6.96 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:
C538927492325824586

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 15/09/2023 6.49 AM

Karen Rodriguez
CC 1000163729

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección IP: 190.25.224.10, 192.230.104.4, 172.16.42.57

Banco de Bogotá

EL BANCO DE BOGOTA

INFORMA:

Que la persona ANA ROCIO ALVAREZ GUERRERO identificado(a) con CC 53892749 está vinculado(a) al BANCO DE BOGOTA a través de la CTA AHORROS No. 079206793 desde el 24 de febrero de 2012, este producto se encuentra Vigente.

Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 30 de septiembre de 2022, a solicitud del interesado, con destino a quien interese.

Atentamente,

Olga Yanira Otálora Guerrero

Gerencia de Soluciones para el Cliente

Banco de Bogota


Karen
Rodríguez
CC 1000163729

Colfondos
del grupo HABITAT

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) ANA ROCIO ALVAREZ GUERRERO identificado(a) con C.C No. 53.892.749, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 22 de julio del 2023.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 7484888, Barranquilla 386 9888, Bucaramanga 698 5888, Cali 489 9888, Cartagena 694 9888, Medellín 604 2888 y en el resto del país 604 2888.

Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

compensar | salud eps

EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR
NIT 860.066.942-7

CERTIFICA QUE

Que el(la) señor(a) ANA ROCIO ALVAREZ GUERRERO identificado(a) con Cedula Ciudadania 53892749, se encuentra AFILIADO en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

Fecha Afiliación	Fecha Retiro
20221024	VIGENTE

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 21 días del mes de Julio de 2.023

Observaciones:

Con destino a:
SUBRED CENTRO ORIENTE

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: Lina Chat Bot

CER-AFI 22342886

VIGILADO Supersalud

Karen Rodríguez CC 1000163729