PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas 1 de NOVIEMBRE de 2023

Señor (a)
CARLOS ANDRES OTALVARO RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5294532**
Coordinador Académico
Centro de Diseño e Innovación Tecnologica Industrial
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5294532** del año 2023

HERNAN ALONSO VALENCIA GARCIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093212872 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Diseño e Innovacion Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($12.461.950). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de agosto por UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTITRES MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($1.823.700) b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.039.500) cada uno. b) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por UN MILLON QUINIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($1.519.750)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea señalado en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2023.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	1. Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (AUDIOVISUALES), dentro del Programa asignado, de acuerdo	**Acciones de Formación * Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial MANTENIMIENTO DE MAQUINAS,**	**Evidencia 1:** Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus, anexa en el SECOP II.

	con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA.	**orientando Formación Profesional Integral Titulada a las fichas:** 2847380 - AJUSTE PRIMARIO EN MAQUINAS DOMESTICAS DE CONFECCION. COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2846952 - AJUSTE PRIMARIO EN MAQUINAS DOMESTICAS DE CONFECCION. COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2832648 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINAS PLANA DE UNA AGUJA, FILETEADORA Y RECUBRIDORA COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2869204 - PROGRAMACION DE MAQUINAS ELECTRONICAS EN CONFECCION. COMPETENCIA: Disponer maquinaria y equipos de confección de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación pedagógica correspondiente a las fichas: 2847380 - AJUSTE PRIMARIO EN MAQUINAS DOMESTICAS DE CONFECCION. COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2846952 - AJUSTE PRIMARIO EN MAQUINAS DOMESTICAS DE CONFECCION. COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2832648 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINAS PLANA DE UNA AGUJA, FILETEADORA Y RECUBRIDORA COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos	**Evidencia 2**: Anexo: 1. Planeación pedagógica, dispuesta en Territorium 2. Plan concertado dispuesto en el portafolio del instructor por ficha en Territorium.

		2869204 - PROGRAMACION DE MAQUINAS ELECTRONICAS EN CONFECCION. COMPETENCIA: Disponer maquinaria y equipos de confección de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo vigente , Desarrollo de Competencias Humanas Y Tecnológicas en el Aprendiz del Programa, siguiendo la planeación pedagógica establecida a las fichas 2847380 - AJUSTE PRIMARIO EN MAQUINAS DOMESTICAS DE CONFECCION. COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2846952 - AJUSTE PRIMARIO EN MAQUINAS DOMESTICAS DE CONFECCION. COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2832648 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINAS PLANA DE UNA AGUJA, FILETEADORA Y RECUBRIDORA COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2869204 - PROGRAMACION DE MAQUINAS ELECTRONICAS EN CONFECCION. COMPETENCIA: Disponer maquinaria y equipos de confección de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	**Evidencia 5**: 1. guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium.

6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en las guías de aprendizaje de las fichas: 2847380 - AJUSTE PRIMARIO EN MAQUINAS DOMESTICAS DE CONFECCION. COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2846952 - AJUSTE PRIMARIO EN MAQUINAS DOMESTICAS DE CONFECCION. COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2832648 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINAS PLANA DE UNA AGUJA, FILETEADORA Y RECUBRIDORA COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2869204 - PROGRAMACION DE MAQUINAS ELECTRONICAS EN CONFECCION. COMPETENCIA: Disponer maquinaria y equipos de confección de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	**Evidencia 6:** guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium.
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en	Organice y entregue los soportes para dar apertura a la ficha complementaria en el mes de octubre.	Reporte de aprendices matriculados.

	el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: A. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias. D) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc). E). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré en Sofia Plus las actividades de la FPI: Registré oportunamente la asistencia y verifiqué estado de los aprendices en formación en las fichas 2847380 - AJUSTE PRIMARIO EN MAQUINAS DOMESTICAS DE CONFECCION. COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2846952 - AJUSTE PRIMARIO EN MAQUINAS DOMESTICAS DE CONFECCION. COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2832648 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINAS PLANA DE UNA AGUJA, FILETEADORA Y RECUBRIDORA COMPETENCIA: Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos 2869204 - PROGRAMACION DE MAQUINAS ELECTRONICAS EN CONFECCION. COMPETENCIA: Disponer maquinaria y equipos de confección de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	**Evidencia 10**. Reporte Inasistencias registradas, se registran estas inasistencias en el aplicativo Sofia Plus y control de evidencias en la plataforma Territorium.
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoye en la promoción del portafolio de servicios, inscripciones CDITI	Anexo al presente informe pantallazos de la divulgación realizada.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.	**Evidenc**ia 20. Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas.
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI, como participar en la jornada de inducción y reinducción instructores – octubre 2023	**Evidencia 21**. Actas, asistencias y registro fotográfico que reposan en el área de coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	7609	BALBOA	11-09-23	11-9-23
2.	7619	BALBOA	13-9-23	15-9-23
3.	7661	BALBOA	25-9-23	25-9-23
4.	7679	BALBOA	27-9-23	29-9-23

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 27734308 de la planilla, expedido por ASOPAGOS y correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

HERNAN ALONSO VALENCIA GARCIA
Contratista
C.C. No. 1093212872

Recibí a satisfacción:

CARLOS ANDRES OTALVARO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5294532 de 2023
Coordinador Académico

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2869204 - PROGRAMACION DE MAQUINAS ELECTRONICAS EN CONFECCION.
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	27/10/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1004668518	DEISY JOHANNA	JARAMILLO RIOS	3216245086	johaaluchi@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1004684759	LUZ ADRIANA	GUTIERREZ	3225557580	luzadrianagutierrez44@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1005206999	YEDCICA LEANDRA	BUENO BOBADILLA		yessica.124@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	1012321186	FABIOLA	SANDOVAL REYES	3105324526	fabisa8526@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1059784530	FRANCY YAMILY	QUIRAMA BEDOYA		francy09quirama@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1088302020	DEYSI LILIANA	DIAZ MELO	3104485568	deicylilianadiazmelo@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1088319397	OMAIRA ALEJANDRA	PALACIO VELASQUEZ	3133540495	omapalacio.zzz19@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1088828928	CAMILA	BETANCOURT NIETO	3124899411	frankestibenmarin@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1112621864	JESSICA	RUIZ MARTINEZ	3225417516	jessicaruiz1112@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1123311280	PAULA ANDREA	PATIÑO JANDASOY		andreapatino0829@gmail.com	EN TRANSITO
CC	24343716	TATIANA	ROJAS GUZMAN	3208713160	rojastaty1011@gmail.com	EN TRANSITO
CC	42016801	YOLANDA	TORO GARCIA	3002345678	torogarciay@gmail.com	EN TRANSITO
CC	42028019	LUZ MARINA	OYOLA LARGO	3127036535	oyola4369@gmail.com	EN TRANSITO
CC	42072041	MARIA FRANCIA	SOTO ALARCÓN	3219553731	mariafranciasotoa@gmail.com	EN TRANSITO
CC	42083845	MELFFI	PIEDRAHITA MARIN	3117747653	pmelffi@gmail.com	EN TRANSITO
CC	42084543	DORA MARIA	CORREA MORALES		doramari07@yahoo.com.co	EN TRANSITO
CC	42136402	ERIKA LUCIA	OCAMPO		eriluo2834@gmail.com	EN TRANSITO
CC	42154258	YENSY ALEJANDRA	TANGARIFE HERNANDEZ	3002145632	yensy@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	42156208	NIDIA EMILSEN	DAZA ESPINOSA	3127867544	nd47626.n@gmail.com	EN TRANSITO
CC	42160898	EVELYN CATHERINE	TANGARIFE HERNANDEZ	3127939106	michelo2327@gmail.com	EN TRANSITO
CC	43824399	BLANCA LUCERO	RIOS VELASQUEZ		luceroro137@gmail.com	EN TRANSITO
CC	52779142	ANGELA VIVIANA	URIBE LARGO	3026867611	uribeviviana501@gmail.com	EN TRANSITO
CC	6333696	CRISTHIAN	BEDON CARDOZO		dablacky31@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	63494853	KAREN LILIANA	RAMIREZ PINTO		@	EN TRANSITO

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2832648 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MAQUINAS PLANA DE UNA AGUJA, FILETEADORA Y
Estado:	TERMINADA POR FECHA
Fecha del Reporte:	27/10/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1004518527	ROELSON	OBANDO ARBELAEZ	3156700540	roelobando20@gmail.com	EN FORMACION
CC	1004791147	VERONICA	CARDONA CASTAÑO	3103573349	averoz803@gmail.com	EN FORMACION
CC	1039421272	ISABEL CRISTINA	VALENCIA OSPINA	3136712270	valenciaospinaisabelcristina@gmail.com	EN FORMACION
CC	1088299053	JESSICA	OROZCO GIRALDO	3199890311	lasaldana13@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1090076268	LUISA FERNANDA	GARCIA ARAQUE		senabalboa@gmail.com	EN FORMACION
CC	1090076378	LIDA MARCELA	ARBELAEZ MUÑOZ	3007961504	lasaldana13@misena.edu.co	EN FORMACION
CC	1090076592	YESSICA LORENA	MONTES VERA	3103631289	Jelomove1991@gmail.com	EN FORMACION
CC	1090076986	DIANA	GRAJALES GARCIA	3112107115	auxiliarbalboa@gmail.com	EN FORMACION
CC	1090077370	JENNY ALEJANDRA	RESTREPO ARBELAEZ	3102759644	andriyuliet1012@gmail.com	EN FORMACION
CC	1144170564	MAYRA ALEJANDRA	SOSA LOAIZA	3106306755	alejandra.2893@hotmail.com	EN FORMACION
CC	24368250	DORA LIBIA	PINEDA HENAO	3206764934	yeyis_2128@hotmail.com	EN FORMACION
CC	24392482	MARIA ALEYDA	CASTAÑO MONTES		aprendicesagropecuaria@gmail.com	EN FORMACION
CC	24511488	MARIA LUDIBIA	ARAQUE OSORIO		garcialudibia43@gmail.com	EN FORMACION
CC	24512193	MARIA SIRLEY	MORENO AGUIRRE	3003416456	wisymaria@hotmail.com	EN FORMACION
CC	24512322	LUZMILA	GARCIA CALDERON	3122412147	leandrozapata1277@hotmail.com	EN FORMACION
CC	24512325	MARIA ZANEIDA	ARBELAEZ MUÑOZ		andriyuliet1012@gmail.com	EN FORMACION
CC	24512330	ALBA NELLY	ARBELAEZ MUÑOZ	3209946757	roelobando20@gmail.com	EN FORMACION
CC	24815077	MARTHA CECILIA	CELIS GAVIRIA	3114798182	jscelis2000@gmail.com	EN FORMACION
CC	24827458	LIN DELIA	FIGUEROA LOAIZA		cjcolorado25@hotmail.com	EN FORMACION
CC	42094991	MARTHA GLADYS	GARCIA ORTIZ		overviveros@gmail.com	EN FORMACION
CC	4379359	GUSTAVO DE JESUS	GARCIA RENDON		senasofiaplus@hotmail.com	EN FORMACION
CC	4380845	RAMON ANGEL	SOTO OSPINA		alexxt2@hotmail.com	EN FORMACION
CC	70415385	OMAR DE JESUS	ORTIZ PIEDRAHITA	3179874780	lasaldana13@gmail.com	EN FORMACION
TI	1090076496	VICTOR MANUEL	ACEVEDO ARBELAEZ	3007261504	arbeladezmunozlidamarcela@gmail.com	EN FORMACION
TI	1117018522	YULIETH	RAMIREZ ARBELAEZ		yulietharbe2101@gmail.com	EN FORMACION

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2846952 - AJUSTE PRIMARIO EN MAQUINAS DOMESTICAS DE CONFECCION.
Estado:	TERMINADA POR FECHA
Fecha del Reporte:	27/10/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1004699003	JENIFER	PESCADOR PALACIO		jenniferpescadorpalacio@gmail.com	EN FORMACION
CC	1085716327	BRIGIT MARCELA	ARCILA GAVIRIA	3012607926	brigitarcila@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1088021351	MABEL KATHERINE	LOPEZ OCAMPO	3146347914	mabelkatherinelopezocampo@gmail.com	EN FORMACION
CC	1088025192	FRANCIA HELENA	BUENO BOBADILLA	3136194707	franciahelenabuenobobadilla@gmail.com	EN FORMACION
CC	1088029155	ALISSON VANESSA	LOPEZ VALENCIA	3023375033	valencialopezalissonvanessa@gmail.com	EN FORMACION
CC	1088257710	SORANY	ECHEVERRY SOTO	3015661079	sonaryecheverry@gmail.com	EN FORMACION
CC	1088302613	DASLY VANESSA	BUENO MORENO	3206996323	briannabuenomoreno@gmail.com	EN FORMACION
CC	1088827283	ANGIE DANIELA	BETANCOURT NIETO	3206061133	danielabetancourt999@gmail.com	EN FORMACION
CC	1089934616	ANGIE DANIELA	GALLEGO MARIN	3118701199	danymarin096@gmail.com	EN FORMACION
CC	1094911704	ROSA NEIDDY	GUARDIA DAZA	3126614679	daza0265@gmail.com	EN FORMACION
CC	1127382144	YUDY MARCELA	GONZALEZ BUENO	3115187574	gonzalezyudy602@gmail.com	EN FORMACION
CC	25179931	ISAURA ROSA	CANO CARDONA	3002017090	ashlydoradocano4@gmail.com	EN FORMACION
CC	42073193	LUZ MARINA	VASQUEZ CARVAJAL	3108025952	luzmarinavasquez1964@gmail.com	EN FORMACION
CC	42095245	MARIA SULDERI	MARIN ATEHORTUA	3118701199	sukimarin1969@gmail.com	EN FORMACION
CC	42095262	OLGA CECILIA	ARBELAEZ TABORDA		olgaarbelaez400@gmail.com	EN FORMACION
CC	42114250	MARIA NORMA	CELIS GONZALEZ	3128527850	normis.c.g@hotmail.com	EN FORMACION
CC	42115649	CLAUDIA MILENA	MARTINEZ AGUIRRE	3242220714	martinezclaudia0808@gmail.com	EN FORMACION
CC	42154342	AYDEE	CASTAÑO CASADIEGO	3219703117	aidecastano159@gmail.com	EN FORMACION
CC	60326351	DORIS CECILIA	RAMIREZ DURAN	3187814838	amordorisasha@gmail.com	EN FORMACION

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2847380 - AJUSTE PRIMARIO EN MAQUINAS DOMESTICAS DE CONFECCION.
Estado:	TERMINADA POR FECHA
Fecha del Reporte:	27/10/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1004668518	DEISY JOHANNA	JARAMILLO RIOS	3216245086	johaaluchi@gmail.com	EN FORMACION
CC	1004684759	LUZ ADRIANA	GUTIERREZ	3225557580	luzadrianagutierrez44@gmail.com	EN FORMACION
CC	1005206999	YEDCICA LEANDRA	BUENO BOBADILLA		yessica.124@hotmail.com	EN FORMACION
CC	1012321186	FABIOLA	SANDOVAL REYES	3105324526	fabisa8526@gmail.com	EN FORMACION
CC	1059784530	FRANCY YAMILY	QUIRAMA BEDOYA		francy09quirama@gmail.com	EN FORMACION
CC	1088302020	DEYSI LILIANA	DIAZ MELO	3104485568	deicylilianadiazmelo@gmail.com	EN FORMACION
CC	1088828928	CAMILA	BETANCOURT NIETO	3124899411	frankestibenmarin@gmail.com	EN FORMACION
CC	1112621864	JESSICA	RUIZ MARTINEZ	3225417516	jessicaruiz1112@gmail.com	EN FORMACION
CC	1123311280	PAULA ANDREA	PATIÑO JANDASOY		andreapatino0829@gmail.com	EN FORMACION
CC	24343716	TATIANA	ROJAS GUZMAN	3208713160	rojastaty1011@gmail.com	EN FORMACION
CC	42016801	YOLANDA	TORO GARCIA	3002345678	torogarciay@gmail.com	EN FORMACION
CC	42028019	LUZ MARINA	OYOLA LARGO	3127036535	oyola4369@gmail.com	EN FORMACION
CC	42072041	MARIA FRANCIA	SOTO ALARCÓN	3219553731	mariafranciasotoa@gmail.com	EN FORMACION
CC	42083845	MELFFI	PIEDRAHITA MARIN	3117747653	pmelffi@gmail.com	EN FORMACION
CC	42084543	DORA MARIA	CORREA MORALES		doramari07@yahoo.com.co	EN FORMACION
CC	42132922	BLANCA BIBIANA	MORENO GUTIERREZ	3184877784	bibian63@hotmail.com	EN FORMACION
CC	42136402	ERIKA LUCIA	OCAMPO		eriluo2834@gmail.com	EN FORMACION
CC	42154258	YENSY ALEJANDRA	TANGARIFE HERNANDEZ	3002145632	yensy@hotmail.com	EN FORMACION
CC	42156208	NIDIA EMILSEN	DAZA ESPINOSA	3127867544	nd47626.n@gmail.com	EN FORMACION
CC	42160898	EVELYN CATHERINE	TANGARIFE HERNANDEZ	3127939106	michelo2327@gmail.com	EN FORMACION
CC	43824399	BLANCA LUCERO	RIOS VELASQUEZ		luceroro137@gmail.com	EN FORMACION
CC	52779142	ANGELA VIVIANA	URIBE LARGO	3026867611	uribeviviana501@gmail.com	EN FORMACION
CC	60333696	NORY	RAMIREZ PINTO	3153139144	nrp67@hotmail.com	EN FORMACION
CC	63494853	KAREN LILIANA	RAMIREZ PINTO		@	EN FORMACION
PPT	6631356	CARMEN YOLANDA	OLIVO	3216315123	yolivo043@gmail.com	EN FORMACION


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
EL SENA ES GRATIS EL SENA ES
Más de 40 mil cupos
en 35 programas
Proyectos Agropecuarios.
Servicio de Recepción Hotelera.
Operaciones de Comercio Exterior.
Desarrollo Multimedia y Web.
Y muchos más.
Inscríbete del 11 al 19 de octubre.
Formación
VIRTUAL


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
Listado programas de Formación
VIRTUAL
• Tecnólogo en desarrollo multimedia y web.
- SNIES: 111368.
- Duración: 27 meses.
• Tecnólogo en gestión agroempresarial.
- SNIES: 110976.
- Duración: 27 meses.
• Tecnólogo en gestión integral del transporte.
- SNIES: 111367.
- Duración: 27 meses.
• Tecnólogo en desarrollo publicitario.
- SNIES: 110757.
- Duración: 27 meses.
• Tecnólogo en análisis y desarrollo de software.
- SNIES: 110731.
- Duración: 27 meses.
• Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos.
- SNIES: 111630.
- Duración: 27 meses.
Formación
VIRTUAL
Inscríbete en
www.senasofiaplus.edu.co
Del 11 al 19 de octubre