PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 27 de octubre de 2023

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.5024331
Instructor G04
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5024331

Julian Andres Tarazona Barajas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13928635 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, complementaria y virtual en las diferentes temáticas área de MEDIO AMBIENTE y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *VEINTIOCHO MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 28'059.500).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: 281 días, Será hasta el (15) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Sistemas De Potabilización De Agua y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Se planeó la formación profesional integral para los programas: * Tecnólogo en Guianza Turística. Competencia: - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Total, horas: 16. * Técnico en Cocina. Competencia: - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales (química). Total, horas: 48. * Análisis y desarrollo de software. Competencia: - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Total, horas: 96.	Se adjunta la programación de Sofía Plus.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje,	Realicé el reporte en el aplicativo de Sofia Plus las actividades concernientes al registro de inasistencias y juicios evaluativos de los aprendices de las competencias: * Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y	-Instrumentos de evaluación del complementario. -Material de apoyo. -Material didáctico. -Asistencia.

	Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	con la naturaleza en los contextos laboral y social. * Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales (química). * Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	- pantallazo de la asociación a ruta a los aprendices.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En este mes no se realizó esta actividad.	En este mes no se realizó esta actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Teniendo en cuenta la programación ejecuté: - Ejecuté formación al Técnico en cocina: 2708088. **Competencia:** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales (química). Horas: 48. - Guianza Turística: 2398923. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Horas: 16. - Análisis y desarrollo de software: 2522001; 2522002. **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas	-Desarrollo curricular del programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumentos de evaluación -Material didáctico -Asistencia

		organizacionales y la normatividad vigente.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Se realizó seguimiento a los aprendices que se encuentran iniciando la etapa practica por vinculo labora, solicitando la concertación de la etapa y verificando las bitácoras correspondientes a los meses correspondientes	Alimentar el drive de las evidencias mensuales.

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Evalué los resultados de la competencia y se realiza la respectiva emisión de juicios evaluativos cargados en el aplicativo de Sofia Plus: - Técnico en cocina, Málaga con la ficha: 2708088. 48 horas. - Guianza Turística, distancia con la ficha: 2398923. 16 horas. - Análisis y desarrollo de software, virtual con las fichas: 252200; 2522002. 96 horas.	-Información que se encuentra en el portafolio del aprendiz: -Planeación de la competencia -Guía -Instrumentos de evaluación -Material Didáctico. -Material Apoyo -Cargue de juicios en Sofia Plus
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Realicé el alistamiento de la competencia (guía, instrumentos de evaluación, material de apoyo y didáctico) teniendo en cuenta los lineamientos institucionales de la FPI y atendiendo a cada una de las competencias de los programas de formación que lidero: * Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. * Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales (química).	-Desarrollo curricular del programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumentos de evaluación -Material didáctico.

		* Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se reportan juicios evaluativos de la competencia: * Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. * Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales (química). * Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Acta de seguimiento y evaluación el respectivo drive.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

	curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.		
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Realicé el alistamiento de la ficha titulada regular: 2708088; 2398923; 2522001; 2522002. - Ejecuté formación al Técnico en Cocina. - Ejecuté formación a los tecnólogos en Análisis y desarrollo de software. Revisé evidencias del programa de formación de Tecnólogo en Guianza Turística.	-Desarrollo curricular del programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumentos de evaluación -Material didáctico.

15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Realicé el cargué de eventos en Sofia plus para la siguiente ficha: - El 26 octubre realizaré visita a granja Psicicola en el municipio del Cerrito para acompañar el técnico en Piscicultura de la ficha: 2826689.	Reporte de eventos descargados de Sofia Plus.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

	de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Se realizó divulgación de las actividades que proponen el equipo de bienestar	Pantallazo a grupo de WhatsApp
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizó divulgación de las actividades que proponen	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Acciones durante el periodo contratado y a cobrar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SIG y el SST.	Seguir protocolos de acuerdos a los lineamentos SGSST Según COVID -19

26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios.	Se Realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”. Y demás anexos solicitados suscrito	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 05 del presente contrato
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se aplicó a la certificación en la norma de competencias “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". Tiene vigencia hasta noviembre del 2025.	Se adjunta Certificado vigente a la Fecha
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

	comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla 7897971420 correspondiente al mes de septiembre, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo, planilla de seguridad social 7897971420, en el documento GF del presente informe.
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

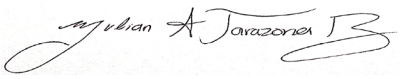
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7897971420 de la planilla, operador (SOI) y periodo (mes de septiembre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,



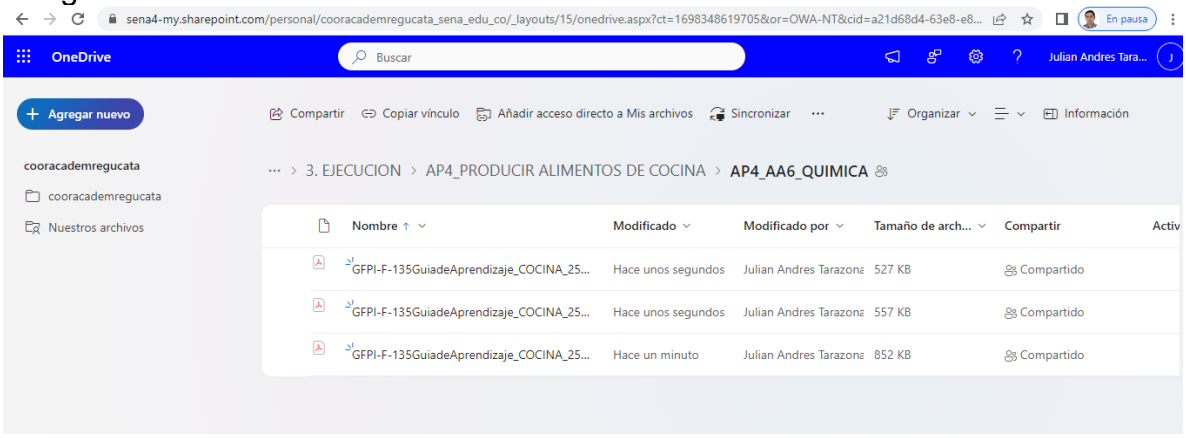
Julian Andres Tarazona Barajas
Contratista
C.C. No. 13928635

Recibí a satisfacción:

Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5024331
Supervisora de contrato

EVIDENCIAS DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE

Obligación N°1



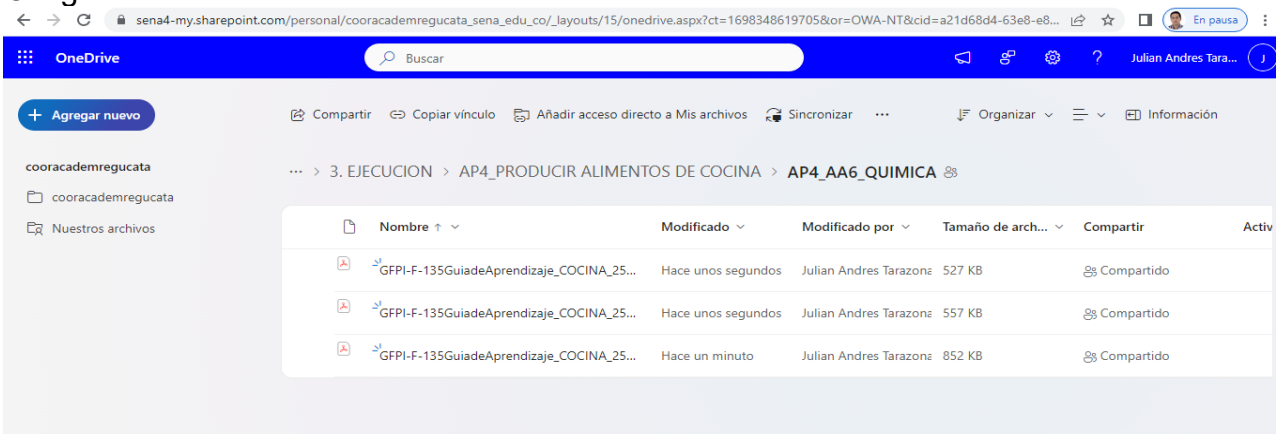
Obligación N°2

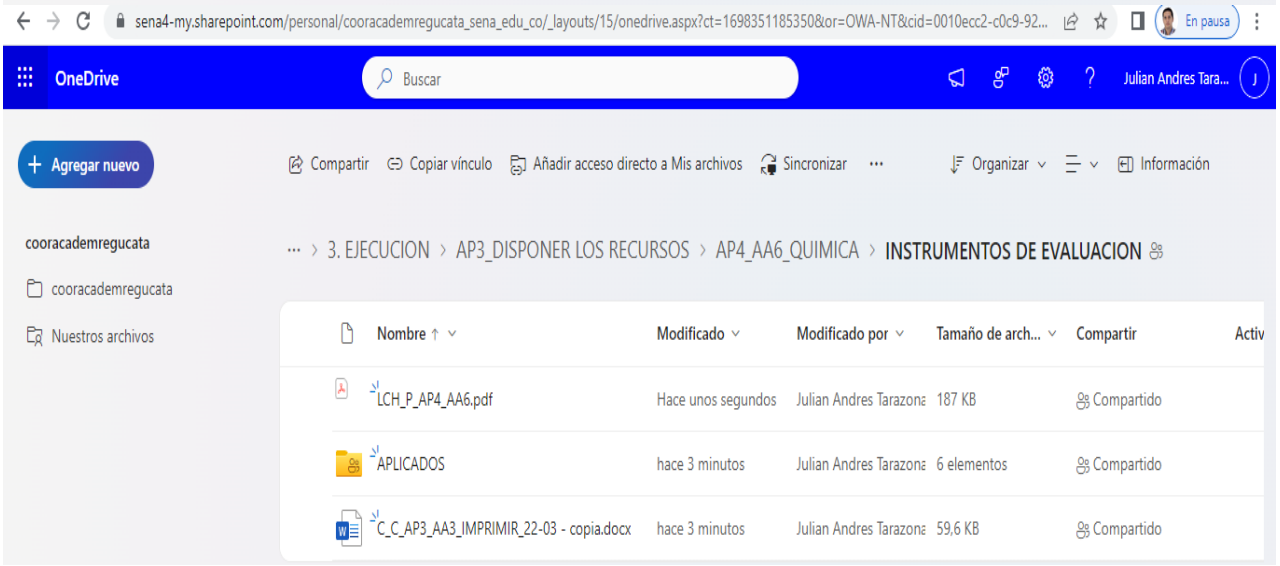




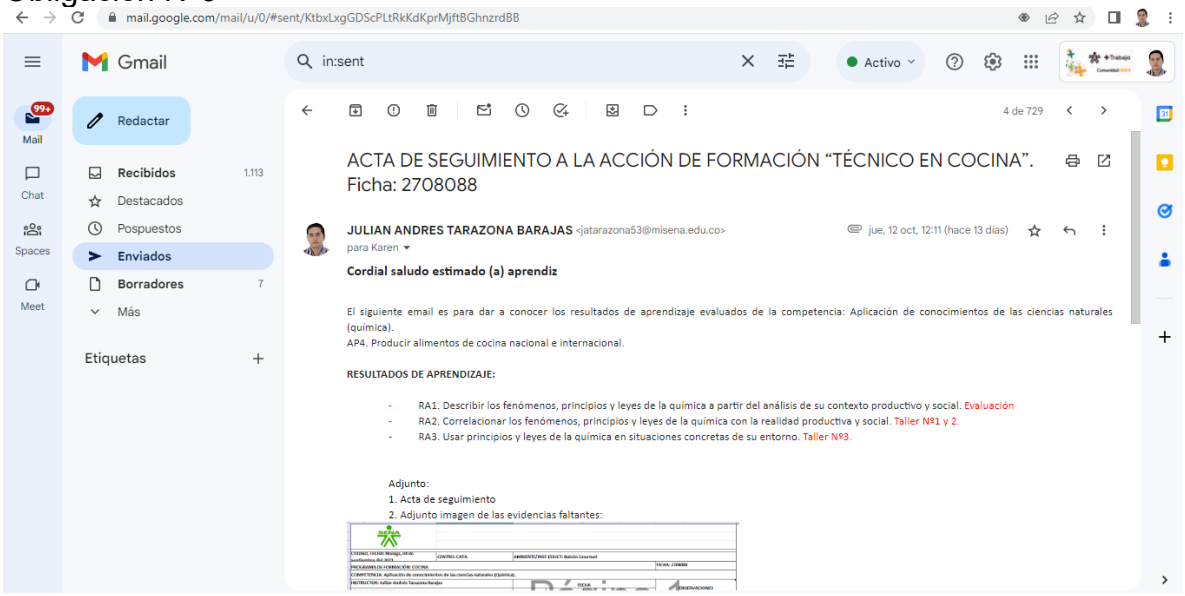
Versión:	1							
Denominación:	GUIANZA TURISTICA							
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA							
Fecha Inicio:	04/10/2021							
Fecha Fin:	03/10/2023							
Modalidad de	A DISTANCIA							
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER							
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES							
Tipo de	**Número (**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de**	**Funcionario que registr**
CC	1052313577	JUAN ALONSO	AMADO AMADO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	430774 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 13928635 - JULIAN ANDRES TARAZONA
CC	1052498839	LUIS CARLOS	NUÑEZ BLANCO	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	430774 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 13928635 - JULIAN ANDRES TARAZONA
CC	1096951619	RICARDO ANDRES	SANTANDER ORTIZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	430774 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 13928635 - JULIAN ANDRES TARAZONA
CC	1096959303	JOVANNY LEONARDO	JAIMES BARON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	430774 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 13928635 - JULIAN ANDRES TARAZONA
CC	1098101698	JOSE ALFREDO	MONSALVE LEON	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	430774 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 13928635 - JULIAN ANDRES TARAZONA
CC	1116494454	LUZ MARINA	PABON MEZA	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	430774 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 13928635 - JULIAN ANDRES TARAZONA
CC	4134318	JORGE HERNANDO	CARREÑO NUÑEZ	EN FORMACION	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	430774 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 13928635 - JULIAN ANDRES TARAZONA

Obligación N°4

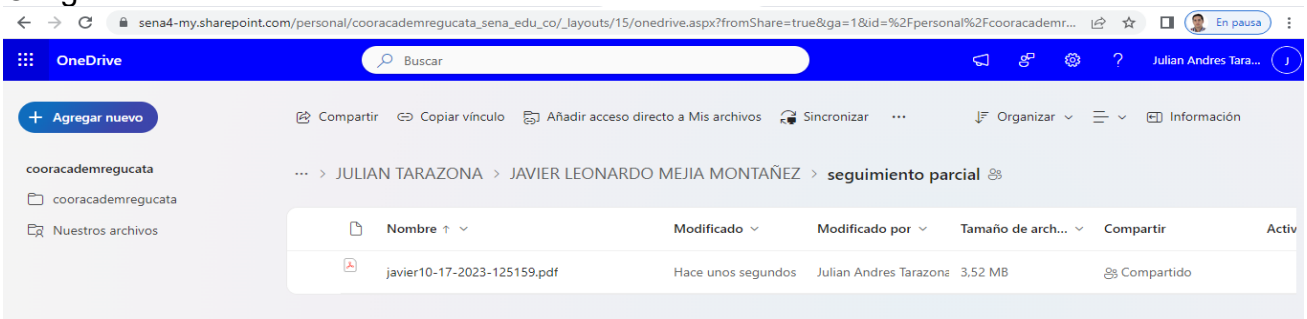




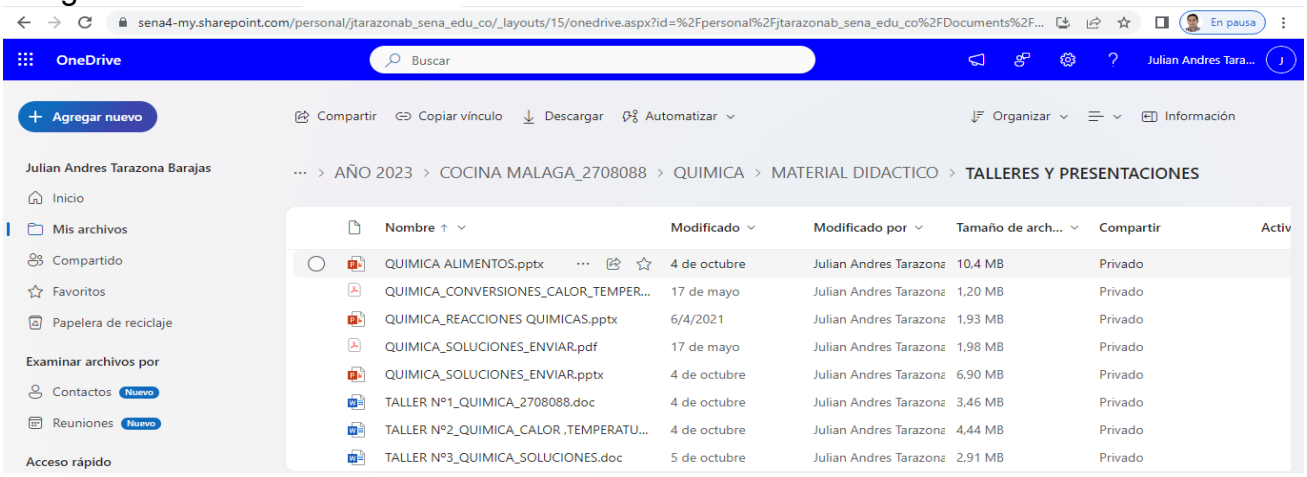
Obligación N°6



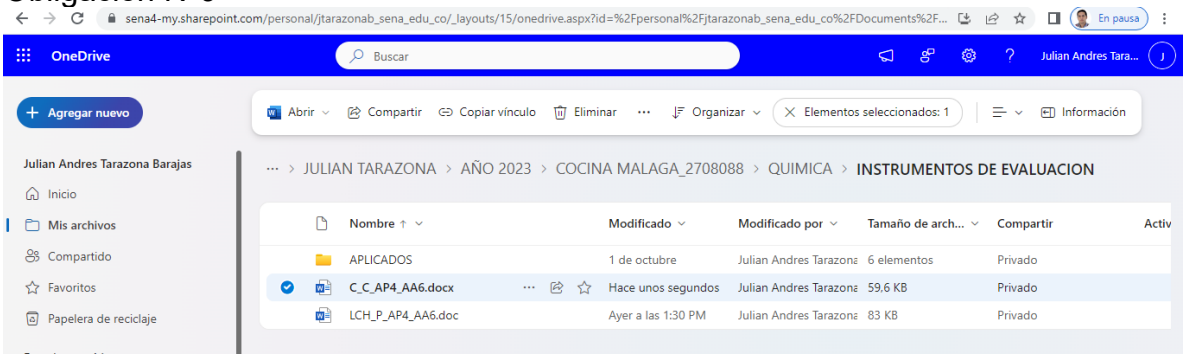
Obligación No 7



Obligación N°8



Obligación N°9

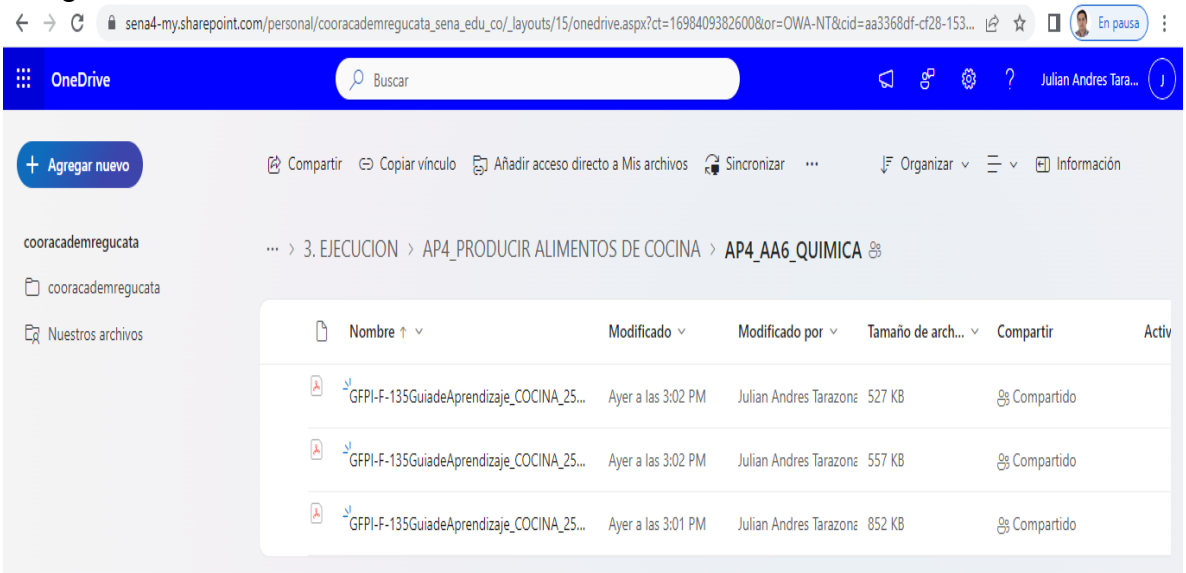


Obligación N°11

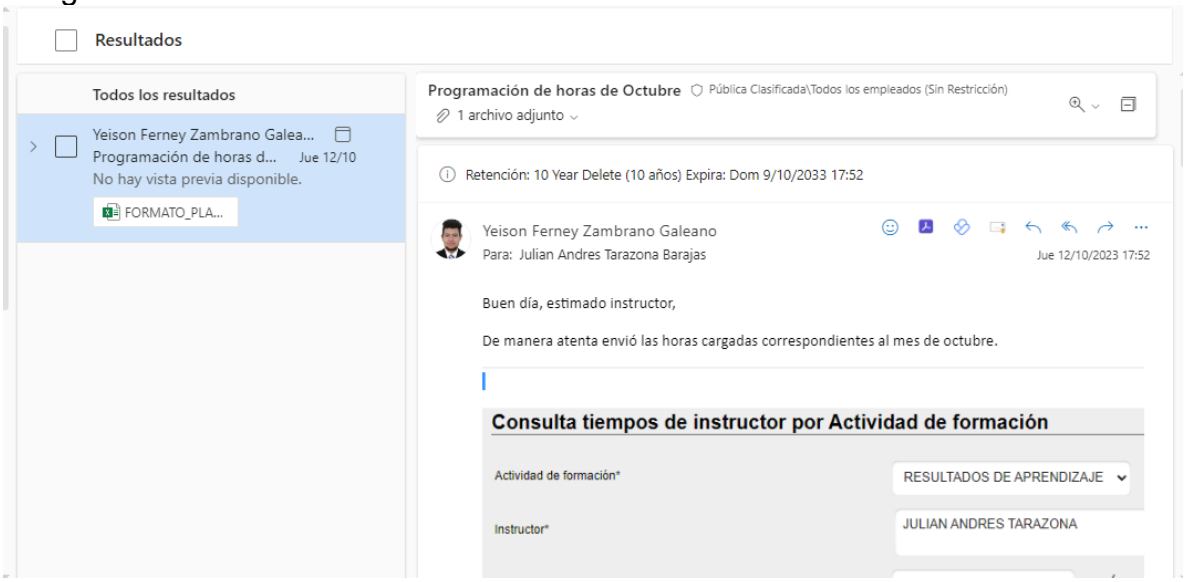


N	NOMBRE COMPLETO	D.I	RA1	RA2	RA3
1	ANGELA YADIRA CORDERO SIERRA	TI - 1098100422	APROBADO	APROBADO	APROBADO
2	BLANCA MARINA CELIS CELIS	CC - 28357530	APROBADO	APROBADO	APROBADO
3	BRYAN SAINT LEAL ORTIZ	CC - 1005230692	APROBADO	APROBADO	APROBADO
4	CARMEN CECILIA DUARTE	CC - 63395004	APROBADO	APROBADO	APROBADO
5	DAMIAN EFRAIN GOMEZ GUERRERO	TI - 1015403641	APROBADO	APROBADO	APROBADO
6	DIANA MARIA MARTINEZ DUARTE	CC - 1102714295	APROBADO	APROBADO	APROBADO
7	EDUARDO BASTO BASTO	CC - 1096952432	APROBADO	APROBADO	APROBADO
8	ERICA DAYANA CACERES BAUTISTA	CC - 1007917178	POR EVALUAR	POR EVALUAR	POR EVALUAR
9	FABIAN RICARDO ARCHILA GOMEZ	CC - 1096946379	APROBADO	APROBADO	APROBADO
10	JAIRO LEONEL BOHORQUEZ DELGADO	CC - 1005037818	APROBADO	APROBADO	APROBADO

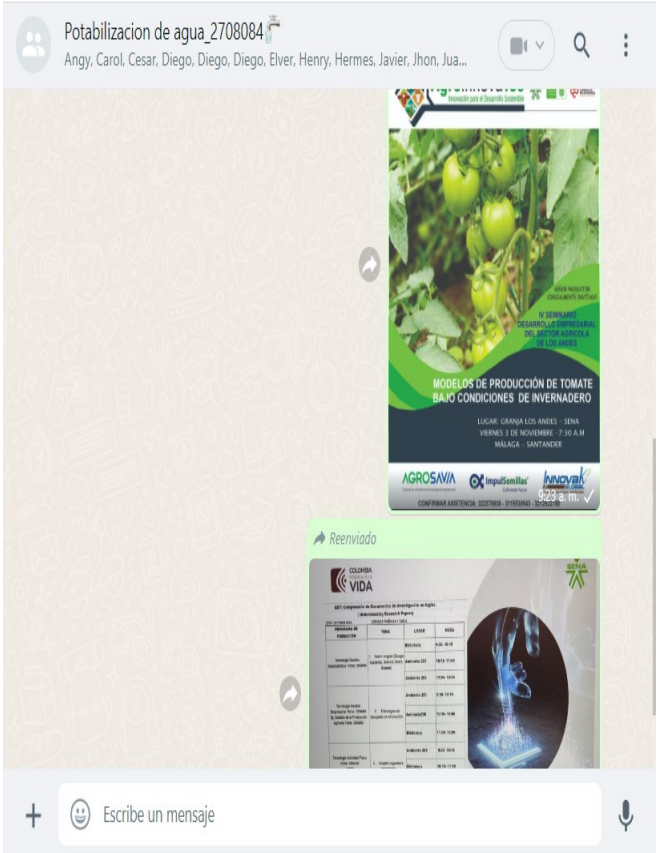
Obligación N°14

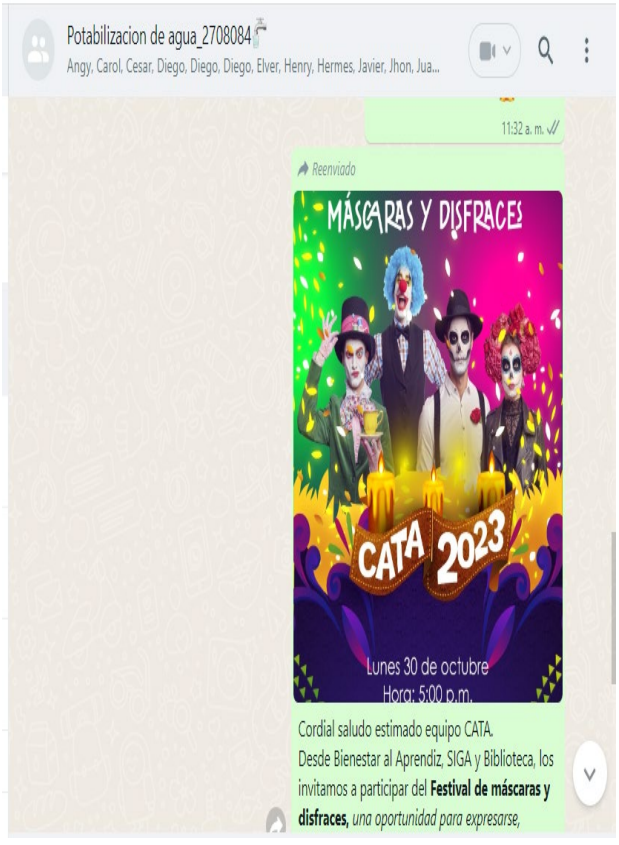


Obligación N°16



Obligación N18





Obligación N°23



Obligación N°27

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13928635
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

712786 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056CC13928635C.

Obligación N°29

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13928635
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS TARAZONA BARAJAS		
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 22A N 11-43	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7897971420**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/09/29		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		188586601

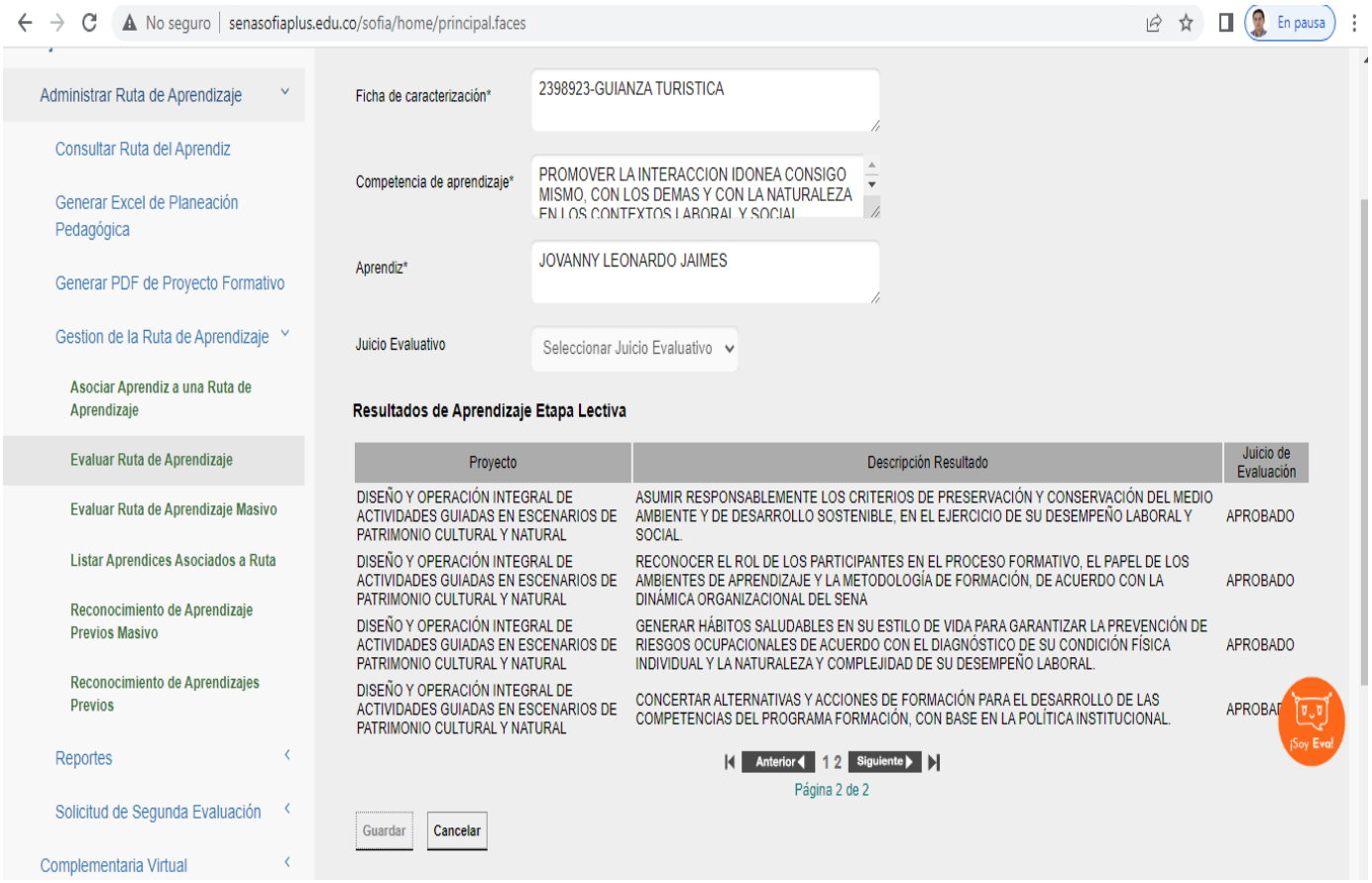
NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 256.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 256.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 200.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.800**

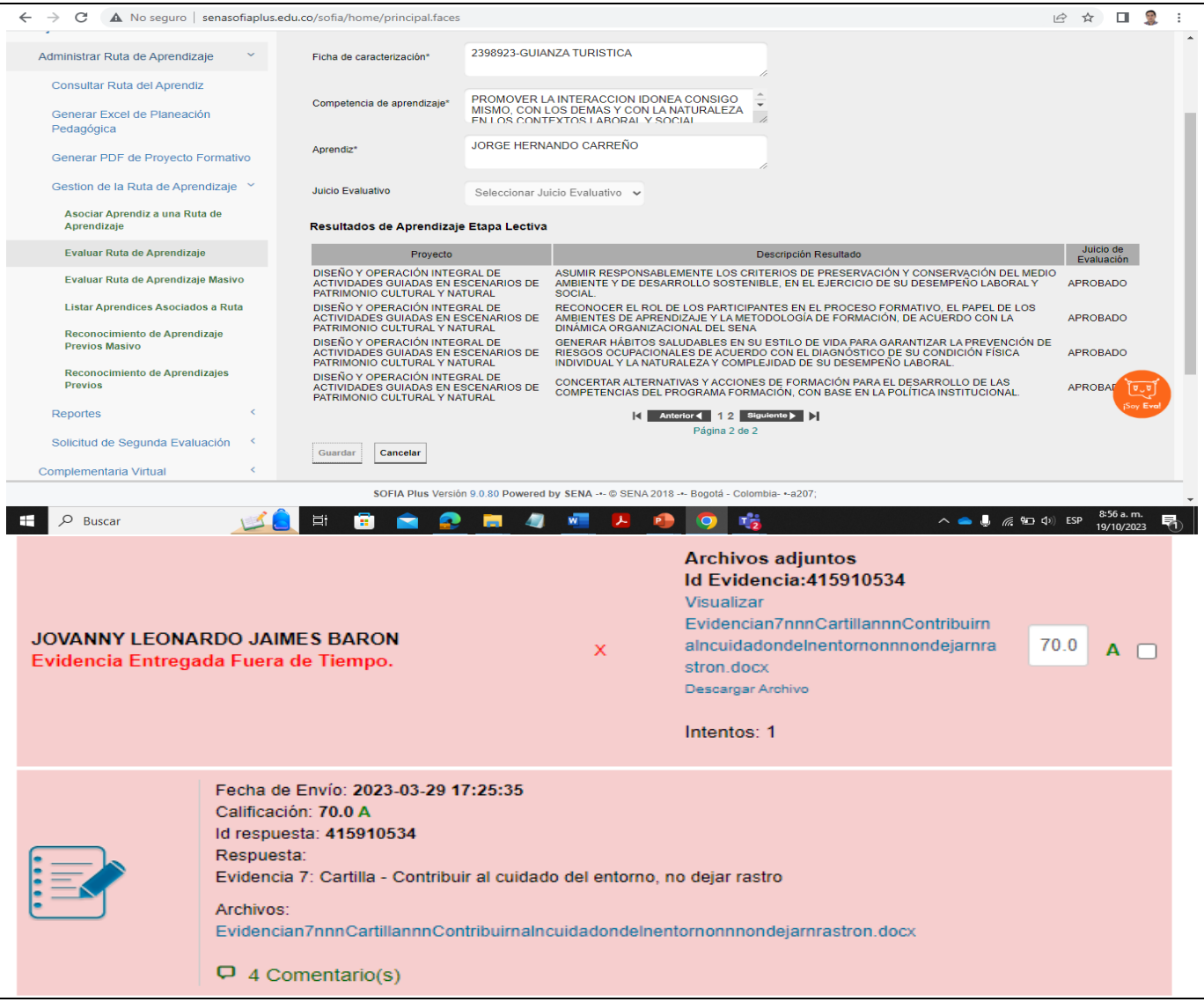
VALOR SIN MORA:	**$ 474.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 474.000**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

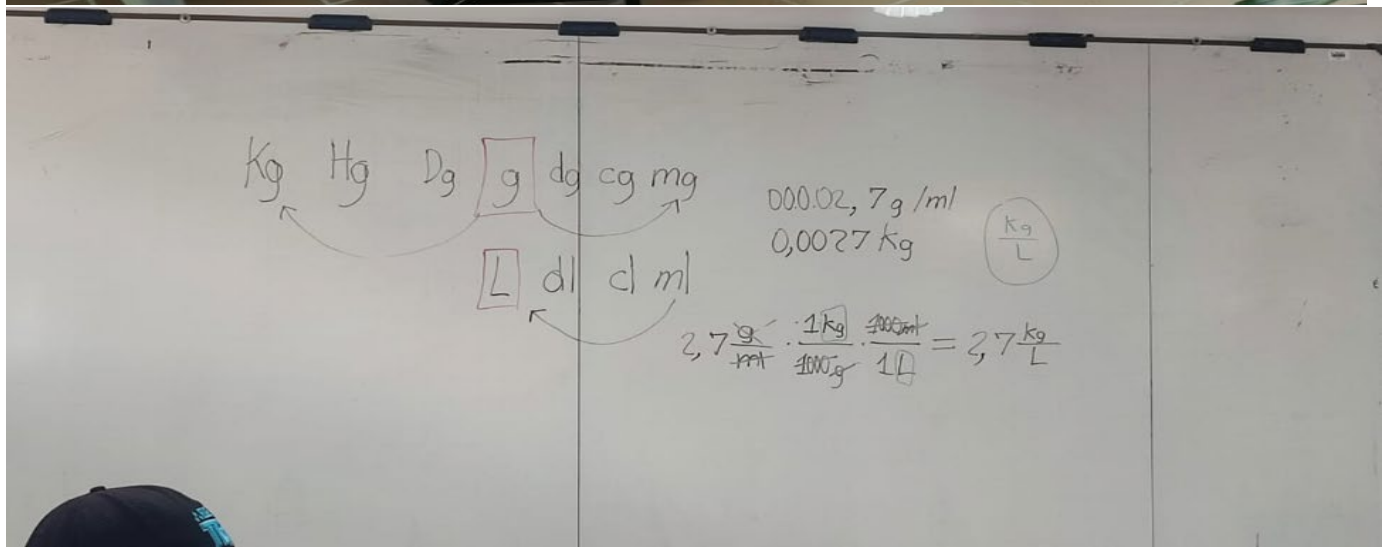
NOMBRE INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas	**Red: Transversal Ambiental,**	**Medio ambiente y SST. Química** **Operación de sistemas de potabilización de agua**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
02/10/2023 al 06/10/2023	Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2398923. Tecnólogo en Guianza Turística. AP4. Diseñar y coordinar estadía y pernoctación en contextos naturales y urbanos. Competencia Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Resultados de aprendizaje:	Relación de aprendices que asistieron a la formación: No se tomó asistencia por ser virtual, se debía evaluar las evidencias faltantes por calificar en la plataforma Territorium. Relación de aprendices que asistieron a la formación: - ANGELA YADIRA CORDERO SIERRA	

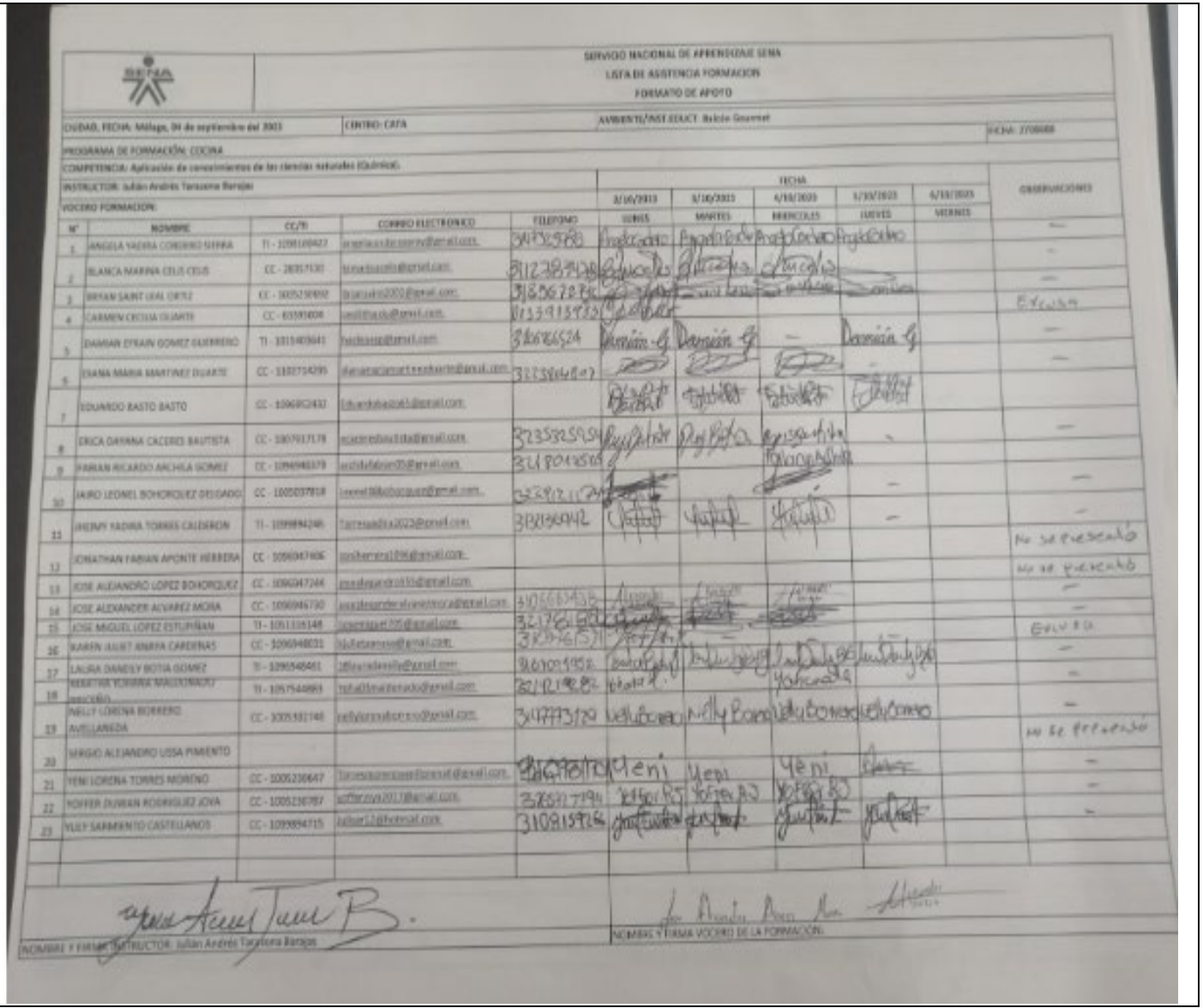
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	- Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. - Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. Realizar formación profesional integral a los aprendices de la	- BLANCA MARINA CELIS CELIS - BRYAN SAINT LEAL ORTIZ - CARMEN CECILIA DUARTE - DAMIAN EFRAIN GOMEZ GUERRERO - DIANA MARIA MARTINEZ DUARTE - EDUARDO BASTO BASTO - ERICA DAYANA CACERES BAUTISTA - FABIAN RICARDO ARCHILA GOMEZ - JAIRO LEONEL BOHORQUEZ DELGADO - JHEIMY YADIRA TORRES CALDERON - JOSE ALEJANDRO LOPEZ BOHORQUEZ - JOSE ALEXANDER ALVAREZ MORA - JOSE MIGUEL LOPEZ ESTUPIÑAN	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	ficha: 2708088. Técnico en Cocina. AP4. Producir alimentos de cocina nacional e internacional. Competencia aplicación de las ciencias naturales (Química). Resultados de aprendizaje: - Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social.	- KAREN JULIET ANAYA CARDENAS - LAURA DANEILY BOTIA GOMEZ - MARTHA YOHANA MALDONADO BRICEÑO - NELLY LORENA BORRERO AVELLANEDA - YENI LORENA TORRES MORENO	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 04 de septiembre del 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Bolcio Gourmet | FICHA: 2708668

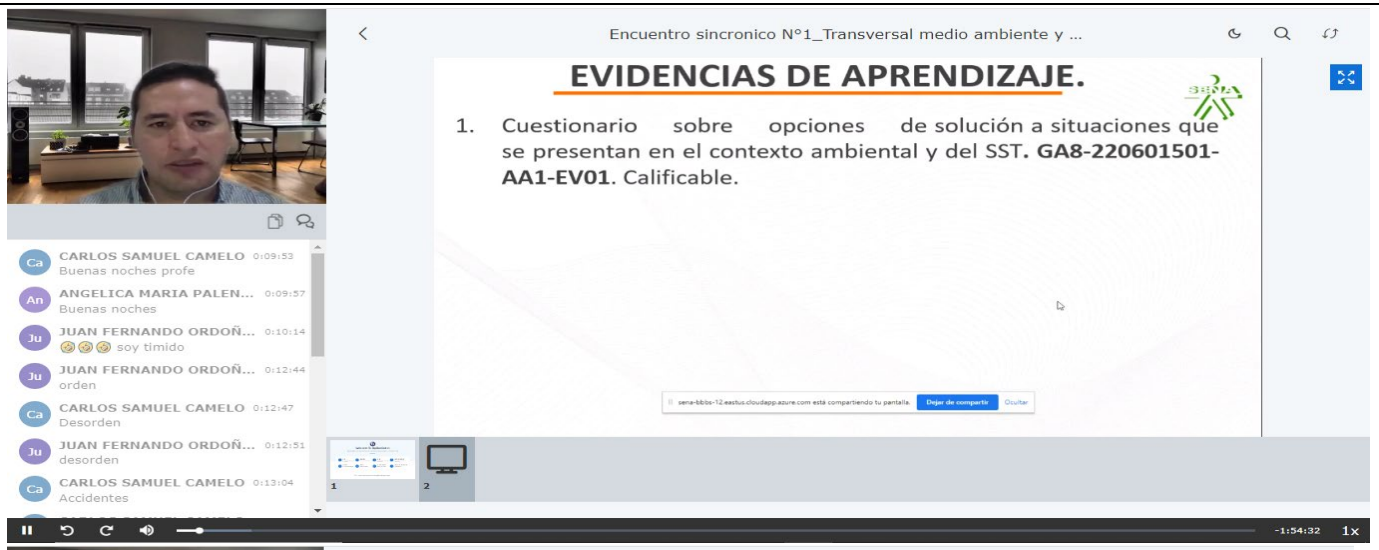
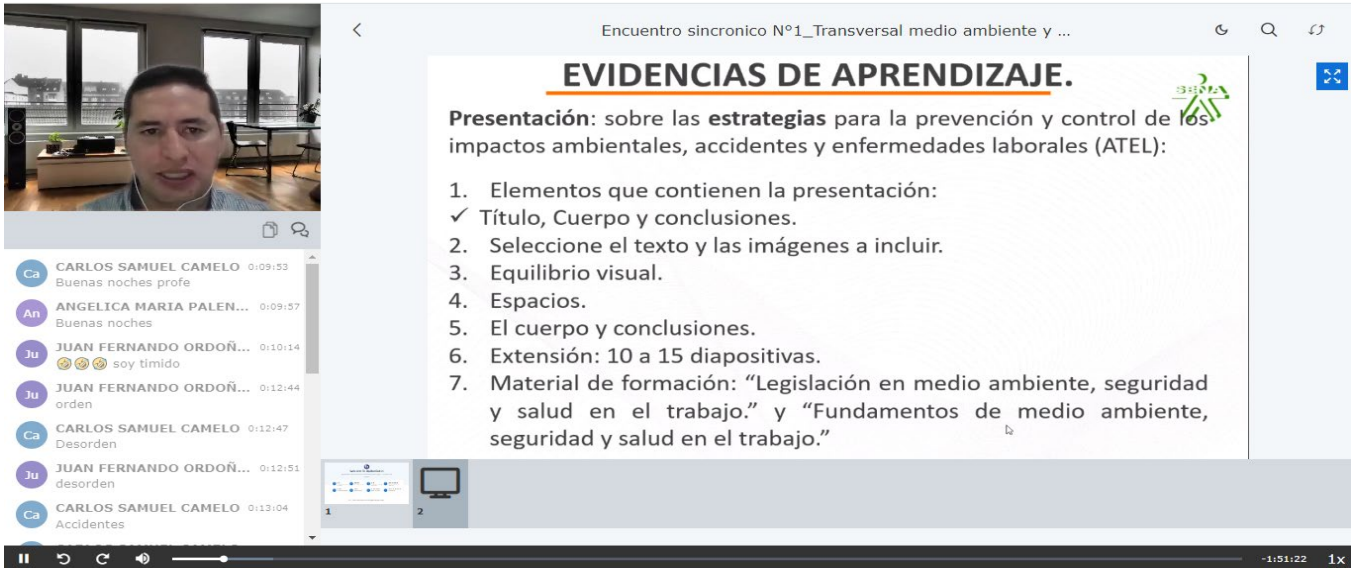
PROGRAMA DE FORMACIÓN: COCINA
COMPETENCIA: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales (Química).
INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas
VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/09/2023 LUNES	3/09/2023 MARTES	4/09/2023 MIERCOLES	5/09/2023 JUEVES	6/09/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANGELA YADIRA CORDERO SERNA	TI - 1098109427	angelayadiracorderoserna@gmail.com	3147353983	Inasistencia	Inasistencia	Inasistencia	Inasistencia		—
2	BLANCA MARINA CELIS CELIS	CC - 28357130	blancacelis@gmail.com	3112783478	Asistencia	Asistencia	Asistencia			—
3	BRYAN SAINT LEAL ORTIZ	CC - 1005230892	bryanleal2002@gmail.com	3136678896						—
4	CARMEN CECILIA DUARTE	CC - 63351808	ceciliaduarte@gmail.com	3133915932						EXCUSA
5	DAMIAN EFRAIN GOMEZ GUERRERO	TI - 1015403641	hackeasp@gmail.com	3160265524	Asistencia	Asistencia	—	Asistencia		—
6	DIANA MARIA MARTINEZ DUARTE	CC - 1102714295	dianamariamartinezduarte@gmail.com	3123864807						—
7	EDUARDO BASTO BASTO	CC - 1096852432	Eduardobasto65@gmail.com							
8	ERICA DAYANA CACERES BAUTISTA	CC - 1007917178	ericacaceres1@gmail.com	3235385924						—
9	FABIAN RICARDO ARCHILA GOMEZ	CC - 1096981679	archilafabian05@gmail.com	3148018504						
10	JAIRO LEONEL BOHORQUEZ DESSADO	CC - 1005037818	Leonelbohorquez@gmail.com	3228121						—
11	JHENNY YADIRA TORRES CALDERON	TI - 1099894240	Torresyadira2023@gmail.com	3201960942						—
12	JONATHAN FABIAN APONTE HERRERA	CC - 1096047406	jonherrera1996@gmail.com							NO SE PRESENTO
13	JOSE ALEJANDRO LOPEZ BOHORQUEZ	CC - 1096047244	josealejandro2510@gmail.com							NO SE PRESENTO
14	JOSE ALEXANDER ALVAREZ MORA	CC - 1090946730	josealexanderalvarezmora@gmail.com	3107668435						—
15	JOSE MIGUEL LOPEZ ESTUPIÑAN	TI - 1061136148	Lopezmiguel77@gmail.com	3217616						—
16	KAREN JULIET RIVERA CARDENAS	CC - 1090948031	kjulietarivera@gmail.com	3183465311						EXCUSA
17	LAURA DANELY BOTIA GOMEZ	TI - 1090546461	labotiadanely@gmail.com	3160395958						—
18	NEISETH YORMINA MAGISTRADO ARCEDO	TI - 1057544993	Yormamagistrado@gmail.com	3214198862						—
19	NELLY LORENA BORRERO AVELLANEDA	CC - 1005332140	nellylorenaborrero@gmail.com	3147773129	Inasistencia	Nelly Borrero	Inasistencia	Inasistencia		—
20	SERGIO ALEJANDRO USSA PIMIENTO									NO SE PRESENTO
21	YENI LORENA TORRES MORENO	CC - 1005230647	Torresyanipsicologa@gmail.com	3163107194	Yeni	Yeni	Yeni			—
22	YOFFER DUBRAN RODRIGUEZ JOYA	CC - 1005230787	yofferroya2017@gmail.com	3163107194	Yofer	Yofer	Yofer			—
23	YULY SARMIENTO CASTELLANOS	CC - 1095894715	Julisar12@hotmail.com	3108159764						—

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN:

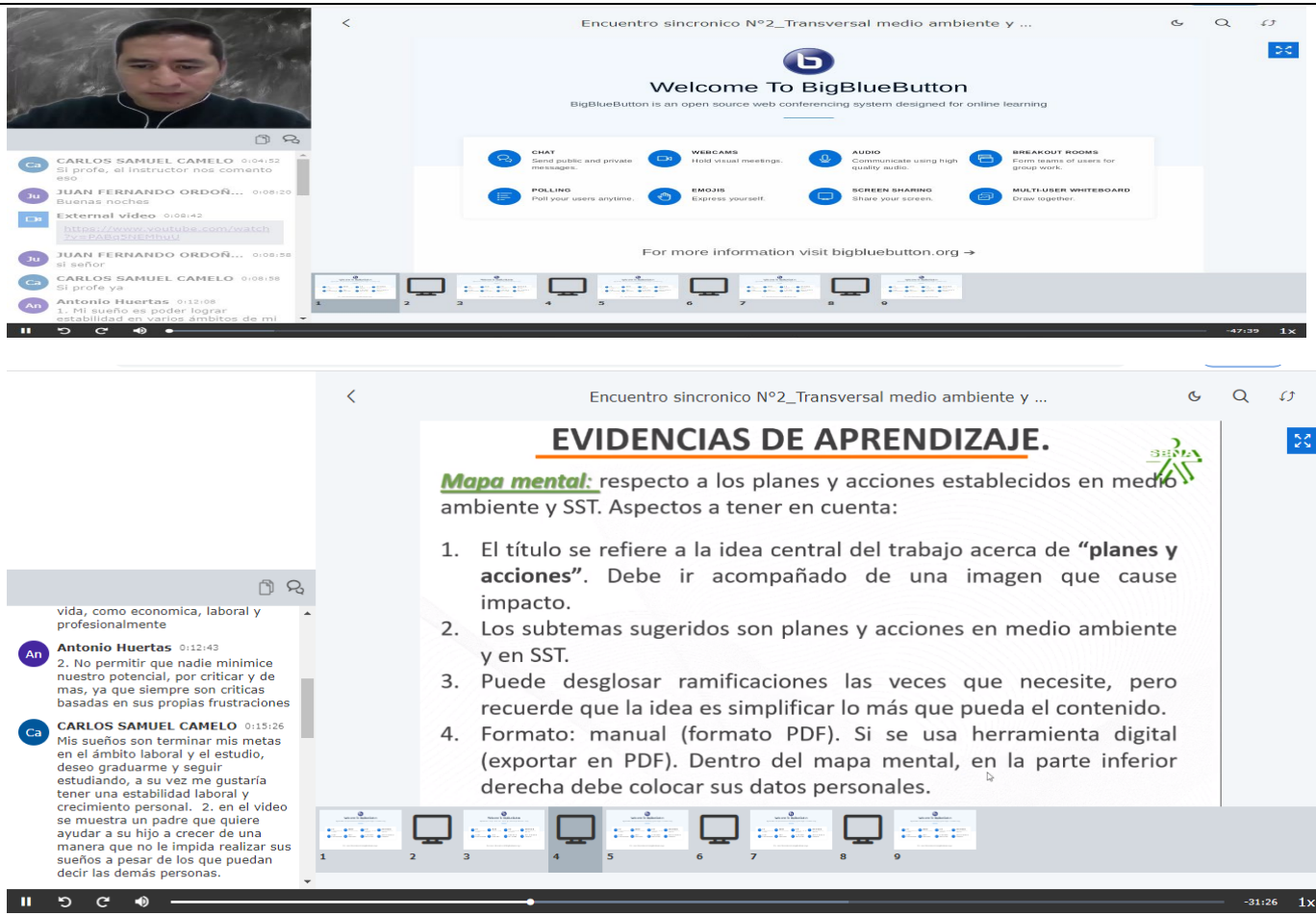
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

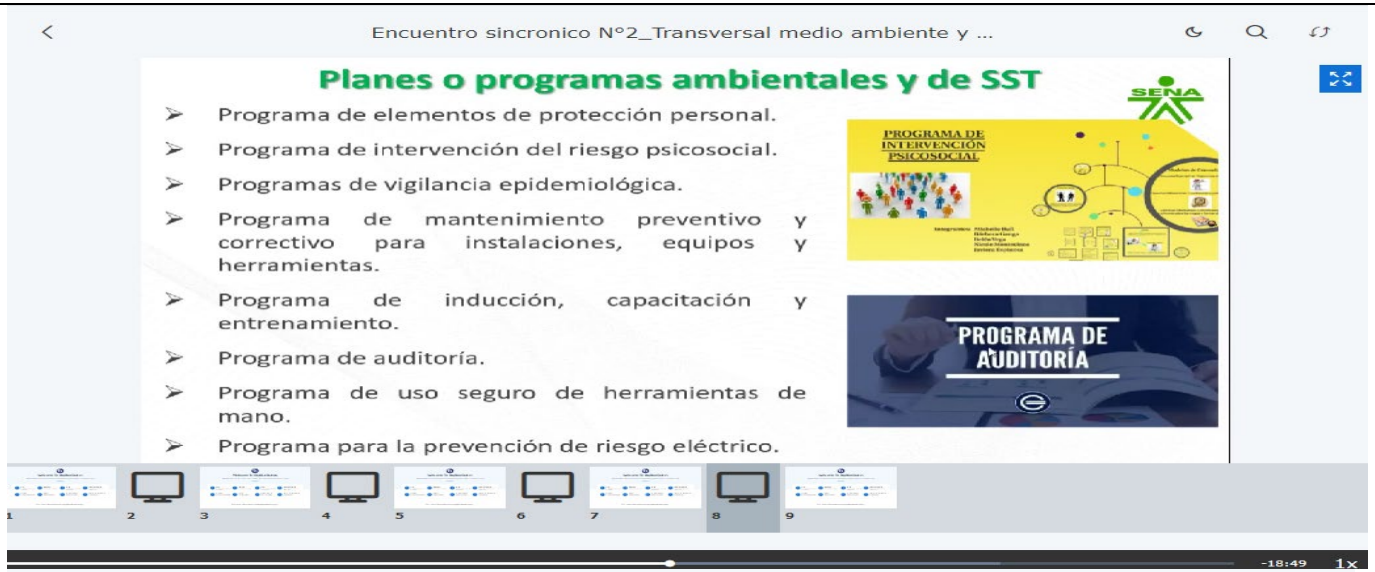
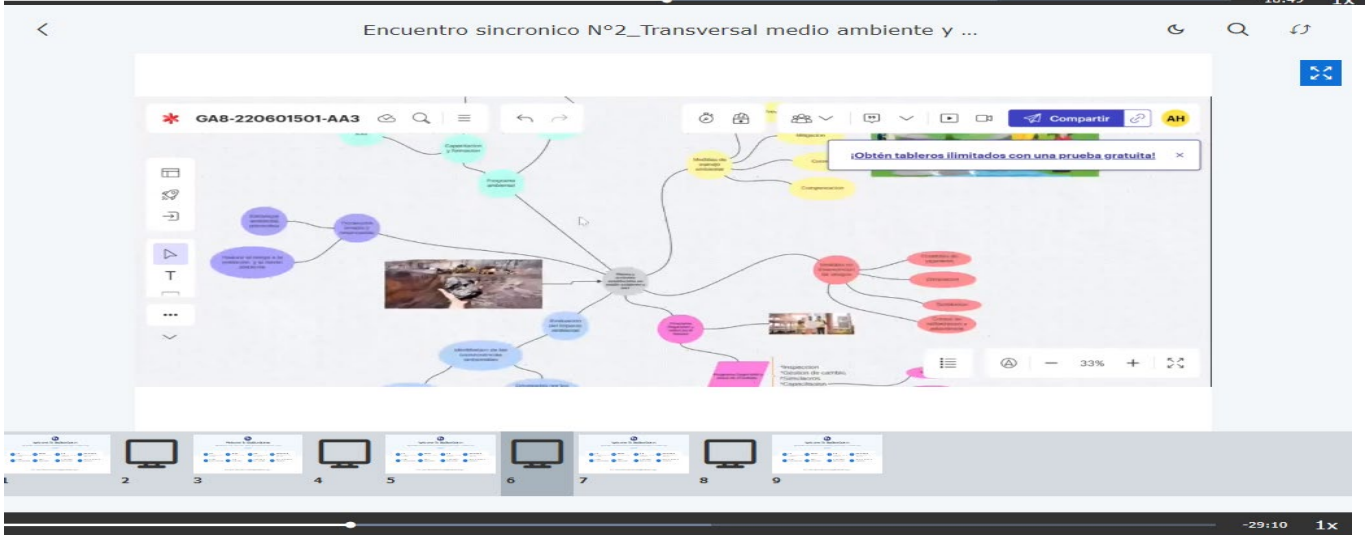
09/10/2023 al 13/10/2023	Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2708088. Técnico en Cocina. AP4. Producir alimentos de cocina nacional e internacional. Competencia aplicación de las ciencias naturales (Química). Resultados de aprendizaje: - Correlacionar los fenómenos, principios y leyes de la química con la realidad productiva y social. - Usar principios y leyes de la química en situaciones	Relación de aprendices que asistieron a la formación: - ANGELA YADIRA CORDERO SIERRA - BLANCA MARINA CELIS CELIS - BRYAN SAINT LEAL ORTIZ - CARMEN CECILIA DUARTE - DAMIAN EFRAIN GOMEZ GUERRERO - DIANA MARIA MARTINEZ DUARTE - EDUARDO BASTO BASTO - ERICA DAYANA CACERES BAUTISTA - FABIAN RICARDO ARCHILA GOMEZ - JAIRO LEONEL BOHORQUEZ DELGADO - JHEIMY YADIRA TORRES CALDERON	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	concretas de su entorno.	- JOSE ALEJANDRO LOPEZ BOHORQUEZ - JOSE ALEXANDER ALVAREZ MORA - JOSE MIGUEL LOPEZ ESTUPIÑAN - KAREN JULIET ANAYA CARDENAS - LAURA DANEILY BOTIA GOMEZ - MARTHA YOHANA MALDONADO BRICEÑO - NELLY LORENA BORRERO AVELLANEDA - YENI LORENA TORRES MORENO	
17/10/2023 al 21/10/2023	Realizar formación profesional integral a los aprendices de las fichas: 2522001;	Relación de aprendices que asistieron	Enlace de la grabacion: https://sena-bbb.territorio.la/presentation/cbc59125e8ec729bfafa9a8deea5117b87a6e0de-1697586496796/video/webcams.mp4

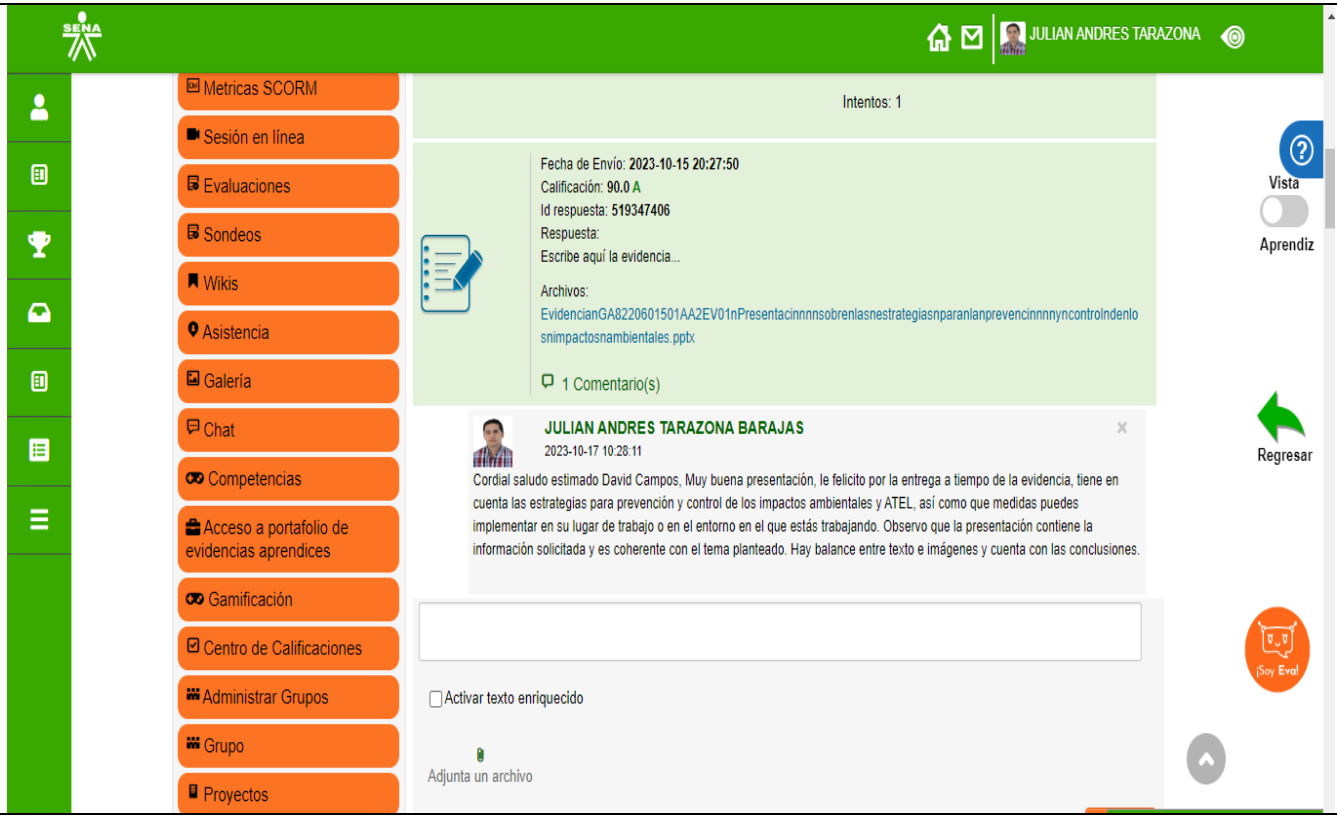
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	2522002. Tecnología en Análisis y desarrollo de software. AP7. Codificar los módulos del software. Competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultados de aprendizaje: - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de	a la formación: No se tomó asistencia por ser virtual, se debía evaluar las evidencias faltantes por calificar en la plataforma Territorium.	

	los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. - Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales. - Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST. - Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el		 

	desarrollo sustentable y el autocuidado.		

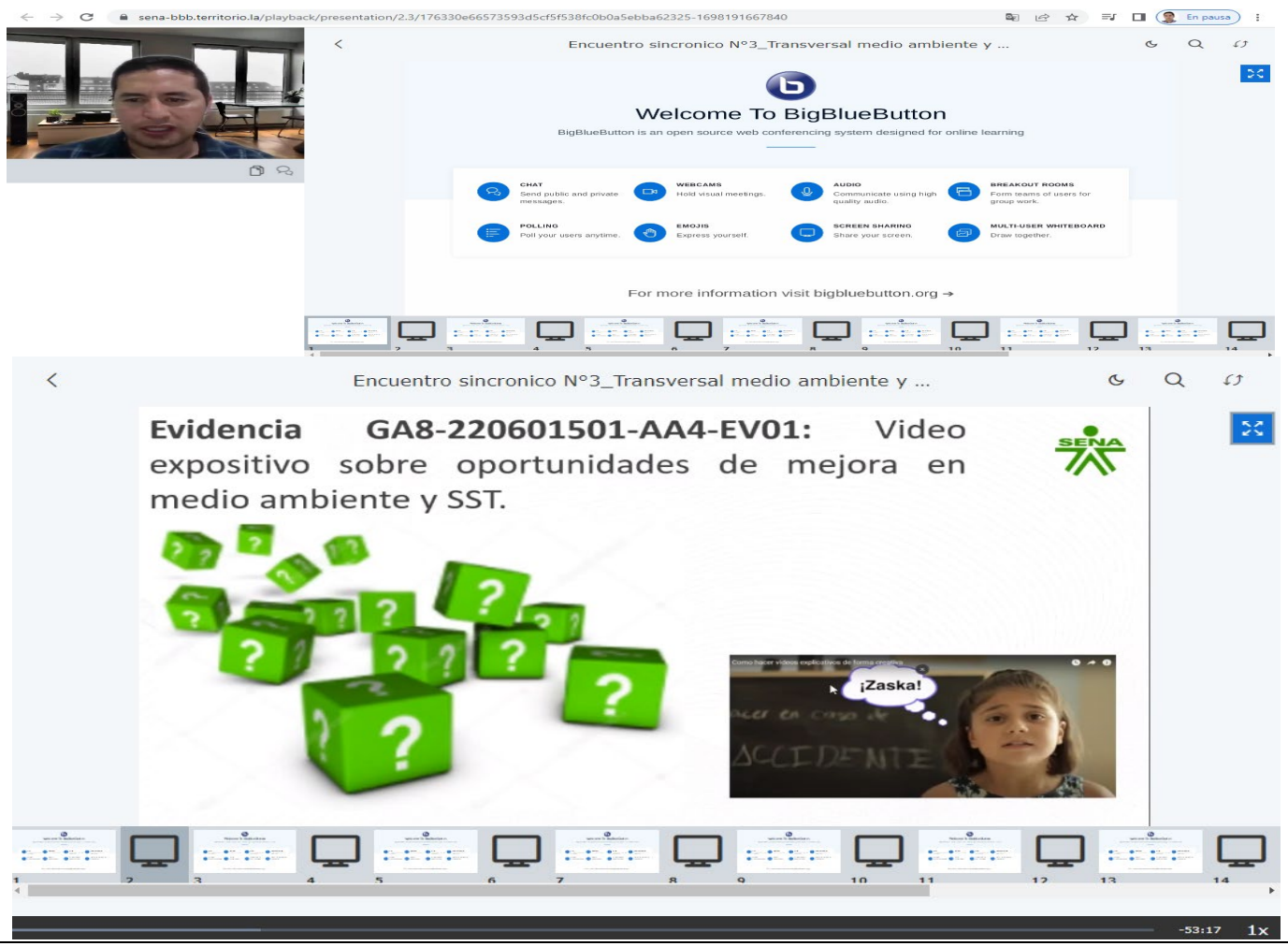
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

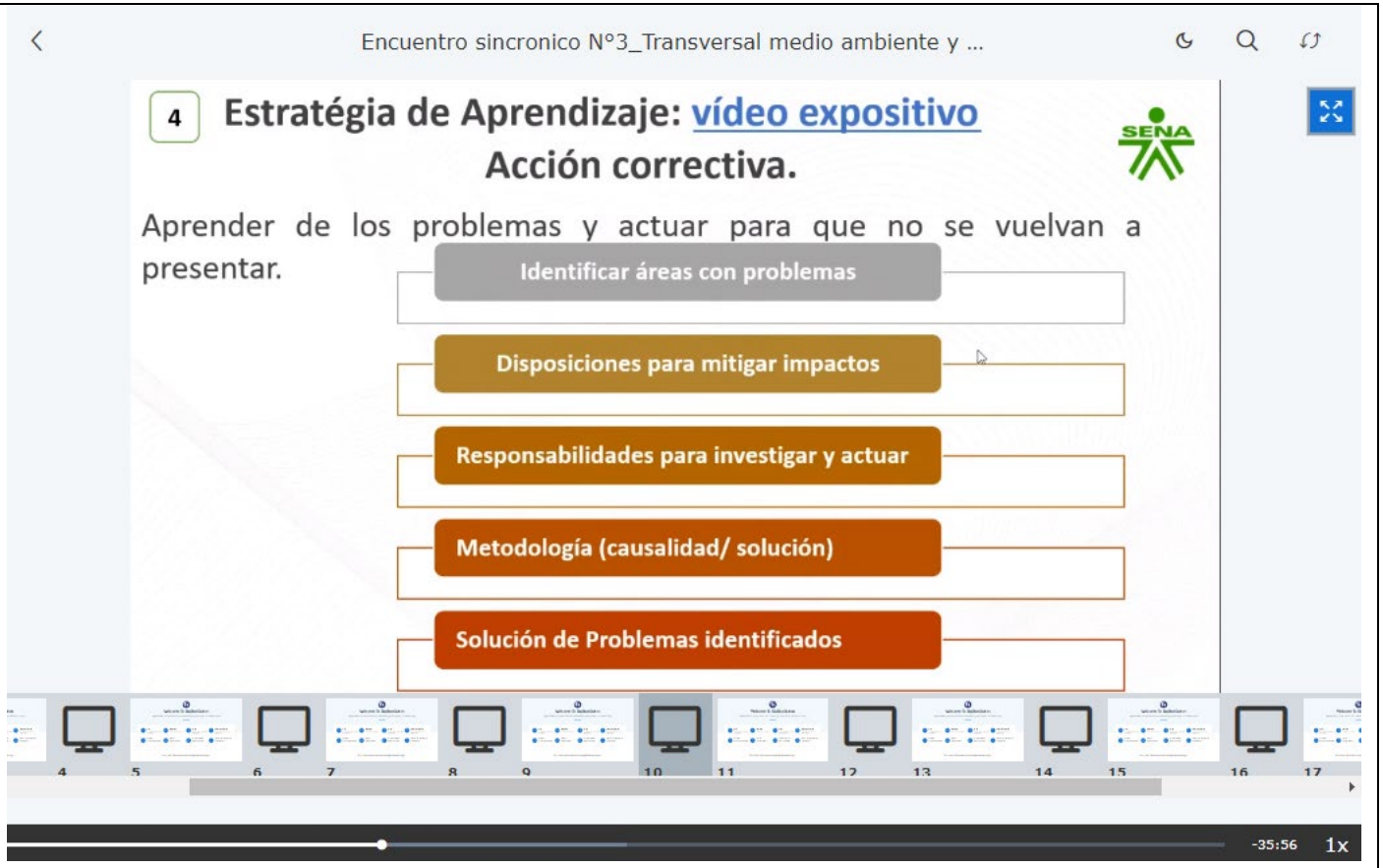
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

25/09/2023 al 29/09/2023	Realizar formación profesional integral a los aprendices de las fichas: 2522001; 2522002. Tecnología en Análisis y desarrollo de software. AP7. Codificar los módulos del software. Competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultados de aprendizaje:	Relación de aprendices que asistieron a la formación: No se tomó asistencia por ser virtual, se debía evaluar las evidencias faltantes por calificar en la plataforma Territorium.	Enlace de la grabacion: https://sena-bbb.territorio.la/presentation/176330e66573593d5cf5f538fc0b0a5ebba62325-1698191667840/deskshare/deskshare.mp4 

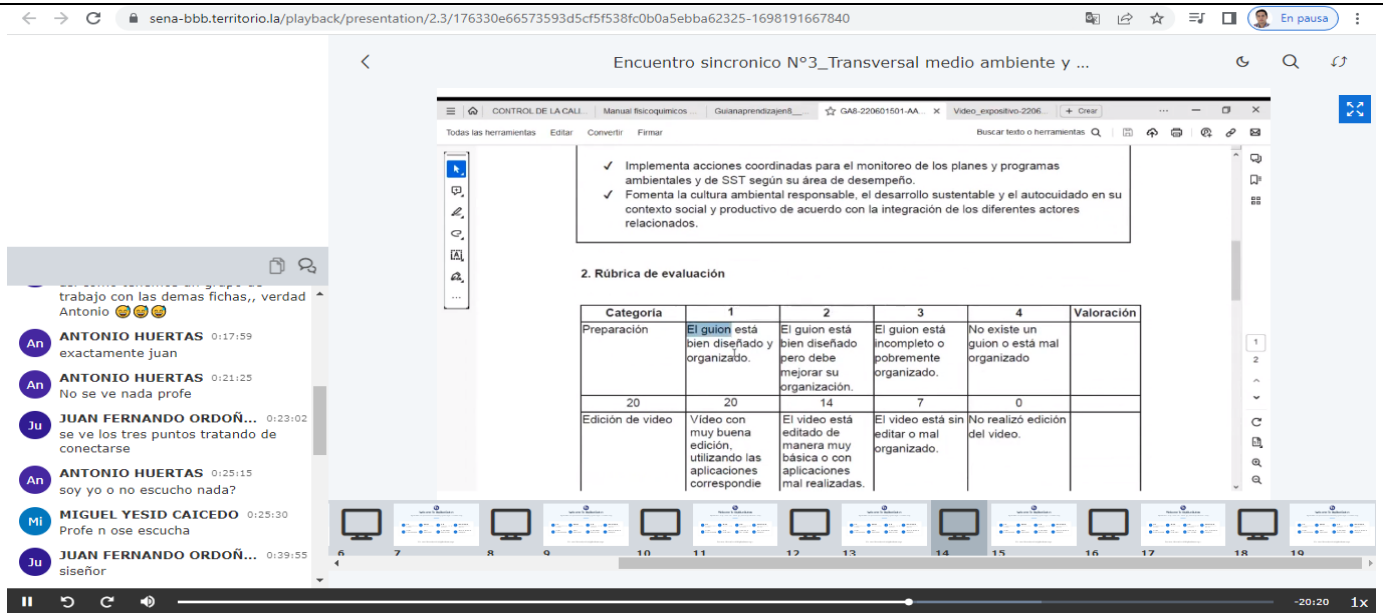
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	- Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL), de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. - Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales. - Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	ambientales y de SST. - Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2522001 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

2.CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

3.USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2522002 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

2.CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

3.USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2398923 - GUIANZA TURISTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LO CONTRATADO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708088 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

2.CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL.

3.USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/10/2023	03/10/2023	DESARROLLO CURRICULAR	16.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16.00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES