**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Dosquebradas 01/Noviembre/2023

Señor (a)
Rodolfo Antonio Ramírez Montoya
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5314019
Coordinador Académico
Ciudad Dosquebradas

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.5314019) del año (2023)

David Fernando Martínez Villamil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4585875 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de diseño e innovación tecnológica e industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($14.948.740). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a nueve (9) días del mes de agosto 2023 por UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. $ 1.180.163). b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.933.879) cada uno. c) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($1.966.940).

**Plazo:** Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el segundo semestre de la vigencia 2023 |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| OBLIGACIÓN | ACCIONES REALIZADAS | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA y/o Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera | Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial SENA Dosquebradas CDITI área de electrónica, orientando Formación Profesional Integral Titulada y Complementaria a las siguientes fichas:<br><br><u>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (PRESENCIAL)</u><br>N° Ficha: 2857547<br>Nombre del curso: Programa: APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL - TPM - PARA LA EFECTIVIDAD DE MAQUINAS Y EQUIPOS<br>Aprendices en Formación: 26<br>Aprendices Certificados: 0<br><br><u>FORMACIÓN TITULADA</u><br>N° Ficha: 2711393<br>Programa: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION<br>Fase: Lectiva<br>Trimestres: 4<br>Nombre de la competencia: APLICAR CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA EN MONTAJE, INSTALACIÓN, DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN | Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. ANEXO A SECOP II |

| | | |
|---|---|---|
| | DE SISTEMAS ELÉCTRICOS EN EQUIPOS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE<br>Resultado de aprendizaje: LEYES DE OHM, WATT, MAGNITUDES ELÉCTRICAS. DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, SIMBOLOGÍA, CÓDIGOS DE COLORES Y CARACTERÍSTICAS<br>TÉCNICAS. REGLAMENTO ELÉCTRICO RETIE, NORMATIVIDAD VIGENTE<br>Aprendices en Formación:13<br><br><u>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (PRESENCIAL)</u><br>N° Ficha: 2838321<br>Nombre del curso: Programa: APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION<br>Aprendices en Formación: 29<br>Aprendices Certificados: 0<br><br><u>FORMACIÓN TITULADA</u><br>N° Ficha: 2826796<br>Nombre del curso: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION<br>Fase: Lectiva<br>Trimestres: 4<br>Nombre de la competencia: APLICAR CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA EN MONTAJE, INSTALACIÓN, DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS EN EQUIPOS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE<br>Resultado de aprendizaje: LEYES DE OHM, WATT, MAGNITUDES ELÉCTRICAS. DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, SIMBOLOGÍA, CÓDIGOS DE COLORES Y CARACTERÍSTICAS,TÉCNICAS. REGLAMENTO ELÉCTRICO RETIE, NORMATIVIDAD VIGENTE | |

| | | |
|---|---|---|
| | Aprendices en Formación: 27<br>Aprendices Certificados: 0<br><br><br><u>FORMACIÓN TITULADA</u><br>N° Ficha: 2671643<br>Nombre del curso: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION<br>Fase: Lectiva<br>Trimestres: 4<br>Nombre de la competencia: APLICAR CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA EN MONTAJE, INSTALACIÓN, DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS EN EQUIPOS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE<br>Resultado de aprendizaje: LEYES DE OHM, WATT, MAGNITUDES ELÉCTRICAS. DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, SIMBOLOGÍA, CÓDIGOS DE COLORES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS. REGLAMENTO ELÉCTRICO RETIE, NORMATIVIDAD VIGENTE<br>Aprendices en Formación: 12<br>Aprendices Certificados: 0 | |
| 2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. | Acordé el plan concertado según los lineamientos institucionales con los aprendices que se trabajó en las fichas<br><br>Se impartió los resultados de aprendizaje relacionados con leyes de circuitos electrónicos y conocimiento en detalle de los componentes de potencia como el transformador en las fichas 2857547, 2711393, 2838321, 2826796, 2671643 | Evidencia 2:<br>Anexo:<br>1. Planeación pedagógica, dispuesta en Territorium<br>2. Plan concertado dispuesto |

| | | |
|---|---|---|
| | | en el portafolio del instructor por ficha en Territorium. |
| 3. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica. | Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos de proyecto formativo Programa: APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL - TPM - PARA LA EFECTIVIDAD DE MAQUINAS Y EQUIPOS siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje.<br><br>Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos de proyecto formativo Programa: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje<br><br>Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos de proyecto formativo Programa: APLICACION DE LA ELECTRONICA Y ROBOTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje | 1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium<br>3. Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva )cuando sea asignado) |
| 6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Para la formación diseñe estrategias de enseñanza con las didácticas activas dispuestas en la guía de aprendizaje para las fichas 2857547, 2711393, 2838321, 2826796, 2671643 en las que se trabajó. Cavé notar que todas las clases han sido teórico-prácticas y se han propuesto actividades de gamificación con herramientas como kahoot y quizziz. | 1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium. |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |
| 8. Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. | Se logro desarrollar con las fichas asignadas ejercicios prácticos de electrónica basados en calculo de corrientes y resistencias usando el concepto de Ley de ohm | 1. Guías de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium<br><br>2. Actividad de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium.<br><br>3. Un Instrumento de evaluación dispuesta en el portafolio |

| | | |
|---|---|---|
| | | del instructor plataforma territorium.<br><br>4. Evidencia de la aplicación del instrumento de evaluación aportada por los aprendices dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium. |
| 9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices. | Para la ficha 2857547 recolecté la documentación necesaria para el proceso de matrícula, realicé el trámite ante administración educativa para formalizar la matrícula de los aprendices. | No aplica para este periodo |

| | | |
|---|---|---|
| 10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | * Verifiqué que los aprendices de la ficha 2857547 que fueron seleccionados quedaran en estado matriculados frente al listado de matrícula.<br><br>* Asocié la ruta de aprendizaje de la ficha 2857547.<br><br>* Comuniqué oportunamente al coordinador académico la novedades presentadas en la ficha 2857547. | 1. Verificación en plataforma Sofia que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje<br><br>2. Reporte de juicios evaluativos - Plataforma Sofia Plus (Consultado en linea en Sena Sofia) |
| 11. Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No aplica para este periodo | No aplica para este periodo |

| | | |
|---|---|---|
| 12. Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación. | Verifiqué el cumplimiento del reglamento del aprendiz | No se realizaron comités de evaluación en el presente periodo |
| 13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 15. Apoyar al Centro de formación cuando este lo | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el |

| | | |
|---|---|---|
| requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | | presente periodo. |
| 16, Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 17, Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 20. Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas | Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas ( sofia plus, territorium y SECOP II) para consulta del supervisor del contrato. | Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo |

| | | |
|---|---|---|
| 21. Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios. | Atendí los requerimientos de mi supervisor Rodolfo Antonio Ramírez Montoya , tales como: capacitar en el área de electrotécnica y medidas a fichas nocturnas , adicional atender a la empresa de caja de compensación familiar Comfamiliar para la capacitación de sus empleados en el curso APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL | Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo, asistencias y actas. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9457879925 y 9458024526 de las planillas, operador Aportes en Línea y periodo Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folio

Cordialmente,

**Firma**

**Nombres y apellidos**

**Contratista**

**C.C. No.**

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo

EVIDENCIA FOTOS APRENDICES DE MIS FICHAS ASIGNADAS.

