FAC-S-2023-198876-CI
Al contestar, cite este número
Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado
No FAC-S-2023-198876-CI del 30 de octubre de 2023 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-GRUAL-ESINS-MEDAM

Señor Coronel
JORGE IVAN DELGADO ZAPATA
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5
Ciudad

Asunto: Solicitud Cambio de Supervisión Principal.

Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-5, tenga a bien autorizar y ordenar a quien corresponda el cambio de supervisión principal de los contratos mencionados a continuación, recibiendo la Srta AT. APONTE MARTINEZ ANGGI PAOLA, toda vez que se encontraba disfrutando de su lapso vacacional.

CONTRATOS:

1. 002-00-H-CACOM-5-GRUAL-2023.
2. 028-00-H-CACOM-5-GRUAL-2023.
3. 001-00-H-CONVENIO-CACOM-5-GRUAL-2023.

Técnico Tercero JUAN CARLOS MAHECHA ESPITIA
Técnico Especialista Medio Ambiente

Anexo: Número de folios (si los hay)

Elaboró: T3. MAHECHA / MEDAM Revisó: Aprobó:T3. MAHECHA / MEDAM

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	1
		Vigencia:	18/03/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*N°002-00-H-CACOM-5-GRUAL-2023*	*Fecha*	12-oct-23
Nombre del Supervisor que entrega:	*T3. MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*AT.APONTE MARTINEZ ANGGI PAOLA*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	82%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	18%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		x		**SE ENCUENTRA EN DIGITAL, EN EL PC DEL SUSCRITO Y CARGADAS EN EL SECOP II.**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		**SE ENCUENTRA EN DIGITAL, EN EL PC DEL SUSCRITO Y CARGADAS EN EL SECOP II.**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA			x	
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR			x	
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA	x			**ELABORAR EL INFORME DE SUPERVISIÓN, CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE, TOMANDO COMO BASE EL INFORME ANTERIOR Y DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA CARPETA DEL CONTRATO.**
6	ACTAS DE REUNIONES		x		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	x			**ESPECIFICADAS EN EL ACTA DE ENTREGA POR VACACIONES**
8	DEMAS FORMATOS QUE REQUIERA DEPENDIENDO EL ESTADO DEL PROYECTO.		X		**SE ENCUENTRA EN DIGITAL, EN EL PC DEL SUSCRITO.**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



AT.APONTE MARTINEZ ANGGI PAOLA
FIRMA Y POSTFIRMA



T3, MAHECHA ESPITIA JUAN CARLOS
FIRMA Y POSTFIRMA