PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 1 noviembre de 2023

Señor (a)
HENRY AREVALO ESPINOSA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4422139
Profesional Grado 03
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4422139 del año 2023

LAURA NATALIA GIL NIÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1116250987 de Tuluá (Valle), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($33.876.700.) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHETA Y CINCO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.285.700) b) y nueve (9) pagos iguales de abril a diciembre por TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESO M/CTE ($3.399.000)

Plazo: Será hasta el Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades relacionadas con el proceso de gestión contractual en cuanto a la adquisición de bienes, servicios y obras del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda durante la vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar las actividades requeridas para adelantar las etapas: preparatoria, pre contractual, contractual y post contractual de	1.1 Publiqué en la Plataforma SECOP II, la solicitud de información a	Las anteriores actividades se pueden visualizar la plataforma SECOP II y correo institucional

	los diferentes procesos de contratación que requiera el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Regional Risaralda	proveedores a los siguientes procesos: • **Solicitud de Información-RSR-CDITI-155-2023** Contratar el apoyo logístico para la prestación del servicio de hospedaje y alimentación de los asistentes al evento de senasoft internacional. • **Solicitud de Información-RSR-CDITI-156-2023** Contratar El Apoyo Logístico Para El Transporte Interno Y Coordinación De Las Actividades A Realizarse En El Marco Del Evento De SENASOFT Internacional • **Solicitud de Información-RSR-CDITI-157-2023** Contratar la adquisición de tiquetes aéreos para los asistentes al evento de SENASOFT internacional. • **Solicitud de Información-RSR-CDITI-159-2023** Compra de elementos a monto agotable destinados al área de FIC topografía del área de construcciones del Centro De Formación De Diseño E Innovación Tecnológica Industrial. • **Solicitud de Información-RSR-CDITI-160-2023** Compra de equipos a monto agotable para el proyecto de modernización ambientes	

		prototipado del área de construcciones del Centro De Diseño E Innovación Tecnológica Industrial Del Sena Regional Risaralda • **Solicitud de Información-RSR-CDITI-163-2023** Calibración y mantenimiento a monto agotable de equipos de producción de centro y servicios tecnológicos del centro de diseño e innovación tecnológica industrial, área construcción, programa topografía durante la vigencia 2023. 1.2 Realice seguimiento y coordinación en la plataforma transaccional para la selección de contratista al interior del proceso de los siguientes procesos: • **Mínima Cuantía No. MC-RSR-CDITI-122-2023** con el siguiente objeto: Compra de maquinaria del proyecto de investigación SENNOVA 8565SGPS-2021, Determinación de las propiedades de un compuesto de PET recuperado y silicato de aluminio, para uso industrial como aporte a la reutilización del material plástico en la regional Risaralda. • **Mínima Cuantía MC-RSR-CDITI-127-2023** OBJETO**:** Compra por monto	

		agotable de equipos y materiales necesarios para la implementación del proyecto de investigación SENNOVA SGPS 10846-2023: "Estudio antropométrico con body scanner 3D e instrumentos certificados, para estandarización de medidas corporales en Risaralda - Fase I" (LOTE I), así como compra por monto agotable de equipos necesarios para la implementación de Calculadora SENNOVA, para fortalecimiento de proyecto de innovación SENNOVA SGPS-8247-2021 / denominado: "Diseño y animación de prototipos 3D para el sistema moda en el eje cafetero y norte del valle", del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, Regional Risaralda (LOTE II). • **Mínima Cuantía MC-RSR-CDITI-142-2023.** Realizar mantenimiento preventivo correctivo y predictivo del sistema de extracción de humos y el mantenimiento preventivo del compresor de aire ubicado en el ambiente de soldadura**"** 1.3 Elaboré el estudio previo, análisis del sector, análisis del mercado,	

		certificado de inclusión del PAA, solicitud de autorización, designación del comité evaluador, la invitación pública, la matriz de riesgo, evaluación de requisitos habilitantes, recomendación de adjudicación y aceptación de oferta necesarios para la adjudicación y adelantamiento de los siguientes procesos: • **Mínima Cuantía No. MC-RSR-CDITI-122-2023** con el siguiente objeto: Compra de maquinaria del proyecto de investigación SENNOVA 8565SGPS-2021, Determinación de las propiedades de un compuesto de PET recuperado y silicato de aluminio, para uso industrial como aporte a la reutilización del material plástico en la regional Risaralda. • **Mínima Cuantía MC-RSR-CDITI-127-2023** OBJETO**:** Compra por monto agotable de equipos y materiales necesarios para la implementación del proyecto de investigación SENNOVA SGPS 10846-2023: "Estudio antropométrico con body scanner 3D e instrumentos certificados, para estandarización de medidas corporales en Risaralda - Fase I" (LOTE I), así como compra por monto agotable de	

		equipos necesarios para la implementación de Calculadora SENNOVA, para fortalecimiento de proyecto de innovación SENNOVA SGPS-8247-2021 / denominado: "Diseño y animación de prototipos 3D para el sistema moda en el eje cafetero y norte del valle", del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, Regional Risaralda (LOTE II). • **Mínima Cuantía MC-RSR-CDITI-142-2023.** Realizar mantenimiento preventivo correctivo y predictivo del sistema de extracción de humos y el mantenimiento preventivo del compresor de aire ubicado en el ambiente de soldadura**"**	
2	Brindar acompañamiento en la revisión y verificación de la necesidad de contratación y su identificación en el clasificador de bienes, obras y servicios frente al Plan Anual de Adquisiciones y las disponibilidades presupuestales	Realicé la verificación en el plan anual de adquisiciones de la existencia de los objetos a contratar. Así mismo se envió solicitudes para incorporar procesos nuevos en el PAA	Consta en correos electrónicos institucionales.
3	Suministrar y consolidar la información necesaria para la elaboración de informes relacionados con los procesos contractuales que le sean requeridos por los órganos de control y la Dirección General.	Se remito a la coordinación administrativa la información para la conformación de informes relacionados con los procesos contractuales	Consta en correos electrónicos institucionales.
4	Facilitar al Centro de Formación, la información necesaria para la retroalimentación del aplicativo BLACKBOX de acuerdo con los	En este período se suministró la información necesaria para la retroalimentación del	Consta en correos electrónicos institucionales.

	lineamientos emitidos por la Dirección General.	BLACKBOX del proceso asignados.	
5	Entregar oportunamente y de acuerdo con la tabla de retención documental, los expedientes que se originen en los procesos del área de Gestión contractual para el correspondiente archivo y custodia.	Los procesos se adelantan en la plataforma SECOP II conforme a los lineamientos establecidos por Colombia compra eficiente y los de la entidad.	Plataforma transaccional SECOP II
6	Revisar diligentemente las solicitudes de contratación para los diferentes procesos adelantados en el centro de formación y la Dirección Regional y solicitar oportunamente a las áreas competentes, las correcciones que sean necesarias de conformidad con las normas de contratación pública vigentes	Realicé la verificación de las solicitudes para los procesos con los siguientes objetos: • Contratar el apoyo logístico para la prestación del servicio de hospedaje y alimentación de los asistentes al evento de SENASOFT internacional. • Contratar El Apoyo Logístico Para El Transporte Interno Y Coordinación De Las Actividades A Realizarse En El Marco Del Evento De SENASOFT Internacional • Contratar la adquisición de tiquetes aéreos para los asistentes al evento de SENASOFT internacional. • Compra de elementos a monto agotable destinados al área de FIC topografía del área de construcciones del Centro De Formación De Diseño E Innovación Tecnológica Industrial.	Correo electrónico institucional

7	Elaborar y presentar informes semanales del estado de los procesos contractuales que contribuyen a la meta presupuestal del Centro de Formación.	Se remito a la coordinación administrativa información solicitada del estado de los procesos	Consta en correos electrónicos institucionales.
8	Realizar el seguimiento a la operación, registro, actualización y gestión para los contratos del centro de formación en la plataforma SIGEP	Para este mes no se asignaron revisión de documentos para contratación directa.	
9	Permanecer actualizado y aplicar en los procesos de contratación, los cambios normativos relacionados con el proceso de gestión contractual y el estatuto de contratación pública de acuerdo a la información remitida por el área jurídica de la Regional.	Realicé las actualizaciones en los procesos según información remitida por la regional o dirección regional	Plataforma transaccional SECOP II
10	Utilizar adecuadamente los formatos cargados en el aplicativo CompromISO de la Entidad y verificar constantemente su actualización	Utilicé los formatos actualizados para los procesos de contratación	Plataforma transaccional SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71501888, operador MI PLANILLA y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folio.

Cordialmente,



Firma
LAURA NATALIA GIL NIÑO

Contratista

C.C. No. 1116250987 de Tuluá (Valle),

Recibí a satisfacción:

Firma

HENRY AREVALO ESPINOSA,

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4442775 **de 2023**

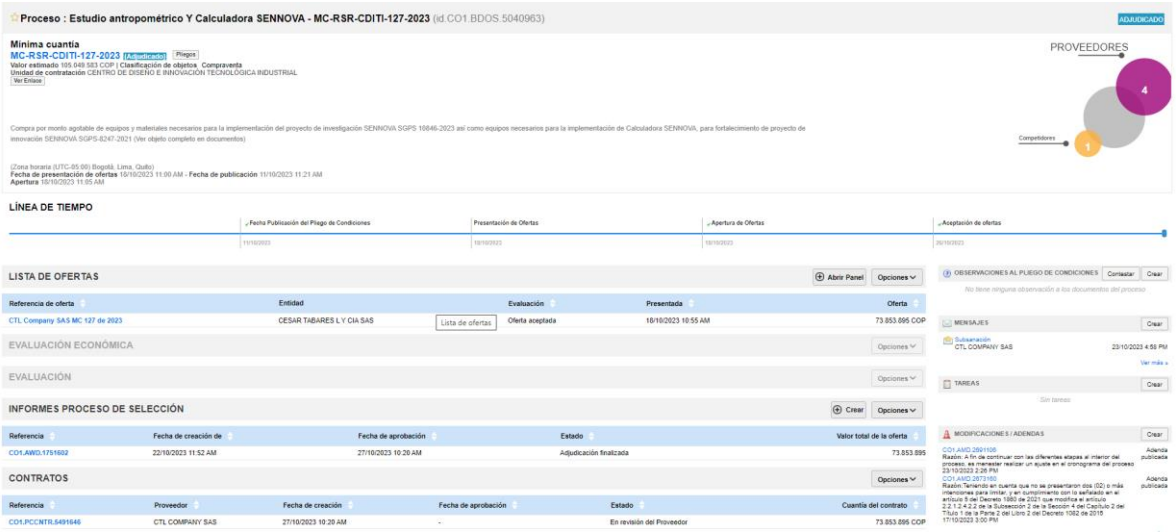
Profesional G03

CONSTANCIA DE EJECUCIÓN

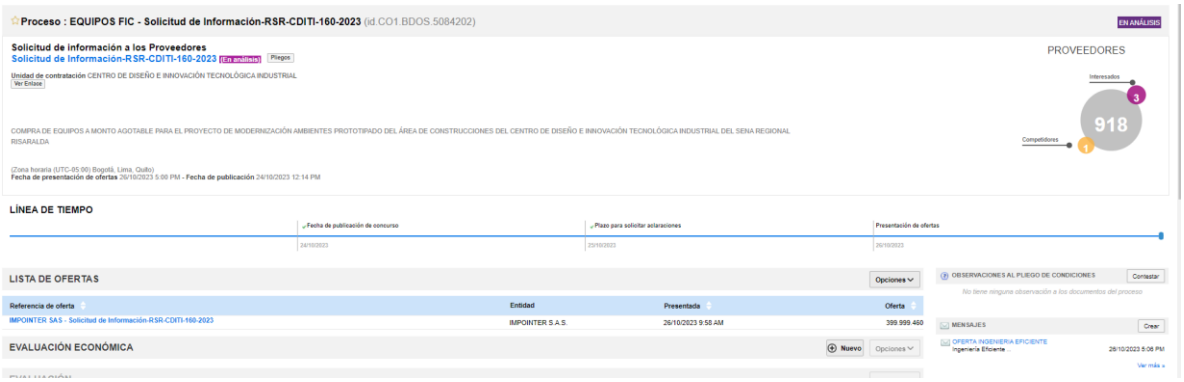
- **MC-RSR-CDITI-122-2023**



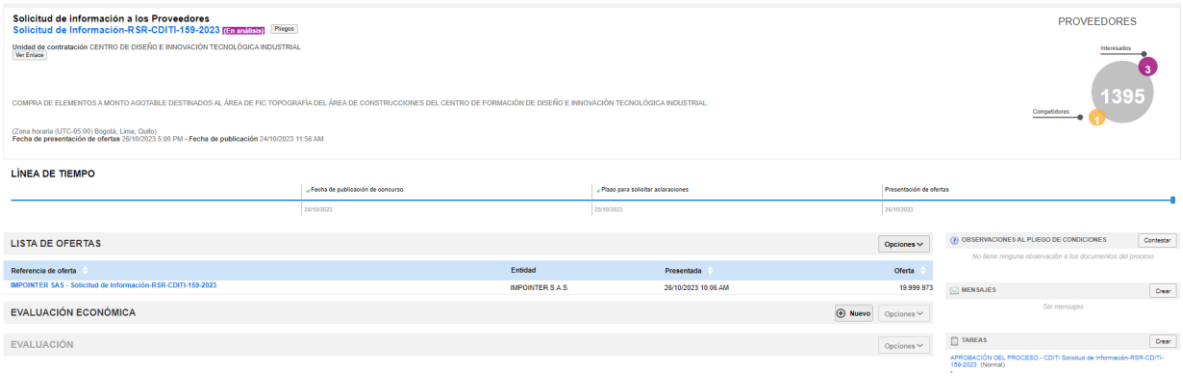
- **MC-RSR-CDITI-127-2023**



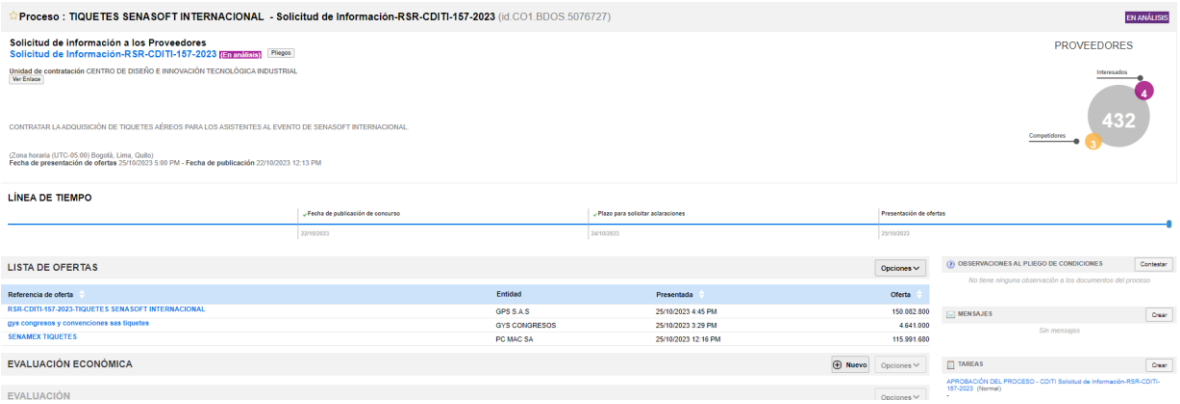
- **Solicitud de Información-RSR-CDITI-160-2023**



- **Solicitud de Información-RSR-CDITI-159-2023**



- **Solicitud de Información-RSR-CDITI-157-2023**



- **Solicitud de Información-RSR-CDITI-156-2023**

