PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 27 de octubre del 2021

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 4980093**
Cargo del supervisor **Profesional G04**
Dependencia Programa Titulada Regular
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR 4980093** del año 2023

DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63544389 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Titulada Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/TCE . ($ 27.257.800).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el (15 de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Pedagogía y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	En el periodo del reporte se ha realizado la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular del programa "Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral" fichas 2821667-2821693-2821734 Ficha 2827752 AP4_ Atender clientes de la MIPYME de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Portafolio de evidencias con los documentos de desarrollo curricular en el OneDrive de la fichas 2821667-2821693-2821734. Ficha: 2827752 Tecnología en gestión contable y de información financiera.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se realizo el registro de juicios evaluativos un resultado de aprendizaje del programa de formación "Evaluación del aprendizaje en la formación profesional integral" de las fichas 2821667-2821693-2821734. Resultado de aprendizaje: 240201056-02 Diseñar instrumentos de evaluación de acuerdo con los tipos, finalidad y características de la evaluación formativa. Ficha: 2827752 Tecnología en gestión contable y de información financiera. Resultado de la inducción. 01- identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral, de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Ficha 2856824_ Curso Introductorio a la FPI y sus respectivos resultados de aprendizaje. Competencia: Resultado de la inducción. Identificar la dinámica organizacional del SENA, su	Reporte de Juicios evaluativos y aplicativo Sofia plus.

		estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.	
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizo inducción para la ficha 2856824-Curso introductorio a la formación profesional integral Ficha: 2827752 Tecnología en gestión contable y de información financiera. Resultado de la inducción.	Desarrollo curricular para la inducción del introductorio a la FPI y competencia inducción.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Se impartió formación profesional integral en EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FPI 2821667-2821693-2821734 = 120 Horas. Ficha 2827752 AP4_ Atender clientes de la MIPYME de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 32 horas Desarrollo Curricular 8 horas	Reporte de actividades en Sofia plus, registros y listas de asistencias del proceso de formación.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	En el periodo del reporte se han realizado acciones de cumplimientos del reglamento del aprendiz, cumplimiento de los deberes y derechos, normas de convivencia en los ambientes.	Lista de asistencia, cumplimiento del uso del carnet, cumplimiento de horarios, cumplimiento de la actualización del portafolio de evidencias.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para	En el periodo del reporte se ha gestionado oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para	Uso adecuando de los equipos y herramientas del ambiente de formación.

	desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	desarrollar eficazmente la acción de formación, el uso de los equipos y herramientas del ambiente de formación.	
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte no se ha realizado seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	En el periodo del reporte no se evidencia el seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se emitió juicios evaluativos de EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FPI fichas 2821667-2821693-2821734 *resultado de aprendizaje:* 240201056-02 Diseñar instrumentos de evaluación de acuerdo con los tipos, finalidad y características de la evaluación formativa. Ficha: 2827752 Tecnología en gestión contable y de información financiera. Resultado de la inducción. 01- identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral, de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Ficha 2856824_ Curso Introductorio a la FPI y sus respectivos resultados de aprendizaje. Competencia: Resultado de la inducción.	Reporte de juicios evaluativos y documentación en la portafolio de evidencias del OneDrive.

		Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.	
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio. Verificando los formatos controlados que se llevan en el portafolio de evidencia de las fichas.	Portafolio de evidencias en el Onedrive de coordinación con la aplicación de listas de chequeo a los portafolio de ficha de los programas en ejecución que cumplan con los documentos controlados vigentes.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación de las redes de conocimiento en los portafolios de evidencias y acciones pedagógicas, consolidación de desarrollo curricular. fichas 2821667-2821693-2821734. Ficha: 2827752 Tecnología en gestión contable y de información financiera. Ficha 2856824_ Curso Introductorio a la FPI	Portafolio de evidencias en el Onedrive de coordinación con la aplicación de listas de chequeo a los portafolios de ficha de los programas en las diferentes redes de conocimiento y paquete de desarrollo curricular por programa de formación.

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Sistematización de los portafolio de evidencias en los programa de formación que se están impartiendo EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FPI 2821667-2821693-2821734. Ficha: 2827752 Tecnología en gestión contable y de información financiera. Ficha 2856824_ Curso Introductorio a la FPI	Portafolio de evidencias en el Onedrive de coordinación según lista de chequeo indicadores del portafolio.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	Realizar actas con la emisión de los juicios evaluativos según resultados de aprendizaje impartidos.	Actas en el portafolio de evidencias de la Ficha: 2827752 Tecnología en gestión contable y de información financiera. Resultado de la inducción.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	En el periodo del reporte se ha solicitado la consolidación del paquete de desarrollo curricular de los programas de formación según procesos de formación.	Onedrive con el paquete de desarrollo curricular consolidado en la redes de conocimiento y por programas de formación.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	En el periodo del reporte se aplica la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación complementaria presencial.	Portafolio de evidencias en el OneDrive de los programa de formación EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FPI, Tecnología en gestión contable y de información

		EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FPI 2821667-2821693-2821734. Ficha: 2827752 Tecnología en gestión contable y de información financiera. Ficha 2856824_ Curso Introductorio a la FPI	financiera y Curso Introductorio a la FPI.
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	En el periodo del reporte se realizó el cierre de la Ficha 2856824_ Curso Introductorio a la FPI	Correo solicitud de certificado para el curso introductorio.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se ha realizado la programación y reporte de las actividades a ejecutar en el periodo del reporte del mes de noviembre. Ficha 2827752 AP4_ Atender clientes de la MIPYME de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 16 horas Desarrollo curricular. Realizar complementario de pedagogía para instructores.	Registro fotográfico y el registro en el aplicativo Sofia de los eventos desarrollados en el mes de Noviembre.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	En el periodo del reporte articularon las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, en los procesos misionales.	En el periodo del reporte se evidencia articulación de las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, los procesos misionales.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema	Apoyar las actividades de promoción de la 5ª oferta académica.	Registro fotográfico del apoyo de la divulgación de la 5º Oferta académica.

	integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
19	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	En el periodo del reporte se ha realizado el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación del complementario INTRODUCTORIO A LA FPI	Correo con la solicitud de creación de fichas para el programa CURSO INTRODUCTORIO A LA FPI.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	He participado en proyectos en la formulación de proyectos formativos pedagógica los cuales se articulen con las actividades del plan tecnológico y a su vez con proyectos de investigación en los programas que inician en la 5Ta oferta.	Registros de asistencia en la formulación de proyectos formativos y la participación en la sensibilización en proyectos de investigación.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Apoyo en el alistamiento del desarrollo curricular de fichas en ejecución conforme a las necesidades de los instructores en el acompañamiento pedagógico.	Listas de asistencia y portafolio de evidencias fichas OneDrive.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el periodo del reporte se ha realizado el acompañamiento a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar en la jornada de inducción.	Registro Fotográfico y lista de asistencia,.
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En el periodo del reporte no se realizado el apoyo de la inscripción en el sistema de información de la APE SENA.	En el periodo del reporte no se evidencia el apoyo de la inscripción en el sistema de información de la APE SENA.
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participar de jornadas de capacitación a instructores, el acompañamiento pedagógico.	Registros fotográficos y listas de asistencia.

25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad, en las formación profesional integral.	Registro de asistencia, portafolio de evidencias, registros fotográficos.
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito para el mes de octubre.	Documentos contractuales en la plataforma SECOP II correspondiente para el mes de octubre.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me encuentro certificada y vigente la norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo"	Certificado de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" .
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	En el periodo del reporte no se ha realizado comisiones de servicio de desplazamiento	En el periodo del reporte no se ha realizado comisiones de servicio de desplazamiento.
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredito que me encuentro al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) correspondiente mes de septiembre.	Planita **7895912893** de pago de seguridad mes de septiembre.

30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Acompañamiento a las diferentes formaciones con el fin de aplicar la lista de chequeo en ambientes de aprendizaje y plantear acciones de mejora y/o reconocimiento desde el rol de pedagogía.	Lista de asistencia. Lista de verificación y registros fotográficos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

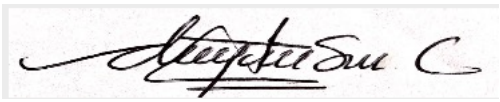
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **7895912893 de** la planilla integral aportes, SOI y septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (34) folios

Cordialmente,



DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

Contratista

C.C. No. 63544389

Recibí a satisfacción:

Firma

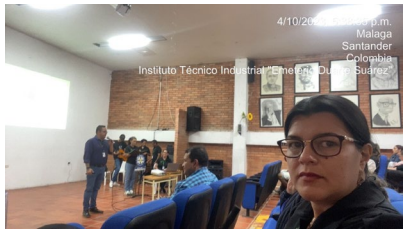
CAROLINA MESA BARRERA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR 4980093**

Cargo **Profesional G04**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL	**Red**	**PEDAGOGIA**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
Del 2 al 6 de Octubre	Apoyo en impartir el curso introductorio a la FPI para el programa Gestión Contable y de información financiera,	Ficha 2856824 Curso Introductorio a la FPI - 20 APRENDICES EN FORMACIÓN.	    

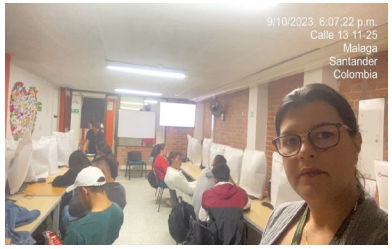
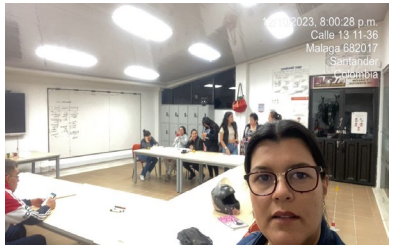
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Del 2 al 6 de Octubre	Realizar acompañamiento pedagógico.	Registro de asistencia de los acompañamiento pedagógicos.	
Del 9 al 13 de Octubre	Realizar acompañamientos pedagógicos y jornadas de alistamiento con los instructores del programa de articulación con la media técnica.	Registro de asistencia de los acompañamiento pedagógicos.	  

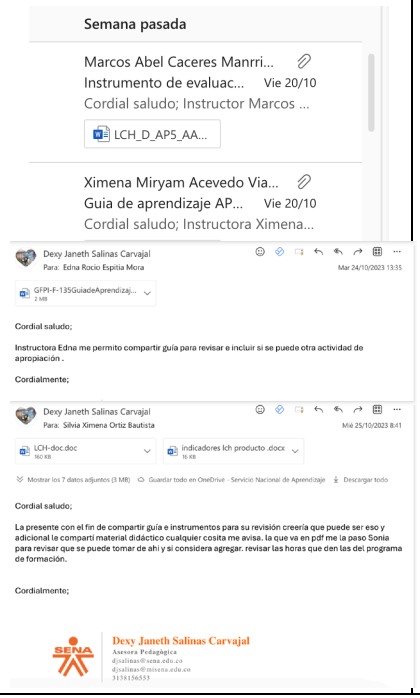
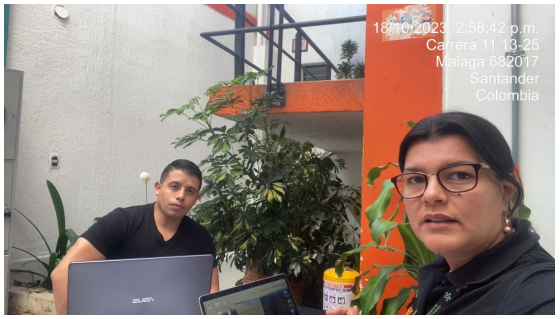
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
13 de Octubre del 2023	Impartir formación en **Evaluación del aprendizaje en la Formación Profesional Integral.** ***Competencia:*** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. ***Resultados de Aprendizaje Alcanzar:*** Planear la evaluación formativa de acuerdo con los objetivos, resultados de aprendizaje esperados y requerimientos del proceso evaluativo. Diseñar instrumentos de evaluación de acuerdo con los tipos, finalidad y características de la evaluación formativa.	Fichas: 2821667 -2821693 - 2821734 49 aprendices instructores en proceso d capacitación.	Asistencia  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Aplicar los instrumentos de evaluación teniendo en cuenta su diseño y la planeación establecida Proponer acciones de mejora según resultados del proceso evaluativo . **AA1_** Realizar el proceso de planeación y diseño de instrumentos de evaluación de acuerdo a los objetivos, resultados de aprendizaje y requerimientos del programa teniendo en cuenta el reconocimiento de aprendizajes previos del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación.		
Del 9 al 13	Apoyo en impartir la competencia del resultado de la inducción para el programa Gestión Contable y de información financiera,	Ficha 2827752 Gestión Contable y de Información Financiera.	   

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Del 16 al 26 de Octubre	Acompañamiento pedagógico a instructores que ingresan de la misma se ha venido realizando el acompañamiento en la construcción de guías e instrumentos del evaluación.		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Del 16 al 26 de Octubre	Acompañamiento pedagógico en los ambiente de formación, junto con la Coordinadora Académica.	Formaciones Visitadas, Lista de verificación en ambientes de formación: 2774220 _Técnico en Sistemas_ Cerrito 2826689_Operario Piscicultura_ Cerrito 2774225 _Técnico en Asistencia Administrativo_ Guaca 2774162_Técnico en Ejecución de programas deportivos_ Capitanejo 2826654_Mantenimiento y reparación de motos_ Capitanejo 2774258- Técnico en peluquería_ Macaravita 2711073_Técnico en peluquería _ Concepción 2826619_ Técnico en Operación Turística local_ Concepción.	    

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

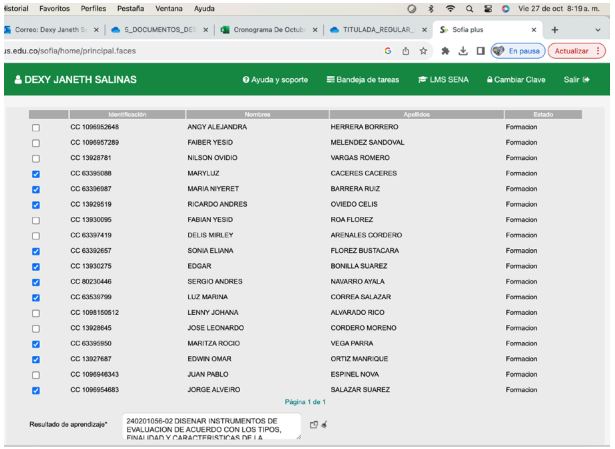
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>

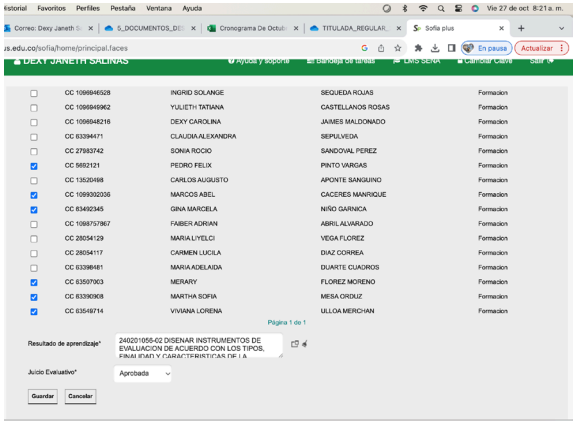
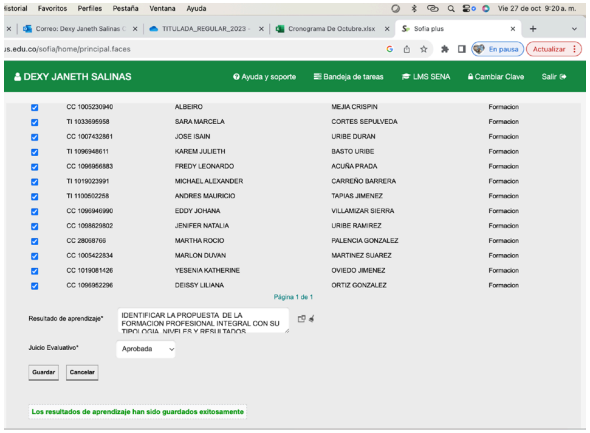

</td>
</tr>
<tr>
<td>Del 19 de octubre al 3 de noviembre (jueves y viernes)</td>
<td>Impartir formación profesional integra a la Ficha 2827752 Gestión Contable y de Información Financiera, en la competencia de atender clientes
AP4_ Atender clientes de la MIPYME de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.</td>
<td>Ficha 2827752 Gestión Contable y de Información Financiera.
<table>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombres</th><th>Apellidos</th></tr>
<tr><td>CC 1098131437</td><td>ANGIE TATIANA</td><td>ANTOLINEZ PALENCIA</td></tr>
<tr><td>CC 1007432802</td><td>NOE AIRMANDO</td><td>URIBE DURAN</td></tr>
<tr><td>TI 1033695958</td><td>SARA MARCELA</td><td>CORTES SEPULVEDA</td></tr>
<tr><td>CC 1096946483</td><td>CAROL JULIANA</td><td>QUINTERO SUAREZ</td></tr>
<tr><td>CC 1007731881</td><td>GISSEL NATHALIA</td><td>QUINTERO SUAREZ</td></tr>
<tr><td>CC 1098629802</td><td>JENIFER NATALIA</td><td>URIBE RAMIREZ</td></tr>
<tr><td>TI 1019023991</td><td>MICHAEL ALEXANDER</td><td>CARREÑO BARRERA</td></tr>
<tr><td>CC 1005422834</td><td>MARLON DUVAN</td><td>MARTINEZ SUAREZ</td></tr>
<tr><td>CC 1019081426</td><td>YESENIA KATHERINE</td><td>OVIEDO JIMENEZ</td></tr>
<tr><td>TI 1096948611</td><td>KAREM JULIETH</td><td>BASTO URIBE</td></tr>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombres</th><th>Apellidos</th></tr>
<tr><td>CC 1096956883</td><td>FREDY LEONARDO</td><td>ACUÑA PRADA</td></tr>
<tr><td>CC 63395487</td><td>ALIX MARCELA</td><td>ALVARADO JAIMES</td></tr>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombres</th><th>Apellidos</th></tr>
<tr><td>CC 1096959459</td><td>NIYINETH XIOMARA</td><td>GALEANO CARDENAS</td></tr>
<tr><td>CC 1005231068</td><td>DAGNY TATIANA</td><td>LIZCANO BECERRA</td></tr>
<tr><td>CC 13929421</td><td>CARLOS AUGUSTO</td><td>DIAZ VILLAMIZAR</td></tr>
<tr><td>TI 1106502258</td><td>ANDRES MAURICIO</td><td>TAPIAS JIMENEZ</td></tr>
<tr><td>CC 28068766</td><td>MARTHA ROCIO</td><td>PALENCIA GONZALEZ</td></tr>
<tr><td>CC 1096952296</td><td>DEISSY LILIANA</td><td>ORTIZ GONZALEZ</td></tr>
<tr><td>CC 1005230940</td><td>ALBEIRO</td><td>MEJIA CRISPIN</td></tr>
<tr><td>CC 1095938400</td><td>ZAIDA JOHANNA</td><td>VESGA GELVES</td></tr>
<tr><td>CC 1007432801</td><td>JOSE ISAIN</td><td>URIBE DURAN</td></tr>
<tr><td>CC 1096946990</td><td>EDDY JOHANA</td><td>VILLAMIZAR SIERRA</td></tr>
</table></td>
<td>


</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	AA1_Suministrar servicios e información requerida por el cliente de acuerdo a procedimientos de servicio y normativa.		
27 de octubre del 2023	Emitir juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus para EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FPI fichas 2821667-2821693-2821734 resultado de aprendizaje: 240201056-02 Diseñar instrumentos de evaluación de acuerdo con los tipos, finalidad y características de la evaluación formativa. Ficha: 2827752 Tecnología en gestión contable y de información financiera. Resultado de la inducción. 01- identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional	fichas 2821667-2821693-2821734 25 APRENDICES CALIFICADOS. Ficha: 2827752 Tecnología en gestión contable y de información financiera. Resultado de la inducción. 21 APRENDICES CALIFICADOS APROBADOS, 1 DEFICIENTE CC 1095938400 ZAIDA JOHANNA VESGA GELVES Ficha 2856824_ Curso Introductorio a la FPI y sus respectivos resultados de aprendizaje.	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	integral, de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Ficha 2856824_ Curso Introductorio a la FPI y sus respectivos resultados de aprendizaje. Competencia: Resultado de la inducción. Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y	20 APRENDICES CALIFICADOS	 

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: 201 / Sena - Cata

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CURSO INSTRODUCTORIO A LA FPI | FICHA: 2856824

COMPETENCIA: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

INSTRUCTOR: Dexy Janeth Salinas C

VOCERO FORMACION:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 2/10/2023 LUNES	3/10/2023 MARTES	4/10/2023 MIÉRCOLES	5/10/2023 JUEVES	6/10/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ALBEIRO MEJIA CRISPIN	CC - 1005230940	Smejia0308@gmail.com	321282 9627	Albeiro Mejia	Albeiro Mejia	Albeiro Mejia	Albeiro Mejia	Albeiro Mejia	
2	ALIX MARCELA ALVARADO JAIMES	CC - 63395487	Alix Marcela Alvarado@gmail.com							
3	ANDRES MAURICIO TAPIAS JIMENEZ	TI - 1100502258	andrestapias j@gmail.com	318 721 7429						
4	ANGIE TATIANA ANTOLINEZ PALENCIA	CC - 1098131437	angeo03016@gmail.com	3142177 010	Tatiana.	—	Tatiana P.	Tatiana P	Tatiana P	
5	CAROL JULIANA QUINTERO SUAREZ	CC - 1096946463	Suarezquintero021@gmail.com	3125589 869	Juliana Quintero	Juliana Quintero	—	Juliana Quintero	Juliana Quintero	
6	DAGNY TATIANA LIZCANO BECERRA	CC - 1005231068	dagnitata1@gmail.com		32043 74907	dagny lizcano	dagny12/2000	Dagny Lizcano	dagnylizcano	Dagny Lizcano
7	EDDY JOHANA VILLAMIZAR SIERRA	CC - 1096946990	angelramiros2016 @gmail. com	312 3851419	OK	OK	OK	OK	OK	
8	FREDY LEONARDO ACUÑA PRADA	CC - 1096956883	glogic9605@6mail.com	3105743 063	Fredy L.A	Fredy L.A.	Fredy L.A.	Fredy L.A	Fredy A	
9	GISSEL NATHALIA QUINTERO SUAREZ	CC - 1007731881	gisselnathalia q@gmail.com	313-319 1588	Nathalia.	—	—	Nathalia	Nathalia	
10	JENIFER NATALIA URIBE RAMIREZ	CC - 1098629802	jenifernataliauribe2005 @gmail.com	OK						3118505336
11	JOSE ISAIN URIBE DURAN	CC - 1007432861	Jose1274d@gmail.com	3105215432						
12	KAREM JULIETH BASTO URIBE	TI - 1096948611	Karembasto479@gmail.com	3209300763						
13	MARTHA ROCIO PALENCIA GONZALEZ	CC - 28068766	martinapalencia79@gmail.com	321327 1056		—				
14	MICHAEL ALEXANDER CARREÑO BARRERA	TI - 1019023991	Marcelacarreno@gmail.com		Mike C.	Mike C.	Mike C.	Mike C	Mike C	
15	NIYINETH XIOMARA GALEANO CARDENAS	CC - 1096959459	Xiomicardenas10@gmail.com	3209	Xiomara	Xiomara C.	—	Xiomara	Xiomara	
16	NOE ARMANDO URIBE DURAN	CC - 1007432862		3124634200	Noé Uribe	Noé Armando	Noe Armando			
17	SARA MARCELA CORTES SEPULVEDA	TI - 1033695958	sarha.cor@gmail.com	3213489194	Sara C.	Sara C.	Sara C.	Sara C.	Sara C.	
18	Carlos Augusto Díaz Villamizar	CC 13926.421	carlosdiaz48@hotmail.	313 0960	Carlos A.	Carlos A	—	CARLOS A.		
19	Marlon Duvan Martinez S	cc. 1003422839	DuvanMartinez925 @gmail.com	314396 4188	Duvan.	Duvan.	—	Duvan	Duvan	
20	Deissy Liliana Ortiz Gonzalez	C.C 1096952796	liliortiz91@hotmail.com	313892... 1951	Deisy Ortiz	Deissy Ortiz	—	Deissy Ortiz	Deissy Ortiz	

1.019.081.926

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: 201 / Sena - Cata

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CURSO INSTRODUCTORIO A LA FPI | FICHA: 2856824

COMPETENCIA: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

INSTRUCTOR:

VOCERO FORMACION:

					FECHA					OBSERVACIONES
					16/10/2023	17/10/2023	18/10/2023	19/10/23	20/10/23	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ALBEIRO MEJIA CRISPIN	CC - 1005230940				Albeiro Mejia	Albeiro Mejia	Albeiro Mejia	Albeiro Mejia	
2	ALIX MARCELA ALVARADO JAIMES	CC - 63395487								
3	ANDRES MAURICIO TAPIAS JIMENEZ	TI - 1100502258								
4	ANGIE TATIANA ANTOLINEZ PALENCIA	CC - 1098131437				Excusa	Excusa	Exc	Exc	
5	CAROL JULIANA QUINTERO SUAREZ	CC - 1096946463				Juliana Quintero	Juliana Quintero	Juliana Quintero	Juliana Quintero	
6	DAGNY TATIANA LIZCANO BECERRA	CC - 1005231068				Dagny Lizcano	Dagny Lizcano		Dagny Lizcano	
7	EDDY JOHANA VILLAMIZAR SIERRA	CC - 1096946990								
8	FREDY LEONARDO ACUÑA PRADA	CC - 1096956883				Fredy L. Acuña	Fredy L. Acuña	—	Fredy L. Acuña	
9	GISSEL NATHALIA QUINTERO SUAREZ	CC - 1007731881				—	—	—	—	
10	JENIFER NATALIA URIBE RAMIREZ	CC - 1098629802				Jenifer Ramirez	Jenifer Ramirez	Jenifer Ramirez	Jenifer Ramirez	
11	JOSE ISAIN URIBE DURAN	CC - 1007432861								
12	KAREM JULIETH BASTO URIBE	TI - 1096948611								
13	MARTHA ROCIO PALENCIA GONZALEZ	CC - 28068766				—	—			
14	MICHAEL ALEXANDER CARREÑO BARRERA	TI - 1019023991				Mike Carreño	Mike Carreño	mike carreño	mike carreño	
15	NIYINETH XIOMARA GALEANO CARDENAS	CC - 1096959459				—	—	—	—	
16	NOE ARMANDO URIBE DURAN	CC - 1007432862								
17	SARA MARCELA CORTES SEPULVEDA	TI - 1033695958				Exc	Exc	Sara C.	Sara C.	
18	Duvan Martinez	1005922834				Deissy Ort	Duvan M.	Duvan M.	Duvan M.	
19	Deissy Liliana Ortiz	1096952296				Deissy Ortiz	Deissy Ortiz	Deissy Ortiz	Deissy Ortiz	
20	Carlos Augusto Dien-	13926423				Carlos A. Dien.		/	/	
	Yesenia Katherin Oviedo	1019081426	jeseniasantiago@sena.edu.co	3162571844						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga	**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**	**AMBIENTE/INST.EDUCT:** 201 / Sena - Cata
PROGRAMA DE FORMACIÓN: CURSO INSTRODUCTORIO A LA FPI		**FICHA:** 2856824
COMPETENCIA: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.		
INSTRUCTOR: Edgar Pardo Suesca		
VOCERO FORMACION:		

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 9/10/2023 LUNES	10/10/2023 MARTES	11/10/2023 MIÉRCOLES	12/10/2023 JUEVES	13/10/2023 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ALBEIRO MEJIA CRISPIN	CC - 1005230940	Smejia0308@gmail.com	3212826627	Albeiro Mejia	Albeiro Mejia	Albeiro Mejia	Albeiro Mejia	Albeiro Mejia	
2	ALIX MARCELA ALVARADO JAIMES	CC - 63395487	Alix Marcela Alvarado fo	3133887169						
3	ANDRES MAURICIO TAPIAS JIMENEZ	TI - 1100502258	Gmail.com andrestapiasj@gmail.com	3187217429						
4	ANGIE TATIANA ANTOLINEZ PALENCIA	CC - 1098131437	angie093016@gmail.com	3142177010	Tatiana Palencia	Tatiana Palencia	—	Tatiana Palencia	—	
5	CAROL JULIANA QUINTERO SUAREZ	CC - 1096946463	suarezquintero021@gmail.com	3125589869	Juliana Quintero	Juliana Quintero	Juliana Quintero	Juliana Quintero	Juliana Quintero	
6	DAGNY TATIANA LIZCANO BECERRA	CC - 1005231068	Dagnyrita20@gmail.com	3241374007	—	Dagny Lizcano	Dagny Lizcano	Dagny Lizcano	Dagny Lizcano	
7	EDDY JOHANA VILLAMIZAR SIERRA	CC - 1096946990	angelramiros2016@gmail.com	312 3851419	"	"	"	"	"	
8	FREDY LEONARDO ACUÑA PRADA	CC - 1096956883	6logic9605@gmail.com	3105143063	Fredy L. Acuña	Fredy L. Acuña.	Fredy L. Acuña.	—	—	
9	GISSEL NATHALIA QUINTERO SUAREZ	CC - 1007731881	gisselnathalia9@gmail.com	3133191588	—	—	Nathalia Quintero.	—	—	
10	JENIFER NATALIA URIBE RAMIREZ	CC - 1098629802	Jenifer Natalia Uribe R	3118505536	Jenifer Uribe R	Jenifer Uribe R	Jenifer Uribe R	Jenifer Uribe R	Jenifer Uribe R	
11	JOSE ISAIN URIBE DURAN	CC - 1007432861	Jose Isain Uribe Duran	3209215432	Jose Uribe Duran	Jose Uribe Duran	Jose Uribe Duran	Jose Uribe Duran	Jose Uribe Duran	
12	KAREM JULIETH BASTO URIBE	TI - 1096948611	Karem Julieth Basto Uribe	3209800780	Karem Basto	Karem Basto	Karem Basto	Karem Basto	Karem Basto	
13	MARTHA ROCIO PALENCIA GONZALEZ	CC - 28068766	martikopalgon@gmail.com.	3203271454	Martha Palencia	—	—	Martha Palencia	Martha Palencia	
14	MICHAEL ALEXANDER CARREÑO BARRERA	TI - 1019023991	Michael Alexander Carreño B	3208582098	Mike Carreño	Mike Carreño	Mike Carreño	mike carreño	mike Carreño	
15	NIYINETH XIOMARA GALEANO CARDENAS	CC - 1096959459	Xiomara Galeano C.	3209410956	Xiomara G.	Xiomara G.	Xiomara G.	Xiomara G.	—	
16	NOE ARMANDO URIBE DURAN	CC - 1007432862	noeuribe32@gmail.com	3124634202	Noe Uribe	Noe Uribe	Noe Uribe	Noe Uribe	Noe Uribe	
17	SARA MARCELA CORTES SEPULVEDA	TI - 1033695958	sarha.cor@gmail.com	3213489-145	Sara C.	Sara C.	Sara C.	Sara C.	Sara C.	
18	Deissy Liliana Ortiz G.	cc 1096957796	deissyortiz91@gmail.com	3138721951	Deissy Ortiz.	Deissy Ortiz	Deissy Ortiz	Deissy Ortiz	Deissy Ortiz	
19	Yesenia Katherine Oviedo J	cc 1019081426	Yeseniasantiago6@gmail.com	3162718944						
20	Duvan Martinez Suarez	C.C 1005422834	DuvanMartinez923@gmail.com	3139641188	Duvan.	Duvan.	—	—	—	
	Carlos Augusto Diaz	13.426.421	Carlosdocenteeco1@gmail.com		—	CARLOS A.	CARLOS A.	CARLOS A.	CARLOS A.	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Edgar Pardo S

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Jornada Alistamiento "Desarrollo Curricular" Programa Articulación con la media

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Oscar Hernandez G	13926.365		X		Sena Cata	Ohernandezg@sena.edu.co	3134453907	N.A	
2	Edna Espitia	1049619276		X		SENA CATA	cespitia@sena.edu.co	3217146028		Edna Espitia.
3	Angela Patricia Perez Caceres	52086048		X		Sena CATA	apperez@sena.edu.co	3138827482		
4	Cesar Armando Durán Cortillo	1100507352		x		Sena Cata.	cadoranc@sena.edu.co	3144819342		
5	Guillermo Enrique Garcia Florez	91273362		X		SENA CATA	ggarcia@sena.edu.co	3102792608		
6	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		SENA CATA	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
7	Mary Luz Cáceres Cáceres	63395088		X		SENA CATA	mcaceres@sena.edu.co	3112399866		Mary Luz Cáceres
8	Leonardo Cordero Moreno	13.928.645		X		CATA	JCorderoM@sena.edu.co	3127823659		
9	AURIO TRIANA MARROQUIN	91.268.976		X		SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3202477773		
10	WILLIAM JAVIER CORDERO	91'532.860		X		SENA/CATA	wcorderos@sena.edu	3103444900		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE Oct DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Jornada Alistamiento "Desarrollo Curricular" Programa Articulación con la Media

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
11	Luz Marina Correa Salazar	63539799		X		SENA CATA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380		
12	Sandro Yoleth Caicedo Ortiz	63396818		X		SENA CATA	scaicedo@sena.edu.co	3125591214		
13	Juan Pablo Espinal Nodo	1.096.946393		X		SENA CATA	jpespinal@sena.edu.co	3140811150		
14	Sonia Flórez Bustacara	63.392657		X		SENA CATA	sflorezb@sena.edu	3124885330		
15	Angela Mabel Toro	1094242794		X		SENA CATA	amtorres@sena.edu.	3202717258		
16	DELMIRA GON-	63393631		X		SENA CATA	dgonzalezb@sena.edu.co	3123523526		
17	Dexy Janeth Salinas C.	63544389		X		SENA CATA	djsalinas@sena.edu.co	3138156553		
18	Leidy Marcela Meléndez Flórez	1096951671		X		SENA CATA	lmmelendez@sena.edu.co	3214944092		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE oct DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Formación Evaluación del Aprendizaje en la FPI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Lida Burgos Correa	63392793		X		SENA / CATA	alibuco0318@gmail.com	3202041272	N/A	
2.	Pedro Felix Pinto V.	5692121		X		SENA/CATA	ppintoa@sena.edu.co	3102938491	N/A	
3.	Yesmitly Mayerly Barajas Diaz.	1096951303		X		Sena Cata	ymbarajas@sena.edu.co	3030063999	N/A	
4	Jorge Alvaro Salazar Suarez	1096934683		X		SENA CATA	jasalazars@sena.edu.co	3124984198	N/A	
5	Marcos Abel Cáceres. M.	1099302036.		X		SENA CATA	macaceres@sena.edu.co	3142468979	N/A	
6	Mary Luz Cáceres	63395088		X		SENA CATA	mcaceres@sena.edu.co	3112329986	N/A	
7	Luz Marina Correa S.	63539.799		X		SENA CATA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N/A	
8	SONIA FLOREZ	63.392.657		X		SENA CATA	sflorezb@sena.edu.co	3124485330	—	
9.	DEXY CAROLINA JAIMES MALDONADO	1096948216		X		SENA CATA	dcjaimes@sena.edu.co	3138624079		
10	Alba Yaneth Carvajal Alarcón	1098624928		X		Sena Cata	albacalarcon@gmail.com	3142149437		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	63.394.772		X		SENA CATA	silvemra2 sena.edu.co	3112273	X	
13	Sandra Yoleth Caicedo Ord	63396818		X		SENA CATA	scaicedop@ sena.edu.co	3125591214	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821693 - EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01 PLANEAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

240201056-02 DISEÑAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS, FINALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN FORMATIVA.

240201056-03 APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN TENIENDO EN CUENTA SU DISEÑO Y LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

240201056-04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821667 - EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01 PLANEAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

240201056-02 DISEÑAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS, FINALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN FORMATIVA.

240201056-03 APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN TENIENDO EN CUENTA SU DISEÑO Y LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

240201056-04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2821734 - EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201056-01 PLANEAR LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESPERADOS Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

240201056-02 DISEÑAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON LOS TIPOS, FINALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN FORMATIVA.

240201056-03 APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN TENIENDO EN CUENTA SU DISEÑO Y LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA.

240201056-04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS DEL PROCESO EVALUATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827752 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/10/2023	13/10/2023	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: DEXY JANETH SALINAS CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES