SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 31 | Mes 10 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	CARMEN ELENA CARO BUITRAGO				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	39.579.897	DE	GIRARDOT		
TELEFONO DE CONTACTO	315-8434164	FIJO		EXT.	
E-MAIL PERSONAL	carmenz820@hotmail.com				
E-MAIL INSTITUCIONAL	carmen.caro@supernotariado.gov.co				
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	41392083721	C.A. X	C.C.

CONTRATO ACTUAL: No 1372 DE Año 2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 19.135.710,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.251.260,00

OBJETO DEL CONTRATC: Prestar con plena autonomia técnica y administrativa su apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo para el apoyo en la aplicacion de las Tablas de Retencion Documental en los archivos de la Oficina de Registro de Instrumentos Publicos.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: GABRIEL GONZALEZ GUTIERREZ

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR SECCIONAL GIRARDOT

CDP No.	28623	CRP No.	225823
FECHA CDP	7/02/2023	FECHA CRP	24/04/2023

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 25 | Mes 04 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: GIRARDOT

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 25 | Mes 04 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 15

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.251.260,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.251.260,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	10	2023	PAGO No.	No DÍAS	MES A COBRAR	
AL	30	10	2023	07	30	100%	OCTUBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	145000	EPS FAMISANAR LTDA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	185600	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6100	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 336.700 PLANILLA DE PAGO No. 9457250849

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 19.135.710,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 450.252,00	$ 450.252,00	$ 18.685.458,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 2.701.512,00	$ 16.434.198,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 4.952.772,00	$ 14.182.938,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 7.204.032,00	$ 11.931.678,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 9.455.292,00	$ 9.680.418,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 11.706.552,00	$ 7.429.158,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 13.957.812,00	$ 5.177.898,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	10	2023		OCTUBRE
	AL	30	10	2023	07	OCTUBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestió Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. 2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	1. Sigo con las actividades contratadas en el marco del programa de Gestión Documental en la ORIP de Girardot bajo la supervisión del señor Registrador, dando continuidad a la Actividad # 3 Organización del Archivo de Gestión, es decir, documentos administrativos de la ORIP con la implementación de las TRD (Tablas de Retención Documental); el proceso de organización obedece a realizar las siguientes actividades en cada unidad documental clasificación, ordenación, foliación, rotulación de carpeta, rotulacion de caja, embalaje e inventario

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. 5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labo encomendada. 10. Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la Norm Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.	2. Recibo capacitación de seguimiento de la Actividad # 3, Tablas de Retención Documental 2015, el día 19 de octubre, dada por Evelyn Cárdenas Rojas del Grupo de Soporte Documental sala virtual Teams. 3. En el mes de octubre se organiza documentación y se realiza la limpieza de los mismos realizando depuración de los documentos (duplicidad de copias y borradores o manuscritos dejando la copia más legible) se desdobla y desarruga folios que están en regular estado, se retira material metálico como ganchos, grapas, clic y elementos extraños. Adjunto evidencia fotográfica, 4. Posterior a la limpieza y restauración de rasguras de las hojas, se arman carpetas de 200 folios para ser marcadas y organizadas por orden cronológico para ser llevado al formato FUID y luego depositarla en caja de 10 carpetas. Adjunto evidencia fotográfica. Después de realizada la actividad # 2 circular # 431, FUID de eliminación de documentos contables y consecutivos de comunicaciones oficiales enviadas y recibida, el cual se envío nuevamente el 17 de mayo del año 2023 para su aprobación y autorización de la eliminación y por lo cual autorizan su publicación del inventario a eliminar; esta publicación se realiza el día 29 de mayo del presente año. La finalización de la publicación del inventario a eliminar circular 431 se da por terminada en el mes de octubre, por el cual se está realizando el Acta de eliminación, para así proceder a la destrucción de los documentos mediante el proceso del picado de papel, de tal manera que no se pueda reconstruir, por razones de seguridad, la información que ellos contienen. Se realiza una nueva etapa de documentación encontrada para la eliminación de la Actividad # 2 circular # 431, FUID de eliminación de documentos contables y consecutivos de comunicaciones oficiales enviadas y recibida, aplica para la documentación producida del 02 de enero de 1998 hasta el 31 de diciembre del 2013 cuyo tiempo de retención a finalizado. Actualmente se está ejecutando. Adjunto evidencia fotográfica. 5. Cotidianamente doy cumpliendo con los planes de trabajo para el cual he sido contratada y los he entregado en los tiempos establecidos, a través de las evidencias presentadas mensualmente a mi jefe inmediato en la oficina de la ORIP de Girardot. Adjunto evidencia fotográfica. 6. hoy día Participo activamente en las reuniones de trabajo de la oficina donde me encuentro laborando y seguiré participando de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del grupo de Gestión Documental y colaborar con mis tareas asignadas. 7. Actualmente no he tenido inconveniente alguno en mis labores, he realizado mi trabajo a cabalidad. Con ayuda de mis compañeros, debo resaltar que nos ha rendido lo suficiente, tanto que hemos iniciado una segunda etapa de documentos de eliminación encontrada según Circular 431. 8. Responsablemente manejo la reserva, confidencialidad y conservación de los documentos y la información de los mismos, actuando bajo mis principios, mi ética personal y profesional, de igual manera con el manejo del equipo de cómputo que está a mi cargo para realizar mis actividades diarias. 9. Siempre estoy presta a colaborar y ejercer las órdenes del

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CARMEN ELENA CARO BUITRAGO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **39.579.897** de **GIRARDOT** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones de contrato de Prestación de Servicios No **1372** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **225823** CDP No **28623**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.251.260,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	10	2023	PAGO No.	OCTUBRE
	AL	30	10	2023	07	OCTUBRE

Para constancia se firma en **GIRARDOT** a los **31** días del mes de **OCTUBRE** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
GABRIEL GONZALEZ GUTIERREZ
REGISTRADOR SECCIONAL GIRARDOT

CONTRATISTA

Firma Contratista
CARMEN ELENA CARO BUITRAGO
Cedula de Ciudadania No
39.579.897 **DE** GIRARDOT

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__X__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X___
4. Dependiente Económico: SI__ NO_X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__X_,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 31 días del mes de octubre 2023.

Atentamente,



CARMEN ELENA CARO BUITRAGO
CC. 39.579.897 de Girardot

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39579897		CARO BUITRAGO CARMEN ELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kl 7 villa melgar	MELGAR-TOLIMA	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	246011651	9457250849	I	2023/10/24	2023/10/30	NEQUI	6	$338,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: MELGAR Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	39579897	CARO CARMEN	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS017	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39579897		CARO BUITRAGO CARMEN ELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KI 7 villa melgar	MELGAR-TOLIMA	7777777	No

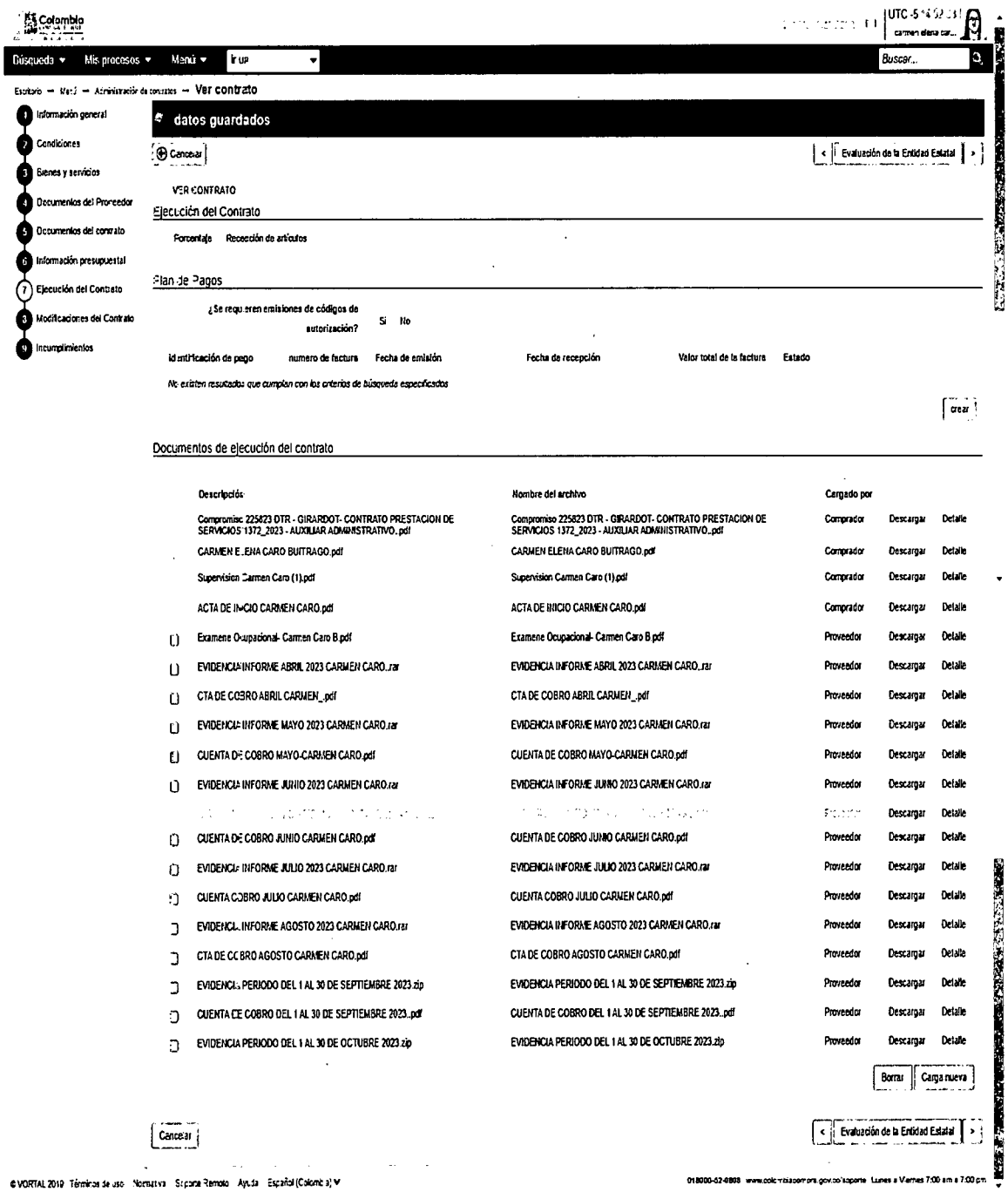
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	246011651	9457250849	I	2023/10/24	2023/10/30	NEQUI	6	$338,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$1,200	$0	$186,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$1,200	$0	$186,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$100	$0	$6,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$100	$0	$6,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$900	$0	$145,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$145,000	$900	$0	$145,900
TOTAL				1	$336,700	$2,200	$0	$338,900

PANTALLAZO EVIDENCIAS OCTUBRE 2023



Colombia Compra Eficiente

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ir up ▾ Buscar...

Escritorio ➡ Menú ➡ Administración de contratos ➡ Ver contrato

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
Compromiso 225823 DTR - GIRARDOT- CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1372_2023 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	Compromiso 225823 DTR - GIRARDOT- CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1372_2023 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CARMEN ELENA CARO BUITRAGO.pdf	CARMEN ELENA CARO BUITRAGO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Supervision Carmen Caro (1).pdf	Supervision Carmen Caro (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO CARMEN CARO.pdf	ACTA DE INICIO CARMEN CARO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Examene Ocupacional- Carmen Caro B.pdf	Examene Ocupacional- Carmen Caro B.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIA INFORME ABRIL 2023 CARMEN CARO..rar	EVIDENCIA INFORME ABRIL 2023 CARMEN CARO..rar	Proveedor	Descargar	Detalle
CTA DE COBRO ABRIL CARMEN_.pdf	CTA DE COBRO ABRIL CARMEN_.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIA INFORME MAYO 2023 CARMEN CARO.rar	EVIDENCIA INFORME MAYO 2023 CARMEN CARO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO MAYO-CARMEN CARO.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO-CARMEN CARO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIA INFORME JUNIO 2023 CARMEN CARO.rar	EVIDENCIA INFORME JUNIO 2023 CARMEN CARO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO JUNIO CARMEN CARO.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO CARMEN CARO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIA INFORME JULIO 2023 CARMEN CARO.rar	EVIDENCIA INFORME JULIO 2023 CARMEN CARO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA COBRO JULIO CARMEN CARO.pdf	CUENTA COBRO JULIO CARMEN CARO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIA INFORME AGOSTO 2023 CARMEN CARO.rar	EVIDENCIA INFORME AGOSTO 2023 CARMEN CARO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
CTA DE COBRO AGOSTO CARMEN CARO.pdf	CTA DE COBRO AGOSTO CARMEN CARO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIA PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.zip	EVIDENCIA PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023..pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
EVIDENCIA PERIODO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE 2023.zip	EVIDENCIA PERIODO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Carga nueva

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14893387488

(415)7707212489984(8020) 000001489338748 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 9 5 7 9 8 9 7	7	Impuestos y Aduanas de Girardot 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	39579897	2000,04,07

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Girardot 3 0 7

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CARO	BUITRAGO	CARMEN	ELENA

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Melgar 4 4 9

41. Dirección principal: KM 7 VIA CARMEN DE APICALA DIAGONAL AL CONJ LA ESTANCIA

42. Correo electrónico: carmenz820@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0	3 1 5 8 4 3 4 1 6 4	3 1 2 3 8 5 0 7 8 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 1 1	2022,01,13						4 1 1 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																									

53. Código 49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 02 - 03 / 09 : 21: 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CARO BUITRAGO CARMEN ELENA
985. Cargo CONTRIBUYENTE

DOCUMENTO CLASIFICADO SIN COSTO