**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, 1 de noviembre 2023

Señor (a)
**Edisón de Jesús Holguín Ospina**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4507503
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro de Atención Sector Agropecuario
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre

**Referencia:** CO1.PCCNTR.4507503

Juan Camilo Castaño Naranjo identificado con la cédula de ciudadanía No. 1053841810 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UNMILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 41.436.848). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 3.933.878) cada uno. c) Un pago final por Dieciséis (16) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 2.098.068). cada uno.

**Plazo:** Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023 |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios como instructor, en el área Inglés Presencial Profesional, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el | Formación ficha 2857483 y 2857483 Inglés Pre intermedio nivel 3 | Fotos Documento compartido Evidencia de trabajo octubre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. | | |
| 2 | Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. | | Fotos<br>Documento compartido<br>Evidencia de trabajo octubre |
| 3 | Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. | No aplica para este reporte. | No aplica para este reporte. |
| 4 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. | No aplica para este reporte. | No aplica para este reporte. |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | No aplica para este reporte. | No aplica para este reporte. |
| 6 | Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. | No aplica para este reporte. | No aplica para este reporte. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA. | Se cumple con este requerimiento de manera acertada en las sesiones de formación. | Fotos<br>Documento compartido<br>Evidencia de trabajo octubre |
| 8 | Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO | No aplica para este reporte. | No aplica para este reporte. |
| 9 | Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA. | No aplica para este reporte. | No aplica para este reporte. |
| 10 | Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual | No aplica para este reporte. | No aplica para este reporte. |
| 11 | Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto. | No aplica para este reporte. | No aplica para este reporte. |
| 12 | Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y | Se cumple con este requerimiento de manera acertada en las sesiones de formación. | Evidencia de trabajo Octubre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. | | |
| 13 | Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |
| 14 | Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo | Se cumple con este requerimiento de manera acertada en las sesiones de formación. | Evidencia de trabajo octubre |
| 15 | Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio. | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |
| 16 | Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |
| 17 | Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |
| 18 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato. | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección. | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |
| 20 | Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede. | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |
| 21 | Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar. | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |
| 22 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |
| 23 | Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad. | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7890919075 de la planilla SOI de septiembre de pago de seguridad, salud y pensión. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

**Juan Camilo Castaño Naranjo**
**Contratista**
**C.C. 1053841810**
**C.C. No. 4507503**

Recibí a satisfacción:

**Edisón de Jesús Holguín Ospina**
**Supervisor Contrato 450750 de 2023**
**Cargo**
**Coordinador académico**

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# SOPORTE DE PAGO GENERAL

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1053841810 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JUAN CAMILO CASTAÑO NARANJO |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MANIZALES | DEPARTAMENTO: | CALDAS |
| DIRECCIÓN: | CALLE 30 NUEMRO 19.30 | TELÉFONO: | 8888888 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de computadores, equipo per |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | **7890919075** | | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES septiembre | AÑO 2023 | | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES septiembre AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2023/09/04 | | | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 140090725 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 251.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 251.800 | $ 0 | $ 251.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 251.800** | **$ 0** | **$ 251.800** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS005 | EPS005-SANITAS S.A. | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 196.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 196.700 | $ 0 | $ 0 | $ 196.700 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 196.700** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 196.700** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 16.500 | $ 16.500 | $ 0 | $ 0 | $ 16.500 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 16.500** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 16.500** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | FSP | | APORTES VOLUNTARIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DIAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DIAS COT | IBC | CCF | ADMIN | TOTAL APORTE | SENA | TOTAL APORTE | ICBF | TOTAL APORTE | ESAP | TOTAL APORTE | MINEDU | TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1053841810 | CASTAÑO NARANJO JUAN CAMILO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.573.572 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 1.573.572 | $ 251.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 251.800 | EPS005-SANITAS S.A. | 30 | $ 1.573.572 | $ 196.700 | $ 0 | $ 196.700 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.573.572 | 899999034 | $ 16.500 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 465.000** |

# Evidencia Trabajo– octubre

Formación Complementaria

Instructor: Juan Camilo Castaño Naranjo

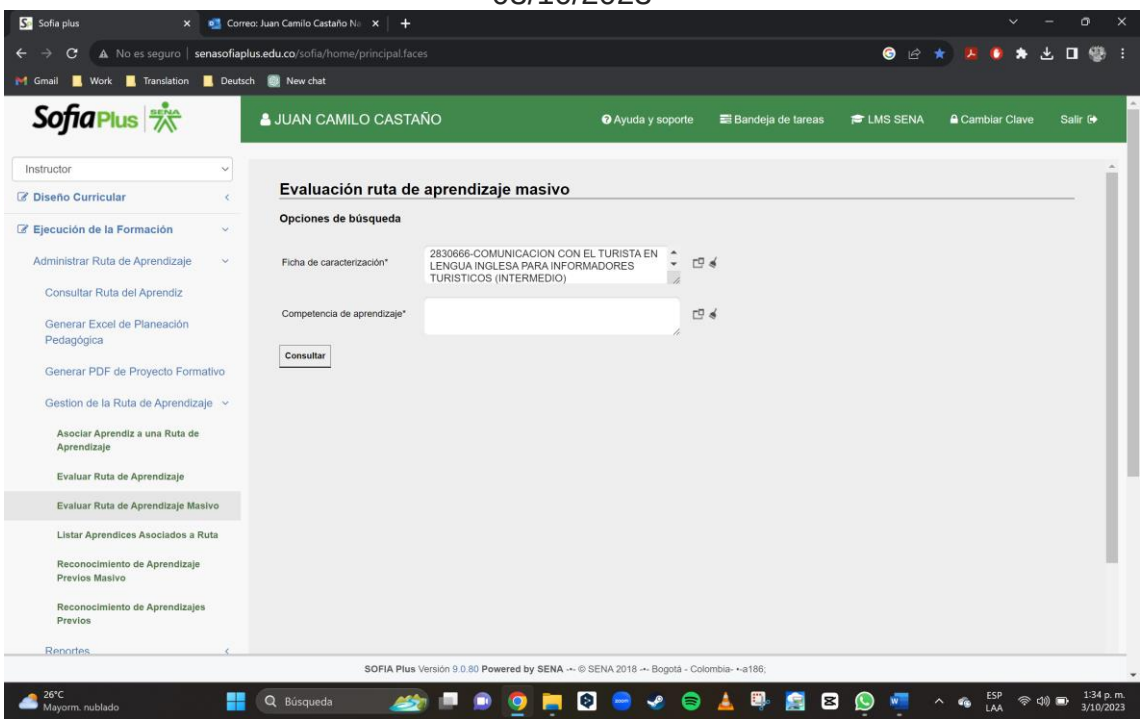
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Centro Atención Sector Agropecuario

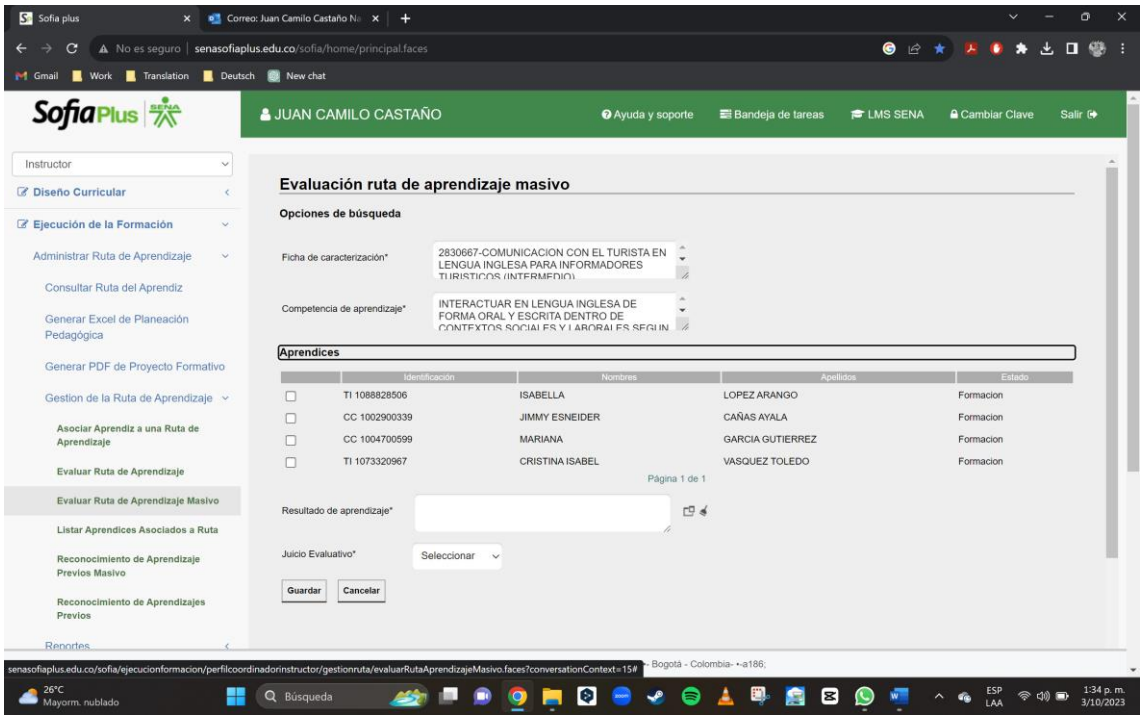
Octubre, 2023

Evidencia Trabajo
Instructor Juan Camilo Castaño Naranjo

2830666-COMUNICACION CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA INFORMADORES TURISTICOS (INTERMEDIO
Juicios evaluativos
03/10/2023




2830667-COMUNICACION CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA INFORMADORES TURISTICOS (INTERMEDIO)
Juicios evaluativos
03/10/2023



Evidencia Trabajo
Instructor Juan Camilo Castaño Naranjo

Última semana de formación de 2830666-COMUNICACION CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA INFORMADORES TURISTICOS (INTERMEDIO 03/10/2023

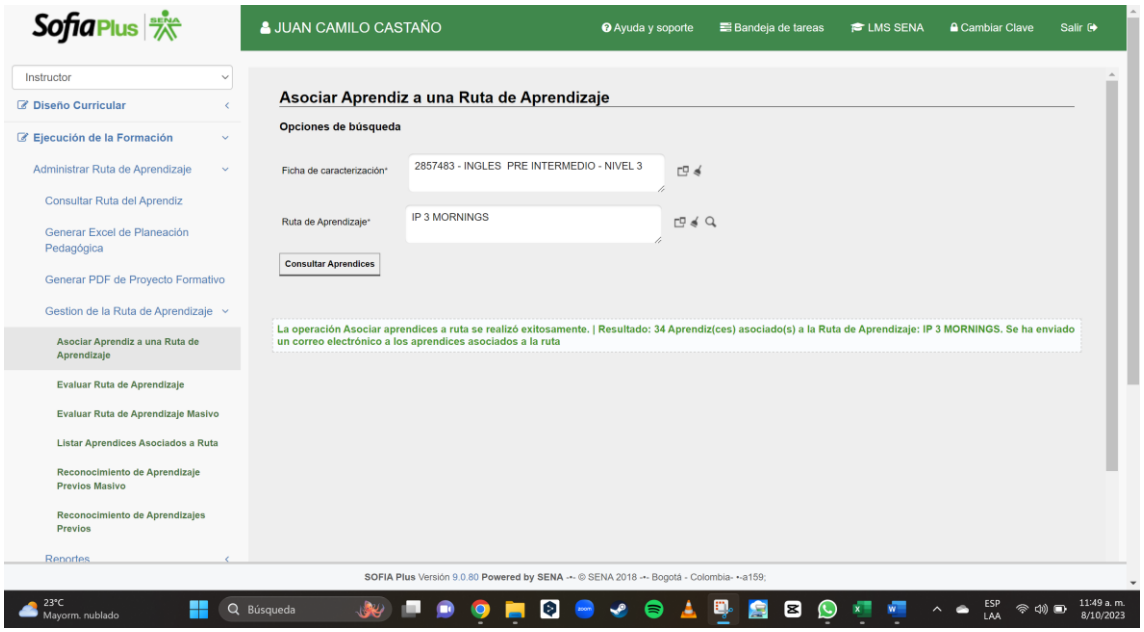


Última semana de formación de 2830667-COMUNICACION CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA INFORMADORES TURISTICOS (INTERMEDIO) 03/10/2023

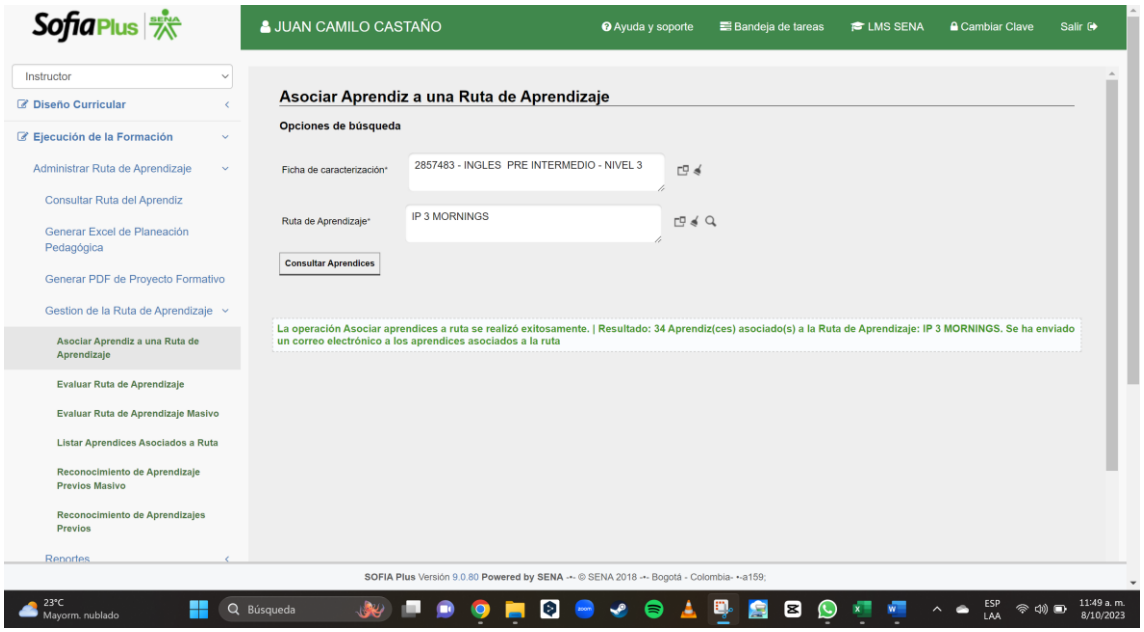


Evidencia Trabajo
Instructor Juan Camilo Castaño Naranjo

Creación y asociación de ruta de aprendizaje ficha 2857483 Inglés Pre intermedio nivel 3
08/10/2023




Creación y asociación de ruta de aprendizaje ficha 2857484 Inglés Pre intermedio nivel 3
08/10/2023



Evidencia Trabajo
Instructor Juan Camilo Castaño Naranjo

Semana de formación ficha 2857483 Inglés Pre intermedio nivel 3
09/10/2023



Semana de formación ficha 2857484 Inglés Pre intermedio nivel 3
09/10/2023




Semana de formación ficha 2857483 Inglés Pre intermedio nivel 3
16/10/2023

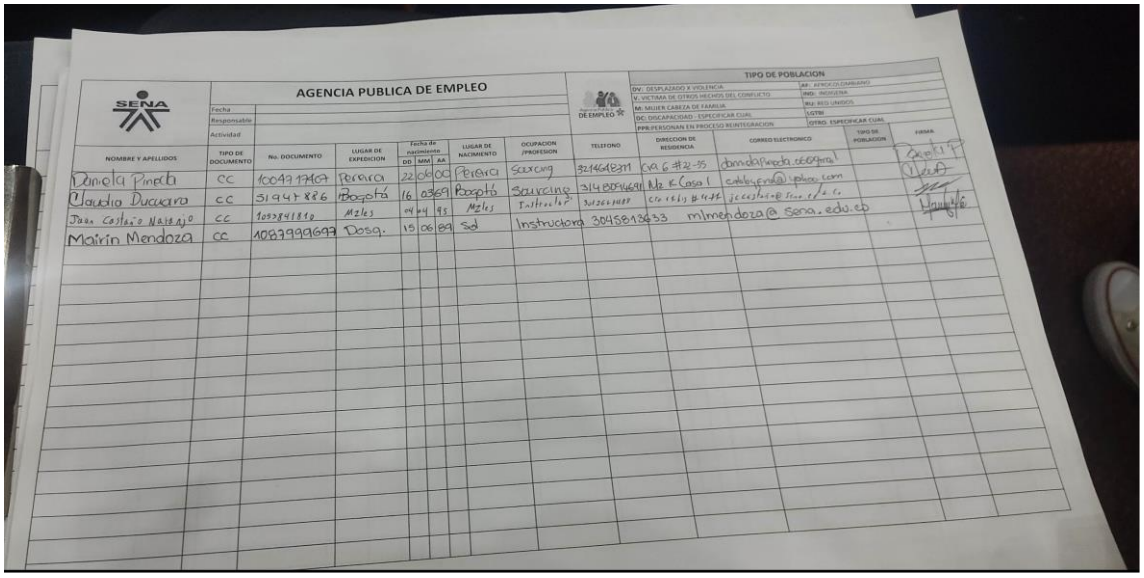


Evidencia Trabajo
Instructor Juan Camilo Castaño Naranjo

Taller empresarial de English for Work
18/10/2023



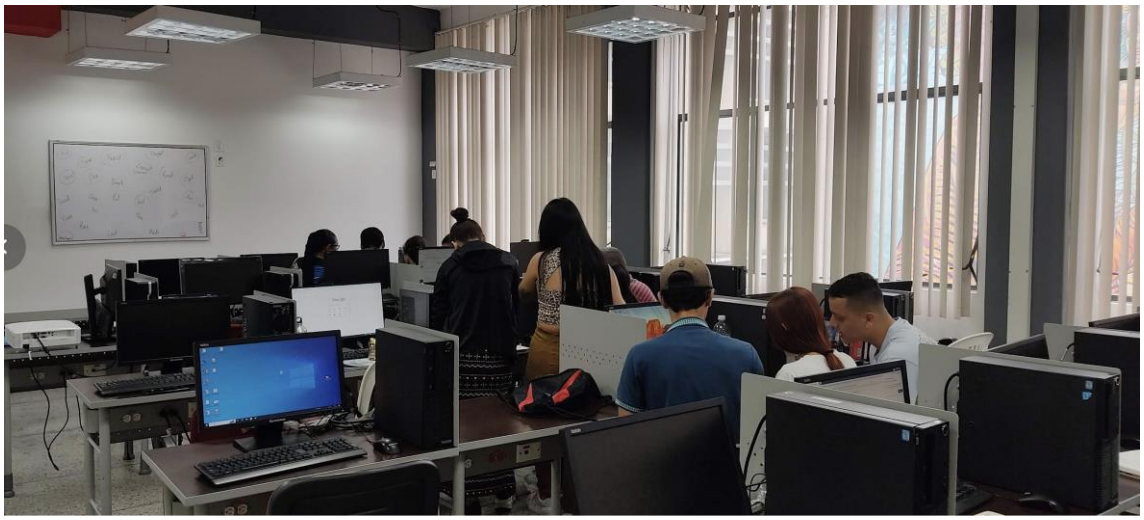
Evidencia Trabajo
Instructor Juan Camilo Castaño Naranjo




Evento semana de los idiomas SENA
23/10/2023




Semana de formación ficha 2857483 Inglés Pre intermedio nivel 3
24/10/2023



Evidencia Trabajo
Instructor Juan Camilo Castaño Naranjo

Semana de formación ficha 2857484 Inglés Pre intermedio nivel 3
24/10/2023



Evidencia Trabajo
Instructor Juan Camilo Castaño Naranjo

Evento en Santa Rosa para la semana de los idiomas
**25/10/2023**



Reunión con equipo FULLBRIGHT
26/10/2023

