PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Noviembre 1 de 2023

Señor
Edison de Jesús Holguín Ospina
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4506386**
Instructor Grado 13
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4506386** del año 2023

Beatriz Eugenia Grisales Rendón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42893713 de Envigado (Ant.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 14.874.976), pagados por valor de hora. El valor de la hora a pagar se fija del valor mensual dividiendo por 160 horas de formación estimadas por mes, estableciéndose en VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 24.587).

Mes	Horas	Valor para pagar
febrero		$ 3.933.878
marzo	55	$ 1.352.285
abril	33	$ 811.371
mayo	49	$ 1.204.763
junio	50	$ 1.229.350
julio	38	$ 934.306
agosto	55	$ 1.352.285
septiembre	44	$ 1.081.828
octubre	44	$ 1.081.828
noviembre	55	$ 1.352.285
diciembre	22	$ 540.914
Horas	605	$ 14.874.976

Plazo: Será hasta 14 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Higiene y Manipulación de Alimentos, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA	**Ficha 2557898** Tecnólogo en control de calidad de alimentos Los días 4, 11, 18 , 25 de octubre de manera presencial en la sede Cerritos, en horario de 1 pm a 6 pm Competencia Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa Resultado de aprendizaje: Mantener el sistema de gestión de inocuidad para contribuir al mejoramiento de productos, procesos y a la calidad de vida de la sociedad, teniendo en cuenta la responsabilidad social Empresarial y los parámetros establecidos por la normatividad vigente. **Ficha 2773548** Técnico Chocolatería Los días 5,12,19,26 de octubre de manera presencial en el taller de lácteos de la sede principal Competencia Obtener base de chocolate de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos	*Registro de asistencia *Guía de aprendizaje *Instrumentos de evaluación

		Resultados de aprendizaje: Alistar instalaciones, equipos y materias primas para la producción de coberturas base de Chocolate, según requerimientos técnicos y normativa	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Lo consignado en el aparte anterior	Lo consignado en el aparte anterior
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación	Planeación para los grupos: Ficha 2557898 Tecnólogo en control de calidad Ficha 2773548 Técnico Chocolatería	Guía de aprendizaje, Instrumentos de evaluación
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Reporte juicios de evaluación	www.senasofialus.edu.co y carpeta instructor

5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisordel contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte actividades realizadas en el periodo	Entrega informe de actividades del mes
6	Participar, apoyar e implementar losplanes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual,de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) enconformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-G-014 del aplicativo COMPROMISO.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía deOrientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje -AVA.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Realizar retroalimentación adecuadade calidad a las actividades enviadaspor los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Garantizar que los juicios evaluativosde los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Registro Sena Sofia Plus	www.senasofialus.edu.co
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética yBuen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés,en las actividades que ejecutan en el SENA.	Lo consignado en los apartes anteriores	Programación
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamientoy presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado deGestión y Autocontrol (SIGA).	Según los grupos de formación	Programación
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección	Lo consignado en el aparte anterior	Programación

	personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá sucosto.		
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, yaportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plande acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No aplica para este periodo
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No Aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/opedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	Planeación de formación quinta oferta	Evidencias fotográficas – documentos one drive

	para el área temática objeto del contrato.		
19	Crear y/o revisar las fichas técnicasde materiales de formación para suposterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida porla Subdirección.	No Aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de laSubsede.	No Aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Lo consignado en los apartes anteriores	Programación
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
22	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadascon el contrato,	Lo consignado en los apartes anteriores	Programación

	necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66109133 de la planilla del operador ARUS correspondiente a los aportes de salud, pensión y Riesgos laborales del mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

BEATRIZ EUGENIA GRISALES RENDÓN

Contratista

C.C.42893713

Recibí a satisfacción:

EDISON DE JESÚS HOLGUÍN OSPINA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506386

Instructor Grado 13

	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
SENA	REGISTRO DE ASISTENCIA	2773548
	DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN		TÉCNICO EN CHOCOLATERIA						
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		BEATRIZ EUGENIA GRISALES RENDÓN						
		FECHA						
	Octubre 5/23							
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)							
1	ANGIE ANDREA ALVAREZ ALVAREZ	Angie						
2	CRISTIAN GABRIEL LIENDO ARENAS							
3	DAYANNA GIRALDO MANRIQUE	SE						
4	GLORIA PATRICIA LARREA RESTREPO	Patricia						
5	JUAN CAMILO MOLINA UTIMA							
6	NORALBA SANTANA JIMENEZ							
7	SOFIA PUERTA DIAZ	Sofia						
8	ADRIANA ASPRILLA PALACIOS	SE						
9	ALEJANDRA CARDONA TORRES	AUSENTO						
10	ANGIE DANIELA ALZATE MORALES							

Powered by CamScanner

SENA- REGIONAL RISARALDA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA	Oct 19123	CIUDAD Pereira	
FICHA	2773548		
PROGRAMA	Técnico Chocolatería		

No	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Cristian Gabriel Cuadro Arango	1089658522	Cristian.cuadro24@gmail.com	3053302690	
	Angie Andrea Alvarez Alvarez	1004352922	alvarezangie49@gmail.com	3006045334	
	Juan Camilo Molina Utima	1007217371	juanilomolina2001@gmail.com	3217263483	
	Gloria Patricia Larrea	47131275	larreagloria patricia@gmail.com	3016614814	
	Fingie Daniela Alzate	1089540480	alzateangie07@gmail.com	3185345869	
	Alejandra Cardona Torres	1004735511	alejacardona0710@gmail	3226819483	ALEJO

Powered by CamScanner

SENA- REGIONAL RISARALDA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO

LISTA DE ASISTENCIA

FECHA	octubre 26 de 2024	CIUDAD Pereira	
FICHA	2773548		
PROGRAMA	Tecnico asistente		

No	NOMBRE	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
	Angie Daniela Arcila	1088547880	dzatecingie007@gmail.com	3185315864	
	Cristian Gabriel Arenas	1089633522	Cristian.lleno12@gmail.com	3053302690	
	Angie Andrea Alvarez Alvarez	1004752027	alvarezangie19@gmail.com	3006783334	
	Juan Camilo Molina Utima	1007212371	juancamilomolina2004@gmail.com	3217263183	
	Yaquin Bonilla	435044(46)	rondilla1997.Gonfondo@gmail.com	3217167913	
	Gloria Patricia Llanos	42131275	gloriapatricia1yrica@gmail.com	3016614011	
	Alejandra Cardona	1004735571	alejacardona10@	3005819933	

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
	REGISTRO DE ASISTENCIA	
	DOCUMENTO DE APOYO	2557898

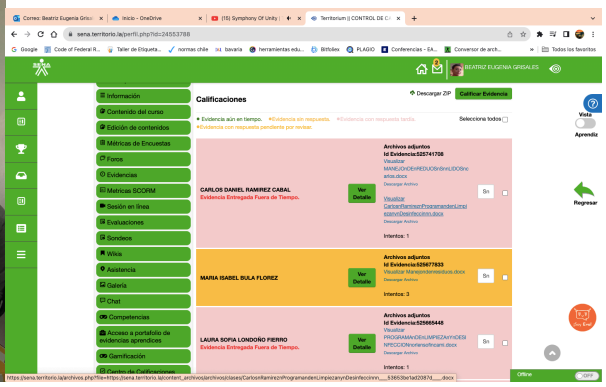
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO CONTROL CALIDAD ALIMENTOS
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	BEATRIZ EUGENIA GRISALES RENDÓN

		FECHA						
		Sep 13/23	Sep 20/23	Sep 27/23 Plbreación	Oct 4/23	Oct 11/23	Oct 18/23	Oct 25/23
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)							
1	RAMIREZ CABAL CARLOS DANIEL							
2	BETANCURT RIOS MARIANA	Mariana B.R.	Mariana B.R.		Mariana B.R.	Mariana B.R	Mariana B.R	Mariana B.R
3	BULA FLOREZ MARIA ISABEL	Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez		Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez	Maria Isabel Bula Florez
4	CABRERA NUÑEZ MELISSA	Melissa C.	Melissa C.		SE	Melissa C.	Melissa C.	Melissa C.
5	CARMONA PALACIO BRAHIAN STALIN	Brahian C.	Brahian C.		SE	Brahian C.	Brahian C.	Brahian C.
6	CORREA MENDEZ NICOLLE DANIELA	Daniela C.	Daniela C.		Daniela C.	Daniela C.	Daniela C.	Daniela C.
7	DIAZ VELEZ MARIA CAMILA	Mª Camila D	Mª Camila D		Mª Camila D	Mª Camila D	Mª Camila D	Mª Camila D
8	GAÑAN BUENO MAYERLI MIRELBI	CE	CE		CE			
9	PACHECO FRANCO NATALIA	M.P.4	M.P.4		M.P.4	M.P.4	M.P.4	M.P.4
10	TREJOS BEJARANO DAVISON ANDRES							
11	PEREA HERNANDEZ JUAN CAMILO							
12	LONDOÑO FIERRO LAURA SOFIA		Sofía 9:3		Sofía 9:3	Sofía 9:3	Sofía 9:3	Sofía 9:3
13	LOPEZ SERNA CRISTIAN DAVID		SE					
14	LOYO ESCALONA NELVIS EDUARDO	Nelvis Loyo	Nelvis Loyo		Nelvis Loyo	Nelvis Loyo	Nelvis Loyo	Nelvis Loyo
15	VASQUEZ LARGO LINA MARIA	Lina V.	Lina V.		Lina V.	Lina V	Lina V.	Lina V.
16	ZAMBRANO HENAO ORLEANNETH NACARY							
17	ALZATE ARIAS VALENTINA	Valentina A	SE		Valentina A.	Valentina A.		

Powered by CamScanner

Tecnólogo control de calidad de alimentos 2557898







Técnico Chocolatería 2773548









Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-10-04, 02:46:30 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2023
Empresa	BEATRIZ EUGENIA GRISALES RENDON
CEDULA CIUDADANIA	CC 42893713
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	66109133
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	200330261
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 2.046.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 1.139.000	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 837.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 70.000	$ 0
		SubTotales:		$ 2.046.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 2.046.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.